

REFERAT Økonomiudvalget d. 17-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 17. februar 2026 kl. 15:30

Mødested Mødelokale 2, administrationsbygningen i Hinnerup

Mødedeltagere Borgmester Lars Storgaard (C), Niels Christian Selchau-Mark
(C), Morten Wind Lübker (C), Thomas Storm (V), Allan Bo Andresen
(V), Isabell Friis Madsen (A) (Fravær), Søren Frandsen (F)

Indholdsfortegnelse

Valg af valgstyrrerformænd, valgstyrrere og tilforordnede vælgere.....	3
Udbud af daglige bankforretninger og kapitalforvaltning.....	8
Beredskab og Sikkerhed - Ejerkommunernes godkendelse af omstrukturering i BDO.....	14
Fastsættelse af takst for miljøtilsyn og -godkendelsesarbejde.....	18
Ny integreret daginstitution i Søften.....	22
Anlægsbevilling til fleksible løsninger på dagtilbudsområdet.....	28
Kommissorie for nedsættelse af §17 stk. 4 udvalg ”Fremtidens Folkeskole”.....	32
Resultater af KL's borgertilfredshedsundersøgelse af Jobcenter Favrskov efteråret 2025.....	37
Orienteringspunkt.....	44
Digitalt underskriftsark.....	47

Punkt 1: Valg af valgstyrrerformænd, valgstyrere og tilforordnede vælgere

2026-00839

Valg af valgstyrrerformænd, valgstyrere og tilforordnede vælgere

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Folketingsvalgloven, kommunal- og regionalvalgloven og Europa-Parlamentsvalgloven

Sags-ID: 2026-00839
Dok-ID: 26251522
Sagsbehandler: JMH

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til udpegning af valgstyrrerformænd, valgstyrere og tilforordnede vælgere, der skal bistå ved afviklingen af valg i Favrskov Kommune.

Byrådet nedsatte på sit konstituerende møde 10. december 2025 de valgbestyrelser, der skal fungere ved afviklingen af de forskellige valg i Favrskov Kommune.

Herudover skal Byrådet for hvert afstemningsområde i kommunen vælge mindst fem og højst ni valgstyrere til at forestå afstemningen og stemmeoptællingen på afstemningsstedet. Blandt valgstyrerne skal Byrådet vælge én formand for valgstyrerne.

Valgstyrere og valgstyrrerformænd vælges ved forholdstalsvalg under ét blandt de vælgere, der har bopæl i kommunen.

Byrådet skal desuden vælge et antal tilforordnede vælgere til at bistå ved valget. De tilforordnede vælgere vælges ved forholdstalsvalg under ét blandt de vælgere, der har bopæl i kommunen.

Det forventes, at næste valghandling er folketingsvalget, der skal holdes inden udgangen af oktober 2026.

VURDERING

Valgsekretariatet foreslår, at der som hidtil udpeges fem valgstyrere på alle 14 valgsteder, hvoraf én udpeges som valgstyrrerformand. Det vil sige 14 valgstyrrerformænd og 56 valgstyrere.

Antallet af tilforordnede vælgere er ikke fastsat i lovgivningen og fastsættes derfor ud fra, hvad man erfaringsmæssigt vurderer, at der vil være behov for til afholdelse af valget. I vurderingen indgår bl.a. antallet af vælgere på det pågældende valgsted.

Der har siden 2022 været udpeget 92 tilforordnede vælgere til kommunal- og regionalvalg og 76 tilforordnede vælgere til Europa-Parlamentsvalg, folketingsvalg og folkeafstemninger. Antallet af tilforordnede vælgere til Europa-Parlamentsvalg, folketingsvalg og folkeafstemninger blev i 2022 reduceret fra 92 til 76, som følge af de effektiviseringsgevinster brugen af digitale valglister havde medført.

Det er valgsekretariatets vurdering, at antallet af tilforordnede vælgere kan reduceres yderligere. Der lægges vægt på, at de digitale valglister samt indførelsen af det nye valgsystem i 2025 har gjort arbejdsgange nemmere og hurtigere – særligt betjeningen af vælgerne ved valgbordet. Derudover er selve organiseringen af valgopgaverne på de enkelte valgsteder herunder beskrivelsen af ansvarsområder, arbejdsgange og introduktion til opgaver mm. efterhånden så indarbejdet, at opgaverne kan løses af færre personer.

Det foreslås derfor, at bemandingen reduceres med én tilforordnet vælger pr. valgsted således, at der fremover udpeges 78 tilforordnede vælgere til kommunal- og regionalvalg og 62 tilforordnede vælgere til Europa-Parlamentsvalg, folketingsvalg og folkeafstemninger.

Erfaringer fra tidligere valg viser, at det kan være vanskeligt for partierne at finde det nødvendige antal kvalificerede valgstyrere og tilforordnede vælgere. Valgsekretariatet skal på den baggrund anbefale, at samarbejdet med Favrskov Gymnasium om, at elever kan deltage som tilforordnede vælgere fastholdes. Evalueringerne viser, at der på afstemningsstederne har været stor tilfredshed med elevernes deltagelse.

ØKONOMI

Der er afsat 1.643 mio. kr. årligt til afholdelse af valg. I de år, hvor der er valg, finansieres eventuelle merudgifter af kassen, mens et mindreforbrug øvrige år tilføres kassen.

Forslaget fra valgsekretariatet om at reducere valgbemandingen vil medføre mindreudgifter til honorering og forplejning af 14 tilforordnede vælgere svarende til ca. 40.000 kr. pr. valg.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At valgbestyrelsen bemyndiges til at udpege 14 valgstyrrerformænd til valgstederne.
2. At valgbestyrelsen bemyndiges til at udpege yderligere 56 valgstyrere til valgstederne.
3. At valgbestyrelsen bemyndiges til at udpege 78 tilforordnede vælgere til valgstederne til kommunal- og regionalvalg og 62 tilforordnede vælgere til Europa-Parlamentsvalg, folketingsvalg og folkeafstemninger.
4. At Byrådet godkender, at elever fra Favrskov Gymnasium fortsat kan udpeges som tilforordnede vælgere.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

Punkt 2: Udbud af daglige bankforretninger og kapitalforvaltning

2025-07089

Bilag

Favrskov Kommune - Udbud af Kapitalforvaltning (D26251377)

Favrskov Kommune - Udbud af daglige bankforretninger (D26248146)

Udbud af daglige bankforretninger og kapitalforvaltning

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag

Sags-ID: 2025-07089
Dok-ID: 26237580
Sagsbehandler: MHEN

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til udbudsmaterialet i forbindelse med udbuddene af kommunens daglige bankforretninger og kapitalforvaltning.

Opgaverne med at varetage kommunens bankforretning og kapitalforvaltning udbydes som to separate udbud.

Favrskov Kommunes nuværende aftale med Danske Bank om daglige bankforretninger udløber 31. december 2026. Der er ikke nogen slutdato på kapitalforvaltningsaftalen. Kapitalforvaltningen varetages i dag af Danske Capital.

Job og Økonomi har i samarbejde med konsulentfirmaet Lundgreen`s Capital udarbejdet udbudsmaterialet og tidsplan for gennemførelse af de to udbud for en ny fireårig aftale gældende for perioden 1. januar 2027 til 31. december 2030, med mulighed for forlængelse i op til to år.

Udbuddene foreslås gennemført som udbud med annoncering, idet opgaverne ikke er EU-udbudspligtige, da det vurderes, at prisen for opgaverne ligger under tærskelværdien for EU-udbud.

Udbud af kommunens daglige bankforretninger

Der er udarbejdet en kravspecifikation, hvor en række minimumskrav til tilbudsgiver skal være opfyldt. I kravspecifikationen indgår bl.a. krav om:

- At samtlige konti skal indgå i en rentenetting (samling af alle konti på en konto der viser nettosaldo, og som er grundlag for renteberegningen).
- At der skal være en trækingsret på op til 300 mio. kr.
- At der på samtlige transaktioner og serviceydelser er gebyrfrihed, eller at der alternativt angives et årligt fast gebyr.
- At der kan anvendes onlinebank.
- At der tilbydes løsninger der opfylder kommunens behov ifm. borgere med særlige behov for økonomisk støtte.
- At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med kommunale kunder og at tilbudsgivers kundeansvarlige har kendskab til de særlige forhold der er gældende for offentlige kunder.

Udbud af kapitalforvaltning

Favrskov Kommune har i dag to depoter: Et depot vedrørende ældreboligernes likvide midler (markedsværdi ca. 25 mio. kr.) og et depot for Favrskov Kommunes øvrige likvide midler (markedsværdi ca. 390 mio. kr.). Begge depoter udbydes i dette udbud. I forbin-

delse med udbuddet af kapitalforvaltningen indgår der ligeledes en række minimumskrav. I kravspecifikationen indgår bl.a. krav om:

- At investeringerne overholder de til enhver tid gældende krav som beskrevet i Favrskov Kommunes finansielle strategi.
- At ordregiver tilknyttes en fast kundeansvarlig.
- At der løbende fremsendes handelsnotaer og afkastrapporter.
- At ordregiver kontaktes ved tab større end 1% på en måned og tab større end 3% på et år.

Ifølge tidsplanen for udbuddene skal Byrådet 23. juni 2026 beslutte, hvilket pengeinstitut og kapitalforvalter der indgås aftaler med.

VURDERING

Job og Økonomi vurderer, at der ved udbud med annoncering vil ske en tilstrækkelig afprøvning af markedet, inden der indgås nye aftaler.

For begge udbud gælder, at der indgår krav til tilbudsgiver i forhold til etik og samfundsansvar. Dette sker ved, at tilbudsgiverne skal acceptere KL's governanceprincipper og Finans Danmarks anbefalinger til bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering.

Udbud af kommunens daglige bankforretninger

Job og Økonomi foreslår, at der stilles krav om, at tilbudsgiverne på bankudbuddet har status som SIFI-bank i Danmark eller er underlagt Den Europæiske Centralbanks banktilsyn.

SIFI-banker er de pengeinstitutter som Finanstilsynet har udvalgt som vigtige finansielle institutter. SIFI-banker er bla. underlagt skærpede kapitalkrav. Tilsvarende krav stilles til de banker, der er underlagt Den Europæiske Centralbanks banktilsyn. Årsagen hertil er, at det kan have vidtrækkende konsekvenser for samfundsøkonomien generelt, hvis disse banker kommer i problemer. Herudover er der øget tilsyn med SIFI-banker, ligesom der skal foreligge detaljerede planer for genopretning i forbindelse med kriser.

Tilbudsgiver må ikke inden for de seneste 4 år have fået dom eller vedtaget bøde for at være en kriminel organisation, modtaget bestikkelse, udøvet svig, terror, hvidvask, børnearbejde, menneskehandel eller unddraget skattebetalinger.

Der er en gensidig mulighed for at opsiges kontrakten. Opsigelsesperioden for aftalen er løbende måned plus 9 måneder for begge parter. Hvis kontrakt-haver gentagne gange efter skriftlig klage fra kommunen, ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt, anses det for væsentlig misligholdelse. Væsentlig misligholdelse berettiger til ophævelse af kontrakten med tilhørende bilag uden varsel.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder det økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes følgende vægtning af de tre underkriterier:

Underkriterier - Bank	Vægtning
Totale omkostninger	50 pct.
Oplevet kvalitet	25 pct.
Administrativ understøttelse	25 pct.

Udbud af kapitalforvaltning

Favrskov Kommunes finansielle strategi sætter rammerne for hvordan overskudslikviditet kan investeres. Likviderne skal placeres ud fra et forsigtigt hensyn til forholdet mellem afkast og risiko. En af parametrene til at styre risikoen er blandt andet fordelingen mellem aktier og forskellige typer af obligationer. Herudover må varigheden på obligationerne ikke overstige 4 år.

Udover risikostyring indgår også en række etiske og miljømæssige krav til investeringerne. Der må ikke investeres i virksomheder der krænker internationale konventioner og normer vedrørende blandt andet menneskerettigheder, børnearbejde, korruption, miljø, sundhed og kontroversiel våbenindustri.

Der må ikke investeres i virksomheder beliggende i lande, der optræder på EU's og Danmarks sanktionsliste. Favrskov Kommune har tilsluttet sig "Charter for skattelyfri kommune". Tilbudsgiver skal bekræfte at de har til hensigt at arbejde for opfyldelse af visionen i chartret.

Job og Økonomi vurderer at kravene i udbudsmaterialet sikrer at tilbudsgiver kan overholde Favrskov Kommunes rammer for risiko og etik.

Ordregiver kan opsig kontrakten med 7 dages varsel. Tilbudsgiver har 6 måneders opsigelse.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder det økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes følgende vægtning af de tre underkriterier:

Underkriterier – Kapitalforvaltning	Vægtning
Totale omkostninger	40 pct.
Oplevet kvalitet	50 pct.
CO ₂ aftryk på porteføljen	10 pct.

ØKONOMI

De økonomiske konsekvenser vil afhænge af de afgivne tilbud.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At udbuddene af levering af de daglige bankforretninger og kapitalforvaltning gennemføres som to udbud med annoncering på baggrund af det udarbejdede udbudsmateriale.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

Punkt 3: Beredskab og Sikkerhed - Ejerkommunernes godkendelse af omstrukturering i BDO

2026-00168

Bilag

Aftaleallonge (D26239209)

Redegørelse om omstruktureringen i BDO-koncernen (D26239208)

Beredskab og Sikkerhed – Ejerkommunernes godkendelse af omstrukturering i BDO

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om kommunernes styrelse, Beredskab og Sikkerheds vedtægter

Sags-ID: 2026-00168
Dok-ID: 26239161
Sagsbehandler: LFR1

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal som ejerkommune i denne sag godkende en omstrukturering i Beredskab og Sikkerheds revisionselskab, BDO, der trådte i kraft pr. 1. juli 2025. Byrådet skal i den forbindelse, med tilbagevirkende kraft, godkende afskedigelse af det nuværende selskab, BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, og antagelse af et nyetableret partnerselskab, BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, samt tiltræde et tillæg, en aftaleallonge, til den eksisterende kontrakt mellem Beredskab og Sikkerhed og BDO.

Beredskab og Sikkerhed ejes af Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs kommuner. Sagen er behandlet og godkendt af Beredskabskommissionen den 1. december 2025.

VURDERING

I henhold til lov om kommunernes styrelse § 42 og Beredskab og Sikkerheds vedtægter § 9.3 skal både Beredskabskommissionen og ejerkommunerne godkende afskedigelse og antagelse af Beredskab og Sikkerheds revision. Afskedigelse og antagelse af revisionen kræver ligeledes samtykke og godkendelse fra Ankestyrelsen. Denne byråds sag sendes til Ankestyrelsen, som herefter godkender omstruktureringen og overdragelsen med tilbagevirkende kraft fra den 1. juli 2025.

Den indgåede revisionsaftale mellem BDO og Beredskab og Sikkerhed overdrages pr. 1. juli 2025 og fortsætter uændret i partnerselskabet, som indtræder i alle rettigheder, forpligtelser og ansvar, dog med tillæg af en aftaleallonge, som ligeledes tiltrædes her.

Aftaleallongen er et tillæg til den eksisterende kontrakt mellem Beredskab og Sikkerhed og BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab. Allongen er grundlaget for, at BDO kan overdrage kontrakten til BDO's nystiftede selskab, BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, pr. 1. juli 2025. Aftaleallongen er vedhæftet sagen.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Favrskov Kommune.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At omstruktureringen i Beredskab og Sikkerheds revisionselskab, BDO, godkendes, herunder afskedigelse af BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og antagelse af BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, med tilbagevirkende kraft fra den 1. juli 2025.

2. At aftaleallonge mellem BDO og Beredskab og Sikkerhed gældende fra 1. juli 2025 godkendes.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

Punkt 4: Fastsættelse af takst for miljøtilsyn og -godkendelsesarbejde

2026-00058

Fastsættelse af takst for miljøtilsyn og -godkendelsesarbejde

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag Brugerbetalingsbekendtgørelsen
Miljøbeskyttelsesloven

Sags-ID: 2026-00058
Dok-ID: 26237001
Sagsbehandler: LFAR

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til fastsættelse af en takst for kommunens miljøtilsyn og arbejde med miljøgodkendelser.

Siden 2006 har kommunerne opkrævet brugerbetaling for den tid, der bliver anvendt på at gennemføre lovpligtige miljøtilsyn hos virksomheder og landbrug. Der er også blevet opkrævet brugerbetaling for den tid, der bliver anvendt på at udarbejde miljøgodkendelser for større og mere miljøbelastende virksomheder.

Til og med 2025 har Miljøstyrelsen fastlagt taksten for brugerbetalingen, som dermed har været ensartet på landsplan. Kommunens omkostninger til varetagelsen af opgaven blev delvist dækket af den fastsatte brugerbetaling.

Dette princip er fra 2026 blevet ændret med den reviderede bekendtgørelse om brugerbetaling. Det er nu op til de enkelte kommuner at fastlægge den takst, der skal dække kommunens omkostninger i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejdet.

Med den reviderede bekendtgørelse trækkes de kommende øgede indtægter til opgaven fra kommunens budget via tilpasning af bloktilskuddet i henhold til Det udvidede Totalbalanceprincip (DUT).

VURDERING

Teknik og Miljø vurderer, at en øgning af taksten fra de 487,25 kr., der var gældende i 2025, til 650 kr. i 2026 vil modsvare den tidligere finansiering.

Forslag til takst	2026
Timepris (beløb er uden moms)	650 kr.

ØKONOMI

Den timesats, der ligger til grund for takstfastsættelse, er beregnet på baggrund af et udtræk af gennemsnitslønnen i miljøafdelingen for relevante medarbejdere samt indirekte omkostninger til ledelse, kontorforhold, husleje m.m.

Dermed sikres, at timeprisen modsvarer kommunens samlede administrative udgifter i forbindelse med opgavevaretagelsen inklusive udgifter til det nødvendige IT-system.

Samlet forventes der at blive opkrævet takster i 2026 på omkring 600.000-800.000 kr. Taksten vil gælde for tilsyns- og godkendelsesarbejde gennemført i 2026. Herefter vil taksten blive reguleret årligt, da den skal dække de faktiske kommunale omkostninger.

INDDRAGELSE

Teknik og Miljø vil informere om takstændringen i ErhvervsNyt og på kommunens hjemmeside.

Teknik og Miljø vil i forbindelse med varslingen af miljøtilsyn orientere virksomhederne om den nye takst.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At taksten på 650 kr. pr. time for miljøtilsyn og -godkendelsesarbejde godkendes for 2026 til ikrafttrædelse pr. 1. januar 2026.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 4. februar 2026:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

Beslutningshistorik

Beslutning Teknik- og Miljøudvalget 04.02.2026 Punkt 2

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 5: Ny integreret daginstitution i Søften

2024-05303

Bilag

Frost Larsen, Idéoplæg Ny Daginstitution i Søften, 17.12.2025 (D26232629)

Ny integreret daginstitution i Søften

Tidl. politisk behandling BY, 25.03.25, pkt. 13

Forventet sagsgang TM-U, BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Sags-ID: 2024-05303
Dok-ID: 26222208
Sagsbehandler: ABS

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til idéoplæg og en anlægsbevilling i 2026 på 2 mio. kr. til projektering af en ny integreret daginstitution med syv grupper på adressen Kvottrupvej 3 i Søften. Den eksisterende præstebolig på grunden planlægges nedrevet i forbindelse med realiseringen af projektet. Bevillingen dækker udgifter til miljø- og forundersøgelser, geotekniske undersøgelser, landinspektør mm., samt bygherreomkostninger og projektering. Byrådet skal desuden tage stilling til projektets rammesætning og den inddragende proces for den endelige udformning.

I budgettet for 2026-29 er der afsat et samlet rådighedsbeløb på 31,57 mio. kr. til anlægsprojektet "Ny integreret daginstitution i Søften", fordelt med 15,785 mio. kr. i både 2027 og 2028. Anlægsbevillingen i 2026 til forundersøgelser og projektering foreslås finansieret ved at fremrykke 2 mio. kr. af rådighedsbeløbet fra 2027 til 2026.

Den nye institution, der får plads til 128 børn fordelt på tre vuggestue- og fire børnehavegrupper, etableres på et ca. 8.200 m² stort areal centralt i Søften, umiddelbart nord for Præstemarkskolen. Det samlede byggeri anslås til ca. 1.150 m² inkl. uopvarmet liggehal og skure.

Forvaltningen har i samarbejde med den eksterne rådgiver Frost Larsen udarbejdet idéoplægget, som indstilles til Byrådets godkendelse som grundlag for projekteringen. Idéoplægget er baseret på indretningen af den nye integrerede institution Grønnebakken i Hadsten, som åbnede i sommeren 2025. Forslaget fremgår af bilaget.

Indretningen bliver overskuelig og praktisk, med vuggestue- og børnehavegrupper placeret i hver sin del af bygningen. Et centralt køkken og fællesrum binder funktionerne sammen og skaber visuel og funktionel kontakt til hovedindgang og legeplads. Alle grupperum og fællesrum får direkte udgang til overdækkede udearealer, så aktiviteter kan foregå udenfor året rundt.

Erfaringer fra driften af Grønnebakken vil indgå i planlægningsarbejdet og det kan give anledning til mindre justeringer i indretning og inventar. Fordelingen mellem vuggestue- og børnehavelegeplads kan ligeledes justeres i den videre proces.

Det bemærkes endvidere at grunden er kendetegnet ved skovbeplantning, bevaringsværdige træer, diger og terrænforskelle, hvilket giver muligheder for en naturpræget legeplads, der understøtter leg, bevægelse og udeliv.

Udearealerne etableres med ankomst, parkeringsarealer og cykelparkering tæt på bygningen, og afgrænses med hegn. Legepladserne udformes med legeredskaber,

områder til motorik, cykling og højbede, tilpasset grundens muligheder. Eksisterende beplantning, herunder grundens karaktergivende ældre træer, bevares i videst muligt omfang og indgår aktivt i disponeringen af udearealerne. Etableringen sker inden for lokalplanens rammer, som Byrådet godkendte 25. marts 2025, og byggeriet placeres i overensstemmelse med lokalplanens byggefelt, skelafstande mv. Bygningen disponeres med kort adgang fra parkering til en åben og tydelig synlig hovedindgang med integreret cykelparkering og sammenhængende belægninger.

Den nye daginstitution opføres primært i træ med lavt CO₂-aftryk og lever op til bygningsreglementets klimakrav 2025. Solceller på sydvendte tagflader reducerer energiforbruget, og facaderne udføres i brændt og varmebehandlet træ uden kemisk imprægnering for lang levetid og minimal vedligeholdelse. Vinduer i træ/alu tilpasses facaderne, og udhæng og solafskærmning skaber lys- og skyggespil samt opholdsvenlige rum, samtidig med at bygningen fremstår levende og nutidig.

Byggeriet udbydes som hovedentreprise i november 2026, påbegyndes april 2027 og forventes klar til ibrugtagning 1. september 2028.

VURDERING

Et stigende børnetal i Søften medfører et øget behov for etablering af vuggestue- og børnehavepladser. For at afhjælpe presset på børnehavepladser i Hinnerup- og Søftenområdet er der midlertidigt etableret 70 børnehavepladser i Søften i form af institutionen "Hop og Leg". De midlertidige pladser udfases i forbindelse med ibrugtagningen af den nye permanente institution, som forventes at stå klar 1. september 2028.

Placeringen af den kommende daginstitution tager udgangspunkt i ønsket om at etablere en ny, centralt beliggende institution i tilknytning til det eksisterende skole- og institutionsområde inden for den grønne kile i Søften.

ØKONOMI

De samlede anlægsudgifter til opførelse af den nye daginstitution i Søften estimeres til 31,57 mio. kr., baseret på erfaringer fra etableringen af daginstitutionen Grønnebakken i Hadsten. I budgettet for 2026-2029 (A-304) er der afsat rådighedsbeløb på 15,785 mio. kr. i både 2027 og 2028. Der søges nu om en anlægsbevilling på 2 mio. kr. i 2026 til projektets opstart. Anlægsbevillingen foreslås finansieret ved at fremrykke 2 mio. kr. af de afsatte rådighedsbeløb i 2027 til 2026.

Udgifter til nedrivning af den eksisterende præstebolig, jordarbejde og terræntilpasning i forbindelse med den nye parkeringsplads forventes afholdt inden for anlægsbudgettet til byggeriet. Præsteboligen på grunden vil være fraflyttet senest ved udgangen af 2026, og nedrivningen forventes gennemført i første kvartal af 2027.

INDDRAGELSE

Ved anlægsprojekter over 10 mio. kr. nedsættes som udgangspunkt et byggeprogramudvalg med politisk repræsentation til sammen med en ekstern rådgiver at udarbejde idéoplæg, dispositionsforslag og projektforslag. Med henvisning til ønsket om at genbruge de arkitektoniske og funktionelle kvaliteter fra daginstitutionen Grønnebakken i Hadsten, vurderes det, at den opgave som byggeprogramudvalget sædvanligvis varetager er meget begrænset i dette projekt. Derfor foreslås i stedet, at der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af dagtilbudsområdet, ejendomscentret og den eksterne rådgiver.

Arbejdsgruppen skal, med udgangspunkt i erfaringerne fra Grønnebakken, bearbejde idéoplægget til et dispositionsforslag med fokus på design af legepladser og udearealer, tilpasset grunden i Søften.

Den politiske involvering i anlægsprojektet sker via løbende orientering af Børne- og Skoleudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget i takt med, at der udarbejdes dispositionsforslag og projektforslag. Det endelige byggeprojekt forventes forelagt for Byrådet til godkendelse sammen med sag om anlægsbevilling til byggeriets gennemførelse i efteråret 2026.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur og direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At idéoplæg og tidsplan mv. for den nye integrerede daginstitution godkendes.
2. At der fremrykkes 2 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2027 til 2026.
3. At der gives en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til projekterings- og rådgiverudgifter finansieret af det fremrykkede rådighedsbeløb.
4. At der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra dagtilbudsområdet og ejendomscenteret som sammen med den eksterne rådgiver forestår planlægning og gennemførelse af byggeriet og at Børne- og Skoleudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget informeres løbende om byggeriet.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 4. februar 2026:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Børne- og Skoleudvalget, 5. februar 2026:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med den ændring, at der indsættes én repræsentant for Børne- og Skoleudvalget samt én repræsentant for Teknik -og Miljøudvalget i arbejdsgruppen.

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

Beslutningshistorik

Beslutning Teknik- og Miljøudvalget 04.02.2026 Punkt 1

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Børne- og Skoleudvalget, 5. februar 2026:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med den ændring, at der indsættes én repræsentant for Børne- og Skoleudvalget samt én repræsentant for Teknik-og Miljøudvalget i arbejdsgruppen.

Punkt 6: Anlægsbevilling til fleksible løsninger på dagtilbudsområdet

2025-01913

Anlægsbevilling til fleksible løsninger på dagtilbudsområdet

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Sags-ID: 2025-01913
Dok-ID: 26232693
Sagsbehandler: HNED

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til fleksible løsninger på dagtilbudsområdet. Bevillingen har til formål at sikre, at der løbende og med kort frist kan igangsættes tiltag, der udvider kapaciteten på dagtilbudsområdet for at sikre overholdelse af pasningsgarantien.

VURDERING

Favrskov Kommune har i de senere år oplevet en markant stigning i pasningsbehovet i kommunens daginstitutioner. Denne udvikling skyldes dels et stigende børnetal, og dels et fald i antallet af dagplejepladser, som har betydet, at der har måttet etableres vuggestuepladser i stedet for.

Byrådet har allerede besluttet at udvide kapaciteten i kommunens dagtilbud mærkbart. Senest med åbning af både Børnehuset Grønnebakken i Hadsten og den midlertidige børnehave Hop og Leg i Søften pr. 1. august 2025. Herudover forventes åbning af Naturbørnehave Moselund i Hinnerup medio 2026 samt åbning af en ny integreret daginstitution i Søften i 2028.

Som supplement til etablering af nye institutioner, vil der være behov for lokalt at kunne udvide kapaciteten i kommunens daginstitutioner. Dette er afgørende for at sikre, at børnene i videst muligt omfang kan tilbydes en plads i deres nærområde og i sidste ende, at kommunen kan leve op til den kommunale pasningsgaranti.

Fra 2021 til 2026 er antallet af 0-5-årige i kommunen steget med 336 børn fra 3.372 til 3.708. Samtidig er antallet af dagplejere faldet fra 187 til 138 dagplejere, svarende til 172 pladser.

Børn og Kultur vurderer, at der fortsat vil være et højt pasningsbehov i 2026, ligesom antallet af pladser i dagplejen forventes at kunne falde yderligere. Det bemærkes i den forbindelse, at udviklingen i både pasningsbehov og antal pladser i dagplejen kan udvikle sig meget forskelligt på tværs af kommunens geografi. Der betyder, at det er afgørende, at forvaltningen hurtigt kan iværksætte tiltag, der udvider kapaciteten.

I store dele af kommunen er den fulde kapacitet i daginstitutionerne i anvendelse i spidsbelastningsperioder, såsom månederne op til førskolestart. Den høje kapacitetsudnyttelse betyder, at selv små udsving i børnetal og antal pladser i dagplejen kræver hurtige bidrag med ny kapacitet. Dette kan inkludere opsætning af pavilloner, omdannelse af eksisterende institutioner samt samarbejde om bygninger med bl.a. kommunens ungdomsskoler, foreninger mv. Der kan også blive behov for udvikling og

etablering af udendørs legearealer, opsætning af liggehal og indkøb af inventar i visse tilfælde.

Børne- og Skoleudvalget vil løbende blive orienteret om den konkrete udmøntning af midlerne.

ØKONOMI

Der er i Budget 2026-29 afsat 1 mio. kr. til "Fleksible løsninger på dagtilbudsområdet" (A-307).

Der forventes som følge af nye fleksible løsninger ikke øgede driftsudgifter. Eventuelle øgede udgifter til bygningsdrift som følge af de nye fleksible løsninger vil blive vurderet i forbindelse med budgetopfølgningerne.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At der gives en anlægsbevilling til "Fleksible løsninger på dagtilbudsområdet" (A-307) på 1 mio. kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i 2026 på 1 mio. kr.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 5. februar 2026:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

Beslutningshistorik

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 05.02.2026 Punkt 4

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 7: Kommissorie for nedsættelse af §17 stk. 4 udvalg ”Fremtidens Folkeskole”

2026-00131

Bilag

Kommissorium fremtidens folkeskole (D26240081)

Kommissorie for nedsættelse af §17 stk. 4 udvalg ”Fremtidens Folkeskole”

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om kommunal styrelse

Sags-ID: 2026-00131
Dok-ID: 26251245
Sagsbehandler: LEANJ

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til kommissorium for, og nedsættelse af, et § 17, stk. 4-udvalg om udvikling af fremtidens folkeskole i Favrskov. Forslaget til kommissorium for udvalgets arbejde fremgår af bilag 1.

Byrådet har i budgetaftalen for 2026-2029 afsat midler til en involverende proces med folkeskolens aktører, der skal give anbefalinger til udvikling af fremtidens folkeskole i Favrskov. Byrådet har efterfølgende i forbindelse med konstitueringen af byrådsperioden 2026-2029 besluttet at forankre denne proces i et §17 stk. 4-udvalg.

Udvalgets funktionsperiode er i konstitueringsaftalen rammesat til en toårig periode, der foreslås påbegyndt fra den 1. marts 2026. I forbindelse med den afsluttende evaluering af udvalgets arbejde vil der skulle tages stilling til, om funktionsperioden skal forlænges og i givet fald hvor lang tid.

Udvalget har en forberedende og rådgivende funktion over for Børne- og Skoleudvalget og Byrådet. Udvalget har ikke beslutningskompetence, men skal komme med anbefalinger til videre politisk behandling.

Udvalgets formål er at komme med anbefalinger til, hvordan aktørerne i og omkring folkeskolen kan udvikle Favrskovs folkeskoler og samarbejdet herom, så flere børn og unge lykkes fagligt og socialt i deres lokale folkeskole. Herunder særligt med fokus på tiltag til at imødegå stigende skolefravær og visitation til segregerede specialundervisningstilbud.

VURDERING

Det foreslåede kommissorie beskriver de nærmere rammer for udvalgets arbejde, herunder:

- Baggrund og formål for udvalgets arbejde
- Proces- og tidsplan
- Udvalgets sammensætning
- Afrapporteringer til Byrådet
- Involvering af øvrige aktører på skoleområdet
- Økonomi.

Der foreslås i alt 8 udvalgsmøder i perioden primo 2026 til sommeren 2027. Forløbet afsluttes indledningsvis i sommeren 2027 med en rapport med anbefalinger til Byrådet.

Der foreslås følgende medlemmer af udvalget:

- Morten Bang (formand), byrådsmedlem og formand for Kultur- og Fritidsudvalget
- Anne-Sophie Schjønning (næstformand), byrådsmedlem, og næstformand for Børne- og Skoleudvalget
- Lone Boye, byrådsmedlem og formand for Børne- og Skoleudvalget
- Rikke Randrup Skåning, byrådsmedlem og næstformand for Social- og Sundhedsudvalget
- Christian Jensen, byrådsmedlem
- Thomas Smidt, direktør for Børn og Kultur
- Karina Corneliusen, skolechef
- Lene Kirkegaard, skoleleder på Præstemarkskolen
- Ditte Lyngby, skoleleder på Haldum-Hinnerup Skolen
- Henrik Mørck Mogensen, formand for skolebestyrelsen på Hadsten Skole
- Flemming Hess Jensen, formand for skolebestyrelsen på Ulstrup Skole
- Rikke Harboe Jensen, fællestillidsrepræsentant for lærerne
- Finn Rubach-Larsen, fællestillidsrepræsentant for pædagogerne

Herudover planlægges Mathilde Nyvang Hostrup, lektor i pædagogik og psykologi ved UCN samt programchef for Playful Learning, og eventuelt andre fagpersoner tilknyttet udvalget i relevant omfang.

Til faglige oplæg i forbindelse med udvalgets møder, vil alle medlemmer af Børne- og Skoleudvalget blive inviteret.

Hvis de menige medlemmer fratræder deres nuværende funktion, vil deres efterfølgere administrativt blive udpeget som medlemmer af udvalget.

ØKONOMI

I forbindelse med konstitueringen er det aftalt, at formanden for udvalget oppebærer et vederlag svarende til 3 % af borgmesterens årlige vederlag, og næstformanden oppebærer et vederlag svarende til 2 % af borgmesterens årlige vederlag. Vederlaget oppebæres i udvalgets funktionsperiode og udbetales månedsvis.

Der foreslås, at de to skolebestyrelsesformænd som eksterne medlemmer får mødediæter for deres deltagelse i møderne efter styrelseslovens § 16 a. Mødediæten udgør pt. 460 kr. for møder under 4 timers varighed.

Der er i budgetaftalen 2026-2029 afsat samlet 1,5 mio. kr. i 2026 og 2027 til arbejdet med udvikling af fremtidens folkeskole i Favrskov (U-306ny). Udgifter til udvalgets arbejde afholdes heraf. Udgifter omfatter bl.a. honorarer til oplægsholdere, procesunderstøttelse, studietur, afholdelse af workshops samt forplejning.

INDDRAGELSE

Som beskrevet i ovenstående vil udvalgets faste medlemmer, udover repræsentanter fra forvaltning og Byrådet, bestå af en bred kreds af aktører på folkeskoleområdet.

Sideløbende med møderne i §17, stk. 4-udvalget, vil der i en række andre fora blive orienteret om udvalgets arbejde, samt arbejdet med de gennemgående emner og problemstillinger mhp. at kunne bidrage med input til udvalgets arbejde. Det vil fx være i regi af Børne- og Skoleudvalgets dialogmøder med skolebestyrelserne, i MED-organisationen, på skoleledermøder, samt i en referencegruppe bestående af repræsentanter fra de faglige organisationer på børne- og ungeområdet. Derudover vil udvalgets afrapporteringer blive sendt til udtalelse hos skolebestyrelserne.

Det vil også være et selvstændigt fokus at inddrage elevernes stemmer i udvalgets arbejde. Dette vil ske ved etablering af en gruppe elevrepræsentanter på tværs af skolevæsenet, der får til opgave at give input til udvalgets arbejde.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At der nedsættes et midlertidigt rådgivende udvalg under Byrådet i henhold til Lov om kommunernes styrelse §17, stk. 4 med virkning fra 1. marts 2026 og to år frem.
2. At kommissoriet for udvalgets arbejde godkendes.
3. At godkende at formand og næstformand får et vederlag svarende til henholdsvis 3 % og 2 % af borgmesterens årlige vederlag som beskrevet ovenfor.
4. At der udbetales mødediæter til de eksterne medlemmer af udvalget.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 5. februar 2026:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

Beslutningshistorik

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 05.02.2026 Punkt 1

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 8: Resultater af KL's borgertilfredshedsundersøgelse af Jobcenter Favrskov efteråret 2025

2025-09721

Bilag

D-26236601, Notat - Resultater af KL's borgertilfredshedsundersøgelse af Jobcenter Favrskov, 05-01-2026

Resultater af KL's borgertilfredshedsundersøgelse af Jobcenter Favrskov efteråret 2025

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BU, ØK, BY

Lovgrundlag

Sags-ID: 2025-09721
Dok-ID: 26236582
Sagsbehandler: CHRIN

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til resultaterne af en borgertilfredshedsundersøgelse i Jobcenter Favrskov gennemført i efteråret 2025.

Borgertilfredshedsundersøgelsen er gennemført af Kommunernes Landsforening (KL) i samarbejde med et eksternt konsulentfirma i perioden 3.-23. november 2025. KL gennemførte en tilsvarende undersøgelse i foråret og efteråret 2024 samt foråret 2025, hvor Favrskov Kommune også deltog. Forventningen er, at KL vil gennemføre undersøgelsen igen i foråret 2026, indtil Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) forventes at overtage opgaven i andet halvår af 2026.

Formålet med borgertilfredshedsundersøgelsen er at undersøge borgernes tilfredshed med Jobcenter Favrskovs service samt at udvikle servicen i jobcentret på baggrund af borgernes tilbagemeldinger.

Undersøgelsen er baseret på besvarelser fra borgere med et aktivt forløb i jobcentret i løbet af 3. kvartal 2025, og som har deltaget i minimum én samtale med jobcentret. 29 kommuner har deltaget i denne runde af borgertilfredshedsundersøgelsen. Til sammenligning deltog 43 kommuner i KL's borgertilfredshedsundersøgelse i foråret 2025. KL vurderer, at de deltagende kommuner i denne borgertilfredshedsundersøgelse adskiller sig lidt fra landets samlede 98 kommuner. I undersøgelsen er der en overrepræsentation af kommuner fra Jylland og provinsbyer samt kommuner med en større andel borgere på offentlig forsørgelse.

Denne borgertilfredshedsundersøgelse er sendt ud til 1.736 borgere i Favrskov Kommune, hvoraf 684 har besvaret hele eller dele af undersøgelsen. Det giver en svarprocent på 39,4 % inklusiv delvise besvarelser. Den samlede svarprocent på tværs af de 29 deltagende kommuner er 35,3 %. Undersøgelsen er opdelt i fem temaer, som fra forskellige perspektiver afdækker borgernes tilfredshed. Temaerne er beskrevet i notater, der er vedlagt som bilag til sagen.

Borgertilfredshedsundersøgelsen for Jobcenter Favrskov viser bl.a., at:

- 62 % af borgerne angiver, at de er "tilfredse" eller "meget tilfredse" med deres forløb i Jobcenter Favrskov (gennemsnit for alle 29 kommuner: 62 %). Derudover har 13 % svaret "hverken tilfreds eller utilfreds" (gennemsnit for alle 29 kommuner: 19 %) mens 25 % har angivet, at de er "utilfredse" eller "meget utilfredse" (gennemsnit for alle 29 kommuner: 20 %).

Fordelt på borgernes baggrundsoplysninger viser undersøgelsen, at:

- Tilfredsheden er højest ved de borgere, der er mellem 16 og 29 år (69 %) og lavest ved de borgere, som er mellem 30 og 49 år (58 %).
- Tilfredsheden er højest ved dagpengemodtagere (72 %) og lavest blandt aktivitetsparate borgere (50 %).
- Tilfredsheden er højest ved de borgere, som har været tilknyttet Jobcenter Favrskov under 1 år (66 %) og lavest ved de borgere, som har været tilknyttet over 2 år (50 %).

Tendensen er således, at tilfredsheden er lavest blandt aktivitetsparate borgere, og at borgernes tilfredshed falder, jo længere deres jobcenterforløb varer. Samme tendens ses på landsplan og skal formentlig bl.a. ses i lyset af de lovgivningsmæssige rammer og proceskrav, som borgerne er underlagt.

Fordelt på de enkelte temaer viser undersøgelsen, at de deltagende borgere fra Favrskov Kommune er mest tilfredse med deres oplevelse af "Mødet med jobcentret" og "Seneste samtale med deres sagsbehandler". Inden for de to temaer bliver der bl.a. spurgt til, om borgeren oplever at blive mødt med tillid i jobcentret, om der bliver lyttet til borgerens idéer og forslag, samt om der til samtalen blev lavet en konkret plan for borgerens videre uddannelses- eller jobsøgning.

Tilfredsheden er derimod lavest, når borgerne bliver spurgt til deres oplevelse af "Progression i deres forløb" og "Samarbejde på tværs af forvaltninger". Progressionsspørgsmålene handler om, hvorvidt borgeren bliver mødt med konkrete jobmuligheder, om indsatsen bringer borgeren tættere på job eller uddannelse, samt om forløbet styrker borgerens tro på at komme i job eller uddannelse. Det bemærkes, at spørgsmålet om, hvorvidt borgeren oplever, at de forskellige afdelinger arbejder godt sammen om borgerens forløb, kun er stillet til aktivitetsparate (personer der har så væsentlige udfordringer, at de ikke umiddelbart kan tage et ordinært job eller uddannelse) og borgere i jobafklaringsforløb, da det er de borgere, som oftest har sager i flere af kommunes forvaltninger.

Det er samme tendens, der ses blandt de øvrige deltagende kommuner. Spørgsmål om progression og samarbejde på tværs scorer generelt lavere, mens borgerne er mest tilfredse med mødet med jobcentret og deres seneste samtale med sagsbehandleren.

De kommuner, der deltager i borgertilfredshedsundersøgelsen, har mulighed for at opstille tre spørgsmål, som de selv formulerer indholdet af. Favrskov Kommune har formuleret følgende tre lokale spørgsmål som led i undersøgelsen: 1) Det er nemt at komme i kontakt med jobcentret, 2) Jobcentrets medarbejdere vender tilbage på mine henvendelser inden for 24 timer og 3) Jeg kan forstå de breve, som jeg modtager fra jobcentret. Resultatet af undersøgelsen af de tre lokale spørgsmål i Favrskov Kommune viser, at:

- 74 % er "enige" eller "meget enige" i udsagnet "Det er nemt at komme i kontakt med jobcentret".

- 74 % er "enige" eller "meget enige" i udsagnet "Jobcentrets medarbejdere vender tilbage på mine henvendelser inden for 24 timer".
- 76 % er "enige" eller "meget enige" i udsagnet "Jeg kan forstå de breve, som jeg modtager fra jobcentret".

For yderligere præsentation af undersøgelsens resultater henvises til vedlagte notat.

VURDERING

Job og Økonomi har på baggrund af undersøgelsens resultater noteret sig, at den overordnede tilfredshed med Jobcenter Favrskov er på niveau med gennemsnittet for de 29 deltagende kommuner og på niveau med den seneste undersøgelse, der blev gennemført i foråret 2025. Undersøgelsen viser dog også, at der i Favrskov Kommune er en mindre stigning i andelen af "utilfredse" eller "meget utilfredse" borgere.

Job og Økonomi vil derfor arbejde videre med de tiltag, der allerede er iværksat for at understøtte borgernes tilfredshed og bidrage til at indfri målsætningen i Beskæftigelsesstrategien for 2026 om, at andelen af borgere, som er "tilfredse" eller "meget tilfredse" med deres forløb i Jobcenter Favrskov, skal være over landsgennemsnittet.

For at indfri denne målsætning arbejder Jobcenter Favrskov med en række konkrete indsatsområder:

- Der arbejdes målrettet på, at borgerne mødes på en fagprofessionel, imødekomende og serviceorienteret måde. I samtalerne med borgerne kommer det til udtryk ved, at medarbejderne lytter aktivt til borgernes behov og ønsker samt viser interesse for deres situation, og hvilke udfordringer og muligheder det giver i forhold til at komme i job eller uddannelse. Medarbejderne har samtidig fokus på at engagere borgerne i processen og støtte dem i at tage ejerskab for deres forløb, så de oplever, at de tilbud og indsatser, der iværksættes, bidrager til progression. For at understøtte et godt og konstruktivt samarbejde tilstræbes det, at borgerne har så få sagsbehandlerskift som muligt. Når et skift ikke kan undgås, fx i forbindelse med orlov eller når en medarbejder stopper, informeres borgeren i god tid om baggrunden herfor, og der sikres en grundig overlevering mellem sagsbehandlerne.
- Der er særlig fokus på at have en forståelig og tydelig kommunikation, der bidrager til, at borgerne kan navigere i deres forløb i jobcentret. Beskæftigelsesindsatsen rummer mange regler og krav, som kan være svære at gennemskue, og derfor arbejder medarbejderne målrettet med at forklare rammerne for indsatsen i et klart og let tilgængeligt sprog. Det gælder både i breve og i dialogen med borgerne. Samtidigt er det vigtigt, at borgerne oplever jobcentret som tilgængeligt. Derfor prioriterer medarbejderne at vende tilbage på henvendelser inden for 24 timer. Hvis en henvendelse kræver yderligere afklaring,

får borgeren besked om, at henvendelsen er modtaget, hvad næste skridt er, og hvornår der kan forventes et endeligt svar.

- Kontakten til borgerne tilrettelægges fleksibelt, så samtaler kan afholdes fysisk, telefonisk eller digitalt afhængigt af borgerens situation og behov. Jobcenter Favrskov stiller herudover app'en Schultz Forum til rådighed for borgerne. Værktøjet giver mulighed for, at borgerne via deres mobiltelefon og tablet nemt og hurtigt kan kommunikere med deres sagsbehandler og jobkonsulent via en sikker sms-funktion. Borgerne kan desuden booke møder med deres sagsbehandler og få overblik over planlagte møder og aktiviteter. Uden for åbningstid kan borgerne få information gennem jobcentrets hjemmeside og chatbotten Muni.
- Jobcenter Favrskov inviterer til et dialogmøde i de tilfælde, hvor borgerne giver udtryk for utilfreds med deres forløb i jobcentret. Formålet med dialogmødet er at skabe en åben, respektfuld og konstruktiv samtale, hvor borgerens oplevelser kan uddybes, og hvor jobcentret kan forklare rammerne for indsatsen og de faglige vurderinger i sagen. Dialogmødet skal samtidig bidrage til at forebygge konflikter, styrke borgerinddragelsen og sikre, at borgeren oplever sig hørt og taget alvorligt.

Herudover vil ledelsen i de enkelte afdelinger fortsat have fokus på at understøtte de igangværende indsatser og tilpasse dem på baggrund af undersøgelsens resultaterne og borgernes tilbagemeldinger.

Job og Økonomi vurderer, at deltagelse i KL's borgertilfredshedsundersøgelse bidrager med værdifuld viden om borgernes tilfredshed, og det indstilles på den baggrund, at Jobcenter Favrskov deltager igen, når undersøgelsen forventeligt gentages i løbet af foråret 2026.

ØKONOMI

Deltagelse i borgertilfredshedsundersøgelsen medfører en udgift på 20.000 kr., som afholdes indenfor nuværende budgetramme.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At resultaterne fra borgertilfredshedsundersøgelsen tages til efterretning.
2. At der arbejdes videre med de igangværende indsatser.
3. At Jobcenter Favrskov deltager i næste runde af KL's borgertilfredshedsundersøgelse på beskæftigelsesområdet.

BESLUTNING

Beskæftigelsesudvalget, 3. februar 2026:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Indstilles godkendt.

Beslutningshistorik

Beslutning Beskæftigelsesudvalget 03.02.2026 Punkt 1

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 9: Orientierungspunkt

2026-00029

Orienteringspunkt

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Sags-ID: 2026-00029
Dok-ID: 26241922
Sagsbehandler: TINJ

SAGENS INDHOLD

Borgmesteren orienterer om aktuelle sager.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Godkendt.

Punkt 10: Digitalt underskriftsark

2026-00029

Digitalt underskriftsark

Økonomiudvalget skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert økonomiudvalgsmedlem, som har deltaget i mødet underskrive ved at trykke på "godkend" i øverste venstre hjørne.

Sags-ID: 2026-00029
Dok-ID: 26242022
Sagsbehandler: TINJ

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 17. februar 2026:

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Godkendt.

BESLUTNING

Fraværende: Isabell Friis Madsen

Godkendt.