

REFERAT Økonomiudvalget d. 20-06-2023

Mødedato Tirsdag d. 20. juni 2023 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 2, administrationsbygningen i Hinnerup

Indholdsfortegnelse

Markedsføringsaktiviteter - Hadsten Håndbold 1. division og 2. division 2023-24.....	3
Godkendelse af revisionsberetning nr. 33 vedrørende årsregnskab 2022.....	8
Revisionsudbud.....	12
Ansøgning fra Favrskov Affald AS om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse anlæg.....	16
Ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. om kommunegaranti for lån til finansiering af	20
Godkendelse af Skema B (renovering og nybyggeri) vedrørende AL2bolig, afdeling 156, Hammel..	25
Borgerrådgiverens beretning 2022.....	33
Budget 2024-27 - fagudvalgenes behandling af forslag til prioriteringsblokke.....	38
1. budgetopfølgning 2023.....	43
Politisk mødekalender 2024.....	50
Styrelsen for Patientsikkerheds sundhedsfaglige tilsyn Sygeplejen Hinnerup efter høring.....	55
Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring.....	59
Godkendelse af anlægsbevilling - forskønnelse af forpladsen Hadsten Kulturhus Sløjfen.....	64
Forslag til Strukturplan for Hinnerup Nord.....	69
Forslag til lokalplan nr. 411 Boligområde nord for Haldumvej i Hinnerup og tillæg nr. 1 til Kommu	73
Bæredygtighedsudvalgets anbefalinger fra tema 1 - Energi til fremtiden.....	79
Bæredygtighedsudvalgets evaluering af tema 1 og igangsættelse af tema 2.....	83
Ankestyrelsens praksisundersøgelse om brug af skærpet rådighedssanktion.....	87
Evalueringsrapport af tilskud til pasning af egne børn.....	93
Vedtagelse af Børne- og Ungepolitik 2023-26.....	98
Delegering af kompetence til at gennemføre skoleudviklingssamtaler og fremtidig præsentation af c	103
Revidering af ramme for tilsyn i dagtilbud.....	108
Orienteringspunkt.....	113
Digitalt underskriftsark.....	116

Punkt 1: Markedsføringsaktiviteter - Hadsten Håndbold 1. division og 2. division 2023-24

EMN-2020-27896

Bilag

Ansøgning til Favrskov Kommune - Hadsten Håndbold 2023-24

1. Markedsføringsaktiviteter - Hadsten Håndbold 1. division og 2. division 2023-24 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Økonomiudvalget skal i denne sag tage stilling til en ansøgning fra Hadsten Håndbold om at indgå en markedsføringsaftale for sæsonen 2023-24 for Hadstens 1. divisionshold og 2. divisionshold i kvindehåndbold.

Sags-ID: EMN-2020-27896
Dok-ID: 3554802
Sagsbehandler: tjoh

Hadsten Håndbold ansøger Favrskov Kommune om et beløb på 115.000 kr. samlet for de to hold.

Ifølge retningslinjerne for Favrskov Kommunes markedsføringsmidler skal aktiviteter, som medfører udgifter over 50.000 kr., behandles i Økonomiudvalget.

VURDERING

Fra 2012-2015 blev der fulgt en praksis vedrørende markedsføringsaftaler med lokale håndboldhold, hvor 1., 2. og 3. divisionshold kunne modtage henholdsvis 60.000 kr., 30.000 kr. og 15.000 kr. årligt.

I foråret 2016 var der politisk enighed om at ændre praksis, så markedsføringsaftalerne fremadrettet blev forbeholdt 1. divisionshold, mens tilskud til 2. og 3. divisionshold bortfaldt.

I maj 2019 afveg Økonomiudvalget fra denne praksis ved at indgå en markedsføringsaftale med Hammel GF vedr. 2. divisionsholdet for herrer på 30.000 kr. for sæsonen 2019-20 og i maj 2020 ligeledes for sæsonen 2020-21. Der har ikke været ansøgninger fra 2. divisionshold siden.

Borgmestersekretariatet vurderer, at divisionshold i håndbold generelt har en vis markedsføringsværdi i form af eksponering af den pågældende by og Favrskov Kommune. Det vurderes også, at den markedsføringsmæssige værdi har en sammenhæng med holdets sportslige niveau. Det vil sige, at den markedsføringsmæssige værdi som udgangspunkt vurderes at være noget højere for et 1. divisionshold end for et 2. divisionshold. Dette vurderes i forhold til tilskuerpotentiale og potentiale for omtale i regionale og evt. landsdækkende medier.

Det kan oplyses, at Team Favrskov (Søften/Grundfør/Hinnerup) har et hold i 2. division i håndbold for herrer i sæsonen 2023-24. Hammel GF havde et hold i 2. division i håndbold for herrer i sæsonen 2022-23, men de er nu rykket ned i 3. division.

Team Favrskovs bedste kvindehold spiller i 3. division i sæsonen 2023-24. Hammel GF havde et kvindehold i 3. division i sæsonen 2022-23, men de er nu rykket ned.

Hadsten Håndbold, 1. division kvinder

I den netop afsluttede sæson sluttede holdet fra Hadsten Håndbold på en delt 7. plads i 1. division. Holdet er således også at finde i 1. division i sæsonen 2023-24. Ifølge ansøgningen fra Hadsten Håndbold har

klubben gennem de senere år skabt et stærkt navn i håndboldens verden og er populær at spille i – både på 1. divisionsholdet og på de øvrige hold i klubben.

Hadsten Håndbold oplyser i ansøgningen, at der er stor interesse for 1. divisionsholdets aktiviteter på de sociale medier, hvor opslag i gennemsnit har 5.000 visninger om ugen.

Ifølge ansøgningen fra Hadsten Håndbold er klubben et af de få 1. divisionshold i Danmark, der drives på amatørbasis med lavere budgetter og uden kontrakter med spillerne.

I ansøgningen anføres det, at der løbende er stigende udgifter til aktiviteterne i 1. division, blandt andet på grund af krav fra Dansk Håndbold Forbund og Divisionsforeningen om eksempelvis ekstra udstyr og tilpasning i hallerne.

I perioden 2012-2016 modtog 1. divisionsholdet i Hadsten 60.000 kr. Tilskuddet blev øget til 75.000 kr. i 2017. Hadsten Håndbold modtog også 75.000 kr. hvert år i perioden 2018-2022.

Borgmestersekretariatet indstiller, at der for sæsonen 2023-24 indgås en markedsføringsaftale til en værdi af 75.000 kr. med 1. divisionsholdet i Hadsten i lighed med tidligere sæsoner.

Borgmestersekretariatet foreslår, at tilskuddet ligesom tidligere ledsages af en konkret aftale om markedsføring, hvor Favrskov Kommune eksponeres på samme niveau som i indeværende sæson. Det omfatter blandt andet et synligt logo på spillertrøjer, træningstrøjer, hjemmeside, annoncer samt omtale på sociale medier.

Hadsten Håndbold, 2. division kvinder

Borgmestersekretariatet vurderer, at et håndboldhold i 2. division kan have en vis markedsføringsværdi for Favrskov Kommune. Kvindeholdet i Hadsten Håndbold er netop rykket op i 2. division, og det vurderes, at holdets kampe i 2. division kan have potentiale for at øge interessen for holdets aktiviteter fx i form af øget tilskueropbakning.

Hadsten Håndhold anfører i sin ansøgning betydningen af den indsats, klubben gør, for at øvrige hold fungerer som fødekæde til både 2. divisions- og 1. divisionsholdet. Der arbejdes blandt andet på at fastholde talenter på U17 og U19, og der er i øjeblikket store årgange på U13, U11 og U9.

Borgmestersekretariatet vurderer, at Favrskov Kommune vil kunne opnå en vis eksponering, hvis der indgås en markedsføringsaftale med Hadsten Håndbolds 2. divisionshold for kvinder.

Der har siden 2016 været forskellig praksis for tilskud til 2. divisionshold, og da det er et spørgsmål om politisk prioritering af markedsføringsmidlerne, indstilles det til Økonomiudvalget at tage stilling til ansøgningen fra Hadsten Håndbold vedr. 2. divisionsholdet for kvinder for sæsonen 2023-24.

ØKONOMI

Budgettet til større arrangementer og markedsføring er i 2023 på 643.000 kr. Der er foreløbigt disponeret med følgende udgifter i 2023:

- Hadsten Gade Grad Prix: 200.000 kr.
- Hammel Hestemarked: 25.000 kr.

- Lilleåmarked: 15.000 kr.
- Tour de Gudenå: 25.000 kr.
- DM i Badminton for hold U17 og U19: 5.000 kr.

Hertil kommer forventede udgifter til markedsføringstiltag vedrørende bosætning og salg af boliggrunde på ca. 300.000 kr. Det betyder, at der på nuværende tidspunkt er disponeret ca. 570.000 kr. af budgettet. Hvis der indgås en markedsføringsaftale med Hadsten Håndbold til en værdi af 75.000 kr., så vil hele budgettet for 2023 være fuldt disponeret.

Hvis Økonomiudvalget vælger at indgå en markedsføringsaftale med Hadsten Håndbold, som er *større* end 75.000 kr. vil det medføre, at budgettet skal om disponeres. Det kan fx ske i form af, at nogle af de planlagte udgifter til markedsføringstiltag vedr. bosætning afholdes på jordforsyningsbudgettet.

Det skal bemærkes, at der i 2019 og 2020, hvor Økonomiudvalget besluttede at indgå markedsføringsaftaler med Hammel GF's 2. divisionshold for herrer på 30.000 kr. var et budgetmæssigt råderum hertil, bl.a. pga. af overførsler fra tidligere budgetår og aflyste aktiviteter som følge af coronapandemien.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At godkende indgåelse af en markedsføringsaftale med Hadsten Håndbold vedr. 1. divisionsholdet for kvinder på 75.000 kr. for sæsonen 2023-24.
2. At der tages stilling til ansøgningen fra Hadsten Håndbold vedr. 2. divisionsholdet for kvinder for sæsonen 2023-24.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Der gives afslag på ansøgningen om tilskud til 2. divisionsholdet i sæsonen 2023-24. Isabell Friis Madsen og Kristoffer Merrild kan ikke tiltræde beslutningen idet de finder, at der bør være en linje i indgåelsen af markedsføringsaftaler i forhold til tidligere.

Bilag

1. Ansøgning til Favrskov Kommune - Hadsten Håndbold 2023-24 ([3554800](#))

Punkt 2: Godkendelse af revisionsberetning nr. 33 vedrørende årsregnskab 2022

EMN-2023-00524

Bilag

Favrskov kommune Afsluttende beretning for 2022 nr 33 udkast 220523

2. Godkendelse af revisionsberetning nr. 33 vedrørende årsregnskab 2022 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag Lov om kommunernes styrelse

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til Revisionsberetning nr. 33 vedrørende årsregnskabet for 2022 og endelig godkendelse af regnskab 2022.

Sags-ID: EMN-2023-00524
Dok-ID: 3501668
Sagsbehandler: jboj

Beretning nr. 33 omfatter den løbende og afsluttende revision af regnskab 2022.

I henhold til Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. skal kommunens årsregnskab, revisionens beretning samt kopi af byrådsprotokollen sendes til Ankestyrelsen. Samtidig sendes byrådsprotokollen til revisionen.

Revisionens gennemgang af årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter. Endvidere omfatter revisionen en undersøgelse af, om kommunens regnskabsaflæggelse er foretaget i overensstemmelse med formkravene i Indenrigs- og Sundhedsministeriets gældende regler.

Den udførte revision har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet 1. januar – 31. december 2022 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Det er ligeledes revisionens opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ud over den almindelige finansielle revision er der gennemført lovpligtig juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

For 2022 er udvalgt plantemaet "Gennemførsel af indkøb" under juridisk-kritisk revision og "Styring af offentlige indkøb" under forvaltningsrevision.

Udgangspunktet for revisionen er kommunens kontraktstyring/interne kontroller med eksterne (private) leverandører, med fokus på om kontrakterne styres og administreres hensigtsmæssigt i forhold til økonomi og kvalitet i opgaveløsningen.

Revisionen konkluderer, at Favrskov Kommunes gennemførsel af indkøb udføres i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ligeledes konkluderes, at Favrskov Kommune har en hensigtsmæssig styring af offentlige indkøb.

Revisionen anbefaler dog, at kommunen udarbejder en beredskabsplan, der anvendes ved en leverandørs konkurs. Beredskabsplanen skal sikre en klar arbejdsfordeling og vise, hvilke tiltag der skal foretages i en fastlagt rækkefølge ved en leverandørs konkurs. Forvaltningen vil derfor udarbejde en forretningsgang til Principper for økonomistyring, der beskriver eksisterende praksis.

I forbindelse med den afsluttende revision har Job og Økonomi aftalt med revisionen, at der ændres i kommunens forpligtelse vedrørende tjenestemandspension i balancen på side 37 i årsberetningen, idet der ikke er foretaget regulering i forhold til ændring i renteniveauet. Ændringen hvor der tages højde for renteniveauet betyder, at der foretages en yderligere skønsmæssig nedregulering af forpligtelsen på 20 % eller 68,3 mio. kr. Ændringen er indarbejdet.

Endelig har revisionen afgivet revisorerklæring for kommunens indberetning og erklæring til Forsyningssekretariatet for 2022. Erklæringen er afgivet med forbehold. Forbeholdet er taget, idet kommunen ikke er færdig med genberegning af vejafvandingsbidrag for 2021 og tidligere år ud fra nye principper. Revisionen har dog ikke konstateret forhold, der skulle give anledning til ikke at konkludere, at kommunens indberetning i al væsentlighed er i overensstemmelse med bekendtgørelsens regler. Job og Økonomi forventer, at genberegningen afsluttes i 2023.

Det fremgår af revisionsberetningens afsnit 1.1, at resultatet af ordinær driftsvirksomhed viser et overskud på 88,7 mio. kr., og at resultatet af det skattefinansierede område viser et overskud på 2,0 mio. kr. Opgørelsen i revisionsberetningen er opgjort med udgangspunkt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets autoriserede kontoplan. I Favrskov Kommune opgøres resultatet af ordinær driftsvirksomhed og det skattefinansierede område typisk anderledes. Den primære forskel er, at kommunen viser jordforsyning og ældreboliger særskilt.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At regnskab for 2022 godkendes endeligt.
2. At revisionsberetning nr. 33 godkendes og fremsendes til Ankestyrelsen.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Favrskov kommune Afsluttende beretning for 2022 nr 33 udkast 220523 ([3552620](#))

Punkt 3: Revisionsudbud

EMN-2023-00526

Bilag

Revisionsudbud 2023, Udbudsbetingelser og kontrakt

Revisionsudbud 2023 Bilag 2 - Kravsspecifikation

3. Revisionsudbud (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag Styrelsesloven, Udbudsloven

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til udbud af Favrskov Kommunes revisionsopgaver, der senest var i EU-udbud i 2019. Den nuværende aftale udløber 31. december 2023.

Sags-ID: EMN-2023-00526
Dok-ID: 3501687
Sagsbehandler: jboj

Job og Økonomi har udarbejdet udbudsmateriale og tidsplan for gennemførelse af et EU-udbud af revisionsopgaven for en fireårig periode gældende fra 1. januar 2024 til 31. december 2027.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud af revisionsydelser i henhold udbudsloven, LBK nr. 10 af 06/01/2023.

Udbuddet indeholder følgende revisionsopgaver i Favrskov Kommune:

- Finansiell revision, der omfatter bevillingskontrol, juridisk-kritisk revision og den grundlæggende kontrol af regnskabet, hvilket vil sige, at revisionen tager stilling til om regnskabet, specialopgørelser og indberetninger er retvisende jævnfør lovbestemmelser m.v.
- Forvaltningsrevision, der omfatter den lovpligtige forvaltningsrevision, der foretages som led i Byrådets kontrol med, at kommunens midler anvendes på en økonomisk og hensigtsmæssig måde og i overensstemmelse med de forudsætninger, hvorunder bevillingerne er givet.
- Tilkøbsydelser og supplerende revision og rådgivning inden for et konkret område ud over den, der er indeholdt i den ordinære finansielle revision.

Revisionsopgaven omfatter alle under kommunen hørende regnskaber og regnskabsområder samt specialregnskaber, opgørelser og indberetninger m.v. Herunder it-revision, regnskaber for private og selvejende institutioner, projektreenskaber samt regnskaber for fælleskommunale virksomheder, for hvilke kommunen varetager kasse- og regnskabsfunktioner eller er regnskabsførende, såfremt der ikke er fastsat andre regler.

Endvidere er opgørelser og indberetninger, som i henhold til lov m.v. skal forsynes med særskilt revisionspåtegning også omfattet af udbuddet.

Tilbuddene skal indeholde bud på:

- Fast pris på lovpligtig revision, finansiell- og forvaltningsrevision (basisrevision)
- Fast pris på revision af selvejende institutioner/virksomheder
- Fast timepris på revision af projektrenskaber
- Timepris på tilkøbs-/ekstraydelser angivet i medarbejder kategori
- Option: Tilbud på revision for Favrskov Kommunes Feriefond.

VURDERING

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det for Favrskov Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud, ud fra følgende underkriterier:

Delkriterium	Vægtning i procent
Kvalitet, herunder - Beskrivelse af tilbudte ydelse - Sammensætning af medarbejderteam - Revisionsplanlægning og metode	55 %
Pris	45 %

De overordnede kriterier kvalitet og pris er vægtet som ved udbuddet i 2019.

ØKONOMI

De økonomiske konsekvenser vil afhænge af de afgivne tilbud.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At udbud af Favrskov Kommunes samlede revisionsopgaver foretages på baggrund af det udarbejdede udbudsmateriale.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Revisionsudbud 2023, Udbudsbetingelser og kontrakt ([3551617](#))
2. Revisionsudbud 2023 Bilag 2 - Kravsspecifikation ([3553403](#))

Punkt 4: Ansøgning fra Favrskov Affald AS om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse anlæg

EMN-2023-01421

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti for Favrskov Affald AS

4. Ansøgning fra Favrskov Affald AS om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse anlæg (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 28.02.23, pkt. 5

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag Bek. om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., Kommunalfuldmagtsreglerne og EU's statsstøttere

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

Sags-ID: EMN-2023-01421
Dok-ID: 3551011
Sagsbehandler: Ifri

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en ansøgning fra Favrskov Affald A/S om en forhøjelse af en eksisterende kommunegaranti og byggekredit med 3,0 mio. kr. til i alt 29,0 mio. kr. Byrådet godkendte 28. februar 2023 en byggekredit og kommunegaranti på 26,0 mio. kr. til Favrskov Affald A/S.

Byggekreditten skal finansiere udgifterne til nye affaldsbeholdere i forbindelse med implementering af de nye indsamlingsordninger i 2023. Forhøjelsen skyldes prisstigninger og indkøb af flere affaldsbeholdere.

Der søges ligeledes om kommunegaranti til efterfølgende optagelse af et lån til indfrielse af byggekreditten efter indkøbets afslutning.

Favrskov Affald A/S ønsker, at byggekreditten og det endelige lån optages i KommuneKredit, og det kræver, at Byrådet giver kommunegaranti for både byggekreditten og den endelige lånefinansiering.

Der søges om en forhøjelse af en kommunegaranti med 3,0 mio. kr. til en byggekredit vedrørende en eksisterende kommunegaranti på 26,0 mio. kr. til i alt 29,0 mio. kr. med en aktuel rentesats på 3,18 % p.a. og herefter en konvertering til et fastforrentet lån med en løbetid på 10 år og en aktuel rentesats på 3,09 % p.a.

Indkøbet af beholdere forventes afsluttet i maj 2023.

VURDERING

Favrskov Kommune kan ifølge kommunalfuldmagtsreglerne give en kommunegaranti for lån optaget af affalds-/renovationsselskaber. Kommunegarantien påvirker ikke kommunens egen adgang til at optage lån, og kommunen skal heller ikke foretage en deponering af likvide midler.

Favrskov Kommune skal i henhold til lovgrundlaget opkræve Favrskov Affald A/S en garantiprovision hvert år af restgælden på lånet.

Garantiprovisionens størrelse afhænger af, hvilken kreditvurdering Favrskov Affald A/S kan opnå. Virksomheder med en stærk betalingsevne og lav økonomisk risiko skal, i henhold til EU's statsstøttere, som minimum opkræves en årlig garantiprovision på mellem 0,40 % og 0,55 %.

Job og Økonomi har gennemgået anlægsbeskrivelsen, Favrskov Affald A/S's regnskaber, likviditetsbudget og sammenlignet med affaldstakster i nabokommuner.

Det vurderes på baggrund heraf, at kommunens risiko ved at give kommunegaranti til Favrskov Affald A/S er lav. Den årlige garantiprovision fastsættes derfor til 0,40 %. Det foreslås, at der først opkræves garantiprovision for den endelige finansiering.

Favrskov Affald A/S oplyser, at det oprindelige indkøb og lånoptagelse er indregnet i taksterne. Det er dermed kun forhøjelsen på de 3,0 mio. kr., der skal indregnes yderligere i de kommende takster. Den årlige takstpåvirkning vedrørende de 3,0 mio. kr. udgør ca. 20 kr. pr. husstand. Vedrørende det totale indkøb på 29,0 mio. kr. udgør den årlige takstpåvirkning 145 – 195 kr. pr. husstand.

Indkøbet af affaldsbeholdere kræver ikke forudgående godkendelse i Teknik- og Miljøudvalget i Favrskov Kommune.

ØKONOMI

Favrskov Kommune har tidligere stillet kommunegaranti for lån til Favrskov Affald A/S. Den samlede restgæld udgør pt. 45,3 mio. kr.

En årlig provision på 0,40 % af restgælden på forhøjelsen af lånet med 3,0 mio. kr. vil det første år medføre en indtægt til Favrskov Kommune på ca. 12.000 kr. Indtægten vil falde i takt med, at Favrskov Affald A/S afdrager på lånet.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen fra Favrskov Affald A/S godkendes, idet Favrskov Kommune stiller kommunegaranti for en forhøjelse på 3,0 mio. kr. af en eksisterende byggekredit og den efterfølgende konvertering til et fastforrentet lån optaget i KommuneKredit.
2. At der ultimo regnskabsåret opkræves en årlig garantiprovision på 0,4 % af restgælden på lånet.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Ansøgning om kommunegaranti for Favrskov Affald AS ([3551088](#))

Punkt 5: Ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse anlæg og ændring af vedtægter

EMN-2023-01474

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a.

Vedtægter Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a.

5. Ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse anlæg og ændring af vedtægter (Åben)

Tidl. politisk behandling		Økonomiudvalget 20. juni 2023 15:00 Sags-ID: EMN-2023-01474 Dok-ID: 3553060 Sagsbehandler: Ifri
Forventet sagsgang	ØK, BY	
Lovgrundlag	Bek. om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., Varmeforsyningsloven, Kommunalfuldmagtsreglerne, EU's statsstøtteregler og vedtægterne for Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a.	

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. om kommunegaranti til optagelse af et lån på 2,9 mio. kr. Byrådet skal endvidere tage stilling til en ændring af selskabets vedtægter.

Lånet skal finansiere udgifterne til hoved-, transmissions- og stikledninger samt renoveringer i Bjerringbro.

Da forbrugerne i både Ulstrup og Bjerringbro får gavn af projekterne og der anvendes ens takster, garanterer både Favrskov Kommune og Viborg Kommune for lånefinansieringen. Kommunegarantien på i alt 17,2 mio. kr. fordeles mellem Favrskov Kommune og Viborg Kommune ud fra antal forbrugere i henholdsvis Ulstrup (498) og Bjerringbro (2.492). Det svarer til en andel til Favrskov Kommune på 17 % (2,9 mio. kr.).

Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. ønsker, at lånet optages i KommuneKredit, og det kræver, at Byrådet giver kommunegaranti for lånet.

Der søges om kommunegaranti til optagelse af et fastforrentet lån på 2,9 mio. kr. (17,2 mio. kr.) med en løbetid på 30 år og en aktuel rentesats på 3,41 %.

Anlægsarbejderne bliver afsluttet i 2023.

I forbindelse med behandlingen af kommunegarantien er Favrskov Kommune blevet opmærksom på, at Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. har ændret sine vedtægter i 2022, og at denne ændring ikke har været forelagt for Byrådet. Det følger af § 6.10 i vedtægterne, at vedtægtsændringer skal godkendes af Byrådet, såfremt kommunen har stillet garanti for selskabets gæld.

Selskabet har efterfølgende anmodet om Byrådets godkendelse.

VURDERING

Kommunegarantien

Favrskov Kommune kan ifølge Varmeforsyningsloven og kommunalfuldmagtsreglerne give en kommunegaranti for lån optaget af varmeværker. Kommunegarantien påvirker ikke kommunens egen adgang til at optage lån, og kommunen skal heller ikke foretage en deponering af likvide midler.

Favrskov Kommune skal i henhold til lovgrundlaget opkræve Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. en garantiprovision hvert år af restgælden på lånet.

Garantiprovisionens størrelse afhænger af, hvilken kreditvurdering Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. kan opnå. Virksomheder med en stærk betalingsevne og lav økonomisk risiko skal, i henhold til EU's statsstøtteregele, som minimum opkræves en årlig garantiprovision på mellem 0,40 % og 0,55 %.

Job og Økonomi har gennemgået de konkrete projekter, anlægsbeskrivelser, Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a.'s regnskaber, likviditetsbudget og Forsyningstilsynets prisstatistikker for sammenligning af priser med varmegærdere i området og på landsplan. Herudover har gennemgangen omfattet udviklingen af Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a.'s priser de seneste år.

Det vurderes på baggrund heraf, at kommunens risiko ved at give kommunegaranti til Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. er lav. Den årlige garantiprovision fastsættes derfor til 0,40 %.

Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. oplyser, at udgifter til projekterne og lånoptagelsen ikke påvirker taksterne.

Anlægsinvesteringerne vedrørende hoved-, transmissions- og stikledninger er godkendt administrativt af Favrskov Kommune med orientering til Teknik- og Miljøudvalget. Renoveringerne kræver ikke forudgående godkendelse.

Favrskov Kommunes godkendelse af ansøgningen om kommunegaranti er betinget af, at nødvendige godkendelser, tilladelser, dispensationer, afgørelser m.v. er på plads, og at kommunegarantien ikke vedrører eller har nogen sammenhæng til eventuelle kommercielle aktiviteter.

Vedtægtsændringerne

Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. har oplyst, at man i forbindelse med fusionen mellem Bjerringbro Varmegærdere og Ulstrup Kraftvarmegærdere til Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. aftalte, at de ophørende selskabers andelshavere valgte to bestyrelsesmedlemmer til det fortsættende selskab.

Funktionsperioden for disse bestyrelsesmedlemmer kan ifølge vedtægternes § 7.4.2. højst være indtil den generalforsamling, som afholdes 2 år efter fusionens virkningstidspunkt.

Bestyrelsen reduceres derfor med to medlemmer og består herefter af 7 medlemmer, hvoraf et medlem er udpeget af byrådet i Favrskov Kommune. Ændringen, der fremgår af § 7.1, er markeret med rødt i vedhæftede bilag.

På den baggrund er det Borgmestersekretariatets vurdering, at der alene er tale om en konsekvensændring af vedtægterne, og at vedtægtsændringen kan godkendes.

ØKONOMI

Favrskov Kommune har tidligere stillet kommunegaranti for lån til Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. Den samlede restgæld udgør pt. 14,8 mio. kr.

En årlig provision på 0,40 % af restgælden på det nye lån på 2,9 mio. kr. vil det første år medføre en indtægt til Favrskov Kommune på ca. 11.000 kr. Indtægten vil falde i takt med, at Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. afdrager på lånet.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At vedtægtsændringen om at reducere antallet af bestyrelsesmedlemmer med to medlemmer godkendes.
2. At ansøgningen fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. godkendes, idet Favrskov Kommune stiller kommunegaranti for et lån på 2,9 mio. kr. optaget i KommuneKredit.
3. At kommunegarantien er betinget af, at nødvendige tilladelser mv. er på plads.
4. At der ultimo regnskabsåret opkræves en årlig garantiprovision på 0,4 % af restgælden på lånet.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Ansøgning om kommunegaranti fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. ([3553063](#))
2. Vedtægter Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. ([3563812](#))

Punkt 6: Godkendelse af Skema B (renovering og nybyggeri) vedrørende AL2bolig, afdeling 156, Hammel

EMN-2022-00734

Bilag

Følgebrev - nybyggeri

Følgebrev - renovering

Skema B Renovering

Skema B Nybyggeri

Skema B Byggeskadefonden

Illustrationsplan

6. Godkendelse af Skema B (renovering og nybyggeri) vedrørende AL2bolig, afdeling 156, Hammel (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 28.01.20, pkt. 19, BY 24.11.20, pkt. 3, 22.06.21, pkt. 6	BY
Forventet sagsgang	ØK, BY	
Lovgrundlag	Almenboligloven, Lånebekendtgørelsen	

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

Sags-ID: EMN-2022-00734
Dok-ID: 3545344
Sagsbehandler: nako

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til Skema B (renovering og nybyggeri) vedrørende helhedsplan for afdeling 156, Voldbyvej i Hammel. Der har været afholdt licitation, og AL2bolig, der er bygherre, ansøger om godkendelse af anskaffelsessummen før påbegyndelse af byggeriet (Skema B).

Byrådet godkendte i januar 2020, at der blev udarbejdet en helhedsplan for afdeling 156 med dertilhørende lokalplan. Der blev på byrådsmødet i november 2020 godkendt Skema A for både renovering og nybyggeri. Siden hen var det nødvendigt med nogle tilpasninger i nybyggeridelen, hvorfor der blev godkendt nyt Skema A i juni 2021.

Byggeriet har i foråret 2023 været udbudt i en samlet totalentreprise for både renoveringsdelen og nybyggeridelen. Den vindende totalentreprenør er Poul Pedersen A/S.

Afdelingen består i dag af 36 familieboliger og 4 ungdomsboliger med et samlet boligareal på 3.418 m². I forbindelse med renoveringen nedrives en mindre del af bygning A (fløjen mod Voldbyvej). Bygning B nedrives helt. Bygning C nedrenoveres og genopføres i en kombination af 3 og 4 etager. Der opføres 6 nye familieboliger med et samlet areal på 548 m². Nybyggeridelen udgør 7 m² mere end ved Skema A, hvilket skyldes mindre tilpasninger af byggeriet. Efter renoveringen vil afdelingen bestå af i alt 47 familieboliger med et samlet boligareal på 3.966 m².

Bygning B som nedrives helt, indeholder i dag afdelingens 4 ungdomsboliger. Disse erstattes af nye familieboliger i Bygning C. Dette blev godkendt af Byrådet i forbindelse med behandlingen af Skema A sagen.

Afdelingen kommer til at bestå af lejligheder på 2, 3 og 4 værelser på mellem 66 m² og 113 m². Lidt over halvdelen af boligerne opføres som tilgængelighedsboliger, hvilket tilgodeser personer med særlige behov i forhold til indretningen.

Realiseringen af helhedsplanen vil efter godkendelse af Skema B fortsat foregå i løbende dialog med Favrskov Kommune og LBF.

VURDERING

Resultatet af udbuddet er en samlet anlægsøkonomi for renovering og nybyggeri på 111,594 mio. kr. I forhold til Skema A er det en stigning på 36,755 mio. kr., fordelt med 33,196 mio. kr. til renovering og 3,559 mio. kr. til nybyggeri.

Da Skema A (nybyggeri) blev godkendt i juni 2021, var maksimumbeløbet for nybyggeridelen 11,238 mio. kr. Maksimumbeløbet udgør nu 12,331 mio. kr. som følge af, at der er sket en indeksregulering af maksimumbeløbet på ca. 8,5 % fra 2021 til 2023. For Favrskov Kommune har det den betydning, at udgiften til det kommunale grundkapitalindskud øges tilsvarende. Resultatet af udbuddet har imidlertid vist en overskridelse af maksimumbeløbet for nybyggeri på 2,466 mio. kr., svarende til en samlet anskaffelsessum for de 6 nybyggede boliger på 14,797 mio. kr.

Som følge af de stigende byggepriser den senere tid, har Indenrigs- og Boligministeriet i september 2022 udstedt en bekendtgørelse, som gør det muligt for boligorganisationer, som har fået Skema A (nybyggeri) tilsagn senest med udgangen af 2021, at ansøge om overskridelse af maksimumbeløbet med op til 20 % af den samlede anskaffelsessum. Der er en kvote på 1.400 boliger på nationalt plan, som kan få andel i rammen af projekter, som godkendes til at overskride maksimumbeløbet. Overskridelsen skal godkendes af både Landsbyggefonden (LBF) og kommunen.

AL2bolig har sammen med ansøgning om Skema B ansøgt om kommunens godkendelse af overskridelse af maksimumbeløbet for nybyggeriet med 20 % svarende til 2,466 mio. kr. Der er primo maj 2023 indsendt ansøgning til LBF. Der er i øjeblikket en længere sagsbehandlingstid på ansøgningerne hos LBF. Kommunalbestyrelsens godkendelse af overskridelsen vil således være på betingelse af den efterfølgende godkendelse fra LBF.

ØKONOMI

Ifølge Skema B (renovering og nybyggeri) vil den samlede anlægsøkonomi for projektet være på 109,128 mio. kr. Skema B for nybyggeridelen indeholder ikke den ansøgte overskridelse af maksimumbeløbet, idet denne skal godkendes og finansieres særskilt. Renoveringsdelen er delt op i støttede og ustøttede arbejder. Den samlede anlægsøkonomi, inklusiv den ansøgte overskridelse, er på 111,594 mio. kr.

Renovering

Anlægsøkonomien for de støttede arbejder fordeler sig således ved Skema A og B:

Anlægsøkonomi	Skema A Støttede arbejder (inkl. moms)	Skema B Støttede arbejder (inkl. moms)
Entrepriseudgifter	29,449 mio. kr.	41,397 mio. kr.
Omkostninger	6,933 mio. kr.	13,737 mio. kr.
Gebyrer	0,367 mio. kr.	0,557 mio. kr.
I alt	36,750 mio. kr.	55,691 mio. kr.

Finansieringen af de støttede arbejder sker gennem et realkreditlån på 55,691 mio. kr. Favrskov Kommune stiller garanti for lånet og LBF regaranterer for halvdelen af kommunens garantiforpligtelse.

Anlægsøkonomien for de ustøttede arbejder fordeler sig således ved Skema A og B:

Anlægsøkonomi	Skema A Ustøttede arbejder (inkl. moms)	Skema B Ustøttede arbejder (inkl. moms)
---------------	---	---

Entrepriseudgifter	22,720 mio. kr.	33,284 mio. kr.
Omkostninger	3,863 mio. kr.	7,412 mio. kr.
Gebyrer	0,269 mio. kr.	0,411 mio. kr.
I alt	26,851 mio. kr.	41,106 mio. kr.

De understøttede arbejder finansieres på følgende måde:

Ustøttede arbejder	Inkl. moms
Ustøttet lån	34,336 mio. kr.
Egen trækningsret (opsparede midler hos LBF)	5,270 mio. kr.
Henlagte midler i afdelingen	1,000 mio. kr.
Kapitaltilførselssag	0,500 mio. kr.
I alt	41,106 mio. kr.

Lånebehovet for den samlede renovering (støttet og understøttet) udgør 90,027 mio. kr.

Forskellen mellem renoveringsudgifterne ved Skema A og B er på samlet 33,755 mio. kr. og kan forklares med en indeksregulering på omkring 12 mio. kr. fra 2021 til 2023. Derudover er der efter en drøftelse med LBF foretaget tilkøb og forbedringer af byggeriet for ca. 8 mio. kr., mens de resterende 13 mio. kr., af den samlede stigning, vedrører forskellige ekstraordinære udgifter til særlige byggetekniske forhold, stigende byggelånsrenter, lejetab mm.

Skema B for de understøttede arbejder skal ikke godkendes af Byrådet, men udelukkende af Bygeskedefonden.

Vedrørende den fremtidige drift af afdeling 156, så har AL2boligs dispositionsfond givet tilsagn om løbende driftsstøtte til finansiering af låneydelser, som ikke forventes dækket af LBFs støttemidler. Beløbet er anslået til 670.000 kr. årligt. LBF yder ligeledes en årlig driftsstøtte på 1,510 mio. kr. Både driftsstøtten fra AL2bolig og LBF ydes med 100 % i fire år. Herefter aftrappes LBFs støtte som udgangspunkt med 9 kr. pr. boligkvadratmeter pr. år. Principperne for aftrapning af støtten fra AL2bolig vil være baseret på et konkret skøn i forhold til afdelingens samlede driftsøkonomi, og vil først blive aftrappet, når/hvis økonomien i afdelingen kan bære det.

Nybyggeri

Anskaffelsessummen for de 6 nybyggede boliger fordeler sig således ved Skema A og B:

Anlægsøkonomi	Skema A Nybyggeri (inkl. moms)	Skema B Nybyggeri (inkl. moms)
Grundudgifter	0,191 mio. kr.	0,191 mio. kr.
Entrepriseudgifter	8,974 mio. kr.	9,903 mio. kr.
Omkostninger	1,886 mio. kr.	2,033 mio. kr.
Gebyrer	0,187 mio. kr.	0,204 mio. kr.
I alt	11,238 mio. kr.	12,331 mio. kr.

Forskellen mellem den samlede anskaffelsessum ved Skema A og B kan forklares med, at der er sket en indeksregulering af maksimumbeløbet fra 2021 til 2023, og at der er tilført 7 m² ekstra byggeri. Årsagen til stigningen i entrepriseudgifterne skyldes primært en øget entreprisenum som følge af generelle prisstigninger i byggebranchen. Der er desuden en øget udgift til byggelånsrenter, idet renten er steget markant siden 2021.

Anskaffelsessummen for nybyggeridelen finansieres således:

Realkreditlån (88 %)	10,851 mio. kr.
Kommunalt grundkapitalindskud (10 %)	1,233 mio. kr.
Beboerindskud (2 %)	0,247 mio. kr.

Ovenstående betyder, at der er en samlet merudgift på 109.000 kr. til kommunalt grundkapitalindskud i forhold til Skema A, således det samlede kommunale grundkapitalindskud udgør 1,233 mio. kr. Stigningen er fordelt med 96.000 kr. som følge af indekseringen fra 2021 til 2023 og 13.000 kr. som følge af de ekstra 7 m² byggeri.

Udover ovennævnte anskaffelsessum ansøger AL2bolig om at overskride maksimumbeløbet for nybyggeridelen med 2,466 mio. kr. Som følge af den nye bekendtgørelse finansieres overskridelsen af maksimumbeløbet med et lån hos LBF på 90 % af overskridelsen og de resterende 10 % som et kommunalt lån. Det kommunale lån vil således udgøre 246.616 kr. og ydes på samme vilkår som grundkapitalindskud. Dvs. et rente- og afdragsfrit lån i op til 50 år.

Byggeriet er, som led i processen om ansøgning om overskridelse af maksimumbeløbet, gennemgået med henblik på besparelser. Revisor har påset, at byggeriet ikke kan gennemføres i sin helhed uden at overskride maksimumbeløbet.

Samlet set betyder det en øget kommunal merudgift på 356.000 kr. i forhold til Skema A. Merudgiften til både grundkapitalindskud og lån til finansiering af overskridelse af maksimumbeløb finansieres af rådighedsbeløbet til grundkapitalindskud, som er overført fra 2022.

Kommunal medfinansiering og garantistillelse

I henhold til Almenboliglovens §92 og deraf følgende "Regulativ om særlig driftsstøtte m.v. fra Landsbyggefonden", består en del af finansieringen af helhedsplanen af en såkaldt kapitaltilførselssag. Kapitaltilførselssagen udgør 500.000 kr. og finansieres efter en femtedelsordning, hvor LBF finansierer to femtedele, mens realkreditinstitut, kommune og boligorganisation hver finansierer en femtedel. Favrskov Kommune skal finansiere 100.000 kr.

Kommunen skal yde lån til grundkapitalindskud og overskridelse af maksimumbeløbet på samlet 1,480 mio. kr.

Kommunen har ved Skema A påtaget sig en kommunal garanti for den del af lånene, til renovering såvel som nybyggeri, som har pantesikkerhed udover 60 % af ejendommens markedsværdi. Ejendommens markedsværdi vurderes af långiver og opgøres først, når byggeriet er færdigt.

Erfaringen viser, at der skal stilles 100 % garanti på lånene, da ejendommens markedsværdi sjældent øges tilsvarende renoveringsudgifterne. LBF regaranterer for halvdelen af kommunens garantiforpligtelse på lån til renoveringen.

Husleje

Den foreløbigt beregnede husleje vil udgøre 950 kr. pr. m² pr. år i Bygning A og 1.175 kr. pr. m² pr. år i Bygning C. Det er en stigning på hhv. 150 kr. pr. m² pr. år i Bygning A og 160 kr. pr. m² pr. år i Bygning C i forhold til Skema A. Stigningen skyldes primært øgede kapitaludgifter og stigende driftsudgifter som følge af generelle prisstigninger i samfundet.

Det svarer til en månedlig husleje på ca. 6.500 kr. for en bolig på 82 m² i Bygning A og ca. 8.000 kr. for en bolig på 82 m² i Bygning C.

Til sammenligning er huslejeniveauet for familieboliger opført i 2019 på Nørreport i Hammel 934 kr. pr. m² pr. år. AL2boligs afdeling 158, Bøgely, beliggende i Hammel midtby og bestående af familie- og seniorboliger opført i 2003, har et huslejeniveau på 1.047 kr. pr. m² pr. år. Det gennemsnitlige huslejeniveau for almene familieboliger i Favrskov Kommune er steget med 7,7 % fra 2021 til 2023 og ligger på 914 kr. pr. m² pr. år.

AL2bolig forventer en forbedret driftsøkonomi i afdelingen i form af besparelser på bygningernes vedligehold og energiforbrug efter gennemførsel af helhedsplanen.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Skema B renovering (støttede arbejder) godkendes.
2. At Skema B nybyggeri godkendes.
3. At overskridelsen af maksimumbeløbet for nybyggeri på 2,466 mio. kr. godkendes.
4. At der gives en anlægsbevilling på 100.000 kr. til finansiering af kommunens andel af kapitaltilførselssagen. Anlægsbevillingen finansieres af det overførte rådighedsbeløb til grundkapitalindskud i 2022.
5. At der gives et tillæg til anlægsbevillingen på 109.249 kr. til finansiering af det øgede grundkapitalindskud. Tillægget til anlægsbevillingen finansieres af det overførte rådighedsbeløb til grundkapitalindskud i 2022.
6. At der gives et tillæg til anlægsbevillingen på 246.616 kr. til finansiering af lån til overskridelse af maksimumbeløbet. Tillægget til anlægsbevillingen finansieres af det overførte rådighedsbeløb til grundkapitalindskud i 2022.
7. At den foreløbige husleje og huslejedelingen godkendes.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Følgebrev - nybyggeri ([3546446](#))
2. Følgebrev - renovering ([3546447](#))
3. Skema B Renovering ([3546495](#))
4. Skema B Nybyggeri ([3546494](#))
5. Skema B Byggeskedefonden ([3546493](#))
6. Illustrationsplan ([3553321](#))

Punkt 7: Borgerrådgiverens beretning 2022

EMN-2020-31628

Bilag

Borgerrådgiverens Beretning 2022 - Favrskov Kommune

7. Borgerrådgiverens beretning 2022 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag Styrelsesloven og Borgerrådgiverens vedtægter

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til borgerrådgiverens beretning for 2022.

Sags-ID: EMN-2020-31628
Dok-ID: 3544259
Sagsbehandler: jmh

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke dialogen mellem borgerne og Favrskov Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed.

Favrskov Kommunes borgerrådgiverfunktion skal fremlægge en årlig beretning for Byrådet.

I den årlige beretning skal borgerrådgiverfunktionen redegøre for sin virksomhed, herunder for eventuelle forhold, der ikke findes tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening mv.

Borgerrådgiveren kan i den forbindelse komme med forslag og anbefalinger til Byrådet og/eller forvaltningerne. Beretningen for 2022 er borgerrådgiverens tiende beretning, og den omfatter perioden fra 1. januar til 31. december 2022.

Borgerrådgiverfunktionen er etableret i et samarbejde mellem Favrskov, Hedensted, Horsens, Norddjurs, Odder, Randers, Skanderborg og Skive kommuner. Vedlagte beretning indeholder alene forhold relateret til Favrskov Kommune.

Borgerrådgiverfunktionen består af fem borgerrådgivere, hvoraf to af borgerrådgiverne er knyttet til Favrskov Kommune. Borgerrådgiverne kan kontaktes telefonisk alle hverdage, og er som udgangspunkt til stede i Favrskov Kommune (administrationsbygningen i Hinnerup) mandag og tirsdag samt onsdag efter aftale.

Det fremgår af beretningen, at der i perioden har været 194 henvendelser til borgerrådgiverfunktionen, hvoraf de 13 er henvendelser, der falder uden for borgerrådgiverens kompetenceområde. Det har fx været spørgsmål til afgørelser truffet af andre myndigheder fx klage over behandlinger i sundhedsvæsenet. Det vil sige, at der har været 181 henvendelser, der faldt inden for ordningen.

Henvendelserne for 2021 og 2022 fordeler sig således

Fordeling af henvendelser	2021	2022
Børn og Kultur	43	35
Job og Økonomi	83	93
Teknik og Miljø	14	4
Social og Sundhed	23	44
Borgmestersekretariat og HR	0	0
Generelt vedr. Favrskov Kommune	8	5

I alt	171	181
-------	-----	-----

79 % af henvendelserne er afsluttet med en samtale hos borgerrådgiveren, hvor borgerne har fået rådgivning og vejledning fx om lovgivningen, sagsbehandlingsreglerne og det forventede sagsforløb.

I disse sager har borgerne typisk henvendt sig med spørgsmål til konkrete afgørelser og sagsbehandlingsforløb. Borgerne oplyser eksempelvis, at de har svært ved at forstå kommunens sagsbehandling og i nogle tilfælde har de brug for en "second opinion" fra en uvildig instans.

I 33 tilfælde har borgerrådgiveren fundet det hensigtsmæssigt direkte at inddrage forvaltningen i håndteringen af borgerens henvendelse. I 16 ud af de 33 tilfælde er det sket ved, at borgerrådgiveren videresendte borgerens klage til besvarelse i den relevante forvaltning. I 12 ud af de 33 tilfælde har borgerrådgiveren været i dialog med den relevante afdeling om de konkrete henvendelser. Derudover har borgerrådgiveren i fem tilfælde hjulpet borgeren med at klage over en afgørelse truffet af en forvaltning.

Borgerrådgiveren vurderer på baggrund af antallet af indkomne henvendelser i 2022 samt deres indhold, at der ikke er anledning til at pege på nogle generelle sagsbehandlingsproblematikker i Favrskov Kommune. Borgerrådgiveren har fortsat overordnet set et positivt indtryk af sagsbehandlingen i Favrskov Kommune.

I de tilfælde, hvor borgerrådgiveren vurderede, at sagsbehandlingen ikke var grebet hensigtsmæssigt an og valgte at inddrage forvaltningen, er det borgerrådgiverens opfattelse, at forvaltningen optræder løsningsorienteret og ønsker at lære af de fejl, der måtte være begået.

Borgerrådgiveren opfordrer fortsat til, at man har fokus på kommunens generelle vejledningsforpligtelse, herunder at kommunen over for særligt udsatte borgere må anses for at have en udvidet vejledningsforpligtelse.

I 2021 opfordrede borgerrådgiveren Favrskov Kommune til at igangsætte tiltag, der synliggør borgerrådgiverfunktionen over for kommunens borgere. Borgerrådgiveren kvitterer for, at Favrskov Kommune har gjort oplysninger om borgerrådgiverfunktionen mere synlige på kommunens hjemmeside. Derudover har borgerrådgiveren holdt dialogmøder med udvalgte afdelinger i kommunen. Alle afdelinger er indgået i en konstruktiv dialog om brug af og samarbejde med borgerrådgiverfunktionen.

VURDERING

Det er direktionens vurdering, at beretningen generelt er positiv og er et udtryk for, at de forskellige forvaltninger yder en god og professionel sagsbehandling.

I vurderingen er der lagt vægt på, at langt størstedelen af henvendelserne har kunnet afsluttes med en samtale hos borgerrådgiveren. Der er endvidere lagt vægt på, at borgerrådgiveren igen har fundet anledning til at fremhæve, at forvaltningen i Favrskov Kommune indgår i en konstruktiv dialog med borgerrådgiveren. Endelig er der lagt vægt på, at borgerrådgiveren fortsat overordnet set har et positivt indtryk af sagsbehandlingen i Favrskov Kommune.

Direktionen bemærker, at det kun er en meget lille andel af de mange borgerhenvendelser, som kommunen behandler, der efterfølgende ender hos borgerrådgiveren.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Borgerrådgiverens beretning offentliggøres på kommunens hjemmeside.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At borgerrådgiverens beretning godkendes.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Borgerrådgiverens Beretning 2022 - Favrskov Kommune ([3555420](#))

Punkt 8: Budget 2024-27 - fagudvalgenes behandling af forslag til prioriteringsblokke

EMN-2022-03570

8. Budget 2024-27 - fagudvalgenes behandling af forslag til prioriteringsblokke (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 28.02.23, pkt. 2

Forventet sagsgang Fagudvalg

Lovgrundlag

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet godkendte 28. februar 2023 processen for budget 2024-27.

Sags-ID: EMN-2022-03570
Dok-ID: 3549945
Sagsbehandler: sve

På baggrund af den økonomiske situation har Byrådet besluttet, at administrationen skal udarbejde forslag til reduktioner på 1,5 procent af serviceudgifterne svarende til ca. 34 mio. kr. samt forslag til udvidelser på 0,25 procent svarende til ca. 5,75 mio. kr. Herudover skal administrationen udarbejde forslag til anlægsprojekter.

På udvalgsmøderne i juni 2023 skal fagudvalgene og Økonomiudvalget drøfte de foreløbige drifts- og anlægsforslag i form af oversigter over forslagene. Formålet med udvalgenes behandling er at kvalificere administrationens videre arbejde med forslagene.

Herudover drøftes de eksterne forslag til budgettet fra foreninger m.fl. på udvalgsmøderne.

Oversigter og eksterne forslag gøres særskilt tilgængeligt for udvalgene.

VURDERING

Administrative forslag til budgettet

Forslagene til reduktioner og udvidelser er fordelt på fagudvalgene i forhold til udvalgenes andel af serviceudgifterne. Der udarbejdes forslag til reduktioner og udvidelser svarende til følgende beløb:

Forslag til budget 2024-27 (i 1.000 kr.)	Reduktioner	Udvidelser
Økonomiudvalget	5.849	975
Teknik- og Miljøudvalget	2.725	454
Børne- og Skoleudvalget	14.135	2.385
Social- og Sundhedsudvalget	10.468	1.744
Arbejdsmarkedsudvalget	223	37
Kultur- og Fritidsudvalget	910	151
Plan- og Landdistriktsudvalget	38	6
I alt	34.348	5.752

Administrationen udarbejder ligeledes forslag til anlægsprojekter i budget 2024-27.

4. august 2023 fremsendes administrationens prioriteringskatalog til Byrådet til brug for budgetseminaret 23.-24. august 2023.

Politiske forslag til budgettet

De politiske partier har mulighed for at fremsende forslag til budgettet med henblik på en overordnet administrativ vurdering. Disse forslag skal fremsendes til Job og Økonomi senest 13. juni 2023.

Politiske forslag til budget 2024-27, som ønskes drøftes på budgetseminaret, skal fremsendes senest 10. august 2023. Disse forslag videresendes til Byrådet uden administrativ vurdering.

Eksterne forslag til budgettet

Foreninger m.fl. har haft mulighed for at indsende forslag til budgettet indtil 19. april 2023. Fagudvalgene drøfter de eksterne forslag fra foreninger mv. på udvalgmøderne i juni. De eksterne forslag indgår i Byrådets drøftelser om budgettet på budgetseminaret i august 2023.

Forslag fra institutionsbestyrelser, samarbejdsudvalg m.fl. indgår i år i de administrative overvejelser om udarbejdelse af forslag til budgettet.

ØKONOMI

De økonomiske konsekvenser afhænger af Byrådets vedtagelse af budgettet.

INDDRAGELSE

Foreninger m.fl. har haft mulighed for at fremsende forslag til budgettet.

Byrådets budgetforslag sendes i høring 6. september 2023. Fristen for høringssvar til budgettet er 19. september 2023.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Økonomiudvalget:

1. At oversigterne over administrationens foreløbige forslag til budgetblokke inden for udvalgets område drøftes.
2. At de eksterne forslag til budgettet inden for udvalgets område drøftes.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Social- og Sundhedsudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Teknik- og Miljøudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Thake Fogh Cordt.

Drøftet.

Kultur- og Fritidsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Eva Damsgaard, Thake Fogh Cordt

Drøftet.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Drøftet.

Bilag

Punkt 9: 1. budgetopfølgning 2023

EMN-2023-00144

Bilag

1. budgetopfølgning 2023 - notat

9. 1. budgetopfølgning 2023 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang Fagudvalg, ØK, BY

Lovgrundlag Lov om kommunernes styrelse

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til 1. budgetopfølgning 2023 – herunder forslag til tillægsbevillinger.

Sags-ID: EMN-2023-00144
Dok-ID: 3549327
Sagsbehandler: sve

Job og Økonomi udarbejder efter 1., 2. og 3. kvartal en samlet budgetopfølgning for Favrskov Kommune.

I budgetopfølgningen vurderes de forventede udgifter og indtægter i forhold til budgettet for 2023.

Budgetopfølgningen indeholder også en særskilt opgørelse over Favrskov Kommunes overholdelse af det oprindelige budget til serviceudgifter. Hvis kommunerne samlet set ikke overholder det oprindelige budget til serviceudgifter, skal kommunerne ifølge statens sanktionslovgivning betale en del af bloktilskuddet tilbage.

Budgetopfølgningen afsluttes med en samlet oversigt, der viser det forventede regnskabsresultat for 2023.

VURDERING

1. budgetopfølgning 2023 indeholder en vurdering af følgende fem områder:

- Områder der ikke giver anledning til forslag om tillægsbevillinger, men som følges tæt pga. udviklingen på området (observationsområder)
- Forslag til tillægsbevillinger og budgetomplaceringer
- Vurdering af forbrug af opsparede overskud på områder med overførselsadgang
- Opgørelse af de samlede serviceudgifter
- Status på anlægsforbruget i 2023.

Observationsområder

I beskrivelsen af observationsområderne indgår usikkerhed om Favrskov Kommunes økonomi som følge af krigen i Ukraine samt stigende priser i samfundet.

I økonomiaftalen for 2024 mellem regeringen og KL indgår, at kommunerne kompenseres med 1,4 mia. kr. vedrørende 2022 for udgifterne til ukrainske flygtninge og Covid-19. For Favrskov Kommune udgør kompensationen vedrørende 2022 ca. 11,7 mio. kr. Udgifterne vedrørende 2022 indgår i regnskabet for 2022. I 2023 modtager kommunerne 0,9 mia. kr. vedrørende udgifterne til ukrainske flygtninge. Favrskov Kommunes andel heraf udgør ca. 7,5 mio. kr. I 2. budgetopfølgning 2023 vil der blive foretaget en samlet vurdering af udgifter og indtægter vedrørende ukrainske flygtninge.

Vedrørende stigende priser og lønninger indeholder økonomiaftalen kompensation til kommunerne på 1,7 mia. kr. i 2023, hvilket svarer til ca. 14,1 mio. kr. i Favrskov Kommune. Udgifterne relateret til stigende priser og lønninger vil ligeledes indgå i 2. budgetopfølgning 2023.

I økonomiaftalen indgår endvidere en midtvejsregulering på 3,3 mia. kr. vedrørende indkomstoverførsler. For Favrskov Kommune udgør midtvejsreguleringen ca. 27,5 mio. kr. De bagvedliggende forudsætninger og Favrskov Kommunes udgifter til indkomstoverførsler vurderes ligeledes i 2. budgetopfølgning 2023.

Under observationsområderne beskrives herudover status på det specialiserede socialområde samt andre områder, hvor det på nuværende tidspunkt vurderes, at der kan være mer- eller mindreudgifter i forhold til budgettet.

På socialområdet forventes merudgifter på ca. 10 mio. kr. i 2023. Merudgifterne består af stigende serviceudgifter primært som følge af flere borgere i botilbud. Hertil kommer en begrænset prisstigning for tilbuddene. Som følge af de højere serviceudgifter forventes ligeledes en højere refusionshjemtagelse i særligt dyre enkeltsager. Dette indgår i vurderingen på nettomerudgifterne på 10 mio. kr. i 2023.

Observationsområderne indeholder herudover forventede merudgifter som følge af en faldende udnyttelsesgrad i dagplejen, merudgifter til vintertjeneste samt mindreudgifter vedrørende den særlige demografimodel på ældreområdet.

Samlet set indgår observationsområderne i budgetopfølgningen med forventede merudgifter på 10 mio. kr. i 2023 bestående af merudgifter til service på 12,5 mio. kr. og mindreudgifter til refusion og udgifter til overførselsindkomster på i alt 2,5 mio. kr.

Tillægsbevillinger

I 1. budgetopfølgning 2023 foreslås en samlet tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. i 2023.

Budgetopfølgningen indeholder en vurdering af udgifterne på de områder, der er omfattet af demografiregulering af budgettet. De samlede merudgifter til demografi udgør 233.000 kr., men indeholder variationer mellem områderne som følge af ændringer i befolkningssammensætningen.

Herudover indeholder budgetopfølgningen forslag om enkelte tillægsbevillinger.

Serviceudgifter

Det foreslås i 1. budgetopfølgning 2023, at der gives tillægsbevilling til serviceudgifter på i alt 2,5 mio. kr. Byrådet har tidligere givet tillægsbevillinger til serviceudgifter i 2023 på ialt 1,1 mio. kr. De samlede tillægsbevillinger til serviceudgifter inkl. 1. budgetopfølgning 2023 udgør dermed 3,6 mio. kr.

På observationsområderne, hvor der ikke gives tillægsbevilling i 1. budgetopfølgning 2023, forventes merudgifter til service på 12,5 mio. kr. primært som følge af forventede merudgifter på socialområdet til flere borgere i botilbud.

På de områder, hvor der overføres overskud og underskud mellem årene, forventer institutionslederne ved 1. budgetopfølgning 2023, at der anvendes i alt 38,6 mio. kr. af de overførte overskud fra tidligere år. Heri indgår udgifter vedrørende stigende priser. I forlængelse heraf bemærkes, at erfaringstal fra tidligere år viser, at forbruget på områder med overførselsadgang mellem årene samlet set bliver mindre end vurderet ved 1. budgetopfølgning. Job og Økonomi skønner på den baggrund, at der i 2023 vil blive anvendt i alt ca. 25 mio. kr. af de opsparede overskud. I budgettet for 2023 er der afsat en budgetramme på 25,4 mio. kr. til

forbrug af opsparede overskud. Forbrug af opsparede overskud påvirker dermed Favrskov Kommunes samlede serviceudgifter med forventede mindreudgifter på 0,4 mio. kr. i forhold til budgettet.

I økonomiaftalen for 2024 indgår en midtvejsregulering i 2023 som følge af pris- og lønstigninger på 1,7 mia. kr. Det forventes således, at Favrskov Kommunes serviceramme forøges med 14,1 mio. kr. i 2023. De forventede merudgifter i forhold til den korrigerede serviceramme udgør således 1,6 mio. kr. i 2023 jf. nedenstående opgørelse.

Vurdering af serviceudgifter i 2023	Mio. kr.
Afgivne tillægsbevillinger i 2023 (inden 1. budgetopfølgning)	1,1
Observationsområder i 1. budgetopfølgning 2023 (udover tillægsbevillinger)	12,5
Forslag til udvidelse af budgettet til serviceudgifter i 1. budgetopfølgning 2023	2,5
Forventet mindreforbrug af opsparede overskud (decentraliseringsaftaler mv.) i forhold til den budgetterede ramme	-0,4
Forventet merforbrug på serviceudgifter i alt	15,7
Forventet løft af servicerammen – midtvejsregulering af P/L	-14,1
Forventet merforbrug på serviceudgifter i alt	1,6

Budgetopfølgningen indeholder endvidere enkelte budgetneutrale omplaceringer.

Anlæg

I forbindelse med budgetopfølgningen er det forventede forbrug på anlægsprojekter vurderet.

Det oprindelige budget 2023 udgør 109,9 mio. kr. på det skattefinansierede område. Der er overført rådighedsbeløb på i alt 180,6 mio. kr. fra tidligere år til færdiggørelse af allerede igangsatte anlægsprojekter. Der er givet tillæg til rådighedsbeløb på 3,3 mio. kr. i 2023. Det samlede korrigerede anlægsbudget i 2023 på det skattefinansierede område (ekskl. jordforsyning og ældreboliger) udgør dermed 293,8 mio. kr.

Der forventes et forbrug i 2023 på anlægsprojekterne på det skattefinansierede område på ca. 155,9 mio. kr. Såfremt det forventede forbrug realiseres, vil der være et merforbrug på anlægsprojekterne på 46 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget for 2023, hvilket kan finansieres af overførte rådighedsbeløb og tillægsbevillinger.

I budgetopfølgningen gives ligeledes en status på jordforsyningsområdet.

Det foreslås, at der gives fire anlægsbevillinger finansieret af de afsatte rådighedsbeløb. Anlægsbevillingerne vedrører intern styring af byggemodningsprojekter, salg af erhvervsjord, udvidelse af plejecenter Solhøj samt demenshuset på Hinneruplund.

ØKONOMI

I vedlagte notat til budgetopfølgningen fremgår forslaget til tillægsbevillinger øverst i beskrivelsen af hvert fagudvalg.

De bevillingsmæssige konsekvenser på driften (eksklusiv budgetneutrale omplaceringer) fremgår af nedenstående tabel.

Udvalg (1.000 kr.)	2023	2024-27
Økonomiudvalget	-499	0
Børne- og Skoleudvalget	3.638	154
Social- og Sundhedsudvalget	-650	0
I alt	2.489	154

Note: Minus angiver mindreforbrug, som tilføres kassebeholdningen.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At der inden for Økonomiudvalgets område gives en tillægsbevilling på -499.000 kr., som tilføres kassebeholdningen.
2. At der inden for Børne- og Skoleudvalgets område gives en tillægsbevilling på 3.638.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen.
3. At der inden for Social- og Sundhedsudvalgets område gives en tillægsbevilling på -650.000 kr., som tilføres kassebeholdningen.
4. At budgetomplaceringerne godkendes.
5. At der gives en anlægsbevilling på 890.000 kr. til intern styring af byggemodningsprojekter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
6. At der gives en anlægsbevilling på -1.182.000 kr. til indtægter fra salg af erhvervsjord finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
7. At der gives en anlægsbevilling på 155.000 kr. til hjælpemidler på plejecenter Solhøj finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
8. At der gives en anlægsbevilling på 225.000 kr. til demenshuset på Hinneruplund finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til løbende renoveringer på ældreområdet.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 2 og 4. Indstilles godkendt.

Social- og Sundhedsudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 3, 4, 7 og 8. Indstilles godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 5 og 7. Indstilles godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Thake Fogh Cordt.

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Eva Damsgaard, Thake Fogh Cordt

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. budgetopfølgning 2023 - notat ([3545769](#))

Punkt 10: Politisk mødekalender 2024

EMN-2023-01160

Bilag

Politisk mødekalender 2024

10. Politisk mødekalender 2024 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang Fagudvalg, ØK, BY

Lovgrundlag Lov om kommunernes styrelse § 8, stk. 1, § 9 a, stk. 1 og § 20, stk. 1

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

Sags-ID: EMN-2023-01160
Dok-ID: 3546540
Sagsbehandler: tinj

SAGENS INDHOLD

Fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet skal i denne sag tage stilling til de politiske møder for 2024.

Det fremgår af § 8, stk. 1 i lov om kommunernes styrelse, at Byrådet træffer beslutning om, hvor og hvornår ordinære møder skal afholdes, og at mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert kalenderår.

Ligeledes skal der forud for hvert ordinært byrådsmøde ske offentliggørelse af tid og sted for det pågældende møde.

Det fremgår endvidere af lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 1, at Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert kalenderår træffer beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes.

Endelig fremgår det af lov om kommunernes styrelse § 9 a, stk. 1, at Byrådet kan træffe beslutning om afholdelse af seminarer (temamøder) for Byrådets medlemmer vedrørende kommunens årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning. Det fremgår af bestemmelsen, at beslutningen herom så vidt muligt skal træffes i forbindelse med fastlæggelsen af mødeplanen.

Borgmestersekretariatet har på den baggrund udarbejdet vedlagte forslag til politisk mødekalender for 2024. Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i mødekalenderen for 2023 samt KL's mødekalender.

VURDERING

Det foreslås, at byrådsmøderne i 2024 som hidtil afholdes i byrådssalen i administrationsbygningen i Hammel, og at møderne starter kl. 19.00 med undtagelse af byrådsmødet 17. december 2024, som afholdes kl. 15.00.

Der er forud for de ordinære byrådsmøder (med undtagelse af mødet i december) reserveret tid til afholdelse af temamøder fra kl. 15.00 – 18.00. Herudover er der foreslået en række møder i forbindelse med budgetprocessen. Behovet for afholdelse af temamøder vil blive vurderet løbende, og emnerne vil blive fastlagt senere.

Økonomiudvalget og de stående udvalg fastsætter selv mødested og -tidspunkt.

Det foreslås, at Økonomiudvalget og de stående udvalg som udgangspunkt afholder møderne i overensstemmelse med nedenstående:

Udvalg	Mødested	Forslag til mødetidspunkt
--------	----------	---------------------------

Økonomiudvalget	Administrationsbygningen i Hinnerup	Tirsdag kl. 15.00
Børne- og Skoleudvalget	Administrationsbygningen i Hvorslev	Tirsdag kl. 15.30
Social- og Sundhedsudvalget	Administrationsbygningen i Hammel	Tirsdag kl. 15.00
Teknik- og Miljøudvalget	Administrationsbygningen i Hammel	Onsdag kl. 16.00
Arbejdsmarkedsudvalget	Administrationsbygningen i Hadsten	Onsdag kl. 16.00
Plan- og Landdistriktsudvalget	Administrationsbygningen i Hammel	Torsdag kl. 16.00
Kultur- og Fritidsudvalget	Administrationsbygningen i Hammel eller Hvorslev	Torsdag kl. 16.00

Borgmestersekretariatet gør opmærksom på, at det foreslås, at møderne i Plan- og Landdistriktsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget i april 2024 afholdes mandag 8. april 2024 for at undgå sammenfald med KL's Teknik og Miljø konference. Det foreslås desuden, at mødet i Plan- og Landdistriktsudvalget i november 2024 afholdes mandag 4. november 2024 for at undgå sammenfald med KL's Jobcamp.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Den politiske mødekalender vil blive tilgængelig på kommunens hjemmeside. Herudover annonceres byrådsmøderne i lokalpressen.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller til fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At fagudvalgene og Økonomiudvalget tager stilling til de foreslåede mødetidspunkter, og at møderne som udgangspunkt afholdes i den administrationsbygning, som fremgår af planen ovenfor.
2. At Byrådet tager stilling til de foreslåede mødetidspunkter for hhv. byrådsmøder, temamøder og møder i forbindelse med budgetprocessen, og at byrådsmøderne som udgangspunkt afholdes på administrationsbygningen i Hammel med start klokken 19.00 med undtagelse af byrådsmødet 17. december 2024, som starter kl. 15.00.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Godkendt med den ændring, at mødet i Børne- og Skoleudvalget i august flyttes til 13. august 2024 kl. 13.00 – 15.00. Udvalgets øvrige møder starter som udgangspunkt kl. 15.30 og holdes i Hvorslev.

Social- og Sundhedsudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Godkendt. Møderne starter som udgangspunkt kl. 15.00 og holdes i Hammel.

Teknik- og Miljøudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Godkendt med den ændring, at mødet i august 2024 flyttes til 14. august 2024. Møderne starter som udgangspunkt kl. 16 og holdes i Hammel.

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Thake Fogh Cordt.

Ad 1. Godkendt. Møderne starter som udgangspunkt kl. 16.00 og holdes i Hadsten.

Kultur- og Fritidsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Godkendt. Møderne starter som udgangspunkt kl. 16.00 og holdes i Hammel.

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Eva Damsgaard, Thake Fogh Cordt

Ad 1. Godkendt med den ændring, at mødet i august 2024 flyttes til 13. august 2024 efter temamødet. Møderne starter ellers som udgangspunkt kl. 16 og holdes i Hammel.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Bilag

1. Politisk mødekalender 2024 ([3537413](#))

Punkt 11: Styrelsen for Patientsikkerheds sundhedsfaglige tilsyn Sygeplejen Hinnerup efter høring

EMN-2021-03346

Bilag

Tilsynsrapport Sygeplejen Hinnerup 21-03-23

Høringssvar fra Ældrerådet af 8. maj 2023

11. Styrelsen for Patientsikkerheds sundhedsfaglige tilsyn Sygeplejen Hinnerup efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang Høring, SS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Servicelovens § 150

Økonomiudvalget

20. juni 2023 15:00

Sags-ID: EMN-2021-03346

Dok-ID: 3531986

Sagsbehandler: gila

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for det sundhedsfaglige tilsyn vedrørende blodfortyndende medicin, som Styrelsen for Patientsikkerhed har udført i Sygeplejen Hinnerup 21. marts 2023. Tilsynsrapporten har været i høring hos Ældrerådet forud for den politiske behandling.

Styrelsen for Patientsikkerhed fører det overordnede tilsyn med sundhedsforhold og den sundhedsfaglige virksomhed på sundhedsområdet. Styrelsen undersøger ved tilsynet, om behandling og pleje foregår fagligt forsvarligt. Herudover reagerer styrelsen ved åbenlyse fejl og mangler af betydning for patientsikkerheden.

Det er behandlingsstedet, der er genstand for tilsynet, ikke de enkelte sundhedspersoner.

Vurdering af patientsikkerheden er baseret på observationer, interview, journal- og instruks gennemgang samt gennemgang af medicinbeholdninger og medicinlister hos borgere i behandling med blodfortyndende medicin.

Styrelsen for Patientsikkerhed undersøger en række målepunkter i relation til blodfortyndende medicin under følgende områder:

- Behandlingsstedets organisering
- Faglige fokuspunkter
- Medicinhåndtering
- Overgange i patientforløb
- Øvrige fund.

Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer tilsynene efter fire kategorier: Ingen, mindre, større eller kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden.

Sygeplejen Hinnerup placeres i højeste kategori, "Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden".

VURDERING

Social og Sundhed finder det positivt, at Sygeplejen Hinnerup placeres i højeste kategori.

Tilsynet konstaterer, at alle målepunkter er opfyldt. Styrelsen oplyser, at Sygeplejen Hinnerup fremstår sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer og høj grad af systematik i forhold til arbejdet med blodfortyndende medicin. Der blev ikke identificeret problemer af betydning for patientsikkerheden.

Tilsynsrapporten har været i høring hos Ældrerådet i perioden 3. til 17. maj 2023. Ældrerådets høringssvar er vedlagt som bilag.

Ældrerådet glæder sig over og anerkender den indsats, der ligger bag tilsynets resultat. Ældrerådet bemærker, at det giver tryghed for borgerne.

ØKONOMI

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Tilsynsrapporten har været i høring hos Ældrerådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed vedrørende Sygeplejen Hinnerup tages til efterretning.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Tilsynsrapport Sygeplejen Hinnerup 21-03-23 ([3543261](#))
2. Høringssvar fra Ældrerådet af 8. maj 2023 ([3545847](#))

Punkt 12: Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring

EMN-2020-35911

Bilag

Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet

Driftsorienteret tilsyn, delrapport (endelig rapport)

Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet

Handicaprådets høringssvar - Harebakken

12. Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang Høring, SS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Socialtilsynsloven

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for det tilsyn, som Socialtilsyn Midt (Socialtilsynet) har ført med "Boligerne på Harebakken". Byrådet skal tage stilling til de indsatser, der foreslås iværksat som opfølgning på tilsynet.

Sags-ID: EMN-2020-35911
Dok-ID: 3534507
Sagsbehandler: emml

Tilsynsrapporten og oversigten over de planlagte opfølgende indsatser har været i høring hos Handicaprådet forud for den politiske behandling.

Tilsynsrapporten er lavet på baggrund af Socialtilsynets vurdering af, om det enkelte tilbud stadig har den påkrævede kvalitet og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse. Socialtilsynet beslutter før hvert tilsyn, hvorvidt botilbuddet skal vurderes ud fra samtlige temaer, kriterier og indikatorer eller blot nogle af disse.

Bilagene "Tilsynsbeskrivelse, Socialtilsynet" beskriver i hovedtræk tilsynsrapportens opbygning og terminologi.

Konklusionerne vedrørende Harebakken er særdeles positive. Tilbuddet har fastholdt sin godkendelse.

Ved tilsynet med Harebakken har Socialtilsynet valgt at fokusere på temaerne:

- Tema 3: Målgruppe, metoder og resultater (kriterium 3, indikator 3a, 3b og 3c)
- Tema 4: Sundhed og trivsel (kriterium 4, 5, og 6 indikator 4a, 4b, 5a, 5c, 6a og 6b)
- Kriterium 8
- Tema 6: Kompetencer (kriterium 10, indikator 10a og 10b).

Tilsynet opstiller to udviklingspunkter. Til temaet "sundhed og trivsel" bemærker tilsynet, at tilbuddet med fordel kan have opmærksomhed på at øge medarbejdernes viden om misbrugsdannelser og indsatser omhandlende borgernes seksualitet. Til kriterium 8 bemærker tilsynet, at tilbuddet med fordel kan have en opmærksomhed på medarbejdernes brug af mobiltelefoner i tilbuddets fællesarealer.

Tilsynsrapporten for Harebakken er vedlagt som bilag og indeholder de temaer, kriterier og indikatorer, som Socialtilsynet har valgt at fokusere på ved det aktuelle tilsynsbesøg. Der fremgår enkelte ikke-aktuelle indikatorer af tilsynsrapporterne. Det skyldes, at Socialtilsynet af systemmæssige årsager ikke kan fjerne disse tekstpassager. Disse er markeret med røde krydser i rapporterene.

De tiltag, som tilbuddene foreslår iværksat efter tilsynene, fremgår af bilagene "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet".

VURDERING

Social og Sundhed vurderer på baggrund af tilsynet, at Harebakken er et særdeles veldrevet og velfungerende tilbud. Det vurderes ligeledes, at de indsatser, der er planlagt som opfølgning på tilsynet imødekommer Socialtilsynets anbefalinger til potentielle udviklingstiltag.

I forhold til udviklingspunktet til temaet "sundhed og trivsel" har tilbuddet en løbende opmærksomhed på at bruge organisationens seksualvejleder. Derudover har tilbuddet et tæt samarbejde med Favrskov Rusmiddelcenter, både i specifikke borgersager og ved mere generel rådgivning.

I forhold til udviklingspunktet til kriterium 8 har tilbuddet på et personalemøde indskærpet, at mobiltelefoner begrænses til fælleshuset. Tilbuddet vil fremover have en opmærksomhed herpå.

Tilsynsrapporten og notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet" har været i høring hos Handicaprådet i perioden 11. – 25. maj. Handicaprådets høringssvar er vedlagt som bilag.

Handicaprådet skriver i deres høringssvar, at de tager tilsynsrapporten til efterretning med en bemærkning om, at der følges op på Socialtilsynets anbefalinger og udviklingspunkter. Social og Sundhed bemærker hertil, at der, ligesom ved andre tilsyn, følges op på de anbefalinger og udviklingspunkter, som Socialtilsynet er kommet med.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Tilsynsrapporten og notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet" har været i høring hos Handicaprådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporten for Socialtilsynet tilsyn med Harebakken tages til efterretning.
2. At tiltagene i notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet" godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet ([2508177](#))
2. Driftsorienteret tilsyn, delrapport (endelig rapport) ([3532237](#))

3. Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet ([3534527](#))
4. Handicaprådets høringssvar - Harebakken ([3552648](#))

Punkt 13: Godkendelse af anlægsbevilling - forskønnelse af forpladsen Hadsten Kulturhus Sløjfen

EMN-2023-00969

Bilag

Skitseforslag - forskønnelse af forpladsen Hadsten Kulturhus Sløjfen

13. Godkendelse af anlægsbevilling - forskønnelse af forpladsen Hadsten Kulturhus Sløjfen (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang TM-U, KF-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

20. juni 2023 15:00

Sags-ID: EMN-2023-00969

Dok-ID: 3543255

Sagsbehandler: habh

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til forskønnelse af forpladsen foran Hadsten Kulturhus Sløjfen.

Byrådet besluttede i forbindelse med Budget 2023-26 at afsætte 2 mio. kr. til forskønnelse af Sløjfens forplads, fordi den 1.200 m² store plads foran kulturhuset ikke fremstår så attraktiv og anvendelig, som den kunne. Forslag til dispositionsplan for forskønnelse af forpladsen inkl. budget er vedlagt som bilag.

Forslaget til forskønnelse af forpladsen indeholder følgende elementer:

- Terrasser til ophold og udeservering
- Færdiggørelse af terrassebelægningen mod Lilleåen
- Amfi-scene og tribune
- Stiforløb med farvet asfaltbelægning
- Asfaltering langs Sløjfens sydlige facade
- Belysning, træer, beplantning og planteringe (blomsterkumme af metal)
- Eventuelt mindre legeområde for de mindste børn.

Projektet er koordineret med Favrskov Forsyning, der på sigt skal etablere regnvandsbassiner i området i forbindelse med separatkloakering i Hadsten. I disponeringen af forpladsen er regnvandsbassinet indtænkt som et rekreativt område, der kan supplere det grønne udtryk fra forskønnelsen af forpladsen.

Når Byrådet har godkendt anlægsbevillingen, skal det færdigprojekteres og arbejdet udbydes. Det forventes, at anlægsarbejdet med forskønnelsen af forpladsen kan sættes i gang 1. oktober 2023. Selve forpladsen vil forventeligt være færdigetableret i starten af januar 2024.

VURDERING

Visuelt har projektet sammenhæng med Ernst B. Sunds Plads og klimasikringsprojektet på den anden side af Lilleåen, således at det samlede område hænger sammen arkitektonisk og materialemæssigt. Til forpladsen er der valgt samme belysning, skraldespande og gadebænke, og tribunen til amfiscenen er i betonblokke, der spiller sammen med den nye trappe ned mod Lilleåen.

Visuelt skabes der yderligere sammenhæng med Ernst B. Sunds Plads, da belægningen på terrassen mod Lilleåen forslås anlagt med japansk granit, hvilket er samme belægning som på Ernst B. Sunds Plads. Som angivet i dispositionsplanen kan valget af japansk granit medføre en overskridelse på 21.000 kr. af rådighedsbeløbet på 2 mio. kr., men det vurderes, at det er muligt at finde finansieringen inden for projektet.

I forbindelse med færdigprojekteringen kan det overvejes om den vestlige del af terrassen mod Lilleåen skal omdannes til et lille legeområde for de mindste børn. Et legeområde vil skabe en god oplevelse for

børnefamiliernes brug af terrassen og medvirke til at skabe mere liv på pladsen. Terrassen omgivet af purhæk vil give et afskærmet rum til samtale og fordybelse, men kan alternativt omdannes til et lille legeområde for de mindste. Et lille legeområde indgår ikke i anlægsøkonomien på nuværende tidspunkt. Sløjfens bestyrelse har ved tidligere lejlighed arbejdet for en legeplads på Ernst B. Sunds Plads.

I arbejdet med dispositionsplanen er der indtænkt stiforløb og belysning, som kan medvirke til at give en mere tryk og sikker adgang for beboerne omkring Sløjfen, der i dag benytter forpladsen som forbindelse til bymidten. Stiforløbene og de omkringliggende træer og beplantning giver desuden forpladsen et grønt parklignende udtryk.

Forskønnelsen af forpladsen, med bl.a. terrasser og amfiscene, vil give en visuelt løft til området og skabe anvendelige udearealer, der giver mulighed for ophold og udendørs aktiviteter for kulturhusets brugere. Området foran porten etableres med græsarmering for at sikre adgang til Lilleåsalen med udstyr til koncerter og arrangementer. Færdiggørelsen af terrassebelægningen mod Lilleåen på Sløjfens nordside binder terrassen sammen med det øvrige område og giver mulighed for udeservering fra Sløjfens café.

Forvaltningen vurderer, at forskønnelsen af forpladsen giver mulighed for, at pladsen kan udnyttes mere alsidigt end i dag. Forskønnelsen giver endvidere Sløjfens forpagter mulighed for udeservering til glæde for brugerne af kulturhuset.

ØKONOMI

Der er i budget 2023-26 afsat et rådighedsbeløb på 2 mio. kr. til forskønnelse af forpladsen foran Hadsten Kulturhus Sløjfen. Rådighedsbeløbet er overført fra tidligere år og indgik oprindeligt i et større rådighedsbeløb, der var afsat til etablering af et nyt ungdomsklubtilbud i Hadsten som erstatning for ungdomsklubben, der brændte på Kirkevej 8. Det foreslås, at Byrådet godkender en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til forskønnelse af forpladsen foran Sløjfen. Anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.

I alt er der tidligere afsat rådighedsbeløb på 7,234 mio. kr. til etablering af et nyt ungdomsklubtilbud i Hadsten og ombygning af Sløjfen. I forbindelse med budget 2023-26 besluttede Byrådet at disponere i alt 6,48 mio. kr. af rådighedsbeløbet til et mobilt øvelokale til Favrskov Musikskole (980.000 kr.), et produktionskøkken i Hadsten Kulturhus Sløjfen (2,5 mio. kr.), permanentgørelse af ungdomsklubben på Vinterslevvej i Hadsten (1 mio. kr.) og forskønnelse af Sløjfens forplads (2 mio. kr.)

Af de afsatte rådighedsbeløb på i alt 7,234 mio. kr. er der disponeret 6,48 mio. kr. Der er dermed et udisponeret restrådighedsbeløb på 754.000 kr. tilbage af det afsatte budget til ungdomsklub ved Sløjfen. Dette beløb forventes anvendt til at skabe ny placering af ungdomsskolens aktiviteter i Hammel. Ungdomsskolens nuværende bygning i Hammel ('Gården') er godkendt til dagtilbudsformål og vil fremover blive anvendt til dette formål. Byrådet forelægges senere forslag om etablering af nyt ungdomsskoletilbud i Hammel.

Der er afsat 30.000 kr. årligt fra 2024 til driftsudgifter forbundet med forpladsen. Beløbet dækker blandt andet vedligehold af pladsen, belysning og beplantning samt vintertjeneste.

INDDRAGELSE

Sløjfens bestyrelse har været inddraget i processen.

INDSTILLING

Direktørerne for Børn og Kultur og Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At godkende en anlægsbevilling på 2 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til forskønnelse af forpladsen foran Hadsten Kulturhus Sløjfen.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med den tilføjelse, at forvaltningen arbejder videre med at sikre etablering af legeredskaber til de mindre børn.

Kultur- og Fritidsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med den tilføjelse, at forvaltningen arbejder videre med at sikre etablering af legeredskaber til de mindre børn.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstillingerne fra Teknik- og Miljøudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget indstilles godkendt.

Bilag

1. Skitseforslag - forskønnelse af forpladsen Hadsten Kulturhus Sløjfen ([3543233](#))

Punkt 14: Forslag til Strukturplan for Hinnerup Nord

EMN-2020-31544

Bilag

Forslag til Strukturplan Hinnerup Nord juni 2023

Miljørapport for Strukturplan Hinnerup Nord, juni 2023

Bilag 1 Strukturplan Hinnerup - Regnvandshåndtering

Bilag 2 Trafikanalyse for strukturplan Hinnerup N

Bilag 3 Hinnerup Nord Støjberegning

Understøttelse af FN's verdensmål

14. Forslag til Strukturplan for Hinnerup Nord (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 24.06.20, pkt. 121

Forventet sagsgang PL-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til "Strukturplan for Hinnerup Nord". Planforslaget fremlægges efterfølgende i offentlig høring.

Strukturplanen for Hinnerup Nord tager sit afsæt i "Vækst i Favrskov, Plan- og bæredygtighedsstrategi 2030+", hvor der beskrives en målsætning om, at der skal udarbejdes en strukturplan for Hinnerup Nord.

Formålet med strukturplanen er at konkretisere byggemulighederne i området, herunder fastlægge den overordnede struktur for veje-, stier- og grønne områder. Det er desuden formålet med planen, at der fastlægges principper for områdets regn- og spildevandshåndtering gennem anvendelse af LAR-løsninger, samt principper for naturmæssige og rekreative sammenhænge mellem de eksisterende byområder og nye grønne områder i den nye bydel. I denne forbindelse undersøges skovrejsning som et af virkemidlerne til at skabe nye rekreative kvaliteter i området.

Strukturplanen er en ikke-lovbunden plantype, der ikke i sig selv har retsvirkning for ejere og brugere inden for området. Planen beskriver hovedgreb og udviklingsprincipper, der skal gennemføres og arbejdes med for fremadrettet at sikre, at Hinnerup Nord udvikles til en attraktiv bydel med naturen i fokus.

Strukturplanområdet forslås opdelt i fire byområder, der hver især kan udvikles gennem flere lokalplaner for boligområder. En lokalplan for et boligområde i "Byområde A" behandles parallelt med behandlingen af strukturplanen.

VURDERING

En del af strukturplanens område er rammelagt i Kommuneplan 2021-32 med kommuneplanrammerne 2.BO.18 og 2.BO.19 samt som en del af det 30-årige perspektivområde.

Strukturplanen udvikles i overensstemmelse med Byrådets målsætning i "Vækst i Favrskov, Plan- og bæredygtighedsstrategi 2030+" om bl.a.:

- skabe et nyt stort og sammenhængende boligområde og indarbejde nye og alternative særkender.
- skabe et mere varieret udbud af boliger, herunder flere mindre boliger (etage, tæt-lav, tæt-åben) samt flere lejeboliger.
- skabe mulighed for yderligere skovrejsning, hvor skovrejsningen indgår som en aktiv del af boligområdernes indretning og funktionalitet.
- udlægge arealer til offentlig service som fx plejecenter, skole og dagtilbud for børn.

Teknik og Miljø vurderer, at strukturplanen bidrager til at skabe sammenhæng og helhed i området i takt med, at der udarbejdes lokalplaner og sker udbygning i afgrænsede dele af strukturplanområdet. Udbygning af området vil ske som en naturlig fortsættelse af Hinnerup. Samtidig vil strukturplanen bidrage

til, at der skabes et varieret boligtilbud for områdets fremtidige beboere, og der tillige skabes mulighed for offentlige servicetilbud og en dagligvarebutik.

Teknik og Miljø har valgt at lade forslag til strukturplan for Hinnerup Nord miljøvurdere. Emnerne for miljøvurderingen er befolkning, menneskers sundhed, biodiversitet, landskab og vand.

ØKONOMI

Udgifter forbundet med udarbejdelse af planen er finansieret af de midler, der er afsat til særlige planlægnings tiltag i centerbyerne. Strukturplanen har herudover ikke økonomiske konsekvenser for Favrskov Kommune.

INDDRAGELSE

Arbejdet med strukturplanen har taget udgangspunkt i en dialogbaseret arbejdsform, hvor kommunens rådgiver og Teknik og Miljø har været i løbende dialog. Sideløbende har forskellige rådgivere bidraget med relevante undersøgelsesnotater.

Strukturplanen skal efter godkendelse offentliggøres ved annoncering på kommunens hjemmeside med en indsigelsesfrist, som Teknik og Miljø anbefaler fastlagt til 10 uger. I høringsperioden vil Teknik og Miljø afholde borgermøde i form af en workshop eller lignende.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At "Forslag til Strukturplan for Hinnerup Nord" godkendes og fremlægges i offentlig høring i 10 uger.

BESLUTNING

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Eva Damsgaard, Thake Fogh Cordt

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Forslag til Strukturplan Hinnerup Nord juni 2023 ([3544736](#))
2. Miljørapport for Strukturplan Hinnerup Nord, juni 2023 ([3544681](#))
3. Bilag 1 Strukturplan Hinnerup - Regnvandshåndtering ([2136799](#))
4. Bilag 2 Trafikanalyse for strukturplan Hinnerup N ([3544709](#))
5. Bilag 3 Hinnerup Nord Støjberegning ([3544725](#))
6. Understøttelse af FN's verdensmål ([3539254](#))

Punkt 15: Forslag til lokalplan nr. 411 Boligområde nord for Haldumvej i Hinnerup og tillæg nr. 1 til Kommuneplan 2021-32

EMN-2021-01146

Bilag

Forslag til lokalplan nr. 411 Boligområde nord for Haldumvej i Hinnerup

Forslag til kommuneplantillæg nr. 1

Understøttelse af FN's verdensmål

15. Forslag til lokalplan nr. 411 Boligområde nord for Haldumvej i Hinnerup og tillæg nr. 1 til Kommuneplan 2021-32 (Åben)

Tidl. politisk behandling PU, 10.08.21, pkt. 3

Forventet sagsgang PL-U, ØK, BY

Lovgrundlag Planloven

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til "Forslag til lokalplan nr. 411 Boligområde nord for Haldumvej i Hinnerup og tillæg nr. 1 til Kommuneplan 2021-32" med henblik på, at planforslagene efterfølgende fremlægges i offentlig høring.

Lokalplanforslaget tager udgangspunkt i en privat lodsejers ønske om at udvikle et boligområde med tæt-lave boliger, etageboliger og åben-lave boliger med tilhørende fælles opholdsarealer, friarealer og arealer til regnvandshåndtering.

Formålet med lokalplanen er at muliggøre en boligbebyggelse i 1-4 etager i form af åben-lave boliger, tæt-lave boliger og etageboliger. I tilknytning til bebyggelsen skal der endvidere sikres attraktive grønne områder samt arealer til regnvandshåndtering.

Herudover har lokalplanen til formål at sikre plads til udbygningen af en række trafikanlæg. Anlæg af diverse trafikanlæg skal ske som forudsætning for ibrugtagning af lokalplanområdet, og i nogle tilfælde ibrugtagning af de enkelte delområder. Lokalplanen vil således sikre plads til anlæg af en rundkørsel i krydset Haldumvej, Rylevej og en nye fordelingsvej samt etablering af en stitunnel under Haldumvej. Endvidere reserveres arealer til en ny fordelingsvej samt interne veje og stier. Herunder en hovedsti, der på sigt skal forbinde Hinnerup og Hadsten. Lokalplanen giver også mulighed for at udvide kørebanen på Haldumvej.

VURDERING

Forslaget til lokalplan følges af "Forslag til tillæg nr. 1 til Kommuneplan 2021-32".

Med forslag til kommuneplantillæg nr. 1 ændres afgrænsning af rammeområde 2.BO.18 og 2.BO.19, så rammen for 2.BO.18 og arealet af den del af lokalplanområdet, der kan bebygges, er sammenfaldende.

Afgrænsningen af rammeområde 2.BO.19 tilpasses, så den følger det forventede næste boligområde, der kan lokalplanlægges for nord for Haldumvej.

I rammeområderne 2.BO.18 og 2.BO.19 er det maksimale etageantal to og den maksimale bygningshøjde er 8,5 meter. Med kommuneplantillægget ændres det maksimale etageantal til fire etager, og der åbnes mulighed for at opføre blandede boligtyper; åben-lav, tæt-lav og etageboliger i begge rammer til boligformål. Desuden fastsættes den maksimale bebyggelsesprocent for etageboliger til 80 og den maksimale bygningshøjde for etageboliger til 16 meter.

Der udlægges en ny rekreativ ramme, 2.RE.13 til regnvandsbassin og rekreative formål. Kommuneplanrammen sikrer også areal til afledning af vand fra regnvandsbassinet til Haar Bæk nord for lokalplanområdet via diffus udledning.

Den rekreative ramme udlægges bl.a. for at sikre, at arealerne til diffus udledning ikke anvendes til andre formål, og at området omkring regnvandsbassinet kan anvendes til nærrekreative formål.

Derudover tilpasses geografien på kommuneplanens retningslinjer for "Fremtidig boligområde for 12 og 30 årsperiode", "Uønsket skovrejsning", "Fremtidigt vejanlæg", "Transportkorridor" og "Særlig værdifulde landbrugsområder".

Lokalplanforslaget er første etape i udbygningen af "Byområde A", der indgår i "Forslag til strukturplan for Hinnerup Nord". Strukturplanen fastlægger de overordnede strukturer og principper for indretning af en ny bydel. Herunder de overordnede strukturer for veje, stier og grønne områder, principper for områdets regn- og spildevandshåndtering gennem anvendelse af LAR-løsninger (Lokal Afledning af Regnvand) samt principper for naturmæssige og rekreative sammenhænge mellem den eksisterende Hinnerup by, og nye grønne områder i den nye bydel. De overordnede strukturer danner udgangspunktet for nærværende lokalplan og strukturplanen.

Lokalplanforslaget udlægger området til boligbebyggelse med mulighed for variation og fleksibilitet i boligsammensætningen. Dette vurderes at være i tråd med kommuneplanens intentioner om et varieret boligudbud.

Håndtering af regnvand inden for lokalplanområdet skal ske på overfladen og lokalplanforslaget indeholder bl.a. bestemmelser om, at regnvand skal afledes i åbne render eller grøfter, så det bliver rekreativ kvalitet for området. Vandhåndteringen vurderes at være i overensstemmelse med retningslinjerne i Kommuneplan 2021-32 vedrørende bæredygtig vandhåndtering herunder indarbejdelse af LAR-løsninger i byudviklingen.

Forslaget indarbejder biodiversitet i området på en måde, hvor det skaber merværdi for området. Dette vurderes at være i overensstemmelse med Favrskov Kommunes biodiversitetsplan "Vild med Favrskov".

Teknik og Miljø har på baggrund af en indledende screening af planforslaget valgt at lade forslag til lokalplan nr. 411 miljøvurdere. Emnerne for miljøvurderingen er landskab, trafikstøj, menneskers sundhed, biodiversitet, drikkevandsforsyning samt overfladevand og klima.

ØKONOMI

Udbygningen af området forventes realiseret som en privat udstykning. Den private bygherre vil forestå byggemodningen af området.

I forbindelse med byggemodningen, og som forudsætning for ibrugtagning af ny bebyggelse, vil der bl.a. skulle ske anlæg af en ny stiforbindelse mellem lokalplanområdet og stinettet syd for Haldumvej via en niveaufri krydsning/stiunderføring under Haldumvej, og en rundkørsel i krydset Haldumvej, Rylevej og en nye fordelingsvej. Disse anlæg vil skulle bekostes af byggemodningen.

Med lokalplanforslaget er der ikke taget stilling til klassificering af veje og stier. Klassificeres veje og stier som offentlige veje og stier, må der forventes udgifter til efterfølgende kommunal drift og vedligehold.

Lokalplanforslaget indeholder bestemmelser om, at der skal oprettes en grundejerforening for hele lokalplanområdet, og giver mulighed for at et eller flere delområder kan gå sammen i mindre grundejerforeninger under grundejerforeningen for hele lokalplanområdet.

Grundejerforeningen for hele lokalplanområdet vil skulle overtage driften af de store grønne kiler og friarealet/bufferområdet langs Haldumvej samt vej og stier, hvis de klassificeres som private fællesveje- og stier.

Delområdet, der er udlagt til rekreative formål og regnvandsbassin, overdrages ikke til grundejerforeningen. Driften vil påhvile ejeren af delområdet. Favrskov Forsyning vil skulle drifte regnvandsbassinet for den del, der håndterer hverdagsregn.

Lokalplanområdet er beliggende i landzone og overføres ved lokalplanens endelige vedtagelse til byzone

Lodsejer har tiltrådt en erklæring om fraskrivelse af den kommunale overtagelsespligt samt en aftale om forbud mod brug af sprøjtemidler.

INDDRAGELSE

Borgerinddragelse og kommunikation om lokalplanforslaget og forslag til kommuneplantillæg nr. 1 sker efter reglerne i planloven. Det er et selvstændigt mål med planloven, at offentligheden i videst muligt omfang inddrages i planlægningsarbejdet.

Lokalplanforslaget og forslag til kommuneplantillæg nr. 1 skal efter godkendelse offentliggøres ved annoncering på kommunens hjemmeside med en indsigelsesfrist, som Teknik og Miljø anbefaler fastlagt til 10 uger på grund af sommerferien.

I høringsperioden vil Teknik og Miljø afholde borgermøde i form af en workshop eller lignende i forbindelse med den offentlig høring af "Forslag til Strukturplan for Hinnerup Nord", hvor også forslag til lokalplan nr. 411 vil indgå. Den private bygherre inviteres til at deltage som aktør i workshoppen.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At "Forslag til lokalplan nr. 411 – Boligområde nord for Haldumvej i Hinnerup" med miljørapport og "Tillæg nr. 1 til Kommuneplan 2021-32" godkendes og fremlægges i offentlig høring i 10 uger.

BESLUTNING

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Eva Damsgaard, Thake Fogh Cordt

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Forslag til lokalplan nr. 411 Boligområde nord for Haldumvej i Hinnerup ([3545246](#))

2. Forslag til kommuneplantillæg nr. 1 ([3545600](#))
3. Understøttelse af FN's verdensmål ([3541972](#))

Punkt 16: Bæredygtighedsudvalgets anbefalinger fra tema 1 - Energi til fremtiden

EMN-2022-01270

Bilag

Endelige anbefalinger til tema 1 - BU

16. Bæredygtighedsudvalgets anbefalinger fra tema 1 - Energi til fremtiden (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang TM-U, PL-U, ØK, BY

Lovgrundlag Lov om kommunernes styrelse

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til anbefalingerne fra §17, stk. 4-udvalget om bæredygtighed, som en del af udvalgets arbejde med tema 1.

Sags-ID: EMN-2022-01270
Dok-ID: 3550178
Sagsbehandler: stlh

Bæredygtighedsudvalget har fra august 2022 til juni 2023 arbejdet med tema 1: Energi til fremtiden, hvor udvalget har undersøgt, hvordan fremtidens energiforsyning bedst muligt kan understøttes i Favrskov Kommune.

Udvalgets anbefalinger til forvaltningen, fagudvalg og Byrådet er vedlagt som bilag.

I anbefalingerne er der fokus på disse overordnede temaer:

- Optimering og udbygning af elnettet
- Udbygning af vedvarende energiproduktion
- Fremtidens varmforsyning
- Cirkulære industrielle symbioser og PtX.

I anbefalingerne lægges der bl.a. vægt på forvaltningens dialog med netselskaber og udviklere, at lokale energifora og -fællesskaber fremmes, borgerinddragelse, merværdi ved VE-anlæg, udbygning af elnettet, øget opmærksomhed på Grøn Pulje, tværkommunal koordinering, diversitet i energikilder og bedre brug af overskudsvarme.

Fra juni 2023 til juni 2024 skal udvalget arbejde med tema 2: Plads til mennesker, natur og landbrug. Udvalget vil også her præsentere sine anbefalinger for Byrådet.

VURDERING

Teknik og Miljø vurderer, at Bæredygtighedsudvalgets anbefalinger til forvaltningen, fagudvalg og Byrådet giver et godt grundlag for at foretage prioriteringer, når det gælder arbejdet med energi og klima, herunder implementering af Klimaplan 2050.

Teknik og Miljø vurderer samtidig, at det er en styrke, at anbefalingerne er udarbejdet i dialog med relevante interessenter.

ØKONOMI

Anbefalingerne giver et grundlag at prioritere arbejdet med energi og klima på, og sagen har dermed ikke i sig selv økonomiske konsekvenser. Anbefalingerne kan give anledning til en politisk prioritering om at afsætte midler til fremtidige aktiviteter.

INDDRAGELSE

Anbefalingerne fra tema 1 er blevet behandlet på et offentligt møde forinden den politiske forelæggelse. Det skete på et interessentmøde 11. januar 2023 i Inside, Hammel, hvor Bæredygtighedsudvalget var vært.

Interessentmødet, hvor bl.a. repræsentanter fra Danmarks Naturfredningsforening, landbruget, varmegværker og netselskab deltog, gav anledning til kvalificering af udvalgets udkast til anbefalinger.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At §17, stk. 4-udvalg om bæredygtigheds anbefalinger godkendes.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Eva Damsgaard, Thake Fogh Cordt

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Endelige anbefalinger til tema 1 - BU ([3510727](#))

Punkt 17: Bæredygtighedsudvalgets evaluering af tema 1 og igangsættelse af tema 2

EMN-2022-01270

Bilag

Evaluering af tema 1, §17, stk. 4-udvalg om bæredygtighed

Aktiviteter under tema 2 i Bæredygtighedsudvalget

17. Bæredygtighedsudvalgets evaluering af tema 1 og igangsættelse af tema 2 (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 30.08.22, pkt. 2

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag Lov om kommunernes styrelse

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til Bæredygtighedsudvalgets evaluering af tema 1 og igangsætte tema 2 for Bæredygtighedsudvalget.

Sags-ID: EMN-2022-01270
Dok-ID: 3546434
Sagsbehandler: stlh

Udvalget har fra august 2022 til foråret 2023 arbejdet med tema 1: "Energi til fremtiden", hvor udvalget skulle undersøge, hvordan fremtidens energiforsyning bedst muligt kan understøttes i Favrskov Kommune, og er på den baggrund kommet med anbefalinger til Byrådet og forvaltningen.

Udvalgets egen evaluering af aktiviteterne er vedhæftet som bilag.

Fra efteråret 2023 til sommeren 2024 skal udvalget arbejde med tema 2: "Plads til mennesker, natur og landbrug".

En oversigt over aktiviteter under tema 2 er vedhæftet som bilag.

VURDERING

Tema 2: "Plads til mennesker, natur og landbrug", foreslås igangsat efter følgende rammesætning:

- *Emneafgrænsning:* I temaet undersøges, hvordan fremtidens arealanvendelse kan understøtte flest mulige hensyn i Favrskov Kommune.
- *Målsætning:* Målet for udvalgets arbejde med "Plads til mennesker, natur og landbrug" er at komme med anbefalinger inden for følgende:
 - Arealanvendelse – hvordan vi sikrer plads til alt det, vi gerne vil, og hvordan den eksisterende arealanvendelse kan inddrages i den grønne omstilling (herunder skovrejsning og vådområder)
 - Hvordan vi sikrer en god biodiversitet samt plads til natur og rekreativitet.
- *Tidsplan:* Aktiviteter under tema 2 er vedhæftet som bilag.
- *Udpegning af midlertidige medlemmer:* Til tema 2 udpeges en vidensperson fra en vidensinstitution: Tommy Dalgaard, professor fra Institut for Agroøkologi – Jordbrugssystemer og Bæredygtighed, Aarhus Universitet samt en repræsentant fra Landsbyrådet: Frank Iversen, Vissing.

ØKONOMI

Byrådet besluttede ved nedsættelsen af Bæredygtighedsudvalget, at udvalget tildeles 55.000 kr. årligt til mødeaktiviteter.

I de tilfælde, hvor der inddrages eksperter fra vidensinstitutioner, udbetales mødediæter og kørselsudgifter for deltagelsen i udvalgsmøder.

Eventuelle forslag fra udvalget skal finansieres via særskilte bevillinger.

INDDRAGELSE

Anbefalingerne fra hvert tema behandles på et offentligt møde forinden den politiske forelæggelse.

Udvalget leverer inspiration til de stående udvalg, og det foreslås derfor, at der holdes et fælles møde med Teknik- og Miljøudvalget samt øvrige relevante udvalg i hver temaperiode.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At Bæredygtighedsudvalgets evaluering af tema 1 godkendes.
2. At tema 2 igangsættes som beskrevet.
3. At følgende eksterne medlemmer udpeges som eksterne deltagere under tema 2:
 - Repræsentant for vidensinstitution: Tommy Dalgaard, professor fra Institut for Agroøkologi – Jordbrugssystemer og Bæredygtighed, AU
 - Repræsentant fra Landsbyrådet: Frank Iversen, Vissing.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Evaluering af tema 1, §17, stk. 4-udvalg om bæredygtighed ([3546601](#))
2. Aktiviteter under tema 2 i Bæredygtighedsudvalget ([3546767](#))

Punkt 18: Ankestyrelsens praksisundersøgelse om brug af skærpet rådighedssanktion

EMN-2022-03307

Bilag

Praksisundersøgelse om sanktioner 2

18. Ankestyrelsens praksisundersøgelse om brug af skærpet rådighedssanktion (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang AU, ØK, BY

Lovgrundlag Lov om aktiv socialpolitik

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til Ankestyrelsens praksisundersøgelse om brug af skærpet rådighedssanktion, og hvilke foranstaltninger der iværksættes på baggrund af undersøgelsen. Rapporten er vedlagt som bilag.

Sags-ID: EMN-2022-03307
Dok-ID: 3544786
Sagsbehandler: ests

Praksisundersøgelsen er den anden undersøgelse ud af tre, som blev aftalt af partierne bag lovændringen, i forbindelse med 'Aftale om mere enkle og skærpede sanktioner, styrket kontrol med snyd og færre fejludbetalinger'. Reglerne om sanktioner i lov om aktiv socialpolitik blev ændret pr. 1. januar 2020.

Ankestyrelsen har via en stikprøve undersøgt kommunernes praksis vedrørende brug af skærpede sanktioner. I undersøgelsen har Ankestyrelsen gennemgået, hvorvidt kommunerne i deres sagsbehandling har levet op til de proceskrav der er, før man kan lave en afgørelse om skærpet sanktion. Ankestyrelsen har således ikke undersøgt, hvorvidt borgerne burde sanktioneres eller ej ud fra en socialfaglig vurdering af, om det ville bringe dem tættere på arbejdsmarkedet.

I praksisundersøgelsen har Ankestyrelsen gennemgået 61 sager på tværs af 13 kommuner om brugen af skærpet rådighedssanktion i afgørelser truffet fra 1. januar 2020 til 31. marts 2022. 26 af disse sager vedrører aktivitetsparate borgere, og 35 vedrører jobparate borgere. Favrskov Kommune er blevet udvalgt som en del af stikprøven og har bidraget med fire sager til Ankestyrelsens undersøgelse af kommunernes praksis i sager, hvor borgeren har fået en skærpet rådighedssanktion efter § 40 a, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik.

Rapporten fra praksisundersøgelsen er offentliggjort 21. april 2023, og Favrskov Kommune skal inden for tre måneder fra modtagelsen af rapporten forelægge praksisundersøgelsen for Byrådet og orientere Ankestyrelsen om Byrådets behandling, herunder hvilke foranstaltninger Byrådet har besluttet at iværksætte, jf. retssikkerhedslovens § 79 a.

Med regelændringen pr. 1. januar 2020, som er baggrunden for praksisundersøgelsen, blev målgruppen for skærpede sanktioner udvidet fra kun at omfatte de "jobparate" (som er ledige, der vurderes i stand til at påtage sig et arbejde umiddelbart) til også at omfatte de "aktivitetsparate" (som er borgere, der har udfordringer ud over ledighed). Ledige borgere, der er aktivitetsparate, kan have fysiske, psykiske eller sociale udfordringer, som gør, at de ikke aktuelt kan varetage et ordinært arbejde. De er dog stadig forpligtet til at stå til rådighed for jobcentrets indsats for at hjælpe dem tættere på arbejdsmarkedet. Ankestyrelsen har både undersøgt praksis omkring sanktionering af jobparate og aktivitetsparate, men med særligt fokus på de aktivitetsparate. De fire sager fra Favrskov Kommune er alle vedrørende aktivitetsparate borgere.

Hvis man som ledig ikke lever op til sin rådighedsforpligtelse, skal kommunen give en sanktion, hvis der ikke foreligger en rimelig årsag. En sanktion betyder, at borgeren fratrækkes et beløb af den månedlige forsørgelsesydelse. Hvis en borger efter første sanktion på ny udviser manglende vilje til at stå til rådighed,

kan kommunen give en skærpet rådighedssanktion i en, to eller tre måneder. I denne periode får borgeren anvist en aktivitet (fx beskæftigelsestilbud, nytteindsats eller daglige samtaler på jobcentret) og får kun sin ydelse udbetalt for de dage, vedkommende møder op til aktiviteten.

For at sikre borgernes retssikkerhed er der i lovgivningen en lang række proceskrav, der skal være opfyldt, før man kan træffe afgørelse om skærpet sanktionering. I rapporten for praksisundersøgelsen har Ankestyrelsen udarbejdet en tjekliste til brug ved sagsbehandlingen, og her fremgår 17 trin, der skal gennemføres for at træffe en korrekt afgørelse om skærpet sanktionering.

Resultaterne fra praksisundersøgelsen vedrørende de 13 kommuner er:

- Ankestyrelsen har fundet fejl i 52 af de 61 sager. Det vil sige, at Ankestyrelsen ville have ændret afgørelserne, hvis sagerne var blevet indbragt som en klagesag, fordi kommunernes sagsbehandling ikke er i overensstemmelse med regler og praksis.
- I alle 26 sager, hvor borgeren er aktivitetsparat, har Ankestyrelsen fundet fejl (herunder i de fire sager fra Favrskov Kommune).
- Ud af de 35 sager, hvor borgeren er jobparat, har Ankestyrelsen fundet fejl i 26 af dem.

Ankestyrelsen gør i rapporten opmærksom på, at kommunerne ikke har haft en fast praksis at læne sig op ad, fordi reglen om skærpet rådighedssanktion kun har været gældende siden 2020, og fordi der i forbindelse med Covid-19 nedlukningerne har været perioder, hvor borgernes rådighedspligt har været suspenderet. Fastlæggelse af praksis er derfor først nu under udvikling i kommunerne.

De fire sager fra Favrskov Kommune er afgjort i perioden 28. januar 2021 til 25. januar 2022 og omhandler tre borgere, da én borger har fået to skærpede sanktioner. De processuelle fejl i sagsbehandlingen, som Ankestyrelsen peger på, er følgende:

- For alle tre borgere har kommunen ikke i afgørelsen forholdt sig til, om der er 'andre forhold' hos den aktivitetsparate borger, som gør, at vedkommende ikke har pligt til at stå til rådighed.
- Den borger, der er blevet sanktioneret to gange, har ikke mellem de to afgørelser om skærpet sanktion modtaget en ny afgørelse om sanktion samt vejledning om muligheden for skærpet rådighedssanktion.
- I to af afgørelserne mangler begrundelser for længden på sanktionen.
- I en af afgørelserne mangler der en henvisning til en lovparagraf.
- I to af afgørelserne mangler vurderinger af, om sanktionen fremmer borgerens rådighed.
- En borger er genvejledt skriftligt efter seks måneder, men ikke genvejledt mundtligt.
- I en partshøring er der ikke foretaget 'udvidet partshøring', idet man kun har forsøgt at kontakte borger telefonisk og ikke fx søgt personlig kontakt på adressen.
- I en sag er der ikke truffet afgørelse om, at borgerens sag lukkes, hvis borgeren i en hel måned udebliver fra aktiviteter samtidig med afgørelsen om den skærpede sanktion.

VURDERING

Job og Økonomi vurderer, at praksisundersøgelsen, til trods for at der er tale om ganske få sager, viser nogle udfordringer med at efterleve alle proceskrav i sagsbehandlingen af sager om skærpet rådighedssanktion. Dette giver anledning til at iværksætte en række nye foranstaltninger til at supplere allerede igangsatte tiltag. De konkrete foranstaltninger uddybes nedenfor.

Udover iværksættelsen af mere generelle foranstaltninger er de fire sager, som indgik i undersøgelsen, blevet gennemgået og de processuelle fejl i sagsbehandlingen er håndteret på baggrund af bemærkningerne fra Ankestyrelsen.

I forlængelse heraf skal det bemærkes, at siden lovændringen trådte i kraft 1. januar 2020, har Favrskov Kommune i alt givet 18 skærpede sanktioner - fem i 2020, seks i 2021, seks i 2022 og én i 2023 frem til 15. maj. Ingen af disse afgørelser er blevet påklaget til Ankestyrelsen.

Henset til de komplekse regler, som bl.a. afspejler sig i Ankestyrelsens omfattende tjekliste til brug ved sagsbehandlingen, gennemførte Jobcenter Favrskov primo 2020 undervisning af medarbejderne i de relevante afdelinger for at understøtte implementeringen af de nye sanktionsregler. Arbejdet med implementeringen blev herefter afbrudt grundet Covid-19 nedlukningen, som bl.a. betød, at beskæftigelsesindsatsen blev suspenderet fra marts 2020 til september 2020, herunder også mulighederne for at sanktionere borgerne. De nye regler om skærpet rådighedssanktion har således været udfordret af, at der ikke har været en længerevarende praksis at læne sig op ad.

Som følge af den afbrudte implementering iværksatte Jobcenter Favrskov, efter at suspenderingen af beskæftigelsesindsatsen ophørte i september 2020, en række nye tiltag med henblik på at sikre efterlevelse af de nye lovregler.

I første omgang blev den interne undervisning gennemført endnu en gang for medarbejderne i de relevante afdelinger.

Herudover blev der udarbejdet en fælles 'bedste praksis' om håndteringen af reglerne for alle sagsbehandlere på arbejdsmarkedsområdet, og der blev udarbejdet tjeklister til brug for sanktionsprocessen. Desuden har de faglige koordinatore og jobcentrets jurist deltaget på kursus ved Ankestyrelsen i sanktionsreglerne i foråret 2022 med henblik på yderligere kompetenceudvikling og indsigt i Ankestyrelsens praksis på området.

Der er desuden ændret i jobcentrets interne arbejdsgange, således at alle sanktionsafgørelser kvalitetssikres af en faglig koordinator, inden der træffes endelig afgørelse om sanktion.

Udover de allerede igangsatte initiativer iværksætter Job og Økonomi, på baggrund af praksisundersøgelsen, en række yderligere foranstaltninger.

Jobcenter Favrskov igangsætter en tredje runde med undervisning i korrekt sagsbehandling ved brug af skærpet rådighedssanktion, med udgangspunkt i de materialer Ankestyrelsen har udarbejdet i forbindelse med praksisundersøgelsen herunder anbefalinger til kommunerne og tjekliste til sagsbehandling. Derudover vil der, som opfølgning på de igangsatte initiativer, primo 2024 blive foretaget en sagsgennemgang, på baggrund af et stikprøveudtræk af afgørelser om skærpet rådighedssanktion, for at sikre, at alle proceskrav efterleves i sagsbehandlingen.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Ankestyrelsens praksisundersøgelse om brug af skærpet rådighedssanktion tages til efterretning.
2. At iværksættelsen af de ovenfor beskrevne foranstaltninger med henblik på at sikre efterlevelse af reglerne om skærpet rådighedssanktion godkendes.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. juni 2023:

Fraværende: Thake Fogh Cordt.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Praksisundersøgelse om sanktioner 2 ([3555738](#))

Punkt 19: Evaluering af tilskud til pasning af egne børn

EMN-2022-00163

Bilag

Evaluering - tilskud til pasning af egne børn

Diverse spørgsmål vedrørende ordningen Tilskud til pasning af egne børn

19. Evaluering af tilskud til pasning af egne børn (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 29.03.22, pkt. 20

Forventet sagsgang BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Dagtilbudsloven §§ 86-91

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en evaluering af tilskud til pasning af egne børn (0-2-årige) samt enkelte justeringer af den nuværende ordning.

Sags-ID: EMN-2022-00163
Dok-ID: 3546583
Sagsbehandler: hned

Konkret foreslås det, at forældre, som benytter tilskud til pasning af egne børn, ikke har mulighed for at opretholde en såkaldt garantiplads i den institution de evt. tidligere har været indskrevet i. Derudover anbefales det, at forældre tidligst kan ansøge om tilskud to måneder før tilskudsperiodens start (ansøgningsfristen er en måned).

Kort om ordningen "tilskud til pasning af egne børn":

- Forældre kan søge om tilskud til børn i alderen 26 uger til 2 år og 11 måneder.
- Tilskuddet er 5.987 kr. pr. måned før skat.
- Der kan højst betales 3 tilskud pr. husstand (jf. dagtilbudsloven).
- Tilskuddet kan søges for minimum 8 uger og maksimum i et år (jf. dagtilbudsloven).

VURDERING

Siden 1. juni 2022 har det været muligt at søge om tilskud til pasning af egne børn i Favrskov Kommune. Ordningen er evalueret i vedlagte bilag. Heraf fremgår også statistik for ordningens anvendelse samt forældrenes egne vurderinger af ordningen. Alle modtagere af tilskud til pasning af egne børn har således fået tilsendt et elektronisk evalueringsskema omkring ordningen.

Der er siden ordningens start udbetalt tilskud til pasning af 77 børn. Varigheden af tilskuddene varierer fra 2 til 12 måneder, jf. nedenstående tabel.

Tabel 1: Antal børn fordelt på den ansøgte tilskudsperiode

Antal måneder	Antal børn
2	14
3	5
4	10
5	4
6	4
7	3
8	3
9	5
10	4
11	5
12	20
I alt	77 børn

De 77 børn, som er passet i eget hjem, svarer til 39 helårsplasser. Der opleves dog ikke en tilsvarende aflastning af dagtilbuddenes kapacitet. Dels fordi de enkelte børns brug af ordningen typisk er af forholdsvis kort varighed; dels fordi de 77 børn er fordelt på mange forskellige institutioner og dagplejere. Samtidig oplyser cirka halvdelen af de forældre, som har bidraget til evalueringen, at de ville have passet barnet hjemme uanset om de havde modtaget tilskud eller ej. Det betyder, at ordningen bidrager med cirka 20 helårsplasser.

Tilskudsordningen har afstedkommet en ny administrativ opgave i forhold til behandling af ansøgningerne. Ansøgningsfristen er senest 1 måned før ønsket opstart. Der kan i nogle tilfælde komme ansøgninger i så god tid, at ansøgningen reelt skal behandles flere gange inden opstarten. For at reducere den administrative opgave foreslår Børn og Kultur, at det tidligst skal være muligt at ansøge 2 måneder før ønsket opstart. I dag er der ikke indsat en frist på hvor tidligt, der kan ansøges.

Derudover foreslår Børn og Kultur, at det ikke længere skal være muligt at søge om en såkaldt 'garantiplads', når man får tilskud til pasning af eget barn. Garantiplads betyder, at barnet (hvis det går i dagtilbud inden start på hjemmepasning) kan beholde sin plads i dagplejen/vuggestue (dog ikke ved én bestemt dagplejer), mens barnet hjemmepasses.

Garantiordningen betyder, at det i dag kan være svært at anvende pladsen til et andet barn, da pladsen skal være ledig, når barnet kommer tilbage. Da tilskudsordningen samtidig giver mulighed for at ændre/opsige med 1 måneds varsel forstærker det, at det er svært at anvende den ledige plads. Børn og Kultur foreslår derfor, at muligheden for at søge om garantiplads i forbindelse med "tilskud til pasning af egne børn" afskaffes for at øge muligheden for at kunne anvende den ledige kapacitet til et andet barn.

ØKONOMI

Det er forudsat ved indførelse af ordningen, at eventuelle besparelser tilføres kassebeholdningen, og at eventuelle merudgifter finansieres af kassebeholdningen. Det er vanskeligt at vurdere den samlede økonomiske effekt af ordningen. Der er besparelser forbundet med tilskud til børn, som ellers ville have været passet i kommunalt dagtilbud. Omvendt er der merudgifter forbundet med tilskud til børn, som under alle omstændigheder ville have været passet hjemme.

INDDRAGELSE

De forældre, som har gjort brug af ordningen, har haft mulighed for at besvare et spørgeskema om ordningen. 75 % af forældrene har bidraget med deres besvarelser.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At evalueringen af tilskud til pasning af egne børn tages til efterretning.
2. At ansøgning om tilskud til pasning af eget barn tidligst kan indsendes 2 måneder før ønsket opstart.
3. At der ikke kan søges om garantiplads i forbindelse med tilskud til pasning af egne børn.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Taget til efterretning med den tilføjelse, at Børne- og Skoleudvalget præsenteres for en samlet økonomisk vurdering af ordningen, samt en opgørelse over tilskudsmodtagernes kønsfordeling.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Ad 3. Indstilles godkendt med den præcisering, at der fortsat kan søges garantiplads for børn, der allerede er startet i dagtilbud.

Borgmestersekretariatet, 14. juni 2023:

Notat vedr. kommunens nettoudgifter, kønsfordeling samt den geografiske fordeling af tilskudsmodtagere er vedlagt sagen som bilag.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Ad 1. Indstilles godkendt.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Ad 3. Indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt. Isabell Friis Madsen og Kristoffer Merrild kan ikke tiltræde indstillingen, idet de i stedet indstiller forvaltningens indstilling.

Bilag

1. Evaluering - tilskud til pasning af egne børn ([3550319](#))
2. Diverse spørgsmål vedrørende ordningen Tilskud til pasning af egne børn ([3563088](#))

Punkt 20: Vedtagelse af Børne- og Ungepolitik 2023-26

EMN-2022-02847

Bilag

Forslag til Børne- og Ungepolitik 2023-26

Tilbagemeldinger fra dialogmøde 11. april 2023

Børnerådets principper for god børneinddragelse

Opsamling på høringssvar om Børne- og ungepolitik 2023-26

20. Vedtagelse af Børne- og Ungepolitik 2023-26 (Åben)

Tidl. politisk behandling BS-U, 06.12.23, pkt. 5

Forventet sagsgang Høring, BS-U, KF-U, ØK, BY

Lovgrundlag Serviceloven

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til Favrskov Kommunes "Børne- og Ungepolitik 2023-26" med henblik på at vedtage politikken.

Sags-ID: EMN-2022-02847
Dok-ID: 3541120
Sagsbehandler: cbpe

Byrådet skal jf. Servicelovens § 19, stk. 2 udarbejde en sammenhængende børnepolitik. Børne- og Skoleudvalget godkendte i november 2022, at den nuværende "Børne- og Ungepolitik 2019-2022" forlænges til juni 2023.

Børn og Kultur har udarbejdet et forslag til "Børne- og Ungepolitik 2023-26", hvor der som noget nyt lægges vægt på vigtigheden af børne- og ungeinddragelse. Herudover er værdierne og temaerne fra den nuværende politik fastholdt.

Forslaget til børne- og ungepolitik tager udgangspunkt i visionen om, at alle børn og unge skal opleve at høre til i et fællesskab og have mulighed for at udvikle sig.

Politikken bygger på tre grundlæggende værdier:

- Dannelse til verden
- Bæredygtige fællesskaber
- Fælles ansvar og samarbejde på tværs.

Politikken består foruden værdierne af fire temaer:

- Motiverende lege- og læringsmiljøer for alle
- Sunde børn i sunde rammer
- Tidlig indsats for udsatte børn og unge
- Inspirerende og alsidige fritidstilbud.

Værdierne og temaerne udgør den samlede politik. I samspil med børne- og ungeinddragelse er temaerne og værdierne det fundament, som indsatser og det daglige arbejde med børn og unge skal bygge på.

Forslag til børne- og ungepolitik er vedlagt i sagens bilag 1. De nye afsnit omkring børne- og ungeinddragelse er markeret med gult. Desuden er figuren på side fire udvidet med børne- og ungeinddragelse, som det fundament arbejdet med værdierne og temaerne skal hvile på.

Børne- og ungepolitikken har været i høring i perioden 12. maj - 26. maj 2023. Der er afgivet ni høringssvar. Høringssvarene og Børn og Kulturs bemærkninger hertil er vedlagt i sagens bilag fire.

VURDERING

Børn og Kultur vurderer, at forslaget til "Børne- og Ungepolitik 2023-26" udgør en dækkende ramme for arbejdet med børn og unge, som sætter retning for kvalitet og sammenhæng i kommunens tilbud til alle

børn og unge fra 0-18 år. Samtidig fastlægger politikken rammerne for en kvalificeret indsats for børn og unge i sårbare og udsatte positioner.

Børn og Kultur vurderer, at forslaget til "Børne- og Ungepolitik 2023-26" tydeliggør vigtigheden i, at der i Favrskov Kommune arbejdes målrettet med at inddrage børn og unges perspektiver – både i vores tilbud og på myndighedsområdet. Politikken bidrager til at sætte en fælles retning på tværs af afdelinger, institutioner og forvaltninger, og skaber samtidigt en fælles ambition om at inddrage vores børn og unge, så ofte som det er meningsfuldt og givende for dem. I forlængelse heraf vurderer Børn og Kultur, at forslaget til børne- og ungepolitikken understøtter den forestående implementering og efterlevelse af Barnets lov, som påkræver et skærpet fokus på inddragelse af børn og unge på myndighedsområdet.

Efter vedtagelsen af børne- og ungepolitikken for 2023-26 udarbejder Børn og Kultur en plan for, hvordan politikken skal udmøntes. I forbindelse hermed vil Børn og Kultur afsøge muligheden for at inddrage børn og unge i sådan et omfang, at inddragelsen bliver *reel* og *meningsfuld* for dem, jf. Børnerådets principper for god børneinddragelse i bilag tre.

Høringssvarene til børne- og ungepolitikken er generelt meget positive. Nogle høringssvar udtrykker vigtigheden i, at der udarbejdes en handleplan for udmøntning af politikken. Derudover er der enkelte forslag til mindre ændringer af konkrete sætninger og formuleringer.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Børn og Kultur afholdte 11. april 2023 dialogmøde for Børne- og Skoleudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, for- og næstformænd i forældre- og skolebestyrelser, skoleledere, områdedere for dagtilbud, fællestillidsrepræsentanter fra BUPL og lærerforeningen, samt repræsentanter fra Folkeoplysningsudvalget, Favrskov Idrætssamvirke, musikskolens bestyrelse, billedskolerne og spejdersamrådet.

På mødet var der opbakning til at videreføre den eksisterende børne- og ungepolitik, men med en fremhævelse af betydningen af, at børn og unge inddrages i drøftelser og beslutninger med betydning for dem selv. (se bilag 2)

Forslag til "Børne- og Ungepolitik 2023-26" var i høring fra 12. maj til 26. maj 2023 hos skolebestyrelser, forældrebestyrelser i dagtilbud, Handicaprådet, Folkeoplysningsudvalget, Idrætssamvirket, musikskolens bestyrelse, billedskolerne, spejdersamrådet og fællestillidsrepræsentanter fra BUPL og lærerforeningen. Høringssvarene og Børn og Kulturs bemærkninger hertil er vedlagt i sagens bilag fire.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At forslag til "Børne- og Ungepolitik 2023-26" godkendes.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalget, 8. juni 2023:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Forslag til Børne- og Ungepolitik 2023-26 ([3552511](#))
2. Tilbagemeldinger fra dialogmøde 11. april 2023 ([3543468](#))
3. Børnerådets principper for god børneinddragelse ([3545686](#))
4. Opsamling på høringssvar om Børne- og ungepolitik 2023-26 ([3553901](#))

Punkt 21: Delegering af kompetence til at gennemføre skoleudviklingssamtaler og fremtidig præsentation af data på skoleområdet

EMN-2020-23444

Bilag

Skabelon for notat om skoleudviklingssamtale

21. Delegering af kompetence til at gennemføre skoleudviklingssamtaler og fremtidig præsentation af data på skoleområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Folkeskoleloven § 40 a

Økonomiudvalget

20. juni 2023 15:00

Sags-ID: EMN-2020-23444

Dok-ID: 3537993

Sagsbehandler: hpje

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til delegering af kompetencen til at afholde lovpligtige skoleudviklingssamtaler, der fra og med indeværende skoleår 2022-23 erstatter Kvalitetsrapport for folkeskolen jf. folkeskolelovens § 40 a. Skoleudviklingssamtalerne skal understøtte en løbende lokal dialog om den enkelte skoles udvikling, så eleverne får de bedst mulige rammer for faglig udvikling og trivsel.

Byrådet skal samtidig tage stilling til, hvorvidt Børn og Kultur fortsat skal give en status på elevernes faglige udvikling og trivsel hvert andet år inkl. forældrenes tilfredshed med skole og SFO samt status på Ungdomsskolens aktiviteter, sådan som det hidtil har været.

Endelig skal Byrådet tage stilling til, om der fortsat skal udarbejdes kvalitetsrapporter for den enkelte skole hvert andet år.

Favrskov Kommune har i flere år gennemført skoleudviklingssamtaler (kaldet læringssamtaler) i forlængelse af Byrådets behandling af kvalitetsrapporten og med afsæt i de udpegede hovedområder for skoleområdet som fx inkluderende fællesskaber eller læsning og sproglig udvikling. Den ny nationale vejledning for skoleudviklingssamtaler lægger op til høj grad af frihed til lokal tilrettelæggelse og fastlæggelse af udviklings- og indsatsområder. Kommunen definerer processen for skoleudviklingssamtaler inden for følgende rammer:

- Der skal afholdes en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder med afsæt skolens udviklings- og indsatsområder.
- Skolelederen har initiativretten i forhold til at analysere og beskrive relevante udviklings- og indsatsområder for skolen og bør drøfte dem med skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd.
- Forvaltningen supplerer med samtaleemner med afsæt i aktuelle udviklings- og indsatsområder for skolevæsenet generelt.
- Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen.
- Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler.
- Samtalen skal berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handleplaner, som initieres af ministeriet.
- Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside, herunder skoleudviklingssamtalen.

I skoleåret 2022/23 er de lovpligtige skoleudviklingssamtaler gennemført af Børn og Kultur med afsæt i inkluderende fællesskaber, herunder følgende forslag til udviklings- og indsatsområder fastlagt af skolelederne: Ledelse tæt på, elevfravær, læringsmiljøer, professionelle læringsfællesskaber og joker/selvvalgt tema. Før samtalerne blev der afholdt en dataworkshop for alle skoler faciliteret af forvaltningen med vægt på sparring om problemstillinger og inspiration til opstilling af et relevant datasæt.

Fx aktuelle segregeringstal, elevtrivsel eller andre aktuelle kvantitative data fra skolen eller fra www.uddannelsesstatistik.dk, suppleret af valg af kvalitative data som indsatsbeskrivelser, fokusgruppeinterviews, spørgeskemaer mv.

Bemærk, at de obligatoriske resultater fra De Nationale Overgangstest, der er blevet gennemført for første gang i dette skoleår, endnu ikke er tilgængelige på aggregeret niveau. De er derfor ikke indgået i samtalerne i år. De vil dog indgå fremover.

Selve skoleudviklingssamtalen er ramme for en tillidsfuld og faglig dialog mellem forvaltning inkl. skolechef og skolens ledelse om skolens udviklings- og indsatsområder, idet der fokuseres særligt på fremadrettede indsatser. En skoleleder fra en anden skole fungerer som mødeleder.

Endelig faciliterer forvaltningen inkl. skolechefen en afrundende workshop i juni måned 2023, hvor man drøfter status på handlinger aftalt under skoleudviklingssamtalen. Det kan fx være næste skridt i videreudvikling af mellemrumstilbud til sårbare børn eller konkret udbredelse af erfaringer med model for specialpædagogiske indsatser fra indskolingen til udskolingen.

Efter den afrundende workshop lægges et notat om samtalen på skolens hjemmeside med skolens udviklings- og indsatsområder, handlinger og nøgletalsoverblik. Se skabelon i vedlagte bilag.

Skolens udviklings- og indsatsområder behandles på skolen før og efter samtalen og drøftes blandt andet i skolebestyrelsen.

Som noget nyt skal der også afholdes skoleudviklingssamtale på interne skoler på opholdssteder og dagbehandlingstilbud. I Favrskov Kommune betyder det, at der skal afholdes skoleudviklingssamtale på Kanonskolen.

VURDERING

Ifølge folkeskolelovens § 40 a er det Byrådet, der gennemfører skoleudviklingssamtale med skolens leder. Børn og Kultur foreslår, at kompetencen til at gennemføre samtalerne delegeres til forvaltningen, da der er gode erfaringer med at holde samtaler efter den nuværende model, som løbende er blevet justeret, siden den blev udviklet i samarbejde med læringskonsulenter fra Børne- og Undervisningsministeriet i 2017. Det foreslås samtidig, at beslutningen optages i kompetencefordelingsplanen.

Det er Børn og Kulturs vurdering, at samtalerne kombineret med en forberedende dataworkshop for skoleledelserne og en afrundende workshop med status på handlinger, kan kvalificere den lokale dialog om den enkelte skoles udvikling og bidrage til, at eleverne får de bedst mulige rammer for faglig udvikling og trivsel.

Skolens udviklings- og indsatsområder og notat fra de årlige skoleudviklingssamtaler inkl. handlinger og nøgletalsoverblik drøftes blandt andet i skolebestyrelsen. Børn og Kultur vurderer, at den mindre omfattende og mere lokalt baserede proces vil kunne træde i stedet for udarbejdelsen af en kvalitetsrapport for den enkelte skole hvert andet år.

Med henblik på at fastholde den datafunderede dialog hele vejen gennem styringskæden foreslår Børn og Kultur, at Byrådet fortsat gives en status på elevernes faglige udvikling og trivsel, forældrenes tilfredshed

med skole og SFO samt Ungdomsskolens aktiviteter hvert andet år inkl. et overblik over lokale udviklings- og indsatsområder fra skolernes notater om skoleudviklingssamtalerne.

Ovenstående kan bidrage til at skabe en meningsfuld, lokal, dialogbaseret ramme for skoleudvikling, som styrker elevers faglige og alsidige udvikling, samtidig med at udveksling af viden om faglig udvikling og trivsel i styringskæden fastholdes.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Skolens udviklings- og indsatsområder behandles på skolen før og efter samtalen og drøftes blandt andet i skolebestyrelsen.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At kompetencen til at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen, og at det optages i kompetencefordelingsplanen.
2. At Byrådet fortsat får en status på elevernes faglige udvikling og trivsel, forældrenes tilfredshed med skole og SFO samt Ungdomsskolens aktiviteter hvert andet år inkl. et overblik over udviklings- og indsatsområder fra skolernes notater om skoleudviklingssamtalerne.
3. At der fremover ikke udarbejdes kvalitetsrapporter for hver enkelt skole.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen.

Ad 1. Indstilles godkendt.

Ad 2: Indstilles godkendt med den tilføjelse, at Børne- og Skoleudvalget hvert år forelægges en sag med status på skolernes udvalgte indsatsområder.

Ad 3. Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstillingerne fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

Bilag

1. Skabelon for notat om skoleudviklingssamtale ([3548561](#))

Punkt 22: Revidering af ramme for tilsyn i dagtilbud

EMN-2021-02586

Bilag

Forslag til revideret ramme for tilsyn i dagtilbud (februar 2023)

22. Revidering af ramme for tilsyn i dagtilbud (Åben)

Tidl. politisk behandling BS-U, 05.04.22, pkt. 8

Forventet sagsgang BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Lov om ændring af dagtilbudsloven

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en revidering af tilsynsrammen i dagtilbud i Favrskov Kommune. Den eksisterende tilsynsramme er senest godkendt af Byrådet i april måned 2022.

Sags-ID: EMN-2021-02586
Dok-ID: 3508196
Sagsbehandler: abirc

Kravene i Dagtilbudsloven til kommunernes tilsyn med dagtilbuddene er siden blevet skærpet. For fremadrettet at sikre en tilsynsramme, der på bedst mulig vis lever op til lovens intentioner om, at forvaltningen skal være tæt på hverdagen i dagtilbuddene, foreslår Børn og Kultur en mindre revidering af tilsynsrammen.

Revideringen medfører følgende ændringer i tilsynsrammen:

- Tilsynet gennemføres på baggrund af en ITERS og ECERS observation, hvert andet år. Det er disse observationstyper, som er anvendt ved kvalitetsmålinger i Favrskov Kommune siden 2019.
- Tilsynene gennemføres af konsulenter fra Børn og Kultur som certificeres som ITERS og ECERS observatører.
- Tilsynet i de private- og selvejende daginstitutioner gennemføres ligesom i de kommunale daginstitutioner.
- ITERS og ECERS observationerne foretages som uanmeldte tilsynsbesøg af tilsynsførende fra Børn og Kultur, hvorimod lederne i daginstitutionerne gennemfører anmeldte tilsyn i daginstitutionerne.
- Der gennemføres et anmeldt og et uanmeldt tilsyn i alle daginstitutioner over en periode på to år.
- Kvalitetssamtalerne, der afholdes mellem forvaltningen og lederteamet i hvert dagstilbudsområde hvert andet år, får et læringsorienteret fokus, og tilsynet med dagplejen som samlet organisation afholdes ligeledes som en kvalitetssamtale.
- Børne og Skoleudvalget orienteres løbende om status og udvikling på baggrund af tilsynene.

Forslag til den reviderede tilsynsramme fremgår af bilag 1.

VURDERING

Børn og Kultur vurderer, at Dagtilbudslovens intention om, at forvaltningen skal være tæt på dagtilbuddenes hverdag, bedst sikres ved, at tilsynene gennemføres af kommunens egne konsulenter frem for eksterne. Den faglige viden og konkrete indsigt i daginstitutionernes arbejde som afdækkes i forbindelse med tilsynene, vil give forvaltningen en bedre mulighed for at imødekomme tilsynets formål om på den ene side at føre kontrol med dagtilbuddene og samtidig understøtte det løbende arbejde med at udvikle kvaliteten i dagtilbuddene.

Tilsynene gennemføres over en toårig periode. Dette sikrer en ressourcemæssige fordeling af opgaven i dagtilbuddene og forvaltningen og gør tilrettelæggelsen og gennemførelsen af tilsynene samt det efterfølgende arbejde mere fleksibelt.

Tilsynet i daginstitutionerne vil forsat være baseret på ITERS- og ECERS-metoden. ITERS og ECERS blev første gang gennemført i 2019/2020 og senere i 2022 i kommunale- og selvejende daginstitutioner. Daginstitutionerne kender til metoden og resultaterne fra målingen i 2022 viser et generelt løft af kvaliteten af læringsmiljøerne i daginstitutionerne i forhold til resultaterne i 2019.

Certificeringen af egne ITERS og ECERS observatører i forvaltningen gør det samtidig muligt, at forvaltningen kan basere tilsynet i de selvejende- og private daginstitutioner på en ITERS og ECERS måling, hvilket ikke er tilfældet i dag. Dette sikrer en ensartet metode, således at tilsynet i de private institutioner er på samme niveau som tilsynet i de kommunale institutioner.

Børn og Kultur vurderer, at det vil styrke lovens intention og afspejle dagtilbuddenes reelle hverdag, hvis ITERS og ECERS observationerne foretages uanmeldt. Det forudsætter en gennemsigtig proces for dagtilbuddene, så det er tydeligt, hvad tilsynsprocessen indeholder, og hvad dagtilbuddene kan forvente at blive vurderet på.

Tilsynet i dagtilbuddene tilpasses løbende til praksis, indsatsområder og politiske vedtagende mål. Børn og Kultur vurderer, at det vil smidiggøre arbejdsgangen omkring tilsynet, hvis kompetencen til løbende at tilpasse tilsynsrammen delegeres til Børn og Kultur, forudsat at tilsynsrammen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

ØKONOMI

Byrådet har tidligere bevillet anlægsmidler til køb af ITERS og ECERS målinger eksternt. Ved seneste måling bevilligede Børne- og Skoleudvalget en anlægsbevilling på 550.000 kr. og et tilsvarende beløb blev finansieret af dagtilbudsområdet til at afholde udgiften til ekstern leverandør UCN.

Staten har DUT-kompenseret kommunerne for den nye lovpligtige tilsynsopgave. Favrskov Kommunes andel af disse DUT-midler er 209.000 kr. årligt. Midlerne er tilført til dagtilbudsområdets budget og anvendes til at finansiere dele af tilsynet. Tidligere er midlerne også blevet anvendt til at finansiere dele af tilsynet. Den resterende udgift til tilsynet afholdes inden for dagtilbudsområdets eksisterende budget.

INDDRAGELSE

Områdelederne i dagtilbud har haft mulighed for at kommentere på revideringen af tilsynsrammen.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At "Forslag til revideret ramme for tilsyn i dagtilbud" godkendes.
2. At det godkendes, at kompetencen til fremover at tilpasse tilsynsrammen delegeres til Børn og Kultur.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. juni 2023:

Fraværende: Ingen.

Ad 1. Indstilles godkendt med den tilføjelse, at Børne- og Skoleudvalget orienteres om erfaringerne fra andre kommuner med systematiske kvalitetsobservationer i dagplejen.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Indstillingerne fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

Bilag

1. Forslag til revideret ramme for tilsyn i dagtilbud (februar 2023) ([3508088](#))

Punkt 23: Orientierungspunkt

EMN-2023-00002

23. Orienteringspunkt (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Borgmesteren orienterer om aktuelle sager.

Sags-ID: EMN-2023-00002
Dok-ID: 3482478
Sagsbehandler: tinj

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Godkendt.

Bilag

Punkt 24: Digitalt underskriftsark

EMN-2023-00002

24. Digitalt underskriftsark (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget
20. juni 2023 15:00

SAGENS INDHOLD

Økonomiudvalget skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

Sags-ID: EMN-2023-00002
Dok-ID: 3482766
Sagsbehandler: tinj

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert økonomiudvalgsmedlem, som har deltaget i mødet underskrive ved at trykke på "godkend" i øverste venstre hjørne.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 20. juni 2023:

Fraværende: Birgit Liin

Godkendt.

Bilag

