

REFERAT Byrådet d. 30-08-2016

Mødedato Tirsdag d. 30. august 2016 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen - Administrationsbygningen i Hammel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af revisionsberetning nr. 21 vedrørende den løbende revision 2015 samt revisionsbere	4
Sikkerhedsstillelse ved udbud af anlægsopgaver.....	7
Borgerrådgiverens beretning 2015.....	9
Handleplan 2016 og 2017 til sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-2019.....	12
Godkendelse af projektforslag for sundhedscenter i Ulstrup.....	15
Vedtagelse af lokalplan nr. 368 - Dommerparken i Hammel.....	17
Ekspropriation af ejendom til regnvandsbassin.....	21
Integrationspolitik for Favrskov Kommune - efter høring.....	23
Midlertidige lokaler til fritids- og ungdomsklubben i Hadsten.....	26

Punkt 136: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2016-190

Dok.nr. 710-2016-7263

Sagsbehandler DPTINJ

136. Godkendelse af dagsorden - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Godkendelse af dagsorden til møde i Byrådet 30. august 2016.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At dagsordenen til mødet i Byrådet 30. august 2016 godkendes.

BESLUTNING

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 137: Godkendelse af revisionsberetning nr. 21 vedrørende den løbende revision 2015 samt revisionsberetning nr. 22 vedrørende årsregnskabet 2015

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2016-30256

Dok.nr. 710-2016-291808

Sagsbehandler DPJBOJ

137. Godkendelse af revisionsberetning nr. 21 vedrørende den løbende revision 2015 samt revisionsberetning nr. 22 vedrørende årsregnskabet 2015 - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om kommunernes styrelse

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal godkende revisionsberetningerne 'Revisionsberetning nr. 21 – løbende revision 2015' og 'Beretning nr. 22 – vedrørende årsregnskabet 2015'.

Beretning nr. 21 omfatter det løbende revisionsarbejde vedrørende 2015. Udover den almindelige revisionsberetning indeholder beretningen også en forvaltningsrevision på det specialiserede socialområde for voksne. Beretning nr. 22 omfatter den afsluttende revision af regnskab 2015.

I henhold til Bekendtgørelse om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. skal kommunens årsregnskab, revisionens beretninger samt kopi af byrådsprotokollen fremsendes til det kommunale tilsyn. Samtidig sendes byrådsprotokollen til revisionen.

Beretning nr. 21 vedrørende den løbende revision 2015

Revisionen er udført ved stikprøver, med det formål at vurdere og efterprøve om interne forretningsgange og kontrolsystemer fungerer hensigtsmæssigt og betryggende. Endvidere er det vurderet og efterprøvet, om kommunens dispositioner vedrørende regnskabsmæssige forhold mv. er i overensstemmelse med Byrådets bevillinger og øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisionen har revideret de sociale områder, herunder også arbejdsmarkedsområdet og tilbud til børn og unge med særlige behov. Revisionen vurderer, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange mv. på personsagsområderne, samt at der administreres i overensstemmelse med disse.

Herudover har revisionen gennemgået en lang række personsager indenfor forskellige sagsområder på socialområdet. Her er der foretaget test af kontroller samt juridisk revision, hvor det bl.a. er gennemgået, om kommunen har levet op til proceskrav.

På arbejdsmarkedsområdet er en række områder gennemgået, hvor der kun er fundet ubetydelige eller ingen fejl. På to områder har den udførte revision givet anledning til bemærkning. Det er revisionens opfattelse, at områderne vedrørende forsikrede ledige og integrationsprogram ikke fuldt ud administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Revisionen har endvidere fulgt op på de bemærkninger, som revisionen afgav i forbindelse med den løbende revision for regnskabsåret 2014. Revisionen har konstateret, at der fortsat er behov for en opstramning af sagsadministrationen vedrørende uddannelseshjælp og sygedagpenge. I forhold til uddannelseshjælp har revisionen konstateret fejl og mangler i

de gennemgåede sager. Revisionen kan således endnu ikke afslutte den tidligere afgivne revisionsbemærkning vedrørende uddannelseshjælp. I forhold til sygedagpenge har revisionen ikke konstateret de samme fejltypen som i 2014, hvorfor revisionen har afsluttet den tidligere afgivne revisionsbemærkning vedrørende sygedagpenge.

Revisionen anerkender dog, at sagsområderne vedrørende forsikrede ledige og uddannelseshjælp har været udfordret af it-problemer, som har påvirket sagsbehandlingens kvalitet i forhold til rettidig sagsbehandling.

På området vedrørende tilbud til børn og unge med særlige behov har den udførte revision også givet anledning til bemærkninger. Det er revisionens vurdering, at der er behov for øget systematik og dokumentation i sagerne. Det er dog samtidig revisionens opfattelse, at der i de konkrete sager er iværksat foranstaltninger i forhold til de berørte børn og familier.

Beretning nr. 22 vedrørende årsregnskabet 2015

Revisionens gennemgang af årsregnskabet omfatter ledelsespåtegningen, ledelsens årsberetning, anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance og noter. Endvidere omfatter revisionen en undersøgelse af, om kommunens regnskabsaflæggelse er foretaget i overensstemmelse med formkravene i Social- og Indenrigsministeriets gældende regler.

Herudover er den talmæssige korrekthed og sammenhængen mellem regnskabet og de enkelte posteringer kontrolleret. Ligeledes er det påset, om regnskabets udgifter og indtægter har hjemmel i de vedtagne bevillinger, og om de er i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter m.m.

Der er endvidere gennemført lovpligtig forvaltningsrevision. Forvaltningsrevisionen har bl.a. omfattet stikprøvevis gennemgang af systemer, beslutningsgrundlag og rapporter, analyser af udgifts- og indtægtsposter, undersøgelser af nøgletal m.v. samt analyser af budgetafvigelser.

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet 1. januar – 31. december 2015 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Det er ligeledes revisionens opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisionen af årsregnskab 2015 har ikke givet anledning til bemærkninger.

VURDERING

I forhold til revisionens bemærkninger vedrørende personsager på det sociale område og vedrørende tidligere revisionsbemærkninger har Job og Økonomi og Børn og Familie udarbejdet redegørelser.

Af redegørelsen fra Job og Økonomi fremgår det, at de påpegede mangler vedrørende forsikrede ledige og uddannelseshjælp hovedsageligt skyldes omfattende og landsdækkende it-problemer, idet it-leverandørerne ikke var i stand til at levere ændringer til de nuværende it-systemer inden kommunens implementering af beskæftigelsesreformen. Et internt ledelsestilsyn i juni 2016 tegner et billede af, at området nu administreres efter de gældende procesregler.

De af revisionen påpegede mangler vedrørende rettidighed i forhold til integrationsprogrammet, skyldes ekstra arbejde i forbindelse med opstart af de mange nytilkomne flygtninge.

Af redegørelsen fra Børn og Familie fremgår det, at fejlene primært omhandler manglende dokumentation og manglende angivelser af konkrete paragraffer. Det fremhæves at børnene i alle sagerne har fået den støtte, de har haft behov for og krav på. Der er gennemført tilsynsbesøg, børnesamtaler samt opfølgning på foranstaltningerne.

Der er i 2016 endvidere iværksat et ændret ledelsestilsyn, hvor der dels er indført en gennemgang med sagsbehandlerne af alle sager og dels iværksat et øget kvantitativt og kvalitativt ledelsestilsyn af enkeltsager. Herudover er der igangsat halvårslige sagsgennemgange, hvor alle rådgivere gennemgår deres egne sager sammen med teamlederne i Børn og Skole.

Endelig vil der i efteråret 2016 og primo 2017 blive gennemført et fem dages kursus i den gode børnefaglige undersøgelse og handleplan.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At regnskab 2015 godkendes endeligt.
2. At beretningen nr. 21 godkendes og fremsendes til det kommunale tilsyn med kopi af byrådsprotokollen.
3. At revisionsberetning nr. 22 godkendes og fremsendes til det kommunale tilsyn med kopi af byrådsprotokollen.
4. At forvaltningens redegørelser vedrørende revisionens bemærkninger godkendes.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Bjarne Andersen

Indstilles godkendt.

Bilag

710.000, Favrskov Kommune, beretning nr. 21, løbende revision 2015	<u>710-2016-247936</u>
710.000, Favrskov Kommune, beretning nr. 22, afsluttende revision 2015	<u>710-2016-247932</u>
Job og økonomis bemærkninger til revisionsberetning nr. 21	<u>710-2016-232930</u>
Børn og Families bemærkninger til revisionsberetningen	<u>710-2016-234713</u>

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

710.000, Favrskov Kommune, beretning nr. 21, løbende revision 2015

710.000, Favrskov Kommune, beretning nr. 22, afsluttende revision 2015

Job og økonomis bemærkninger til revisionsberetning nr. 21

Børn og Families bemærkninger til revisionsberetningen

Punkt 138: Sikkerhedsstillelse ved udbud af anlægsopgaver

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2016-40271

Dok.nr. 710-2016-291810

Sagsbehandler DPBCJ

138. Sikkerhedsstillelse ved udbud af anlægsopgaver - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal på baggrund af indstilling fra Business Region Aarhus tage stilling til niveau for sikkerhedsstillelse ved udbud af anlægsopgaver.

I forbindelse med bygge- eller anlægsprojekter (både ved nybyggeri eller større drifts- og vedligeholdelsesopgaver), stiller entreprenøren en sikkerhed. Sikkerhedsstillelsen er typisk en bankgaranti som kan komme til udbetaling, hvis entreprenøren ikke færdiggør arbejdet. Udgangspunktet er oftest, at entreprenøren stiller en sikkerhed, der svarer til 15 % af enterprisesummen, når enterprisesummen er af en vis størrelse. Sikkerhedsstillelsen nedskrives til 2 % et år efter byggeriets færdiggørelse og bortfalder helt efter to år. Beløbsgrænsen for hvornår der kræves sikkerhedsstillelse varierer fra kommune til kommune i Business Region Aarhus.

Som bilag er vedhæftet tabel, der viser det aktuelle niveau for sikkerhedsstillelse blandt kommunerne i Business Region Aarhus. Tabellen viser, at der blandt kommunerne i Business Region Aarhus stilles krav om sikkerhedsstillelse ved enterprisesummer fra 200.000 kr. til 1 mio. kr. To kommuner har ikke fastsat en beløbsgrænse. I Favrskov Kommune er beløbsgrænsen 300.000 kr.

Hovedparten af de danske kommuner stiller krav om sikkerhed ved enterprisesummer på mellem 500.000 kr. og 1 mio. kr.

Dansk Byggeri har i en henvendelse til Business Region Aarhus anført behovet for en fælles tilgang til sikkerhedsstillelse i forbindelse med udbud af bygge- og anlægsprojekter på kommunalt niveau.

Borgmestrene i Business Region Aarhus besluttede på et styregruppemøde 24. juni 2016 at indstille til kommunerne, at entrepriser på anlægsprojekter under 1 mio. kr. ikke fremover medfører krav om sikkerhedsstillelse i Business Region Aarhus.

VURDERING

Business Region Aarhus vurderer, at kommunerne uden den store risiko kan tilnærme sig et niveau, hvor der først stilles krav om sikkerhedsstillelse ved projekter over 1 mio. kr.

Et af målene med at fastsætte en relativ høj grænse for sikkerhedsstillelse er, at små og mellemstore entreprenører i højere grad byder ind på de kommunale anlægsopgaver.

Harmonisering af kravene om sikkerhedsstillelse overfor entreprenørerne i Business Region Aarhus er et skridt i retning af en styrket business region, der arbejder sammen om tiltag, der giver bedre og fælles vilkår for entreprenører.

Generelt er bygge- og anlægsopgaverne i Favrskov Kommune mindre end i de større kommuner. Ved at hæve niveauet for sikkerhedsstillelse påtager Favrskov Kommune sig derfor en forholdsvis større økonomisk risiko. Ikke mindst ved en hyppig brug af fagentrepriser, hvor et stort anlægsprojekt kan bestå af en række fagentrepriser som hver især er under 1 mio. kr.

Sikkerhedsstillelsen anvendes typisk i forbindelse med udbedring af fejl og mangler efter byggeriets aflevering (f.eks. ved 1 års eller 5 års gennemgangen). Her kan en sikkerhedsstillelse helt eller delvis dække udgifterne, hvis betalingen ikke kan inddrives på anden måde.

Et højere niveau for sikkerhedsstillelse kan betyde, at entreprenører, der tidligere har haft vanskeligt ved at stille sikkerhed nu i højere grad byder ind på opgaverne. Endvidere vil en forhøjelse af niveauet medføre lidt færre administrative opgaver i forbindelse med håndteringen af sikkerhedsstillelsen.

Der har kun været få tilfælde, hvor Favrskov Kommune i forbindelse med en entreprenørs konkurs eller af andre årsager, har måttet gøre brug af sikkerhedsstillelsen.

ØKONOMI

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At det besluttes om entrepriser på anlægsprojekter til en værdi under 1 mio. kr. fremover medfører krav om sikkerhedsstillelse.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Niveau for sikkerhedsstillelse blandt kommunerne i
BRA [710-2016-276271](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstillingen fra direktøren for Job og Økonomi blev rettet til følgende ordlyd: At det besluttes, at entrepriser på anlægsprojekter til en værdi under 1 mio. kr. ikke fremover medfører krav om sikkerhedsstillelse.

Den tilrettede indstilling blev godkendt med 24 stemmer for og en imod. Ingen undlod at stemme.

For stemte Nils Borring, Anders Nørgaard, Anne Neergaard, Erling Kvist Andersen, Grethe Villadsen, Isabell Friis Madsen, Joachim Laursen, Malene Kragh Sand, Niels Flade Nielsen, Steen Thomasen, Lars Storgaard, Bjarne Andersen, Eva Damsgaard, Niels Kallehave, Dan Jensen, Anders G. Christensen, Christian Møller-Nielsen, Flemming Nørgaard, Hanne Smedegaard, Inge G. Sørensen, Kurt Andreassen, Lone Jeppesen Glarbo, Nikolaj Per Schøler og Thomas Storm.

Imod stemte Peder Meyhoff.

Bilag

Niveau for sikkerhedsstillelse blandt kommunerne i BRA

Punkt 139: Borgerrådgiverens beretning 2015

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2012-141507

Dok.nr. 710-2016-291813

Sagsbehandler DPJMH

139. Borgerrådgiverens beretning 2015 - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om kommunernes styrelse og vedtægterne for borgerrådgiverfunktionen

SAGENS INDHOLD

Favrskov Kommunes borgerrådgiverfunktion skal fremlægge en årlig beretning for Byrådet.

Formålet med borgerrådgiveren er at styrke dialogen mellem borgerne og Favrskov Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed.

I den årlige beretning skal borgerrådgiverfunktionen redegøre for sin virksomhed, herunder for forhold, der ikke findes tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening mv. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse komme med forslag og anbefalinger til Byrådet og/eller forvaltningerne.

Dette er borgerrådgiverens tredje beretning, og den omfatter perioden fra 1. januar til 31. december 2015.

Borgerrådgiverfunktionen er etableret i et samarbejde med Favrskov, Horsens, Norddjurs, Randers og Skanderborg Kommuner. Beretningen indeholder alene forhold relateret til Favrskov Kommune.

Borgerrådgiverfunktionen, der består af tre fuldtidsansatte borgerrådgivere, kan kontaktes telefonisk alle ugens dage, og en af borgerrådgiverne er til stede i Favrskov Kommune (Hinnerup administrationsbygning) tirsdag, torsdag og fredag.

Det fremgår af beretningen, at der i perioden har været 234 henvendelser til borgerrådgiverfunktionen med følgende fordeling:

Fordelingen af henvendelser	2014	2015
Børn og Skole	60	81
Job og Økonomi	41	73
Teknik og Kultur	26	9
Social og Sundhed	25	34
Borgerservice		11

Generelt vedrørende Favrskov Kommune	24	10
Uden for borgerrådgiverens kompetence	13	16
I alt	189	234

Det bemærkes, at Borgerservice i 2014 var en del af Teknik og Kultur.

Det er borgerrådgiverens indtryk, at stigningen i antallet af henvendelser fra 2014 til 2015 skyldes, at kendskabet til borgerrådgiveren er blevet mere udbredt.

Af de 234 henvendelser er de 164 svarende til ca. 70 % afsluttet med en samtale hos borgerrådgiveren, hvor borgerne får rådgivning og vejledning om lovgivningen, sagsbehandlingsreglerne og det forventede sagsforløb. Det er borgerrådgiverens vurdering, at samtalerne har ført til, at borgerne ikke længere er utilfredse med sagsbehandlingen eller har fået en større forståelse for forløbet og dermed lettere kan acceptere kommunens afgørelse.

I 33 tilfælde har borgerrådgiveren formuleret og videresendt borgerens klage til besvarelse i den relevante afdeling. I 26 tilfælde har borgerrådgiveren benyttet det såkaldte dialogprincip. Det går ud på, at borgerrådgiveren i visse typer af sager tager ”direkte kontakt” til den relevante afdeling fremfor at anvende den sædvanlige procedure, hvor der sendes en skriftlig henvendelse til en afdeling med en svarfrist på tre uger. I 10 tilfælde har borgerrådgiveren deltaget som bisidder for en borger, og i et tilfælde har borgerrådgiveren indledt en nærmere undersøgelse af sagsbehandlingen i en sag i Børn og Familie.

I beretningen gives der også en kort beskrivelse af henvendelserne inden for de forskellige forvaltninger.

Borgerrådgiveren har angivet fem primære årsager til, at borgerne henvender sig.

I langt de fleste tilfælde skyldes henvendelser ”manglende inddragelse, orientering eller svar” eller ”dårlig kommunikation/samarbejde”.

Borgerrådgiveren har herudover konstateret, at nogle borgere har givet udtryk for, at de har oplevet, der ikke er sammenhæng mellem den sagsbehandling, som er foretaget i de forskellige afdelinger internt i en fagforvaltning eller på tværs af fagforvaltninger. Dette er eksempelvis kommet til udtryk hos borgere, som har haft både en familiesag og en sag i Jobcenteret. Nogle borgere har her oplevet, at det er svært for dem at kunne yde den nødvendige ekstra støtte og omsorg til et sygt barn eller et barn med særlige udfordringer samtidig med, at de skal honorere de krav, som Jobcenteret stiller til dem om fremmøde eller aktiv deltagelse i beskæftigelsesfremmende foranstaltninger. Borgerrådgiveren opfordrer Favrskov Kommunes forskellige afdelinger til i så høj grad som muligt at have fokus på en helhedsorienteret og tværgående sagsbehandling.

Endelig har borgerrådgiveren konstateret, at der i nogle tilfælde ikke er tilstrækkelig fokus på reglerne om notatpligt. Beretningen indeholder derfor nogle anbefalinger til sagsbehandlerne.

Det er borgerrådgiverens overordnede oplevelse, at der er en god og konstruktiv dialog og et godt samarbejde med Favrskov Kommunes forskellige afdelinger, ligesom det vurderes, at afdelingernes besvarelser af borgernes henvendelser generelt er af en meget høj kvalitet.

Endelig er det borgerrådgiverens vurdering, at det er meget positivt, at kommunens personale i både administrationen og i tilbuddene er opmærksomme på at oplyse mindre ressourcestærke borgere om muligheden for at tage kontakt til Borgerrådgiveren.

VURDERING

Det er direktionens vurdering, at årsberetningen generelt er positiv og afspejler, at de forskellige forvaltninger løbende arbejder med at optimere sagsbehandlingen.

Vedrørende den sag i Børn og Familie, hvor borgerrådgiveren havde foretaget en nærmere undersøgelse af sagsbehandlingen, vurderer Børn og Skole, at sagen i høj grad vedrører behovet for forventningsafstemning mellem borgere og kommunen. Normalt vil en anmodning om samvær ikke kunne behandles på 14 dage, som sagsbehandleren stillede i udsigt. Børn og Familie vil fremover skærpe opmærksomheden på, at borgerne informeres om de forventede og realistiske sagsbehandlingstider, således at borgerne kan tage højde for dette ved planlægningen af særlige begivenheder mv.

For så vidt angår det forhold, at nogle borgere har oplevet, at der ikke er sammenhæng mellem sagsbehandlingen internt i en fagforvaltning eller på tværs af fagforvaltninger, kan det oplyses, at det er et område, der er stort fokus på i hele organisationen. De eksempler, som borgerrådgiveren nævner, vil der konkret blive fulgt op på.

Der er ligeledes stor fokus på at optimere kommunikationen med borgerne. Det gøres bl.a. gennem anvendelse af forskellige arbejdsmetoder, som fx Styrket Borgerkontakt og opfordringer til direkte dialog.

Direktionen finder borgerrådgiverens anbefalinger om notatpligt relevante og vil følge op herpå.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Borgerrådgiverens beretning offentliggøres på kommunens hjemmeside. Det kan i øvrigt oplyses, at det er aftalt, at de fem kommuner, som deltager i samarbejdet, evaluerer borgerrådgivernes udformning af beretningerne på et møde i løbet af efteråret.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At borgerrådgiverens beretning 2015 godkendes.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Borgerrådgiverens beretning 2015 [710-2016-272405](#)

Vedtægter [710-2013-84915](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Borgerrådgiverens beretning 2015

Vedtægter

Punkt 140: Handleplan 2016 og 2017 til sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-2019

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2014-64991

Dok.nr. 710-2016-291814

Sagsbehandler DPTIBM

140. Handleplan 2016 og 2017 til sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-2019 - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 26.01.16, pkt. 20
Forventet sagsgang	SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet godkendte 26. januar 2016 sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-19. I denne sag skal Byrådet tage stilling til sundhedspolitikken handleplan for 2016 og 2017.

Sundhedspolitikken sætter rammen for kommunens arbejde med at fremme borgernes sundhed. I handleplanen, der udarbejdes hvert andet år, beskrives en række centrale indsatser og konkrete sundhedsinitiativer for hvert af sundhedspolitikken fem temaer:

- Sunde børn og unge i trivsel
- Mere sundhed for alle
- Mere sundhed i det nære
- Sammen om sunde arbejdspladser
- Et aktivt liv i et sundt miljø.

Favrskov Kommunes sundhedsinitiativer baserer sig på anbefalinger i de såkaldte forebyggelsespakker, som er udarbejdet af Sundhedsstyrelsen. Forebyggelsespakkerne er baseret på den nyeste forskning om, hvad der har den bedste effekt i forhold til forebyggelse på sundhedsområdet.

Kommunen skal skabe rammer, så borgerne kan tage ansvar for egen sundhed og trivsel. Arbejdet med at skabe disse rammer er et fælles anliggende, og de forskellige kommunale serviceområder har alle en række opgaver, som har betydning for sundheden. Derfor sker udmøntningen af handleplanen i et samarbejde på tværs af kommunens myndigheds-, politik- og serviceområder.

Det koordinerende arbejde omkring sundhed er i Favrskov Kommune forankret i Social og Sundhed.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at forslaget til handleplan understøtter intentionerne i sundhedspolitikken om at fremme det tværgående samarbejde om sundhed. Ansvar for gennemførelsen af indsatserne går således på tværs af kommunens forvaltningsområder.

Sundhedsinitiativerne i handleplanen forventes med deres baggrund i forebyggelsespakkerne at påvirke sundhedstilstanden for de borgere, som indsatsen retter sig mod, i positiv retning. Det er imidlertid vanskeligt at måle på den direkte isolerede effekt af et konkret sundhedsinitiativ.

Der er mange faktorer, der påvirker befolkningens sundhed. Det kan være politiske initiativer på nationalt niveau (fx lovgivning i forhold til rygning) og nye behandlingsmuligheder på sygehusene. Desuden udvikler befolkningens sundhed sig over årtier snarere end over enkelte år.

På den baggrund vurderer Social og Sundhed, at det er mest hensigtsmæssigt at måle på en række overordnede parametre for sundhed. Målingerne kan fx omfatte udviklingen i middellevetid og udviklingen i andelen af familier med børn under 15 år, hvor der er risikoforbrug af alkohol. Der kan i den forbindelse henvises til bilag vedrørende data og datakilder.

Social- og Sundhedsudvalget vil løbende blive orienteret om status på målene i handleplanen til sundhedspolitikken.

ØKONOMI

Finansieringen af de forskellige indsatser i handleplanen sker dels via rammen for sundhedsfremme og forebyggelse og dels inden for det ordinære driftsbudget. Nogle indsatser er delvist finansieret af eksterne projektmidler, fx ”Mere familie, mindre alkohol” og ”Nye veje”.

Det vurderes således ikke at være nødvendigt at tilvejebringe yderligere finansiering til implementering af handleplanen.

INDDRAGELSE

Favrskov Kommunes Sundhedsforum har været inddraget i udarbejdelsen af forslaget til handleplan på et møde 18. april 2016. Sundhedsforum består af en bred kreds af repræsentanter fra politiske udvalg og råd, medarbejderudvalg og en række andre centrale samarbejdspartnere på sundhedsområdet.

For hvert tema i sundhedspolitikken og i forslaget til handleplan er der nedsat referencegrupper med deltagelse af interessenter med særlig viden på områderne. Referencegrupperne hjælper med at kvalificere arbejdet med sundhedspolitikken på hver deres område.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At handleplan 2016 og 2017 til sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-2019 godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 9. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Handleplan 2016 og 2017 til Sundhedspolitik for Favrskov
Kommune 2016-2019 [710-2016-218963](#)

Bilag vedr. data og datakilder til Handleplan 2016 og 2017
til Sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-19 [710-2016-232612](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Handleplan 2016 og 2017 til Sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-2019

Bilag vedr. data og datakilder til Handleplan 2016 og 2017 til Sundhedspolitik for Favrskov Kommune 2016-19

Punkt 141: Godkendelse af projektforslag for sundhedscenter i Ulstrup

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2014-71631

Dok.nr. 710-2016-291815

Sagsbehandler DPRSK

141. Godkendelse af projektforslag for sundhedscenter i Ulstrup - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 25.08.15, pkt. 118, BY, 23.02.16, pkt. 31
Forventet sagsgang	SS-U, TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til et projektforslag for det kommende sundhedscenter på Ulstrup skole.

Projektforslaget viser, hvordan det nye sundhedscenter foreslås indrettet. Projektforslaget er vedlagt som bilag.

Byrådet godkendte 25. august 2015 resultaterne af to analyser, der bl.a. beskrev hvilke tilbud de to planlagte sundhedscentre i Ulstrup og Hinnerup skal indeholde, samt forslag til placering af sundhedscentrene.

I forbindelse med Budget 2016-19 blev der afsat i alt 4,65 mio. kr. til etableringen af sundhedscentret i Ulstrup. Social og Sundhed har sammen med Teknik og Kultur gennem et rådgiverudbud indgået en aftale med Regnbuen-Kontur Arkitekter K/S. Udbuddet omfatter rådgivning samt udarbejdelse af dispositionsforslag, projektforslag, hovedprojekt og efterfølgende tilsyn med byggeprocessen i Ulstrup.

Sundhedscentrets areal i Ulstrup udgør ca. 480 kvadratmeter. Her vil der bl.a. være tilbud om tandpleje, forældrecafé, en klinikfunktion for sundhedsplejen og mulighed for jordemoderkonsultationer. Der vil også blive afholdt sundhedskurser for borgere med kronisk sygdom, alkoholrådgivning, rygestopkurser, hørevejledning og træning.

Projektforslaget indeholder to sundhedsklinikker, en tandplejeklinik med røntgenrum, to samtalerum og to fleksible multirum. Der etableres forskellige ventezoner placeret centralt i forhold til de forskellige tilbud i sundhedscentret. Projektforslaget indeholder desuden et fælleskontor med fire fleksible arbejdspladser samt garderobe, toiletter og handicaptoilet.

VURDERING

Placeringen af sundhedscentret på Ulstrup Skole betyder, at tilbuddene vil være tæt på de steder, hvor børn, unge og familier kommer i dagligdagen. Social og Sundhed vurderer, at placeringen understøtter et tæt samarbejde mellem skole, daginstitutioner og sundhedscenter om at fremme sundhed og trivsel blandt børnefamilier i området.

Favrskov Kommunes sundhedsprofil viser, at der i Ulstrup og omegn er en større andel af borgere med flere end fire kroniske sygdomme i forhold til resten af kommunen. Sundhedscentret giver mulighed for, at denne målgruppe kan få lettere adgang til sundhedstilbud i deres nærområde.

I projektforslaget er der arbejdet med at skabe sammenhæng mellem skole og sundhedscenter. Caféen kan således både bruges af sundhedscentrets brugere og skolens elever. Sundhedscentret vil også få mulighed for at benytte flere af skolens lokaler. For eksempel kan faglokalet til madlavning bruges til diætistforløb. Skolen har samtidig mulighed for at benytte sundhedscentrets lokaler.

Indretningen af sundhedscentret foregår indenfor de eksisterende bygningsmæssige rammer, og der er i videst muligt omfang taget hensyn til, at eksisterende vægge og installationer kan genbruges. Samtidig understøtter placeringen af sundhedscentret i eksisterende lokaler ønsket om at udnytte de kommunale bygninger bedst muligt.

ØKONOMI

Byrådet godkendte 23. februar 2016 en anlægsbevilling på 4,65 mio. kr. til etablering af et sundhedscenter i Ulstrup. Udgifterne til rådgiverhonorar og byggeudgifter afholdes i 2016 og 2017.

INDDRAGELSE

Der er inddraget relevante medarbejdere og ledere fra Social og Sundhed, Børn og Skole og Teknik og Kultur i udarbejdelsen af projektforslaget. Der har været afholdt borgermøder i 2015, hvor der blev indsamlet idéer fra bl.a. borgere, foreninger og medarbejdere. Projektforslaget er desuden drøftet med formanden for Handicaprådet med særligt fokus på tilgængelighed.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At projektforslaget for sundhedscenter i Ulstrup godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 9. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, 11. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Projektforslag - Sundhedscenter i Ulstrup

[710-2016-271763](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Projektforslag - Sundhedscenter i Ulstrup

Punkt 142: Vedtagelse af lokalplan nr. 368 - Dommerparken i Hammel

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2015-41888

Dok.nr. 710-2016-291816

Sagsbehandler DPGSMI

142. Vedtagelse af lokalplan nr. 368 - Dommerparken i Hammel - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 29.03.16, pkt. 56
TM-U, ØK, BY	TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Planloven

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til det endelige indhold i ”Lokalplan nr. 368 – Dommerparken i Hammel og tillæg nr. 16 til Kommuneplan 13.”

Lokalplanens og kommuneplantillæggets formål er at skabe det planmæssige grundlag for at realisere masterplanen for Dommerparken, som blev vedtaget af Byrådet 24. juni 2014.

Lokalplanen giver mulighed for at realisere masterplanen i sin helhed og for i første omgang at opføre dels et plejecenter og dels områdets første etageboligprojekt. Samtidig fastlægger planen områdets vej- og stistruktur og giver mulighed for at etablere en rekreativ, grøn forbindelse med anlæg for midlertidige aktiviteter. Det sikres endvidere, at der kan etableres vejadgang til området fra Anbækvej og fra Vadstedvej.

Udbygningen af masterplanens område vil ske etapevist, og lokalplan nr. 368 er kun detaljeret for delområderne A, B, C og D, der omfatter plejecenterområdet og det gennemgående grønne område samt to områder til ny boligbebyggelse. For delområderne J, I, K og L har lokalplanen kun status som en rammelokalplan. For disse områder skal der vedtages en mere detaljeret lokalplan for at give konkrete byggemuligheder.

Med kommuneplantillæg nr. 16 udlægges fem nye rammeområder til erstatning for rammeområderne 3.BL.2 og 3.BL.3, der udlægger hele området til ’blandede formål’. De nye rammeområder målrettes henholdsvis boligformål, centerformål, offentlige formål og erhvervsformål. Endvidere udvides rammeområde 3.BO.2 nord for Vadstedvej, så det omfatter tre ejendomme, der hidtil har været udlagt til blandet bolig og erhverv.

Lokalplanforslaget (bilag 1) har været fremlagt i offentlig høring i perioden 4. april til 30. maj 2016.

Der er i høringsperioden modtaget høringssvar fra:

1. Region Midtjylland, Specialområde Hjerneske
2. Erhvervsstyrelsen, Erhvervs- og Vækstministeriet
3. Ejerforeningen Sallvej 9-23, Hammel
4. To beboere, Anbækvej, Hammel
5. Prolex Advokaterne, Viborg.

Herunder redegøres kort for indholdet i de fem høringssvar.

- 1) Region Midtjylland glæder sig over, at der bygges boliger og udlægges grønne områder med stier, hvilket også kan blive til glæde for beboerne på det regionale bofællesskab for hjerneskedede i området. Regionen opfordrer til, at der lægges særlig vægt på tilgængelighed for handicappede, og at tilgængelighed gøres centralt i planlægningen.

- 2) Erhvervsstyrelsen ønsker, at det understreges i både lokalplan og tillæg til Kommuneplan 13, at der ikke kan opføres butikker i det udlagte centerområde.
- 3) Ejerforeningen Sallvej 9-23 er bekymret for, at udbygning af området vil betyde mere færdsel på den sti, der er anlagt mellem boligerne og carportene i bebyggelsen. Ejerforeningen oplyser desuden, at færdslen på stien er meget generende allerede i dag.
- 4) Indsigernes ejendom, Anbækvej 28A, ligger inden for lokalplanområdet i et delområde, der er rammelagt til etageboliger. Indsigerne er bekymrede for indbliksgener fra de kommende etageboliger. Desuden er indsigerne uforstående overfor en tidligere afgørelse truffet i forbindelse med en ansøgning om udstykning. Endelig mener indsigerne, at deres ejendom vil tabe i værdi.
- 5) Prolex Advokaterne repræsenterer ejeren af Hammel Autolag, der ligger inden for lokalplanområdet dels i et område der udlægges til lettere erhverv og dels i et område, der udlægges til grøn buffer/støjvold. Ejerne mener, at virksomheden ikke kan drives videre, når halvdelen af ejendommen ikke kan anvendes og vejadgang fra Fabriksvej ikke længere vil være mulig.

Endvidere er der i forbindelse med planlægningen for plejecenteret indgivet et ønske fra Favrskov Kommunes Ejendomscenter om, at der gives mulighed for, at dele af plejecenteret kan opføres i to etager i stedet for minimum tre etager, for at sikre at sollys kan komme ned i eventuelle indre gårdrum.

Høringssvarene er beskrevet i bilag 2 "Notat med vurdering af høringssvar" sammen med Teknik og Kulturs kommentarer og indstilling. Den fulde ordlyd af høringssvarene fremgår af bilag 3.

VURDERING

Lokalplanen er udarbejdet med udgangspunkt i "Dommerparken – Masterplan for byomdannelsesområdet i Hammel" fra 2014.

Lokalplanområdet er i Kommuneplan 13 udlagt som byomdannelsesområde efter planloven. Det betyder, at der gælder særlige regler for bl.a. støj fra virksomheder i og uden for lokalplanområdet i en overgangsperiode på ca. otte år fra lokalplanens endelige vedtagelse. I denne periode kan støjgrænserne fraviges for de eksisterende virksomheder. Det betyder også, at boliger og anden støjfølsom anvendelse i overgangsperioden må tåle en miljøbelastning fx i form af støjpåvirkning, der ligger over miljøstyrelsens grænseværdier.

Favrskov Kommune har siden 2009 erhvervet en del af ejendommene i området. På tidspunktet for lokalplanens vedtagelse er størstedelen af lokalplanområdet dog ejet af forskellige lodsejere.

Realisering af lokalplanen forudsætter, at Favrskov Kommune erhverver enkelte ejendomme for at kunne anlægge de overordnede strukturer i området som vejadgangen fra Vadstedvej og den grønne bufferzone mellem virksomhederne langs Industrivej, plejecenteret og de kommende boligområder.

Den endelige vedtagelse af lokalplanen giver ekspropriationshjemmel til formål i overensstemmelse med lokalplanen. Med den endelige vedtagelse af lokalplanen indstiller Teknik og Kultur således samtidig, at Byrådet godkender igangsætning af ekspropriation af matr.nr.:

- hele eller del af 5be Hammel by, Hammel
- hele 19dh Hammel by, Hammel
- hele 19dg Hammel by, Hammel
- hele eller del af 20ai Hammel by, Hammel
- del af 5h Hammel by, Hammel.

Der gennemføres ekspropriation i de tilfælde, hvor ejendommene ikke overdrages til Favrskov Kommune efter forhandling.

Teknik og Kultur anbefaler, at opfordringen i høringssvar nr. to fra Erhvervsstyrelsen imødekommes ved, at der i § 3.1 i lokalplanen og i Bebyggelsens art og anvendelse i rammeområde 3.CE.4 tilføjes: "Der må ikke indrettes butikker i området", samt at henstillingen fra Ejendomscenteret, om at tillade at dele af plejecenteret opføres i to etager, imødekommes ved i § 7.5 i lokalplanen at tilføje "dele af plejecenteret må dog opføres i to etager for at sikre sollys i gårdrum og lignende. De dele af bebyggelsen, som eventuelt kun opføres i 2 etager, må maksimalt udgøre 1/3 af bebyggelsens samlede bruttoetageareal". Derudover anbefaler Teknik og Kultur, at der ikke foretages ændring af lokalplanforslaget på baggrund af de modtagne indsigelser.

ØKONOMI

I den businesscase, der blev udarbejdet i 2014 forud for igangsættelsen af byomdannelsen, indgår der i alt 64,5 mio. kr. fordelt på Etape 0 A-C og Etape 1, 2 og 3. Beløbet er ekskl. refusion via byfornyelsesloven og fordeler sig med 23 mio. kr. netto på køb og salg af jord, 11 mio. til rydning og oprensning, 25 mio. til infrastruktur og 5,5 mio. kr. til planlægning og øvrige udgifter.

Det har siden vist sig hensigtsmæssigt at ændre etapeopdelingen sådan, at aktiviteterne og dermed udgifterne samles på færre etaper.

Der er i de to forgangne budgetår 2015 og 2016 afsat i alt 6,6 mio. kr. til klargøring og udvikling af etape 0. I budgettet for 2017 foreslås afsat 8,3 mio. kr. til at påbegynde omdannelsen af etape 1, mens der i overslagsåret 2018 foreslås yderligere 8,2 mio. kr. til færdiggørelse af etape 1. I overslagsårene 2019 og 2020 er indarbejdet beløb til færdiggørelse af den samlede klargøring af området (etape 2 + 3).

Bortset fra enkelte mindre ejendomserhvervelser indeholder ovennævnte beløb ikke udgifter til køb og indtægter ved salg af grunde. Der er siden 2009 foretaget kommunale opkøb af flere ejendomme i området.

En del af de kommunale investeringer i lokalplanområdet og i den øvrige del af Hammel midtby vil indgå i den områdefornyelse, hvortil staten har meddelt tilsagn om støtte i form af refusion efter byfornyelsesloven. Den samlede investering er i det godkendte områdefornyelsesprogram opgjort til 12 mio. kr., hvoraf der ydes statsrefusion på de ovenfor nævnte i alt 4 mio. kr.

I 2017-19 nedrives de sidste overflødiggjorte erhvervsbygninger, evt. jordforurening håndteres, og området byggemodnes m.v. Den forventede udgift hertil udgør i alt 16,5 mio. kr. Hertil kommer udgifter til byggeri af plejecentret.

Der er lavet en samlet tidsplan for lokalplan, klargøring af området og plejecenterbyggeri. Tidsplanen tager sigte på indflytning i plejecentret september 2019.

INDDRAGELSE

Lokalplanforslaget og kommuneplantillægget har været fremlagt i offentlig høring i perioden 4. april til 30. maj 2016.

Der har tidligere i planlægningsforløbet været afholdt borgermøde i form af et indbudt møde for områdets ejere og lejere 11. december 2012 samt et offentligt borgerarrangement - en 'byomdannelsesbrunch' - 24. august 2013. Desuden blev der 27. oktober 2014 afholdt et åbent borgermøde om præsentation af den vedtagne masterplan. Siden har borgerinddragelsen haft karakter af individuel dialog med de direkte berørte borgere og virksomheder.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At forslag til "Lokalplan nr. 368 – Dommerparken i Hammel og tillæg nr. 16 til Kommuneplan 13" vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af vurderingen.
2. At ekspropriationsprocedure igangsættes med henblik på erhvervelse af de lokalplanlagte matr. nr. 5be, 19dh, 19dg, 20ai og 5h alle Hammel by, Hammel, såfremt der ikke kan opnås frivillige aftaler.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 11. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1. Forslag til lokalplan nr. 368 - Dommerparken i Hammel og tillæg nr. 16 til Kommuneplan 13

[710-2016-134883](#)

Bilag 2. Notat med vurdering af høringssvar vedr. forslag til lokalplan nr. 368 og tillæg nr. 16 til Kommuneplan 13 [710-2016-193796](#)

Bilag 3. Indsendte høringssvar til lokalplan nr. 368 og tillæg nr. 16 til kommuneplan 13 [710-2016-206607](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Forslag til lokalplan nr. 368 - Dommerparken i Hammel og tillæg nr. 16 til Kommuneplan 13

Bilag 2. Notat med vurdering af høringssvar vedr. forslag til lokalplan nr. 368 og tillæg nr. 16 til Kommuneplan 13

Bilag 3. Indsendte høringssvar til lokalplan nr. 368 og tillæg nr. 16 til kommuneplan 13

Punkt 143: Ekspropriation af ejendom til regnvandsbassin

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2015-4074

Dok.nr. 710-2016-291817

Sagsbehandler DPCVAN

143. Ekspropriation af ejendom til regnvandsbassin - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 28.10.14, pkt. 183
Forventet sagsgang	TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Miljøbeskyttelsesloven

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til ekspropriation af ejendom til etablering af et regnvandsbassin i Thorsø. Ekspropriationen er et led i realiseringen af spildevandsplanen, idet Byrådet har besluttet at godkende ekspropriationsprocedure for at erhverve blandt andet en del af ejendommen matr.nr. 12a, Thorsø By, Thorsø.

På den baggrund har der været afholdt åstedsforretning 13. maj 2016 på ejendommen, om afståelse af det nødvendige areal til selve regnvandsbassinet på ca. 3.640 m², deklarationsareal og midlertidigt arbejdsareal. Se vedlagt ekspropriationsplan.

Ved åstedsforretningen og inden for en frist på minimum fire uger efter modtagelsen af protokollen fra åstedsforretningen, har ejeren mulighed for at komme med bemærkninger til det fremsatte projektforslag. Endvidere har ejeren haft mulighed for at fremkomme med synspunkter, som ejeren finder bør have betydning for erstatningens fastsættelse.

Ejeren af ejendommen er imod gennemførelsen af projektet og uenig i det fremlagte forslag til erstatningen, der tager udgangspunkt i landsaftalen mellem Dansk Landbrug og DANVA (brancheforening for vand- og spildevandsselskaber).

Det blev under åstedsforretningen konstateret, at ejerens erstatningskrav og den erstatning, der kan tilbydes, vil være så langt fra hinanden, da ejeren ikke kan anerkende landsaftalens erstatningsprincipper. Derfor vil spørgsmålet om erstatningen blive henvist til Taksationskommissionens afgørelse.

VURDERING

Det har været forsøgt at tilpasse projektet og derved imødekomme ejerens ønsker til afgrænsning og placering af regnvandsbassinet på ejendommen. Den planlagte løsning imødekommer i videst muligt omfang, at ejerens kvæg fortsat kan benytte det omkringliggende areal.

Teknik og Kultur vurderer, at placeringen og afgrænsningen på ejendommen skal fastholdes, når anlægget skal have den tekniske funktion som regnvandsbassin. Derfor bør ekspropriationen gennemføres.

Teknik og Kultur vil på baggrund af uenigheden om erstatningens fastsættelse overlade afgørelsen af spørgsmålet til Taksationskommissionen.

Såfremt Byrådet godkender ekspropriationen meddeles dette skriftligt til ejeren, som kan påklage beslutningen til Natur- og Miljøklagenævnet indenfor en frist på fire uger. Hvis ejeren ikke klager til nævnet kan projektet realiseres efter klagefristens udløb, så det alene er erstatningsspørgsmålet, der skal afgøres.

ØKONOMI

Udgifterne til etablering af regnvandsbassinet med tilhørende anlæg betales af Favrskov Forsyning.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At godkende ekspropriation af del af ejendommen matr.nr. 12a, Thorsø By, Thorsø.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 11. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Ejendoms- og ekspropriationsbeskrivelse Møllevej 34, Thorsø [710-2016-109023](#)

Ekspropriationsplan Møllevej 34, Thorsø.pdf [710-2016-109024](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Ejendoms- og ekspropriationsbeskrivelse Møllevej 34, Thorsø

Ekspropriationsplan Møllevej 34, Thorsø.pdf

Punkt 144: Integrationspolitik for Favrskov Kommune - efter høring

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2015-48833

Dok.nr. 710-2016-291818

Sagsbehandler DPCSOR

144. Integrationspolitik for Favrskov Kommune - efter høring - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 24.11.15, pkt. 158, ØK, 16.02.16, pkt. 44, BY, 31.05.16, pkt. 99
Forventet sagsgang	Fagudvalg, ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag behandle forslag til Integrationspolitik for Favrskov Kommune efter høring samt forslag til handlingskatalog 2016 – 2017.

Byrådet besluttede 31. maj 2016 at sende forslag til Integrationspolitik i høring. Politikken har været i høring i perioden 1. - 21. juni 2016. Høringssvarene og sammenfatning af disse er vedlagt. I forbindelse med Byrådets vedtagelse af Integrationspolitikken, blev Byrådet ligeledes forelagt et foreløbigt forslag til handlingskatalog.

Administrationen har indarbejdet forslag til ændringer i Integrationspolitikken på baggrund af høringssvarene. Ændringerne er markeret i forslaget til Integrationspolitik.

Integrationspolitikken tager udgangspunkt i en vision om, at flygtninge indgår som deltagende, selvforsørgende og ydende medborgere, der er en ressource i lokalsamfundet.

I Integrationspolitikken forudsættes det, at integrationsindsatsen bygger på princippet om hurtig hjælp til selvhjælp, så flygtninge, der ankommer til Favrskov Kommune, selv tager aktivt ansvar for deres integration i lokalsamfundet og på arbejdsmarkedet.

Integrationspolitikken er bygget op omkring følgende fire temaer:

1. Integrationsfremmende boligplacering
2. Hurtigt i job eller uddannelse
3. Inddragelse af børn og unge i fællesskaberne
4. Aktivt medborgerskab.

VURDERING

Høringsparterne til Integrationspolitikken er generelt positive overfor, at der er udarbejdet en politik for en tværgående integrationsindsats.

Flere høringsparter nævner, at politikken er meget overordnet og generel. Et gennemgående spørgsmål i høringssvarene er, hvordan integrationspolitikken skal udmøntes i konkrete handlinger. Høringsparterne er positive overfor, at der udarbejdes et handlingskatalog, der konkretiserer integrationspolitikken.

De fleste høringssvar forholder sig primært til temaet vedrørende inddragelse af børn og unge i fællesskaberne. Et gennemgående tema i høringssvarene fra skolebestyrelserne omhandler indskrivning af udskolingselever i

modtageklasser. Hovedparten af skolebestyrelserne er positive overfor den mere fleksible model for at indskrive unge i udskolingen i distriktsskolen, hvis distriktsskolen vurderer, at der er mulighed herfor.

En bred vifte af frivillige organisationer og foreninger såvel som skole- og dagtilbudsbestyrelser har endvidere forholdt sig til temaet ”Aktivt medborgerskab” og forholder sig positivt og aktivt til fortsat at indgå som en ressource i integrationsindsatsen i Favrskov Kommune.

Nogle af høringssvarene indeholder konkrete forslag til handlingsinitiativer. Nogle af disse forslag er indarbejdet i forslaget til handlingskatalog. Her kan eksempelvis nævnes forslag om at inddrage veletablerede nydanskere som ”velkomstkomité” ved modtagelsen af nye flygtninge. Dette er omfattet af handlingsinitiativet om at understøtte etablering af et frivilligkorps bestående af flygtninge, der fortæller nyttilkomne flygtninge om det at være ny i Favrskov Kommune. Endvidere er der forslag om, at der stilles faglig sparring til rådighed for trænere/ledere i forbindelse med inddragelse af børn i foreningslivet. Dette er indeholdt i handlingsinitiativet vedrørende afholdelse af kurser for trænere, ledere, instruktører og andre frivillige om integration af flygtninge i foreningerne.

I flere høringssvar stilles konkrete forslag, som vil medføre et øget udgiftsniveau på integrationsområdet, hvis de gennemføres. Herudover efterspørger en række høringsparter generelt flere ressourcer til at håndtere integrationsopgaven. Disse forslag er ikke indarbejdet i integrationspolitikken eller handlingskataloget.

Handlingskataloget vil blive tilpasset løbende – fx i forhold til ændringer i lovgivningen, udvikling i antallet af flygtninge mv. Nogle af handlingsinitiativerne vil blive iværksat før andre, ligesom nogle handlingsinitiativer er afhængig af, at andre handlingsinitiativer er iværksat eller gennemført.

Administrationen vil løbende orientere om status på initiativerne i handlingskataloget indenfor de enkelte forvaltningsområder via fagudvalgene. Derudover gives en samlet status på handlingskataloget på temamøde for Byrådet medio 2017.

ØKONOMI

Initiativer som følge af integrationspolitikken og handlingskataloget gennemføres som udgangspunkt indenfor de nuværende økonomiske rammer. Der vil løbende ske en justering af indsatsen i forhold til, hvor mange flygtninge og familiesammenførte der kommer til kommunen. Det kan dog ikke udelukkes, at enkelte initiativer må genovervejes eller finansieres via tillægsbevillinger. Det kan eksempelvis være, hvis antallet af flygtninge og familiesammenførte er stadigt stigende over en længere periode, eller fordi indsatserne med fordel kan implementeres i yderligere omfang.

INDDRAGELSE

Integrationspolitikken var i høring i perioden 1. - 21. juni 2016. Der er afgivet 27 høringssvar. Kredsen af høringsparter omfatter:

- Bestyrelser ved dagtilbud og skoler
- Favrskov Erhvervsråd
- Folkeoplysningsudvalget
- Favrskov Idrætssamvirke
- Kulturelt Samvirke
- Dansk Røde Kors Favrskov Kommunekreds
- Brugerrådet på Favrskov Sprogskole
- Landsbyrådet
- Frivilligråd for sociale indsatser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At forslag til Integrationspolitik for Favrskov Kommune med de foreslåede ændringer godkendes.
2. At forslag til handlingskatalog 2016 - 2017 til Integrationspolitik for Favrskov Kommune godkendes.

BESLUTNING

Kultur- og Fritidsudvalget, 9. august 2016:

Fraværende: Dan Jensen

Indstilles godkendt.

Social- og Sundhedsudvalget, 9. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget, 10. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, 11. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Børne- og Skoleudvalget, 15. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Forslag til Integrationspolitik for Favrskov Kommune -
efter høring

[710-2016-
231790](#)

Forslag til handlingskatalog 2016 - 2017 til
Integrationspolitik for Favrskov Kommune - efter høring

[710-2016-
231877](#)

Opsamling på høringssvar til Forslag til
Integrationspolitikken for Favrskov Kommune

[710-2016-
227086](#)

Samlede høringssvar til Integrationspolitik for Favrskov
Kommune

[710-2016-
211303](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Forslag til Integrationspolitik for Favrskov Kommune - efter høring

Forslag til handlingskatalog 2016 - 2017 til Integrationspolitik for Favrskov Kommune - efter høring

Opsamling på høringssvar til Forslag til Integrationspolitikken for Favrskov Kommune

Samlede høringssvar til Integrationspolitik for Favrskov Kommune

Punkt 145: Midlertidige lokaler til fritids- og ungdomsklubben i Hadsten

Sagsfremstilling

Byråd

30. august 2016

Sagsnr. 710-2016-2203

Dok.nr. 710-2016-291821

Sagsbehandler DPABS

145. Midlertidige lokaler til fritids- og ungdomsklubben i Hadsten - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY, 06.10.15, pkt. 144
Forventet sagsgang	BS-U, TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag om etablering af midlertidig løsning for placering af fritids- og ungdomsklubben i Hadsten i én af bygningerne, der tidligere husede Børnehuset Vinterslev på Vinterslevvej i Hadsten.

I forbindelse med Budget 2016-19 blev det besluttet, at der skal etableres en ny fritids- og ungdomsklub i Hadsten til erstatning for bygningen Kirkevej 8, der brændte i august 2013. Placeringen af en ny fritids- og ungdomsklub blev ikke endeligt fastlagt i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Umiddelbart efter branden i august 2013 blev fritids- og ungdomsklubbens aktiviteter etableret midlertidigt i lejet pavillon opstillet ved Kulturhuset Sløjfen. Der har været forskellige problemer forbundet med denne løsning, både for klubben og for naboerne. Endvidere er det i Budget 2016-19 besluttet, at der etableres SFO-klub på Østervangsskolen for 4.-6. klasse fra august 2016. Endelig udløber den midlertidige tilladelse til opstilling af pavillonen i efteråret 2016.

Med forslaget om at etablere fritids- og ungdomsklub på Vinterslevvej peges der på en alternativ placering, der med kort varsel og som en midlertidig løsning, kan gøres klar til indflytning, indtil der er etableret en ny fritids- og ungdomsklub i Hadsten.

Tilbuddet foreslås placeret i den største af bygningerne efter børnehuset Vinterslev, der pr. 1. marts 2016 står tom efter tilpasning af dagtilbudskapaciteten i Hadsten. Bygningen har en attraktiv størrelse og indretning til tilbuddet. I samme bygning foreslås, at der indrettes selvstændige legestue-lokaler til dagplejen i Hadsten Nord. Der blev i forbindelse med tilpasningen af dagtilbudskapaciteten i Hadsten ikke taget stilling til legestue-lokaler til dagplejen, der derfor midlertidigt har lokaler på Vinterslevvej.

Lokalerne på Vinterslevvej kan være klar til brug medio oktober 2016, og pavillonen ved Sløjfen kan fjernes november 2016.

Der er arbejdet på at finde en egnet placering af en ny fritids- og ungdomsklub i Hadsten. Forskellige placeringsmuligheder er blevet undersøgt, og det indgår i undersøgelsen, om placeringen kan bidrage til at optimere arealudnyttelsen for de kommunale bygninger i Hadsten yderligere. Det er blandt andet indgået i overvejelserne om bygningen, der huser 10. klasse på Hadsten Skole, kan bringes i spil.

Det videre arbejde med udpegning af en permanent lokalitet vil ske i dialog med ungdomsskolens bestyrelse og medarbejdere samt med områdets skoler og ungdomsuddannelser. Arbejdet forløber frem til medio 2017, således at løsningsforslaget kan fremsættes i forbindelse med Budget 2018-21. Når der foreligger en beslutning om klubbens endelige placering, vil projektering af ombygning og/eller nybyggeri tage et halvt til et helt år afhængig af den valgte

løsning, og med en tilsvarende længde byggeperiode vil nye lokaler til fritids- og ungdomsklubben at kunne være klar senest i 2019.

På området ved Vinterslev ligger i dag tre kommunale bygninger, der i forbindelse med tilpasningen af dagtilbudskapaciteten i Hadsten, blev foreslået nedrevet, og grunden udstykket til boligformål. Kun en af de tre bygninger foreslås nu anvendt, og de resterende to bygninger kan enten nedrives umiddelbart for derved at spare tomgangsudgifter eller blive stående, indtil der er fundet en permanent placering af fritids- og ungdomsklubben. Der er ikke afsat særskilte midler til nedrivning.

VURDERING

Teknik og Kultur vurderer sammen med Børn og Skole, at det i én af bygningerne, der tidligere husede Børnehuset Vinterslev, vil være muligt hurtigt og økonomisk fordelagtigt at etablere et attraktivt fritidstilbud og ungdomsmiljø i nærheden af Hadsten Skole og Bavnehøjskolen, både hvad angår inde- og udearealer.

Med denne model løses samtidigt et aktuelt behov for at flytte tilbuddet væk fra Sløjfen i Hadsten midtby, og lejeaftalen på pavillonen kan opsiges.

Løsningen giver samtidig den fornødne tid til proces og afklaring for placering af fritids- og ungdomsklubben i en mere permanent løsning. Når der er fundet en permanent løsning, vil det samtidigt blive vurderet, om der inden for eksisterende bygningsmasse i området kan skabes mulighed for legestue-lokaler til dagplejen.

ØKONOMI

I det vedtagne Budget 2016-19 er der afsat rådighedsbeløb i 2016 og 2017 på i alt 9,4 mio. kr. til 'Ungdomsklub og fritidsklub ved Hadsten Skole'. Heraf udgør den resterende erstatningssum fra Kirkevej 8 5,654 mio. kr., som en del af finansieringen.

Teknik og Kultur foreslår, at engangsudgifterne på 300.000 kr. til bygningstilpasninger på Vinterslevvej og retablering efter pavillonen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i 2016. Størstedelen af udgifterne til opstilling henholdsvis nedtagning af pavillonen betales af forsikringen ved siden af forsikringssummen.

Der fremsættes et nyt anlægsskema om ny fritids- og ungdomsklub til Budget 2017-20.

Når fritids- og ungdomsklubben flytter, bortfalder udgifterne til drift af pavillonen ved Sløjfen. Budgettet i 2016 er på 582.000 kr. Det blev ved budgetlægningen for 2016-19 vurderet at bygningsdriftsudgifterne til en ny fritids- og ungdomsklub ved Hadsten Skole ville udgøre 200.000 kr. årligt. Budgettet til bygningsdrift til fritids- og ungdomsklubben er derfor fra medio 2017 reduceret fra 582.000 kr. til 200.000 kr. årligt.

Ved at anvende bygningerne på Vinterslevvej til fritids- og ungdomsklub vurderer Teknik og Kultur, at der er behov for 357.000 kr. til drift af bygningerne på Vinterslevvej. Der er kun afsat budget til tomgangsdrift af den tidligere Vinterslev Børnehave fra 1. marts 2016 og et år frem.

Budgetbehovet til bygningsdrift er opgjort i nedenstående tabel i 1.000 kr.:

Budget 2016-19, drift	2016	2017	2018	2019
Nuværende budget til bygningsdrift:				
Pavillon ved Sløjfen	582	291	0	0
Vinterslev Børnehave, tomgang	263	35	0	0
Ny fritids- og ungdomsklub	0	100	200	200
I alt	845	426	200	200
Behov for budget til bygningsdrift:				
Pavillon ved Sløjfen	519	0	0	0
Vinterslev Børnehave	326	0	0	0
Midlertidig fritids- og ungdomsklub	0	357	357	357
I alt	845	357	357	357

Forslag til tillægsbevilling	0	-69	157	157
------------------------------	---	-----	-----	-----

INDDRAGELSE

I forbindelse med offentliggørelsen af forslaget til ny placering af fritids- og ungdomsklubben på Vinterslevvej orienteres naboerne om den midlertidige anvendelse af den tidligere børnehave. Såfremt forslaget vedtages, vil der desuden blive indbudt til åbent hus for naboerne på Vinterslevvej.

Ungdomsskolebestyrelsen, ungdomsskolens og legestuens medarbejdere er informeret om forslaget.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Skole og direktøren for Teknik og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At fritids- og ungdomsklubben og legestue-lokaler til dagplejen flyttes til ny midlertidig placering i lokaler på Vinterslevvej, indtil der er etableret en ny fritids- og ungdomsklub i Hadsten.
2. At der gives anlægsbevilling på 300.000 kr. til bygningstilpasninger på Vinterslevvej og retablering af areal mv. efter pavillonen ved Sløjfen finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2016 til ny fritids- og ungdomsklub i Hadsten.
3. At der i forbindelse med det tekniske budget for 2017-20 indarbejdes en reduktion på 69.000 kr. i 2017 og en udvidelse på 157.000 kr. fra 2018 og frem til drift af fritids- og ungdomsklub på Vinterslevvej.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 15. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, 11. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 23. august 2016:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Kort - Midlertidige lokaler til fritids- og ungdomsklub i Hadsten [710-2016-271633](#)

Byråd, 30. august 2016:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Kort - Midlertidige lokaler til fritids- og ungdomsklub i Hadsten