

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 04-12-2014

Mødedato Torsdag d. 04. december 2014 kl. 16:00

Mødested Administrationsbygningen i Hadsten i mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af mål for samarbejde mellem dagpleje, børnehave og skole i Lilleåskolens distrikt.....	3
Kvalitetsrapport 2013-2014 på dagtilbudsområdet.....	7
Oprettelse af ny erhvervsrettet 10. klasse (EUD10).....	11
Kommunal frokostordning i daginstitutioner i perioden 2015-2017.....	14
Sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	18
Orienteringspunkt stående udvalg.....	21

Punkt 61: Godkendelse af mål for samarbejde mellem dagpleje, børnehave og skole i Lilleåskolens distrikt

Bilag

Interviewundersøgelse - Lilleåskolens skoledistrikt

Vision og mål

Godkendelse af mål for samarbejde mellem dagpleje, børnehave og skole i Lilleåskolens distrikt

Sagsfremstilling

Børne- og

Skoleudvalget

4. december 2014

Sagsnr. 710-2014-

21010

Dok.nr. 710-2014-

249703

Sagsbehandler

DPHNED

61. Godkendelse af mål for samarbejde mellem dagpleje, børnehave og skole i Lilleåskolens distrikt - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 23.09.14, pkt. 167
Forventet sagsgang	BS-U
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Børn og Skole fremlægger her forslag til vision og mål for det forpligtende samarbejde i Lilleåskolens distrikt mellem dagplejen, Børnehuset Skattekosten og Lilleåskolen i Laurbjerg. Forslaget skal godkendes i Børne- og Skoleudvalget.

Byrådet anmodede 23. september 2014 børne- og skoledirektøren om at udarbejde dette forslag sammen med institutioner og dagplejere i Laurbjerg. Formålet med udarbejdelse af mål er blandt andet at øge antallet af børn, der vælger de kommunale tilbud i Lilleåskoles distrikt.

Børn og Skole har sammen med en sparringsgruppe med medarbejder- og forældrerepræsentanter fra dagplejen, Børnehuset Skattekosten og Lilleåskolen udarbejdet vedlagte forslag til vision og mål.

Der er forud for udarbejdelsen af vision og mål gennemført telefoninterview blandt de forældre, der er bosiddende i Lilleåskolens distrikt, men har fravalgt et kommunalt tilbud i distriktet. Enten til fordel for et kommunalt eller privat tilbud i et andet skoledistrikt eller et tilbud i en anden kommune. Undersøgelsen afdækker, hvorfor forældrene har fravalgt tilbuddet i eget skoledistrikt. Men også om der er noget, tilbuddene i distriktet kunne have gjort, for at forældrene ville have valgt distriktets tilbud.

Størstedelen af forældrene svarer, at de har fravalgt tilbuddene i Lilleåskolens distrikt af andre grunde, end forhold ved dagpleje, børnehave og skole. Et lille mindretal giver udtryk for, at tilbuddene kunne have gjort noget for, at de havde valgt tilbuddene i skoledistriktet. De få forældre, der beskriver tiltag, der kunne få dem til at vælge et kommunalt tilbud i distriktet, angiver ikke entydige svar. Undersøgelsens resultater er beskrevet i vedlagte notat.

På baggrund af undersøgelsen og den efterfølgende dialog med sparringsgruppen er visionen for samarbejdet i Laurbjerg, at dagplejen, Børnehuset Skattekosten og Lilleåskolen skal være det naturlige valg for alle distriktets forældre. Det betyder, at andelen af børn, der vælger dagpleje, Børnehuset Skattekosten og Lilleåskolen i Laurbjerg, øges år for år.

Der er opsat følgende mål for, hvor mange af Lilleåskole-distriktets børn, der skal vælge dagplejen, Skattekosten og Lilleåskolen (distriktsandel):

· **Dagplejen:** I perioden 1. november 2014 til og med 30. oktober 2015 skal distriktsandelen stige med 10 % for den årgang, der starter i kommunal dagpleje. En stigning på 10 % svarer til en distriktsandel på 84,4 %. Til november 2018 er målet en distriktsandel på 87,5 %.

· **Børnehuset Skattekosten:** I perioden 1. november 2014 til og med 30. oktober 2015 skal distriktsandelen stige med 10 % for den årgang, der starter i Skattekosten. En stigning på 10 % svarer til en distriktsandel på 73,4 %. Til november 2018 er målet en distriktsandel på 87,5 %.

· **Lilleåskolen:** Distriktsandelen for de børn, der starter i 0.klasse på Lilleåskolen i august 2015 skal fortsat være 81,5 %. Til august 2018 er målet en distriktsandel på 87,5 %.

Ud over målene for distriktsandele er der udarbejdet følgende overordnede mål:

- Samarbejdet skal gennem tidlig indsats og videndeling på tværs sikre sammenhæng og progression i læring og trivsel for børn mellem 0-12 år.
- Samarbejdet skal skabe faglig og økonomisk bæredygtighed blandt andet ved fælles ansættelser, fælles åbningstid og fælles brug af lokaler.
- Samarbejdet skal skabe nye samarbejdsformer i samspil med lokale aktører fra foreninger og virksomheder.

De overordnede mål er konkretiseret i målbare delmål i vedlagte bilag.

Byrådet vedtog 23. september 2014, at Børne- og Skoleudvalget skal evaluere målene ultimo 2015.

VURDERING

Børn og Skole vurderer, at både visionen og de foreslåede mål for Lilleåskolens distrikt er ambitiøse. Målene vurderes også at være realistiske at nå gennem et konkret forpligtende samarbejde. Målet for Lilleåskolens distriktsandel i 2018 er højere end de fleste øvrige skolers distriktsandel, som blev opgjort i sidste kvalitetsrapport for skoleåret 2012/13. Kun Præstemarksskolen har i kvalitetsrapporten en højere distriktsandel end 87,5 %. Gennemsnittet i 2012/13 er 77,6 %.

Børn og Skole vil løbende følge op på målene og vurdere, om de skal justeres.

Interviewundersøgelsen viser, er der ikke et entydigt svar på, hvorfor forældre fravælger et kommunalt tilbud i distriktet. Det vurderes derfor, at der skal igangsættes mange forskellige initiativer for at opnå målene for distriktsandelen ved både dagpleje, Skattekosten og Lilleåskolen. Målene for de forskellige tiltag er beskrevet i notatet med forslag til vision og mål.

ØKONOMI

Ingen.

INDDRAGELSE

Børn og Skole har i samarbejde med sparringsgruppen drøftet proces for måludarbejdelse og konkrete forslag til vision og mål. Den nedsatte sparringsgruppe fortsætter med medarbejder- og forældrerepræsentanter for dagpleje, Børnehuset Skattekosten og Lilleåskole for at sikre et fortsat tæt samarbejde i området. Herudover deltager dagplejeleder, områdeleder og skoleleder i sparringsgruppen. Sparringsgruppens hovedformål er løbende at følge op på samarbejdet.

INDSTILLING

Børne- og skoledirektøren indstiller til Børne- og Skoleudvalget:

1. At vedlagte vision og mål for samarbejdet mellem dagpleje, børnehave og skole i Lilleåskolens distrikt godkendes.

BESLUTNING

Bilag

Interviewundersøgelse - Lilleåskolens
skoledistrikt

710-2014-242098

Vision og mål

710-2014-268729

Børne- og Skoleudvalget, 4. december 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 62: Kvalitetsrapport 2013-2014 på dagtilbudsområdet

Bilag

Kvalitetsrapport. Dagtilbud 2013-2014.docx

Kvalitetsrapport 2013-2014 på dagtilbudsområdet

Sagsfremstilling

Børne- og

Skoleudvalget

4. december 2014

Sagsnr. 710-2014-
29569

Dok.nr. 710-2014-
241872

Sagsbehandler
DPASGE

62. Kvalitetsrapport 2013-2014 på dagtilbudsområdet - Åbent

Tidl. politisk behandling	BS-U, 09.01.13, pkt. 4
Forventet sagsgang	BS-U
Lovgrundlag	Dagtilbudsloven

SAGENS INDHOLD

Børn og Skole fremlægger hermed kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet, herunder evaluering af arbejdet med de pædagogiske læreplaner, til godkendelse i Børne- og Skoleudvalget. Børne- og Skoleudvalget skal mindst hvert andet år drøfte evalueringerne af de pædagogiske læreplaner og tage stilling til, om de giver anledning til yderligere handlinger fra Børne- og Skoleudvalget.

Kvalitetsrapporten belyser sammen med det pædagogiske tilsyn, brugertilfredshedsundersøgelser, medarbejdertrivselsundersøgelser og lederevalueringer kvaliteten på dagtilbudsområdet. Det er ikke længere lovpligtigt at udarbejde kvalitetsrapporten, men sammen med de andre undersøgelser, danner den en god baggrund for de indsatser, der gøres for at fastholde og løfte kvaliteten på dagtilbudsområdet.

Kvalitetsrapporten præsenterer resultaterne fra evalueringerne af de pædagogiske læreplaner sammen med vurderinger af børnemiljøet. Rapporten præsenterer også kommunens nøgletal fra 2013 vedrørende børn, medarbejdere, ressourcefordeling og ressourceudmøntning. Disse data sammenlignes med data fra forrige kvalitetsrapport, hvor det er muligt. Resultaterne er opsummeret i rapportens kapitel 5 'Sammenfattende vurdering af kvaliteten i kommunens dagtilbud 2013-2014'.

I denne sagsfremstilling fremhæves udelukkende resultatet af evaluering af de pædagogiske læreplaner. Evalueringerne blev gennemført i foråret 2014 ud fra de seks læreplanstemaer, som ifølge Dagtilbudsloven skal indgå i dagtilbuddenes arbejde med børns trivsel og læring:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Natur og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer.

Dagtilbuddene evaluerer generelt deres arbejde med læreplanstemaerne meget positivt. Desuden vurderer dagtilbuddene, at de resultater, de opnår, står mål med indsatser og ressourceforbrug.

Dagtilbuddene vurderer også, at de store projekter på tværs af dagtilbuddet præger udviklingen blandt børnene og løfter arbejde med læreplanstemaerne. Det drejer sig om følgende projekter:

- Pædagogisk it
- SPELL (Sprogtilegnelse via legebaseret læsning)
- LP-modellen (læringsmiljø og pædagogisk analyse)
- 'Grønne spirer' (Friluftsrådets grønne mærkeordning af dagtilbud)
- Kompetenceudvikling indenfor idrætspædagogik, motorik og bevægelse.

Indsætterne medvirker til, at medarbejderne arbejder mere systematisk og målorienteret med børnenes kompetencer indenfor læreplanstemaerne. Det gælder også i forhold til dokumentation og evaluering.

VURDERING

På baggrund resultaterne i kvalitetsrapporten, det pædagogiske tilsyn og brugertilfredshedsundersøgelsen i 2013 vurderer Børn og Skole, at kvaliteten i dagtilbuddet i Favrskov Kommune har et højt niveau.

Arbejdet med de pædagogiske læreplaner har også generelt et højt niveau. For at understøtte arbejdet vurderer Børn og Skole, at det er værdifuldt at følge kvaliteten i dagtilbuddene. Det gælder særligt de områder, hvor de enkelte dagtilbud vurderer sig selv lavt.

Dertil rettes der fokus på følgende fremadrettede tiltag:

- Inklusionsindsatsen – fællesskaber og robuste børn
- Børnenes sproglige udvikling
- Bevægelse – herunder cykling
- Pædagogisk it – et tværfagligt samarbejde mellem dagtilbud og indskoling.

Børn og Skole vurderer desuden, at den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet kan styrkes ved konkret forpligtende samarbejder mellem dagtilbud og skole. Det skal ske ved eksempelvis fælles læringsmål, fælles åbningstid, fælles lokalebrug og fælles ansættelser.

ØKONOMI

Ingen.

INDDRAGELSE

Kvalitetsrapporten er blevet til i et tæt samarbejde med bestyrelser, medarbejdere og ledere i dagtilbuddene. Evalueringerne af læreplanerne er baseret på selvevalueringer udført af medarbejdere og ledere. Resultaterne drøftes efterfølgende med bestyrelserne i de enkelte områder.

INDSTILLING

Børne- og skoledirektøren indstiller til Børne- og Skoleudvalget:

1. At Kvalitetsrapporten 2013-2014 på dagtilbudsområdet, herunder evaluering af de pædagogiske læreplaner, godkendes.

BESLUTNING

Bilag

Kvalitetsrapport. Dagtilbud 2013-2014.docx

710-2014-205403

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 63: Oprettelse af ny erhvervsrettet 10. klasse (EUD10)

Oprettelse af ny erhvervsrettet 10. klasse (EUD10)

Sagsfremstilling

Børne- og

Skoleudvalget

4. december 2014

Sagsnr. 710-2014-
53102

Dok.nr. 710-2014-
248124

Sagsbehandler
DPASGE

63. Oprettelse af ny erhvervsrettet 10. klasse (EUD10) - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 19 j

EUD10 er et nyt erhvervsrettet 10. klasses tilbud, som alle kommuner er forpligtet til at udbyde fra skoleåret 2015/2016. Børn og Skole foreslår, at EUD10 etableres som et partnerskab mellem Hadsten Skole og Den Jydske Haandværkerskole (DjH). Børn og Skole indstiller, at Byrådet godkender den model for oprettelse af EUD10, som præsenteres i denne sagsfremstilling.

EUD10 udspringer af den nye erhvervsuddannelsesreform og skal udbydes i samarbejde med erhvervsuddannelserne. EUD10 er målrettet unge, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangsforudsætningerne til en erhvervsuddannelse eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

EUD10 består af tre elementer:

- Undervisning i dansk, matematik og engelsk, som svarer til almen 10. klasse
- Undervisning, der introducerer til erhvervsuddannelsernes fire hovedområder
- Seks ugers brobygning til erhvervsuddannelserne.

Den endelige bekendtgørelse udkommer 31. december 2014. Derfor er der stadig usikkerhed om de endelige rammer for etablering af EUD10. På trods af dette bliver sagen fremført for Byrådet allerede 16. december 2014 for at tage hensyn til, at forløbet skal være klar til elevernes tilmeldinger i februar og til opstart i august 2015. Et udkast til bekendtgørelsen blev sendt i høring 24. oktober 2014. Udkastet danner baggrund for Børn og Skoles forslag til EUD10 i Favrskov Kommune.

I Børn og Skoles forslag indgår Hadsten Skole et partnerskab med DjH om oprettelse af EUD10. Som udgangspunkt samarbejdes der om 50 pct. af forløbet med DjH. Undervisningen i den erhvervsintroducerende del foregår på DjH. DjH opretter særlige hold for EUD10. Eleverne følger undervisningen i dansk, matematik og engelsk sammen med eleverne i de almene 10. klasser på Hadsten Skole.

VURDERING

Børn og Skole vurderer, at et partnerskab med DjH vil medføre et lokalt forankret samarbejde om overgange mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Dette samarbejde kan styrke rekruttering og fastholdelse blandt de EUD10-

elever, der vælger en erhvervsuddannelse på DHJ.

Børn og Skole vurderer, at elevgrundlaget for EUD10 skal findes blandt de elever, der i forvejen påtænker et 10. klassetilbud i skoleåret 2015/2016. Børn og Skole forudsætter i planlægningen, at 25 elever vælger EUD10.

Favrskov Kommune udgør ét skoledistrikt for EUD10. Det betyder, at EUD10 kan medføre øgede transportudgifter for kommunen afhængigt af elevernes bopæl.

Børn og Skole afventer sammen med DjH svar fra Undervisningsministeriet på, om EUD10 kan oprettes som et 10. klasseforløb, der kombineres med 1. del af erhvervsuddannelsernes grundforløb. Det vil medføre en ændret økonomiberegning, da grundforløbet på erhvervsuddannelserne er statsligt finansieret.

ØKONOMI

EUD10 finansieres af den enkelte kommune - bortset fra de seks ugers brobygning, hvor erhvervsuddannelsen får statstilskud.

I Favrskov Kommune kan EUD10 finansieres indenfor budgettet under forudsætning af, at de midler, som Undervisningsministeriet tildeler som compensation for merudgifter til EUD10, tilføres Børn og Skole. Ifølge budgetbeløbene fra lov- og cirkulæreprogrammet udgør midlerne 114.000 kr. i 2015 og 126.000 kr. i 2016.

INDDRAGELSE

Oprettelse af EUD10 foregår i et tæt og positivt samarbejde med DjH. Børn og Skole nedsætter sammen med DjH en arbejdsgruppe til udvikling og beskrivelse af indhold i forløbet. Arbejdsgruppen består af følgende medlemmer:

- Repræsentant fra Hadsten Skole (skoleleder eller lærer)
- Repræsentant/er fra DjHs udviklingsgruppe vedr. nye grundforløb
- Studievejleder fra DjH
- Repræsentant fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (leder eller vejleder).

INDSTILLING

Børne- og skoledirektøren indstiller til Byrådet:

1. At den beskrevne model for oprettelse af EUD10 godkendes.
2. At det budgetterede beløb på lov- og cirkulæreprogrammet på 114.000 kr. i 2015 og 126.000 kr. i 2016 overføres til folkeskoleområdet.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 4. december 2014:

Fraværende: Ingen

Ad 1) Indstilles godkendt

Ad 2) Indstilles godkendt.

Punkt 64: Kommunal frokostordning i daginstitutioner i perioden 2015-2017

Bilag

Notat vedr. frokost- og madordninger jf. Dagtilbudsloven

Kommunal frokostordning i daginstitutioner i perioden 2015-2017

Sagsfremstilling

Børne- og

Skoleudvalget

4. december 2014

Sagsnr. 710-2014-

63018

Dok.nr. 710-2014-

246684

Sagsbehandler

DPMJAL

64. Kommunal frokostordning i daginstitutioner i perioden 2015-2017 - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 18.12.12, pkt. 208
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Dagtilbudsloven

SAGENS INDHOLD

Forældrene i de enkelte daginstitutioner skal ifølge dagtilbudsloven minimum hvert andet år og ikke oftere end hvert år have mulighed for på ny at tage stilling til, om daginstitutionen/enheden skal være omfattet af kommunens frokostordning. Hvis ikke forældrene fravælger ordningen, er institutionen omfattet af frokostordningen.

Sidste gang der blev taget stilling til frokostordningen i Favrskov var i 2013. Her blev der stemt om ordningen for perioden 1. august 2013 til 31. juli 2015. På nær Børnehuset Rønbækken i Hinnerup fravalgte alle institutioner frokostmåltidet i denne periode.

I løbet af foråret 2015 skal forældrene i de enkelte institutioner tage stilling til frokostordningen med virkning fra 1. august 2015. Byrådet skal inden da fastsætte takster for den kommunale frokostordning og den forældrebetalte frokostordning samt fastsætte næste fravalgsperiode for frokostordningen.

Udover den kommunale frokostordning beskriver dagtilbudsloven den forældrearrangerede frokostordning og den forældrearrangerede madordning (eksempelvis eftermiddagsmad). I Favrskov Kommune er der ingen forældre, der på nuværende tidspunkt benytter sig af de to tilbud. De forskellige frokost- og madordninger er beskrevet i vedlagte notat.

VURDERING

Børn og Skole foreslår, at et eventuelt fravalg af frokostordning kommer til at gælde i 1½ år, så næste periode vil være fra 1. januar 2017. Perioden er fastsat for at ændre på, hvornår afstemningen sker. Ved ændringen vil afstemningen fremadrettet være i august i stedet for februar. Med afstemning i august minimeres antallet af forældre, der stemmer om frokostordningen, men ikke gør brug af den, da deres barn starter i skole efter sommerferien.

ØKONOMI

Byrådet vedtog 2. november 2010, at den kommunale frokostordning ikke er en del af kerneydelsen ved dagtilbuddene i Favrskov Kommune. Derfor opkræves separat forældrebetaling til frokostordningen. I dag er taksten for frokostordning på 400 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder, mens *maksimum* taksten er på 420 kr. (i 2013 priser). Børn og Skole foreslår, at den nuværende maksimumtakst fremskrives til 2015 priser. Det vil betyde en

maksimumtakst på 431 kr. for et frokostmåltid pr. barn pr. måned i 11 måneder. Taksten kan altså ikke overstige 431 kr., men godt være lavere. Det vurderes, at man inden for denne ramme vil kunne få et sundt frokostmåltid, der opfylder Fødevarestyrelsens anbefalinger.

Frokosttaksten bliver opkrævet hos forældrene i de institutioner, der ikke har fravalgt ordningen. Det er forvaltningen, der i forbindelse med den almindelige opkrævning af forældrenes egenbetaling til daginstitutionen, opkræver taksten.

Kommunen er jævnfør dagtilbudsloven forpligtet til at give friplads- og søskendetilskud til den kommunale frokostordning. Den endelige udgift til friplads- og søskendetilskud afhænger af antallet, der er berettiget til tilskud samt frokosttakstens størrelse.

Børn og Skole foreslår, at den nuværende takst på 524 kr. til forældrearrangeret frokost (i 2013 priser) fremskrives til 2015 priser. Det vil betyde en *maksimum* takst på 539 kr. for frokostmåltidet pr. barn pr. måned i 11 måneder – dog maksimalt 32 kr. pr. dag, hvis ordningen kun gælder enkelte dage. Da der ikke kan afløftes moms på den forældrearrangerede ordning, er beløbet højere end taksten for den kommunale frokostordning. Dermed bliver købsværdien for den kommunale og forældrearrangerede frokostordning ligestillet.

Der kan ikke fastsættes en maksimumtakst for forældrearrangerede madordninger jævnfør dagtilbudsloven. Men Byrådet vedtog 3. maj 2011, at prisen på de forældrearrangerede madordninger skal afspejle omkostningerne ved ordningen.

Ved de forældrearrangerede frokost- og madordninger indgår forældrene selv en aftale med en ekstern leverandør. Jævnfør Byrådets beslutning 2. november 2010 administrerer forældrene selv de forældrearrangerede ordninger (dog administreres fripladstilskud af kommunen). Herudover vedtog Byrådet, at det skal være muligt at arrangere forældrearrangerede frokost- og madordninger inden for de fysiske rammer, der er til stede i enheden, samt at der ikke kan ansættes særskilt personale til disse ordninger.

Der kan gives fripladstilskud til den forældrearrangerede frokostordning. Til den forældrearrangerede madordning kan der hverken gives søskende- eller fripladstilskud. Tilskudsreglerne følger af dagtilbudsloven.

Alle udgifter til de forældrearrangerede ordninger skal betales af forældrene, og institutionens budget skal holdes adskilt fra ordningen. Institutionen kan derfor ikke give midler til de forældrearrangerede frokost- og madordninger.

Tabel 1: Oversigt over de forskellige frokost- og madordninger

	Kommunal frokostordning	Forældrearrangeret frokostordning	Forældrearrangeret madordning
Takst, max (pr. barn pr. måned i 11 måneder)	431 kr.	539 kr. (max 32 kr. pr. dag)	Intet max, men prisen skal afspejle udgifterne ved ordningen
Administration	Forvaltning	Forældre	Forældre
Tilskud	Friplads- og søskendetilskud	Fripladstilskud	Ingen

Afhængig af antallet af enheder, der vælger den kommunale frokostordning, udarbejder forvaltningen efterfølgende et udbud. Det forventes, der skal udarbejdes et udbud, hvis mere end én enhed ønsker en kommunal frokostordning. Ifølge udbudsreglerne er grænsen for at sende en opgave i udbud 500.000 kr. over en fireårig periode. Et eventuelt

udbud udarbejdes med en løbetid på 1½ år i overensstemmelse med fravalgsproceduren.

INDDRAGELSE

På baggrund af Byrådets vedtagelser udarbejder Børn og Skole en konkret vejledning til institutionerne og forældrebestyrelserne. Der udarbejdes også et informationsbrev til forældrene. Materialet vil blandt andet indeholde tidsfrister for fravalgsprocedure, maksimumtakster mv. Materialet forventes udsendt primo januar 2015. Afstemningen afholdes i februar 2015, hvilket sikrer, at der tidsmæssigt er mulighed for eventuel udarbejdelse af udbud jævnfør udbudsloven. Områdelederne og bestyrelserne orienteres om den forventede procedure december 2014.

INDSTILLING

Børne- og skoledirektøren indstiller til Byrådet:

1. At forældrenes/forældrebestyrelsernes fravalg af den kommunale frokostordning gælder i perioden 1. august 2015 til og med 31. december 2016.
2. At den forventede takst for det kommunale frokostmåltid fastsættes til maksimalt 431 kr. (2015-priser) pr. barn pr. måned i 11 måneder.
3. At prisen for den forældrearrangerede frokostordning fastsættes til maksimalt 539 kr. (2015 priser) pr. barn pr. måned i 11 måneder og 32 kr. pr. dag, hvis ordningen kun gælder enkelte dage.

BESLUTNING

Bilag

Notat vedr. frokost- og madordninger jf.
Dagtilbudsloven

710-2014-246702

Børne- og Skoleudvalget, 4. december 2014:

Fraværende: Ingen

- Ad 1) Indstilles godkendt
- Ad 2) Indstilles godkendt
- Ad 3) Indstilles godkendt.

Punkt 65: Sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Bilag

Oversigt over sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Sagsfremstilling

Børne- og

Skoleudvalget

4. december 2014

Sagsnr. 710-2011-
86176

Dok.nr. 710-2014-
268359

Sagsbehandler

DPLOMM

65. Sagsbehandlingsfrister på det sociale område - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 26.06.07, pkt. 142
Forventet sagsgang	AU, BSU, SSU, ØK, Høring, AU, BSU, SSU, ØK, BY
Lovgrundlag	Retssikkerhedslovens § 3

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal på det sociale område fastsætte konkrete frister for, hvor lang tid der må gå fra, at kommunen har modtaget en ansøgning om sociale ydelser til, at kommunen har truffet sin afgørelse.

Byrådet skal ikke fastsætte frister på de områder, hvor lovgivningen i forvejen fastsætter en frist. På nogle områder kan et sagsforløb være opdelt i flere perioder. Der kan i lovgivningen være fastsat frister for enkelte dele af sagsforløbet.

I denne sag skal Byrådet tage stilling til de fremtidige sagsbehandlingsfrister for ansøgninger på det sociale område.

Byrådet besluttede på møde 26. juni 2007, at der som udgangspunkt gælder en sagsbehandlingsfrist på en måned for sager indenfor det sociale område. Byrådet besluttede samtidigt, at sagsbehandlingsfristen er tre måneder for de afgørelser, hvor sagsgangene er særligt tidskrævende, og/eller hvor der er krav om særlig dokumentation.

Sagsbehandlingsfrister, der fastsættes efter 1. april 2010, skal ske for hvert enkelt sagsområde. Byrådet kan ikke under et fastsætte én frist for samtlige sagsområder.

Sagsbehandlingsfristerne skal sikre, at borgerne kender den forventede sagsbehandlingstid for en ansøgning om hjælp indenfor det sociale område. På den måde kan borgerne afstemme deres forventninger til, hvor hurtigt de får svar fra kommunen. Fristerne afspejler Byrådets prioritering af, hvordan de samlede administrative ressourcer skal anvendes.

Hvis en ansøger mangler at indsende oplysninger, kan kommunen ikke altid overholde sagsbehandlingsfristen. Det samme gælder, hvis kommunen skal indhente yderligere oplysninger fra eksterne parter, f.eks. læger. I de situationer skal kommunen give ansøgeren besked om, hvornår kommunen forventer at træffe sin afgørelse i den konkrete sag.

Forslag til fremtidige sagsbehandlingsfrister på det sociale område fremgår af det vedlagte bilag.

Sagsbehandlingsfristerne indenfor enkelte sagsområder er tilrettet i overensstemmelse med de kvalitetsstandarder og servicedeclarationer, som Byrådet løbende har vedtaget siden 2007.

VURDERING

Byrådet fastsatte i 2007 sagsbehandlingsfristerne på baggrund af de enkelte sagstypers karakter og kompleksitet. De nye sagsbehandlingsfrister viderefører i vid udstrækning de oprindelige frister. Sagsbehandlingsfristerne vil fortsat være længere på de sagsområder, hvor sagsgangene er særligt tidskrævende og/eller hvor der stilles særlige dokumentationskrav.

Administrationen følger løbende op på, om sagsbehandlingsfristerne overholdes. En række sagsområder er også omfattet af den løbende revisionskontrol, og revisionen følger derfor op på, om de fastsatte sagsbehandlingsfrister overholdes. Endelig reagerer administrationen, når borgere henvender sig i konkrete sager, f.eks. med en klage.

ØKONOMI

Administrationen vurderer, at ændringerne i sagsbehandlingsfristerne ikke har direkte økonomisk betydning for Favrskov Kommune.

INDDRAGELSE

Administrationen foreslår, at sagsbehandlingsfristerne sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

Favrskov Kommune skal offentliggøre sagsbehandlingsfrister indenfor på de enkelte sagsområder.

Administrationen foreslår, at sagsbehandlingsfristerne offentliggøres på kommunens hjemmeside. Derudover orienterer administrationen i videst muligt omfang ansøgere om de konkrete frister i forbindelse med, at kommunen behandler ansøgninger på det sociale område.

INDSTILLING

Job- og økonomidirektøren indstiller til Børne- og Skoleudvalget:

1. At godkende, at forslag til sagsbehandlingsfrister for sager indenfor det sociale område sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

BESLUTNING

Bilag

Oversigt over sagsbehandlingsfrister på det sociale område

[710-2014-207185](#)

Børne- og Skoleudvalget, 4. december 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 66: Orienteringspunkt stående udvalg

Orienteringspunkt stående udvalg

Sagsfremstilling

Børne- og

Skoleudvalget

4. december 2014

Sagsnr. 710-2014-
1363

Dok.nr. 710-2014-
3639

Sagsbehandler
DPHERI

66. Orienteringspunkt stående udvalg - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

BS-U

Lovgrundlag

SAGENS INDHOLD

Gensidig orientering og eventuelt.

INDSTILLING

Børne- og skoledirektøren indstiller til Børne- og Skoleudvalget:

1. At punktet tages til orientering.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 4. december 2014:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Taget til orientering.