

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 03-06-2014

Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2014 kl. 16:00

Mødested Administrationsbygningen i Hammel, mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

1. budgetopfølgning 2014.....	3
Budget 2015-18: Fagudvalgenes og Økonomiudvalgets drøftelse af foreløbige udkast til prioritering.....	7
Godkendelse af projektforslag og godkendelse af anlægsbevilling til ny hal i Søften.....	11
Kunstudvalgets foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget.....	16
Kulturelt Samvirkes foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget.....	19
Nielstrup Museum - museumsfaglig bistand i forbindelse med afvikling.....	22
Fritidspas - Orientering om udmøntning.....	26
Gensidig orientering i Kultur- og Fritidsudvalget.....	29

Punkt 1: 1. budgetopfølgning 2014

Bilag

1. budgetopfølgning 2014 - notat

1. budgetopfølgning 2014

Sagsfremstilling

Kultur- og

Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2014-
133

Dok.nr. 710-2014-
122748

Sagsbehandler
DPSVE

27. 1. budgetopfølgning 2014 - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

KF-U, ØK, BY

Lovgrundlag

SAGENS INDHOLD

I henhold til "Principper for økonomistyring" er Budgetafdelingen ansvarlig for, at der pr. årets første 3 kvartaler udarbejdes en samlet budgetopfølgning, hvor der foretages en vurdering af det forventede forbrug i forhold til årsbudgettet.

Som en konsekvens af den statslige sanktionslovgivning er der særlige krav til kommunerne om budgetoverholdelse på serviceudgifterne. Derfor er budgetopfølgningen opbygget med fokus på overholdelse af serviceudgifterne i 2014.

Budgetopfølgningen afsluttes med en samlet oversigt, der viser det forventede årsresultat i Favrskov Kommune inklusiv 1. budgetopfølgning 2014.

VURDERING

1. budgetopfølgning 2014 viser et forventet mindreforbrug på serviceudgifterne i 2014 på 1,3 mio. kr. i forhold til Favrskov Kommunes oprindelige budget.

I vurderingen indgår de allerede afgivne tillægsbevillinger i 2014, forventninger til budgetpres på særlige observationsområder, forslag til tillægsbevillinger i denne budgetopfølgning samt institutionsledernes vurdering af forbrug af opsparede midler i 2014.

Budgetopfølgningen indledes med en række områder, hvor der på nuværende tidspunkt forventes mer- eller mindreudgifter i forhold til budgettet. Der søges ikke tillægsbevilling til de pågældende områder, idet forventningsdannelsen er usikker og der arbejdes med at opnå kompenserende besparelser. En fornyet status på observationsområderne vil indgå i 2. budgetopfølgning 2014.

I budgetopfølgningen foreslås reduktioner af driftsbudgettet på i alt 10,734 mio. kr., som tilføres kassebeholdningen. Mindreforbruget kan primært henføres til mindreudgifter til demografi samt til tværgående udgifter som f.eks. barselskompensation, tjenestemandspensioner og arbejdsskader. Budgettet til serviceudgifter reduceres med 5,988 mio. kr., mens budgettet til overførselsindkomster samt aktivitetsbestemt medfinansiering på

sundhedsområdet reduceres med 4,746 mio. kr.

Sanktionslovgivningen tager ikke hensyn til overførsler mellem årene bl.a. på de decentraliserede områder. Derfor er det af stor betydning, hvorvidt der sker opsparing eller forbrug af opsparede midler på de decentraliserede områder eller på andre områder med overførselsadgang af over-/underskud mellem årene. Alle decentraliseringsaftaler og områder med overførselsadgang er vurderet i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2014. På områder med overførselsadgang, herunder decentraliseringsaftalerne, var der ved indgangen til 2014 opsparet netto 41,1 mio. kr. Baseret på de budgetansvarliges indmeldinger i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2014 forventes det, at der i 2014 vil ske et forbrug af opsparede midler på 18,9 mio. kr. I budget 2014 er der indarbejdet en ramme på 14,5 mio. kr. til forbrug af opsparede midler. Det forventede merforbrug i forhold til budgettet udgør således 4,4 mio. kr. Forventningsdannelsen på de decentraliserede områder er behæftet med usikkerhed.

I 1. budgetopfølgning 2014 indgår enkelte budgetomplaceringer bl.a. i forbindelse med udmøntning af indkøbsbesparelser i områdernes budgetter.

I forhold til Favrskov Kommunes andel af servicerammen medfører 1. budgetopfølgning 2014 nedenstående samlede forventning til serviceudgifterne:

Vurdering af serviceudgifter i 2014	1.000 kr.
Afgivne tillægsbevillinger 2014	-3.367
Observationsområder med budgetpres	1.690
Forslag til tillægsbevillinger 1. budgetopfølgning 2014	-5.988
Vurdering af overførsler mellem årene i.f.t til den budgetterede ramme	4.400
Forslag til budgetomplacering 1. budgetopfølgning 2014	2.000
Mindreforbrug på serviceudgifter i forhold til oprindeligt budget	-1.265

Note: Forventede mindreudgifter er angivet med minus.

I budgetopfølgningen indgår også en summarisk status på anlægsområdet. Det forventes, at der i 2014 vil blive anvendt ca. 170 mio. kr. til anlægsprojekter på det skattefinansierede område (eksklusiv jordforsyning og ældreboliger). Der søges i budgetopfølgningen en indtægtsbevilling i forbindelse med salg af kommunale ejendomme.

Budgetopfølgningen afsluttes med en samlet økonomioversigt over det forventede regnskab for 2014.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

De bevillingsmæssige konsekvenser (eksklusiv budgetneutrale omplaceringer) fremgår af nedenstående tabel.

Udvalg (1.000 kr.)	2014	2015-18
Økonomiudvalget	-3.905	1.466
Teknik- og Miljøudvalget	250	250
Børne- og Skoleudvalget	-676	0
Social- og Sundhedsudvalget	-4.962	0
Arbejdsmarkedsudvalget	-1.746	0
Kultur- og Fritidsudvalget	305	305
I alt	-10.734	2.021

Note: Minus angiver mindreforbrug, som tilføres kassebeholdningen.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At der inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område gives en samlet tillægsbevilling på 305.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen.
2. At konsekvenserne for budgetoverslagsårene indarbejdes i budget 2015-18.
3. At budgetomplaceringerne godkendes.

BESLUTNING

Bilag

1. budgetopfølgning 2014 - notat

710-2014-108146

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Indstilles godkendt.

Punkt 2: Budget 2015-18: Fagudvalgenes og Økonomiudvalgets drøftelse af foreløbige udkast til prioriteringsblokke

Bilag

Udvalgenes drøftelser af forslag til reduktioner, der skal undersøges

Budget 2015-18: Fagudvalgenes og Økonomiudvalgets drøftelse af foreløbige udkast til prioriteringsblokke

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2014-
103

Dok.nr. 710-2014-
122713

Sagsbehandler
DPSVE

28. Budget 2015-18: Fagudvalgenes og Økonomiudvalgets drøftelse af foreløbige udkast til prioriteringsblokke - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 28.01.14, pkt. 14, ØK, 08.04.14, pkt. 51 BY, 29.04.14, pkt. 61
Forventet sagsgang	KF-U
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet godkendte 28. januar 2014 budgetprocessen for B2015-18, herunder forslaget til tids- og aktivitetsplan.

I henhold til tidsplanen har institutioner, foreninger, råd mv. haft mulighed for at komme med forslag til budgettet. Fristen for indsendelse af forslag var 22. april 2014.

På udvalgsmøderne i april måned 2014 drøftede fagudvalgene forslag til reduktionsområder, der skal undersøges og nærmere vurderes. Forslagene fremgår af vedlagte notat, der tidligere er fremsendt til Byrådet i forbindelse med temamødet 29. april 2014. I forlængelse af drøftelserne på udvalgsmøderne har de politiske grupper indtil 6. maj 2014 haft mulighed for at indsende forslag til budgettet. Der er ikke indkommet yderligere forslag fra de politiske partier.

For at skabe et økonomisk råderum besluttede Byrådet 29. april 2014, at administrationen skal udarbejde reduktions- og udvidelsesblokke svarende til 1 % af serviceudgifterne.

Ifølge tidsplanen skal Byrådet på sit budgetseminar 21. og 22. august 2014 udarbejde et forslag til B2015-18. Til det formål skal der udarbejdes henholdsvis reduktions- og udvidelsesforslag inden for driftsbudgettet samt forslag til anlægsprojekter.

På udvalgsmøderne i juni måned skal fagudvalgene drøfte administrationens foreløbige udkast til reduktioner, udvidelser og anlæg inden for udvalgets område. Formålet med udvalgets behandling er at kvalificere forvaltningernes videre arbejde med udarbejdelse af konkrete forslag. Materiale vil blive eftersendt.

Administrationen fremsender 8. august 2014 administrationens prioriteringskatalog til Byrådet til brug for Byrådets budgetseminar 21. og 22. august 2014.

I august måned drøfter og kvalitetssikrer fagudvalgene de fremsendte udvidelses-, reduktions- og anlægssforslag. Endvidere skal fagudvalgene prioritere anlægssforslag inden for udvalgets områder ved at inddele forslagene i 3 kategorier.

VURDERING

Administrationen udarbejder forslag til prioriteringsblokke. Forslagene tager udgangspunkt i:

- +/- 1 % prioriteringsrum på driften
- Institutionernes/foreningernes forslag
- Fagudvalgenes forslag til reduktionsområder, der skal undersøges og nærmere vurderes

Prioriteringsblokke inden for driftsbudgettet

Administrationen udarbejder forslag til reduktioner og udvidelser på 1 % af de samlede serviceudgifter i budget 2015 svarende til ca. 17,8 mio. kr.

Forslagene til reduktioner og udvidelser er fordelt på fagudvalgene i forhold til udvalgenes andel af serviceudgifterne. Der udarbejdes således forslag til reduktioner og udvidelser svarende til følgende beløb fordelt på udvalgene:

Forslag til udvidelser / reduktioner	1.000 kr.
Økonomiudvalget	2.391
Tværgående forslag	525
Teknik- og Miljøudvalget	1.590
Børne- og Skoleudvalget	7.703
Social- og Sundhedsudvalget	4.943
Arbejdsmarkedsudvalget	116
Kultur- og Fritidsudvalget	480
Beredskabskommissionen	83
I alt	17.831

Prioriteringsblokke inden for anlægsbudgettet

Der er ikke fastlagt en ramme for størrelsen af anlægssforslagene til budgettet.

Økonomaftalen mellem Regeringen og KL forventes at indeholde en anlægsramme for kommunerne under ét. Det forventes, at anlægsniveauet indeholdt i økonomaftalen for 2015 vil være lavere end anlægsniveauet i aftalen vedr. 2014.

INDDRAGELSE/KOMMUNIKATION

Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budgetprocessen, at institutioner, foreninger, MED-organisation m.fl. tilbydes mulighed for at komme med forslag til budgettet. Fristen var 22. april 2014. Oversigter over de indkomne forslag samt de enkelte forslag vil blive eftersendt til Byrådet med henblik på drøftelse heraf på udvalgsmøderne.

På baggrund af Byrådets drøftelser på budgetseminaret 21. og 22. august 2014 vil der blive sendt et budgetforslag i høring hos de høringsberettigede parter.

På kommunens hjemmeside oprettes et debatforum, ligesom der i løbet af budgetprocessen vil blive lagt relevant information på hjemmesiden.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

De endelige økonomiske konsekvenser afhænger af Byrådets budgetvedtagelse.

INDSTILLING

Teknik- og kulturdirektøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

1. At administrationens foreløbige udkast til budgetblokke inden for udvalgets område drøftes.

BESLUTNING

Bilag

Udvalgenes drøftelser af forslag til reduktioner,
der skal undersøges

710-2014-92079

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Drøftet.

Punkt 3: Godkendelse af projektforslag og godkendelse af anlægsbevilling til ny hal i Søften

Bilag

Projektforslag ny hal i Søften

Skitsemateriale til den ny hal i Søften

Godkendelse af projektforslag og godkendelse af anlægsbevilling til ny hal i Søften

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2013-
46074

Dok.nr. 710-2014-
117039

Sagsbehandler
DPHABH

29. Godkendelse af projektforslag og godkendelse af anlægsbevilling til ny hal i Søften - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY 24.09.13 pkt. 125, BY 26.11.13 pkt. 171
Forventet sagsgang	KF-U og TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Partierne i Byrådet indgik 12. juni 2013 aftale om etablering af tre nye haller i Hadsten, Søften og Hammel. Endvidere godkendte Byrådet 26. november 2013 tillæg til halaftalen vedrørende den lokale medfinansiering til byggerierne.

Byrådet godkendte 24. september 2013 kommissorium for og nedsatte byggeprogramudvalget til den nye hal i Søften. Kommissoriet fastsætter, at Byrådet skal godkende projektforslaget og godkende anlægsbevillingen før projektet sendes i udbud. Herefter er det byggeprogramudvalgets kompetence at godkende licitationsresultatet indenfor rammerne af projektforslaget og anlægsøkonomien.

Byggeprogramudvalget godkendte 19. maj 2014 projektforslaget til den nye hal i Søften og indstiller til Byrådet, at godkende projektforslaget og godkende anlægsbevillingen. Projektforslaget og skitse materiale til den nye hal er vedlagt dagsordenen.

Den nye hal indeholder følgende:

- Hal med plads til tre tilskuerrækker
- Fitnesscenter og spinninglokale
- Køkken og kantineområde
- Omklædnings- og depotkerne.

VURDERING

Byggeprogramudvalget har arbejdet med at fremtidssikre byggeriet således, at Søften Kultur- og Idrætscenter (SKIC) får mulighed for at generere indtægter på køkken- og kantineområdet samt fitnesscenterfaciliteterne. Projektet er disponeret så SKIC har mulighed for at udvide både kantine- og fitnessområdet på sigt.

Køkken- og kantineområdet sammenbygges med Præstemarkskolens eksisterende skolekantine til et stort område for at opnå bygningsmæssige og funktionelle synergieffekter. Området kan udnyttes fleksibelt af både skolen og hallen. Køkkenet etableres som produktionskøkken, og skal også fungere som skolens skolebod til eleverne. I den forbindelse skal de organisatoriske og praktiske forhold omkring driften afklares inden byggeriet er færdigt.

Hallen opføres efter det gældende bygningsreglement (BR 2015) og byggeriet udbydes i hovedentreprise. Ejendomscenteret og rådgiver udvælger relevante entreprenører, der får mulighed for at byde på opgaven. Der udvælges entreprenører både indenfor og udenfor Favrskov Kommune. I udbuddet indarbejdes de arbejdsklausuler, der normalt stilles krav om i forbindelse med kommunale byggerier. Arbejdet med at fastlægge sociale klausuler pågår stadig, og derfor vil der ikke indgå sociale klausuler i udbuddet, da sagen herom først forventes politisk behandlet efteråret 2014.

Under forudsætning af, at Byrådet godkender projektforslaget og godkender anlægsbevillingen, forventes byggeriet påbegyndt i november 2014. Hallen forventes at stå færdig i slutningen af september 2015.

'Tillæg til halaftalen' fastlægger, at der inden byggeriets start udarbejdes en forpagtningsaftale samt en leje- og driftsaftale for det samlede idrætscenter. Aftalerne fastlægger vilkårene for den løbende drift af centeret og skal politisk godkendes af Byrådet. I aftalerne skal indgå, at hallernes driftstilskud reduceres med beløb til dækning af udgifterne til klimaskærm og installationer, som fremover varetages Favrskov Kommune.

Der er udarbejdet forpagtningsaftale for Præstemarkhallen. En ny forpagtningsaftale og en leje- og driftsaftale, der omfatter det samlede idrætscenter forventes politisk godkendt inden byggestart november 2014.

Teknik og Kultur vurderer samlet set, at projektforslaget lever op til Byrådets intentioner ved indgåelse af halaftalen og det godkendte kommissorium for halbyggeriet i Søften. Teknik og Kultur anbefaler derfor, at projektforslag og anlægsbevilling godkendes.

INDDRAGELSE/KOMMUNIKATION

Byggeprogramudvalget har afholdt fire møder, og har nedsat tre underudvalg til konkretisering af indholdet og disponeringen af køkkenet, motionscenteret og idrætsaktiviteterne i hallen. I underudvalgsmøderne har deltaget repræsentanter fra SKIC samt Præstemarkskolen.

Handicaprådet i Favrskov Kommune har haft lejlighed til at komme med input til skitse materialet. Handicaprådets forslag er indarbejdet i projektforslaget.

I processen har SKIC varetaget kommunikationen med de frivillige foreninger. Når projektforslaget er godkendt, udarbejder SKIC, i samarbejde med Teknik og Kultur, informationsmateriale om byggeriet, som kan anvendes i forbindelse med lokale arrangementer i Søften.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er i forbindelse med 'Halaftalen' afsat rådighedsbeløb på 42 mio. kr. til tre nye idrætshaller i Favrskov Kommune. Endvidere er der i forbindelse med 'Tillæg til halaftalen' til hvert af de tre halbyggerier afsat yderligere rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr. De i alt 10,5 mio. kr. udgør den resterende lokale medfinansiering, som tilbagebetales til Favrskov Kommune over en 10 årig periode.

Byrådet besluttede 27. maj 2014, at anlægsprojekter, der ikke forventes gennemført i 2014 udskydes til 2015. I forhold til de tre halbyggerier betyder det, at der omflyttes 9,5 mio. kr. fra 2014 til 2015.

Byrådet godkendte 25. juni 2013 en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til projektering og rådgiverydelser i forbindelse med hallerne i Søften og Hadsten. 29. april 2014 godkendte Byrådet endvidere en anlægsbevilling på 8 mio. kr. til Hammel Idrætscenter.

Den samlede fordeling af de afsatte rådighedsbeløb er i årene 2013-2015 som følger:

Rådighedsbeløb i mio. kr.	2013	2014	2015	I alt
Rådighedsbeløb	2	27	23,5	52,5
Heraf omflyttet kr.		-9,5	9,5	0
Korrigeret	2	17,5	33	52,5

rådighedsbeløb				
Frigivet anlægsbevilling	2	8	0	10,0

Den samlede anlægsudgift til anlæg af den nye hal i Søften er i alt på 21 mio. kr., hvoraf den indledende medfinansiering fra SKIC udgør 500.000 kr., som forudsat i 'tillæg til halaftalen'.

SKIC har fremsendt dokumentation for medfinansieringen. Byggeprogramudvalget har aftalt med SKIC, at deres indledende medfinansiering på 500.000 kr. sker ved, at SKIC indkøber inventar til produktionskøkkenet.

	Beløb
Byggesum	16.685.000 kr.
Rådgiver	1.230.000 kr.
Bygherrebydelse- og omkostning	1.085.000 kr.
Uforudsete udgifter	1.500.000 kr.
Kommunal udgift i alt	20.500.000 kr.
SKICs medfinansiering	500.000 kr.
I alt	21. 000.000 kr.

Udover de 21 mio. kr. indgår 200.000 kr. i projektet fra ombygningen på Præstemarksskolen til nødvendige sammenbygninger mellem skolen og hallen ved køkken og kantineområdet.

Af den kommunale udgift på 20,5 mio. kr. er de 750.000 kr. frigivet. Dermed søges en anlægsbevilling på 19,75 mio. kr.

Anlægsbevillingen finansieres af de afsatte rådighedsbeløb i 2014 og 2015 på hhv. 9,5 mio. kr. og 10,25 mio. kr.

INDSTILLING

Teknik- og kulturdirektøren indstiller til Byrådet::

1. At godkende projektforslag til den nye hal i Søften.
2. At der godkendes en anlægsbevilling på 19,75 mio. kr., som finansieres af de afsatte rådighedsbeløb på hhv. 9,5 mio. kr. i 2014 og 10,25 mio. kr. i 2015.

BESLUTNING

Bilag

Projektforslag ny hal i Søften

[710-2014-123657](#)

Skitsemateriale til den ny hal i Søften

[710-2014-122609](#)

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget indstilles godkendt. Thomas Storm kan ikke tiltræde indstillingen, idet han finder, at det fremlagte projektforslag bør godkendes i dets nuværende form.

Punkt 4: Kunststudvalgets foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Vedtægt kunststudvalget, Favrskov Kommune

Kunstudvalgets foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

Kultur- og

Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2012-
10688

Dok.nr. 710-2014-
105914

Sagsbehandler
DPPSTU

30. Kunstudvalgets foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

KF-U

Lovgrundlag

SAGENS INDHOLD

Kunstudvalget har foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på en fælles drøftelse af Kunstudvalgets arbejde samt aktiviteter på kunstområdet i øvrigt.

Repræsentanter fra Kunstudvalget er inviteret til at deltage i udvalgmødet fra kl. 16.30-17.00.

Kunstudvalget har foreslået følgende dagsorden for foretrædet:

1. Kunstudvalgets planer og aktiviteter for 2014
2. Kunstudvalgets ansøgning til budgettet
3. Samarbejder på kulturområdet

De gældende vedtægter for Kunstudvalget i Favrskov er vedtaget af Byrådet 27. februar 2007. Vedtægterne er vedlagt sagen til orientering.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Kunstudvalget administrerer et rammebeløb til kunst og udsmykning, som i 2014 udgør 160.000. Kunstudvalget har i forbindelse med budget 2015-18 ansøgt om en budgetudvidelse på 90.000 kr.

INDSTILLING

Teknik- og kulturdirektøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

1. At foretrædet gennemføres.

BESLUTNING

Bilag

Vedtægt kunstudvalget, Favrskov Kommune

710-2012-71496

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Foretrædet gennemført.

Punkt 5: Kulturelt Samvirkes foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Kulturelt Samvirke - Vedtægter

Kulturelt Samvirkes foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

Kultur- og

Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2007-
46221

Dok.nr. 710-2014-
89200

Sagsbehandler
DPPSTU

31. Kulturelt Samvirkes foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

KF-U

Lovgrundlag

SAGENS INDHOLD

Kulturelt Samvirke har foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget til en drøftelse af Kulturelt Samvirkes opgavevaretagelse samt aktiviteter på kulturområdet i øvrigt.

Repræsentanter for Kulturelt Samvirke har foretræde fra kl. 17.00 til kl. 17.30.

Kulturelt Samvirke har foreslået følgende dagsorden for foretrædet:

1. Det nye udvalgs forventninger til kulturområdet i Favrskov i almindelighed og til Kulturelt Samvirke i særdeleshed
2. Kulturelt Samvirke har i forbindelse med budget 2015-18 ansøgt om en budgetudvidelse på 144.000 kr. årligt og ønsker at drøfte mulighederne i et forhøjet budget
3. Øget samarbejde med kulturhuse, musikskole, billedskoler, forsamlings- og medborgerhuse, aftenskoler m.fl.
4. Kulturens rolle i forhold til den nye skolereform
5. Favrskov som SpilDansk Kommune
6. Frivilligportalen

Kulturelt Samvirke har været i funktion siden oktober 2007. Kulturelt Samvirkes vedtægter er tilknyttet sagen.

Ansøgninger om bevilling til kulturel virksomhed op til 20.000 kr. behandles af Kulturelt Samvirke, mens ansøgninger over 20.000 behandles af Kultur- og Fritidsudvalget.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

I budget 2014 er der afsat 106.000 kr. til Kulturelt Samvirkes disposition. Kulturelt Samvirke har i forbindelse med budget 2015-18 ansøgt om en budgetudvidelse på 144.000 kr. årligt.

INDSTILLING

Teknik- og kulturdirektøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

1. At foretrædet gennemføres.

BESLUTNING

Bilag

Kulturelt Samvirke - Vedtægter

710-2014-123281

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Foretrædet gennemført.

Punkt 6: Nielstrup Museum - museumsfaglig bistand i forbindelse med afvikling

Bilag

Nielstrup Museum

Nielstrup Museum - museumsfaglig bistand i forbindelse med afvikling

Sagsfremstilling

Kultur- og

Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2014-

32804

Dok.nr. 710-2014-

115212

Sagsbehandler

DPPSTU

32. Nielstrup Museum - museumsfaglig bistand i forbindelse med afvikling - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

KF-U

Lovgrundlag

SAGENS INDHOLD

Sagen omhandler forslag om bevilling på 75.000 kr. til museumsfaglig bistand i forbindelse med afvikling af Nielstrup Museum.

Teknik og Kultur blev i foråret 2014 kontaktet af Nielstrup Museums bestyrelse, der bad kommunen om hjælp til at finde en løsning på museumsforeningens problemer med driften af museet. Teknik og Kultur har i den forbindelse indhentet museumsfaglig ekspertise hos Den Gamle By.

Nielstrup Museum, Stengaden 17, Nielstrup, er et foreningsdrevet museum, ledet af Tove Tendahl-Hansen. Museet drives alene på frivillig basis og har eksisteret siden ca. 1968 i Tove Tendahl-Hansens eget hjem i en treplans villa.

Museets samling består af over 10.000 genstande fra hele landet, der samlet beskriver hverdagslivet på landet op til ca. år 1900. Alle genstande er nummererede og registrerede på blå museumskort og på computer. Genstandene er velbevarede og er for en stor dels vedkommende nedpakket i kasser og æsker og opbevaret overalt i husets rum, loftsrum og skunke.

Tove Tendahl-Hansen er 88 år og ser sig ikke længere i stand til at føre museet videre uden betydelig hjælp. Tove er ikke godt gående, men kan til nød forcere trapperne til kælder og førstesal, men kræfterne rækker ikke til de rundvisninger i museet, som er nødvendige for at videregive de fortællinger og den viden, der knytter sig til genstandene. Tove modtager hjemmehjælp til rengøring i sin stue og soveværelse, men da resten af huset er overtaget af museet, kan hjemmehjælpen ikke påtage sig rengøring her.

Der findes ikke længere et fungerende korps af frivillige omkring museet, så de få tilbageværende frivillige må trække et større læs, end de har lyst og energi til. Den seneste formand for foreningens bestyrelse døde i efteråret, og siden har det ikke været muligt at finde en ny formand eller rekruttere nye medlemmer. Bestyrelsen giver udtryk for, at der skal findes en løsning, og at afvikling med museumsfaglig bistand er en klar mulighed.

Teknik og Kultur henvendte sig til Den Gamle By vedrørende konsulentbistand i forhold til at finde en museal løsning for Nielstrup Museums fremtid og afvikling.

Museumsinspektør Anneken Appel Laursen fra Den Gamle By har besøgt museet og givet en museumsfaglig vurdering af museet og dets samling. Anneken Appel Laursen vurderer, at det ikke mindst er historien om Tove Tendahl-Hansen og hendes livsværk i privatboligen, som er interessant.

Nielstrup Museum repræsenterer et livsværk, og Nielstrup Museum rummer stor viden omkring samlingens genstande, da alt er registreret med oplysninger om giver, oprindelsessted og genstandenes historie. Det er Anneken Appel Laursens vurdering, at Tove Tendahl-Hansens arbejde i kraft af sin professionelle registrering og bevaring "overstråler" alle kendte lokale museumssamlinger i Danmark. Samlingen rummer indsamlet viden på en lang række områder, der umiddelbart vurderes til at have en kvalitet, der kan være til gavn for andre bl.a. i forskningsøjemed. Samlingen rummer dertil en række værdifulde genstande, hvor Tove Tendahl-Hansen angiver, at andre museer har vist interesse.

VURDERING

Teknik og Kultur, Den Gamle By og Nielstrup Museums Bestyrelse er enige om at en afvikling af Nielstrup Museum er uundgåelig, da der ikke er tilstrækkelig opbagning fra frivillige til at drive museet videre.

For at sikre en afvikling, hvor Tove Tendahl-Hansen og museumsforeningen anerkendes for deres store arbejde, og at værdifulde genstande sikres overdragelse til relevante museer, foreslår Den Gamle By, at afviklingen af Nielstrup Museum iværksættes som en to-delt proces; en afviklingsproces og en formidlingsproces.

Afviklingsproces

Et statsanerkendt museum (Den Gamle By) ansætter en museumsuddannet projektkoordinator til at varetage den konkrete afvikling.

Opgaven omfatter:

- Gennemgang af samlingen med Tove Tendahl-Hansen
- Kontakt til museer, der kan have interesse i samlingen
- Opsøge andre interessenter, der kan have interesse i at overtage Tove Tendahl-Hansens materialer
- Sikre den konkrete overdragelse til relevante parter

Formidlingsproces

Formidlingen af Nielstrup Museums historie og Tove Tendahl-Hansens arbejde fra start til slut kan bestå af en eller flere formidlingstiltag, herunder eksempelvis:

- En TV-dokumentar
- En publikation fx en samtalebog
- En udstilling på fx Kvindemuseet

I forhold til produktion af TV-dokumentar og samtalebog har der været indledende kontakt til DR, Søren Ryge Petersen og Gads forlag. Realisering af formidlingsprocessen vil afhænge af fundraising og interesse hos eventuelle samarbejdspartnere.

Afviklingsprocessen søges primært finansieret med relevante eksterne fondsmidler, samt ansøgning til Kulturstyrelsen, hvor Den Gamle By som statsanerkendt Museum vil stå som ansøger. Til igangsættelse af afviklingsprocessen, fundraising, møder, transport mm. søges om bevilling på 75.000 kr. fra puljen til Kulturinitiativer.

Formidlingsprocessen vurderer Teknik og Kultur ligger udover selve afviklingen af museet, og foreslås håndteret ved ekstern fundraising mv.

Forslag til museumsfaglig afvikling og formidling af Nielstrup Museum er vedlagt sagen.

Nielstrup Museum huser også Nielstrup-Voldum Lokalarkiv. Hvis museet lukker, må lokalarkivet flyttes til andre lokaler for eksempel i forbindelse med lokalarkivet i Hadsten eller i Hammel.

INDDRAGELSE/KOMMUNIKATION

Teknik og Kultur har afholdt tre møder med Tove Tendahl-Hansen og museumsbestyrelsen. Ved to af møderne deltog museumsinspektør Anneken Appel Laursen fra Den Gamle By.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Bevilling til Nielstrup Museums afvikling kan afholdes af rammebeløbet til Kulturinitiativer, hvor der i 2014 resteret et ikke disponeret beløb på 384.900 kr.

Ved museets lukning overdrages genstande, der ikke er overdraget til andre samlinger mv., til Røde Kors med henblik på salg. Tove Tendahl-Hansen har testamenteret huset til museet, men hvis museet lukker, trækkes den testamentariske gave tilbage.

Favrskov Kommune giver et årligt tilskud på 32.000 kr. til drift af Nielstrup Museum. Driftstilskud vil bortfalde ved museets lukning, og foreslås overført til Farskov Lokalarkiver, da Nielstrup-Voldum Lokalarkiv som en følge af lukningen må flytte til nye lokaler.

INDSTILLING

Teknik- og kulturdirektøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

1. At bevilge 75.000 kr. fra puljen Kulturinitiativer til igangsættelse af afviklingsprocessen
2. At det årlige tilskud på 32.000 kr. til drift af Nielstrup Museum fremadrettet overføres til lokalarkiverne

BESLUTNING

Bilag

Nielstrup Museum

710-2014-114112

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Godkendt, idet Kultur- og Fritidsudvalget præciserer, at de 75.000 kr. er Favrskov Kommunes samlede tilskud til afviklingen af Nielstrup Museum.

Punkt 7: Fritidspas - Orientering om udmøntning

Bilag

Fritidspas folder til fagpersoner

Fritidspas flyer til godkendte folkeoplysende foreninger

Fritidspas - Orientering om udmøntning

Sagsfremstilling

Kultur- og

Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2013-
19753

Dok.nr. 710-2014-
114316

Sagsbehandler
DPMETK

33. Fritidspas - Orientering om udmøntning - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

KF-U

Lovgrundlag

SAGENS INDHOLD

I forbindelse med vedtagelse af budget 2014-17 afsatte Byrådet 100.000 kr. til udmøntning af en fritidspas-ordning målrettet sårbare børn og unge i Favrskov Kommune. Formålet med denne sag er at give en kort orientering om ordningen.

Et fritidspas er en støtteordning til børn og unge, der af forskellige årsager, for eksempel sociale eller økonomiske, er afskåret fra at deltage i organiserede fritidsaktiviteter. Ordningen træder i kraft juni 2014. "Fritidspasset" består konkret i støtte til kontingentet. Kontingentstøtten vil udmønte sig i op til 1.000 kr. pr. modtager pr. år, dog maks. kontingentprisen og højest et fritidspas til hver barn/ung. Fritidspasset kan tildeles i op til tre år. Dette sker for at mindske risikoen for frafald fra aktiviteten. Ud over kontingentstøtte kan der i ganske særlige tilfælde ydes støtte til sportsudstyr og lignende.

Ordningen er tænkt som en let administrerbar ordning, hvor indstilling til ordningen sker ved at udfylde en indstillingsblanket (digitalt eller via PDF). Indstilling sker på baggrund af en individuel vurdering. Forældre og børn kan ikke selv direkte søge om et fritidspas. Dette sker gennem frivillige trænere/ledere i foreningslivet eller fagpersoner som lærere, pædagoger, socialrådgivere mv., der er i kontakt med børn og unge i det daglige.

VURDERING

Teknik og Kultur vurderer at fritidspas-ordningen kan give børn og unge bedre mulighed for at deltage i organiserede fritidsaktiviteter med deraf følgende øget sundhed og trivsel.

INDDRAGELSE/KOMMUNIKATION

Fritidspas-ordningen markedsføres ved ophæng af plakater og omdeling af informationsfoldere i læreværelser/ personalelokaler på kommunens skoler og daginstitutioner. De folkeoplysende foreninger får tilsendt en flyer om ordningen. Informationsmaterialet er vedhæftet til orientering.

Teknik og Kultur har i forbindelse med fremstilling af folder og flyer inddraget Favrskov Idrætssamvirke. Ordningen annonceres på skoler og daginstitutioner samt på Favrskov Kommunes hjemmeside og i de lokale medier.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er afsat 100.000 kr. årligt til ordningen svarende til op til 100 fritidspas årligt.

INDSTILLING

Teknik- og kulturdirektøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

1. At udmøntning af fritidspas ordningen tages til orientering.

BESLUTNING

Bilag

Fritidspas folder til fagpersoner

710-2014-126129

Fritidspas flyer til godkendte folkeoplysende
foreninger

710-2014-125955

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Godkendt.

Punkt 8: Gensidig orientering i Kultur- og Fritidsudvalget

Gensidig orientering i Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

Kultur- og

Fritidsudvalget

3. juni 2014

Sagsnr. 710-2014-
409

Dok.nr. 710-2014-
121266

Sagsbehandler
DPLAAD

34. Gensidig orientering i Kultur- og Fritidsudvalget - Åbent

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang

KF-U

Lovgrundlag

SAGENS INDHOLD

Gensidig orientering og eventuelt.

INDSTILLING

Teknik- og kulturdirektøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget:

1. At punktet tages til orientering.

BESLUTNING

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. juni 2014:

Fraværende: Anders G. Christensen, Dan Jensen

Taget til orientering.