

# **REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 01-02-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 01. februar 2022 kl. 15:00

**Mødested** Hammel AB, Torvegade 7 - Kantinen

## **Indholdsfortegnelse**

Orienteringspunkt.....	3
Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet 2021 – efter høring.....	6
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring.....	12
Overdragelse af ansvar for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundt	17
Digitalt underskriftsark.....	23

# **Punkt 1: Orientierungspunkt**

EMN-2020-34399

## 1. Orienteringspunkt (Åben)

---

Tidl. politisk behandling

---

Forventet sagsgang    SS-U

---

Lovgrundlag

---

**Social- og Sundhedsudvalget**

01-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2020-34399

DokID: 2568546

Sagsbehandler emje

### SAGENS INDHOLD

Gensidig orientering.

### INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Social- og Sundhedsudvalget:

1. At orienteringen tages til efterretning.

### BESLUTNING

.

**Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

### Bilag



## **Punkt 2: Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet 2021 – efter høring**

EMN-2021-01653

### **Bilag**

Datarapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2021

Resultater af kvalitetsbesøg af brugere af hjemmehjælp

Status på handleplan fra 2020

Handleplan 2021

Høringssvar fra Ældrerådet af 17. december 2021

## 2. Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet 2021 – efter høring (Åben)

---

Tidl. politisk behandling SS-U, 07.12.21, pkt. 2

---

Forventet sagsgang SS-U, ØK, BY

---

Lovgrundlag Serviceloven

---

Social- og Sundhedsudvalget

01-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2021-01653

DokID: 2546807

Sagsbehandler jeae

### SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen på ældre- og sundhedsområdet for 2021. Byrådet skal i den forbindelse tage stilling til handleplanen for opfølgning på undersøgelsens resultater efter høring hos Ældrerådet.

Fra ultimo august til og med september 2021 har Social og Sundhed gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse blandt borgere, der modtager praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, servicelovstræning (træning uden for hospitalet, fx hjemme, på et plejecenter eller i et sundhedscenter) og/eller vareudbringning. Borgerne blev interviewet telefonisk og deres svar blev noteret i et spørgeskema.

Brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres for at følge op på borgernes oplevelser af den hjælp, de modtager i hverdagen. Derudover er Favrskov Kommune, i medfør af serviceloven, forpligtet til at følge op på udvalgte kvalitetsmål i kvalitetsstandard for ældre- og sundhedsområdet én gang årligt.

Undersøgelsen foretages blandt borgere for hvem hjælpen fra Favrskov Kommune udgør en naturlig del af hverdagen. Konkret er der interviewet 83 ud af 206 borgere, som enten modtager flere af ovennævnte ydelser, eller, som modtager minimum fem timers personlig pleje og praktisk hjælp om ugen. De 83 borgere er tilfældigt udvalgt, dog under hensyntagen til at kunne opnå repræsentation i forhold til geografi og ydelsestyper, samt ud fra en vurdering af, om borgerne i deres aktuelle tilstand ville kunne gennemføre et telefoninterview.

I 2019 deltog 21 borgere i undersøgelsen, og i 2020 deltog 42 borgere i undersøgelsen. Målsætningen for undersøgelsen i 2021 har været at fordoble antallet af interviews i forhold til sidste år.

Den gennemsnitlige tilfredshed i 2020 og 2021 vises og sammenlignes herunder. Borgernes grad af tilfredshed er i undersøgelsen blevet angivet på en skala fra 1 til 5:

- 1 = meget utilfreds
- 2 = utilfreds
- 3 = både og
- 4 = tilfreds
- 5 = meget tilfreds.

### De adspurgte borgeres gennemsnitlige samlede tilfredshed

Ydelsestype	2020	2021
Praktisk hjælp	4,0	4,1
Personlig pleje	4,1	4,2
Madservice	4,1	4,0
Servicelovstræning	4,9	4,6

Af tabellen fremgår det, at den gennemsnitlige tilfredshed med alle ydelsestyper ligger på minimum 4. Det betyder, at de adspurgte borgere grundlæggende er tilfredse med den hjælp, de modtager i hverdagen. Desuden er de gennemsnitlige tilfredshedsscorer stabile med kun 0,1-0,3 afvigelse sammenlignet med sidste år.

Tilfredsheden med de konkrete ydelser under hver af de ovenstående ydelsestyper fremgår af bilag 1 "Dataraapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2021".

Ved både praktisk hjælp og personlig pleje er borgerne mest tilfredse med medarbejdernes imødekommenthed og venlighed. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 4,6 og 4,5.

Kigger man specifikt på *praktisk hjælp*, er de adspurgte borgere mindst tilfredse med besked ved aflysning af hjælpen, tøjvask og omfanget af hjælpen. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 3,8 og 3,9. I forhold til tøjvask har fem borgere givet udtryk for, at tøjet indimellem ikke bliver vasket eller tørret ordentligt, hvilket kan være med til at forklare den lavere tilfredshed. Den lavere tilfredshed med besked ved aflysning af hjælpen kan skyldes, at flere borgere har oplevet, at de ikke får besked, hvis hjælpen flyttes.

De underliggende parametre, der er spurgt ind til i forhold til *personlig pleje*, viser, at borgerne er mindst tilfredse med besked ved aflysning af hjælpen og med ensartetheden i kvaliteten af hjælpen. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 3,8 og 3,9. Den lavere tilfredshed med ensartetheden i kvaliteten af hjælpen synes primært at handle om, at flere af de adspurgte borgere oplever, at kvaliteten af den hjælp, de får, svinger, fordi der kommer forskellige medarbejdere hos dem.

Afdækningen af tilfredsheden med *madservice* viser, at borgerne er mindst tilfredse med prisen og måden sæsonens råvarer bliver brugt på i maden. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 3,4 og 3,7. Et par borgere giver udtryk for, at maden er dyr, og derudover har 11 borgere givet udtryk for, at både smag og udvalg er ensformigt. Dette kan være med til at forklare den lavere tilfredshed.

Den gennemsnitlige tilfredshed med *servicelovstræning* er 4,6. Tilfredshedsscoren skal tolkes med forsigtighed, da resultaterne for servicelovstræning kun bygger på 10 besvarelser i både 2020 og 2021.

## **VURDERING**

Social og Sundhed vurderer, at brugertilfredshedsundersøgelsen, der bygger på 83 borgeres besvarelser, giver et indblik i borgernes tilfredshed med den hjælp, de får.

Social og Sundhed vurderer, at brugertilfredshedsundersøgelsens resultater viser et acceptabelt niveau for tilfredsheden med de gældende ydelser. De steder, hvor tilfredsheden med ydelserne er mindst, vil Social og Sundhed sætte ind for at forbedre hjælpen. Se bilag 2 "Handleplan 2021".

Med handleplanen vil Social og Sundhed bl.a. iværksætte revurderinger af procedurerne for hhv. besked ved aflysning af hjælpen og tøjvask. Derudover vil arbejdsgangen i hjemmeplejen blive organiseret anderledes for at skabe mere kontinuerlig ensartethed i hjælpen. Endeligt vil der i det løbende samarbejde med Måltidsrådet især være fokus på at skabe mere variation i måltiderne.

I forhold til servicelovstræning vil der i næste års brugertilfredshedsundersøgelse være fokus på at få flere besvarelser.

De relevante private leverandører af ydelserne er orienteret om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen.

#### *Kvalitetsbesøg og status på handleplanen fra 2020*

Som opfølgning på handleplanen fra sidste års brugertilfredshedsundersøgelse har hjemmeplejens gruppeledere hver især gennemført kvalitetsbesøg hos to borgere om måneden. Besøgene har haft til formål at følge op på og sikre kvaliteten af indsatsen i hjemmet og desuden supplere brugertilfredshedsundersøgelsen. I perioden oktober 2020 til september 2021 er der foretaget 90 kvalitetsbesøg. Udbyttet af besøgene er sammenfattet i bilag 3 "Resultater af kvalitetsbesøg hos brugere af hjemmepleje" og underbygger resultaterne i brugertilfredshedsundersøgelsen. Kvalitetsbesøgene bidrager kun i meget begrænset omfang med ny viden om borgernes oplevelse af hjælpen. Derfor indgår det i handleplanen fra 2021, at kvalitetsbesøgene omlægges til interne tilsyn.

Opfølgning på indsatserne i handleplanen fra 2020 fremgår af bilag 4 "Status på handleplan fra 2020".

Social og Sundhed har sendt sagen i høring hos Ældrerådet i perioden fra den 8. til 22. december 2021. Høringssvaret er vedlagt som bilag 5.

I høringssvaret giver Ældrerådet udtryk for, at de er glade for det stigende antal respondenter i brugertilfredshedsundersøgelsen. De finder det dog uklart, hvorfor målgruppen er afgrænset til 206 borgere, når det samlede antal borgere, der modtager de pågældende ydelser, er større.

Social og Sundhed bemærker til Ældrerådets spørgsmål, at målgruppen for brugertilfredshedsundersøgelsen er de borgere, for hvem hjælpen udgør en naturlig del af hverdagen. Det vil sige borgere, som enten modtager flere ydelsestyper eller som minimum modtager fem timers personlig pleje og/eller praktisk hjælp om ugen. Det gjorde 206 af borgerne på undersøgelsestidspunktet. Social og Sundhed kan oplyse, at der i alt var 1.034 borgere, der modtog mindst én af de pågældende ydelser på undersøgelsestidspunktet.

Ældrerådet opfordrer til, at der indhentes erfaringer fra en anden kommune i forhold til at sikre et højere antal respondenter i undersøgelsen.

Social og Sundhed har ud fra erfaringer fra tidligere år valgt at undersøge brugernes tilfredshed ved, at en aktivitetsmedarbejder kontakter borgerne via telefon og gennemgår spørgeskemaet. Det bidrager til, at borgeren forstår spørgsmålene, at antallet af fejl i besvarelserne minimeres, og at der kun svares på spørgsmål om ydelser, som borgeren modtager. Metoden er valgt i modsætning til en undersøgelse, hvor borgerne eller deres pårørende selv udfylder spørgeskemaerne. Den valgte metode er mere ressourcekrævende end en spørgeskemaundersøgelse, som sendes ud. Til gengæld bidrager den med større kvalitet i besvarelserne, og til, at man på ældre- og sundhedsområdet i højere grad kan bruge svarene til at forbedre de ydelser, som borgerne modtager.

Ældrerådet bakker op om de fem indsatsområder i dette års handleplan, herunder at der arbejdes henimod at organisere hjemmeplejen i mindre teams, og at kvalitetsbesøgene omlægges til interne tilsyn. Derudover

opfordrer Ældrerådet til, at de repræsenteres i Måltidsrådet. Ældrerådet bakker også op om opfølgningen på sidste års handleplan.

Social og Sundhed takker Ældrerådet for interessen i Måltidsrådet og vil tage initiativ til, at der inviteres en repræsentant fra Ældrerådet med på næste møde i Måltidsrådet.

### **ØKONOMI**

Brugertilfredshedsundersøgelsen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

### **INDDRAGELSE**

Sagen har været i høring hos Ældrerådet.

### **INDSTILLING**

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen tages til efterretning, og at handleplanen godkendes.

### **BESLUTNING**

.

### **Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022**

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med bemærkning om, at brugertilfredshedsundersøgelsen fremover gennemføres hvert andet år, og, at der på det følgende møde i Social- og Sundhedsudvalget orienteres om konceptet for tilsyn i hjemmeplejen.

### **Bilag**

1. Datarapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2021 ([2509999](#))
2. Resultater af kvalitetsbesøg af brugere af hjemmehjælp ([2496227](#))
3. Status på handleplan fra 2020 ([2514853](#))
4. Handleplan 2021 ([2514887](#))
5. Høringssvar fra Ældrerådet af 17. december 2021 ([2546859](#))



## **Punkt 3: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring**

EMN-2020-26675

### **Bilag**

Oversigt over overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra Handicaprådet

### 3. Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring (Åben)

---

Tidl. politisk behandling BY, 21.12.21, pkt. 15

---

Forventet sagsgang AU, BS-U, SS-U, ØK, BY

---

Lovgrundlag Retssikkerhedsloven

---

**Social- og Sundhedsudvalget**

01-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2020-26675

DokID: 2560958

Sagsbehandler sram

#### SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område (arbejdsmarkedsområdet, borgerservice, social- og sundhedsområdet samt børn- og familieområdet) efter høring.

Ifølge retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning om sociale ydelser, til kommunen har truffet en afgørelse. Kommunen skal ikke fastsætte frister, hvor der er fastsat en frist i loven. Sagsbehandlingsfristerne er fastsat ud fra, hvor tidskrævende de forskellige sagsgange er, herunder hvor omfattende dokumentationskravene er. Hvis kommunen ikke kan overholde fristen, skal borgeren have besked om, hvornår kommunen forventer at kunne træffe afgørelse i borgerens sag.

Byrådet behandlede på deres møde 24. november 2020 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister. På mødet blev det besluttet, at Byrådet årligt skal følge op på udvalgte sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Det drejer sig om følgende:

#### *Børn og Kultur*

- Merudgiftsydelser
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Vurdering af underretninger
- Børnefaglige undersøgelser.

#### *Social og Sundhed*

- Visitation til madservice
- Visitation til botilbud
- Visitation til personlig hjælp og pleje.

#### *Job og Økonomi*

- Handicapkompenserende hjælpemidler
- Personlig assistance til handicappede i erhverv
- Aftale om refusion af sygedagpenge ved langvarig eller kronisk sygdom.

Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi har udarbejdet en oversigt over overholdelse af de udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet. I oversigten er fristerne opgjort efter den gennemsnitlige sagsbehandlingstid, samt andel af de behandlede sager, der overholder den fastsatte frist. Herudover er der bemærkninger til hver af de 10 sagsbehandlingsfrister. Oversigten er vedlagt som bilag.

#### VURDERING

Opfølgningen har vist, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle 10 områder ligger under den fastsatte frist. Der er dog en mindre andel af sagerne, som på trods af, at fristen i gennemsnit overholdes, ikke er afgjort inden for fristen. Konkret overholdes de udvalgte sagsbehandlingsfrister i 81-100 % af tilfældene.

Forvaltningerne vurderer, at overholdelse af sagsbehandlingsfristerne er på et tilfredsstillende niveau. Det vil sjældent være muligt at overholde en sagsbehandlingsfrist i samtlige sager, da der kan være ekstraordinært komplekse sager eller forsinkelser forårsaget af eksterne parter. Opfølgningen giver dermed ikke anledning til at foreslå ændringer i de pågældende frister eller til at iværksætte ekstraordinære handlinger for at nedbringe sagsbehandlingstiden på de pågældende områder.

Det bemærkes, at Favrskov Kommune altid tilstræber at afgøre sagerne hurtigst muligt, og løbende arbejder på at optimere sagsbehandlingen for at kunne træffe afgørelserne på så kort tid som muligt.

Det bemærkes desuden, at Folketingets ombudsmand udtaler (FOU nr. 2015.10), at det er hensigtsmæssigt, at politiske sagsbehandlingsfrister skal fastlægges, således at de er realistiske i mindst 80 % af sagerne.

Opfølgningen på sagsbehandlingsfrister har været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet i perioden 22. december 2021 – 10. januar 2022. Høringssvarene fra begge råd er vedlagt som bilag.

Både Ældrerådet og Handicaprådet har i deres høringssvar kun forholdt sig til sagsbehandlingsfrister inden for Social og Sundhed.

Ældrerådet gør i deres høringssvar opmærksom på, at fristerne bør fastsættes, så de er realistiske for begge parter. Ældrerådet finder det derfor også tilfredsstillende, at sagsbehandlingsfristerne på de områder, der dækker dagligdagsbehov, overholdes med 100%.

Ældrerådet gør opmærksom på, at det bør overvejes, om der skal laves flere årlige opfølgninger på frister inden for ældreområdet, fx omkring ansøgning om hjælpemidler. Social og Sundhed bemærker, at der af hensyn til det administrative ressourceforbrug på hvert område er udvalgt et begrænset antal frister til opfølgning. De frister, der indgår i opgørelsen, vurderes relevante ift. at sikre hensynet til borgerne samtidig med, at de kan opgøres uden at skulle afsætte ekstra administrative ressourcer.

Handicaprådet gør i deres høringssvar opmærksom på en problemstilling vedr. overgangen fra barn til voksen på handicapområdet. Her oplever rådet det som en tilbagevendende problemstilling, at sagsbehandlingen eller forventningsafstemningen med den unge kommer for sent i gang. Det anerkendes, at overgangen fra barn til voksen kan opleves som en stor omstilling for både barnet og dennes forældre.

Der er en klar arbejdsang ift. at sikre overgangen fra børne- til voksenområdet i Favrskov Kommune. Det indebærer, at relevante borgersager drøftes mellem myndighedsområderne i Børn- og Familie og Handicap og Psykiatri under inddragelse af familien, når borgeren er mellem 16 og 16,5 år. Samtidig deltager rådgivere fra Handicap- og Psykiatrirådgivningen i overleveringsmøderne med den unge, den unges forældre samt rådgiveren fra Børn og Familie. Aftalerne og disse arbejdsange sikrer, at den unge modtager den rigtige indsats og tilbud ved overgangen til voksenområdet.

Handicaprådet bemærker endvidere, at overskridelsen af sagsbehandlingsfristen for sager, hvor borgeren går fra barn til voksen, bør kunne løses ved en afgørelse den dag borgeren fylder 18 år. Social og Sundhed er enige i dette, og bemærker, at det også sker i de fleste tilfælde. Dette sikres bl.a. ved at påbegynde den formelle sagsbehandling allerede, når borgeren er 17,5 år. Lovgivningsmæssigt må der dog først træffes afgørelse, når borgeren fylder 18 år, og derfor vil de fastsatte sagsbehandlingsfrister på tre måneder i disse sager blive overskredet.

Det er Social og Sundheds vurdering, at der er et godt og stærkt fagligt samarbejde omkring overgangen fra barn til voksen i Favrskov Kommune.

### **ØKONOMI**

Opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne på det sociale område har ingen økonomiske konsekvenser.

### **INDDRAGELSE**

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område har været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

### **INDSTILLING**

Direktørerne for Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne godkendes.

### **BESLUTNING**

.

### **Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022**

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

### **Bilag**

1. Oversigt over overholdelse af sagsbehandlingsfrister ([2516576](#))
2. Høringssvar fra Ældrerådet ([2560165](#))
3. Høringssvar fra Handicaprådet ([2560167](#))



## **Punkt 4: Overdragelse af ansvar for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret**

EMN-2020-32434

### **Bilag**

Forslag til fremtidig drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme

Bilag 1 - Ejendomme i Social og Sundhed

#### 4. Overdragelse af ansvar for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret (Åben)

---

Tidl. politisk behandling

---

Forventet sagsgang SS-U, TM-U, ØK, BY

---

Lovgrundlag

---

Social- og Sundhedsudvalget  
01-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2020-32434

DokID: 2433929

Sagsbehandler mmat

#### SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag om at overdrage ansvaret for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret i Teknik og Miljø samt forslag om, at der samtidig sker en organisatorisk flytning af de tekniske servicemedarbejdere, der varetager de daglige drifts- og serviceopgaver på ejendommene.

Ved dannelsen af Ejendomscentret i 2013 blev det besluttet, at ejendomme inden for ældreområdet samt Handicap og Psykiatri ikke skulle indgå i Ejendomscentret. Baggrunden for denne beslutning var, at en del af ejendommene også indeholder boligarealer, og at det kræver en særlig forståelse for borgerne at varetage tekniske serviceopgaver i borgerens egen bolig.

Drift og vedligeholdelse af ejendomme kræver i højere grad end tidligere særlige kompetencer og specialiseret teknisk viden. Det har betydet, at lederne i Social og Sundhed har brugt stadigt flere ressourcer på bygningsdrift og vedligeholdelse. Derfor er der kommet et stigende behov for, at ejendommene anvendt af Social og Sundhed samt de tekniske servicemedarbejdere, der står for drift og vedligeholdelse af ejendommene, indgår i en faglig driftsorganisation som et ejendomscenter.

På baggrund heraf er der foretaget en analyse af, hvorvidt og i hvilket omfang det vil være fordelagtigt at overdrage ansvaret for ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret. Analysens konklusioner og hovedpointer kan ses i bilag 1: "Forslag til fremtidig drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme".

Konklusionen på analysearbejdet er en anbefaling om overdragelse af ansvaret for drift og vedligeholdelse af de kommunalt ejede ejendomme under Social og Sundhed til Ejendomscentret.

En overdragelse vil omfatte 26 ejendomme, som Social og Sundhed anvender til formål inden for Ældreområdet samt Handicap og Psykiatri. Der er tale om:

- Plejecentre
- Ældreboliger
- Bosteder
- Væresteder, uddannelse og rådgivning
- Administration, herunder f.eks. Industrivej 18 og Hjælpe-middeldepotet.

Forslaget indebærer, at ansvaret for bygningsdrift og vedligeholdelse af de kommunalt ejede arealer i ejendommene anvendt af Social og Sundhed overgår til Ejendomscentret. Det bemærkes, at plejecentre, ældreboliger og bosteder indeholder boligarealer. I disse tilfælde henhører ansvaret for drift- og vedligeholdelsesopgaver under ejendomsadministratoren af de pågældende boliger, og varetages ofte af den tekni-

ske servicemedarbejder, der er tilknyttet stedet. I Favrskov Kommune administreres boligarealerne af AL2-bolig, og der ændres ikke på arbejdsdelingen mellem Favrskov Kommune og AL2-bolig.

De tekniske servicemedarbejdere, som på nuværende tidspunkt arbejder med drift og vedligeholdelse af bygningerne i Social og Sundhed, foreslås overflyttet ansættelsesmæssigt til Ejendomscentrets driftsenhed pr. 1. april 2022.

Budgetterne til den bygningsmæssige drift og vedligeholdelse af servicearealerne samt aflønninger af servicemedarbejdere vil, som en konsekvens af beslutningen, skulle overføres til Ejendomscentrets budget. Budgetansvaret foreslås overdraget med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022.

## **VURDERING**

Teknik og Miljø og Social og Sundhed vurderer samlet set, at det vil være mest fordelagtigt at samle ansvaret for drift og vedligeholdelse af ejendommene anvendt af Social og Sundhed i Ejendomscentret.

Overdragelsen af ejendommene skal ske, så der stadig tages hensyn til borgere med særlige behov og med fortsat inddragelse af ledere og medarbejdere på Social og Sundheds tilbud.

Det har indgået i analysen, om de stigende krav til optimeret bygningsdrift i forhold til bl.a. energiforbrug, ventilationssystemer og generelt indsigt i tekniske anlæg kan begrunde en overdragelse af bygningerne, når der samtidig skal tages hensyn til behovene hos beboerne i ejendommene. Det vurderes, at driften af kommunens bygninger i højere grad end tidligere kræver specialiseret teknisk viden om drift og vedligeholdelse. Oparbejdelsen og opretholdelsen af de faglige kompetencer kan sikres ved, at ejendommene anvendt af Social og Sundhed indgår i Ejendomscentret sammen med kommunens øvrige ejendomme.

En overdragelse vil sikre en fortsat faglig udvikling af medarbejderne, effektivisering og kvalitet i opgaveløsningen. Det bør på sigt resultere i bedre fysiske rammer for brugere og borgere. De tekniske servicemedarbejdere kommer til at indgå i Ejendomscentrets driftsteams og får derfor umiddelbart adgang til faglig bistand fra Ejendomscentrets Bygningsenhed. Det forventes at bidrage til en optimeret bygningsdrift.

En overdragelse vil også understøtte, at institutionslederne i Social og Sundhed i højere grad kan fokusere på kerneopgaven i forhold til beboerne/borgerne.

Der vil være en implementeringsfase fra den endelige politiske beslutning er taget, til alle detaljer omkring drift og vedligeholdelse af ejendommene er på plads. Implementeringsfasen varer frem til foråret 2023, hvorefter der kun bør være behov for at foretage mindre løbende justeringer omkring organiseringen af drifts- og vedligeholdelsesopgaverne i forhold til de pågældende ejendomme.

## **ØKONOMI**

I dag ligger budgetansvaret for bygningsdriften for de ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed hos de enkelte ledere i Social og Sundhed. Ved en overdragelse af ansvaret for den daglige drift og vedligeholdelse af bygningerne til Teknik og Miljø vil der ske en overførsel af budgettet til opgaveløsningen.

Budgettet, der foreslås overført, er opgjort på baggrund af et gennemsnit af udgifterne i faste priser i perioden 2017-2020. Forvaltningen har vurderet, at et gennemsnit af de faktiske udgifter giver det bedste og mest retvisende billede af budgetbehovet fremover.

Udgifterne til både drifts- og anlægsudgifter er opgjort for førnævnte periode. Driftsbudgetterne kan efter Byrådets vedtagelse umiddelbart overføres til Teknik og Miljø. På anlægssiden vil Social og Sundhed fremover i forbindelse med de årlige budgetforslag fremsætte forslag, der omhandler kerneopgaven, mens Teknik og Miljø vil fremsætte anlægsforslag til fælles bygningsdrift og -vedligeholdelse.

De beskrevne udgifter og budgetter omfatter udelukkende de kommunale udgifter, der er ved drift af bygningerne. Udgifterne vedrørende beboernes boligarealer er ikke en del af opgørelsen. Disse budgetter og håndteringen heraf fortsætter uændret og påvirkes ikke af overdragelsen.

Tabel 1: Budget, der foreslås overført fra Social og Sundhed til Teknik og Miljø:

2022-priser	Handicap og Psykiatri	Ældre	I alt
El, vand og varme	1.132.000	1.790.000	2.922.000
Indvendig vedligeholdelse	312.000	352.000	664.000
Rengøring	95.000	777.000	872.000
Udvendigt vedligeholdelse	96.000	238.000	334.000
Forsikring, alarm mv.	135.000	335.000	470.000
Løn, teknisk servicepers. (*)	528.000	919.000	1.447.000
<b>Driftsbudget</b>	<b>2.298.000</b>	<b>4.411.000</b>	<b>6.709.000</b>
Anlægspuljer i 2022	307.000	429.000	929.000

(\*) Lønbudgettet til teknisk servicepersonale, som er angivet i tabellen, er den del af lønudgiften, der skal finansieres af det kommunale budget. Det vil sige aflønning af den del af arbejdstiden, der vedrører opgaver på servicearealerne. Aflønning af arbejdstid, der vedrører boligarealerne, finansieres af huslejen og administreres af AL2-bolig.

Ved en overdragelse af bygninger med de beskrevne opgaver samt overdragelse af tekniske servicemedarbejdere vil det samlede driftsbudget for Ejendomscentret udgøre 81,7 mio. kr. i 2022.

Budget og udgifter til boligarealerne vil fortsat skulle administreres af AL2-bolig. Regnskaber og budgetter for boligdelen vil fortsat skulle håndteres i Job og Økonomi.

## INDDRAGELSE

Undersøgelsen og analysen er udført af en arbejdsgruppe med reference til en styregruppe, som begge har haft repræsentanter fra Social og Sundhed, Teknik og Miljø, samt Job og Økonomi. Medarbejdere og ledere fra de berørte afdelinger har været informeret og inddraget gennem interviews, dialog og møder i løbet af processen. HR og relevante fagforeninger har desuden været inddraget i processen.

## INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed og direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At ansvaret for bygningsdrift og vedligeholdelse af kommunale arealer i Social og Sundheds ejendomme overgår til Teknik og Miljø under Ejendomscentret med virkning fra 1. april 2022.

2. At de tekniske servicemedarbejdere, som på nuværende tidspunkt arbejder med bygningsdrift og vedligeholdelse i Social og Sundheds institutioner, overflyttes ansættelsesmæssigt til Teknik og Miljø under Ejendomscentrets driftsenhed.
3. At driftsbudgettet på 6,7 mio. kr. årligt (2022-tal) vedrørende den bygningsmæssige drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme, samt lønninger af servicemedarbejdere overføres til Ejendomscentrets decentraliseringsaftale med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022.

## **BESLUTNING**

.

### **Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022**

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

1. Forslag til fremtidig drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme ([2480263](#))
2. Bilag 1 - Ejendomme i Social og Sundhed ([2518051](#))



## **Punkt 5: Digitalt underskriftsark**

EMN-2020-34399

## 5. Digitalt underskriftsark (Åben)

Social- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert udvalgsmedlem, som har deltaget i mødet, underskrive ved at trykke på "godkend" i øverste venstre hjørne.

**Social- og Sundhedsudvalget**

01-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2020-34399

Sagsnr. EMN-2020-34399

DokID: 2541726

Sagsbehandler emje

## BESLUTNING

.

**Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

## Bilag

