REFERAT Byrådet d. 26-01-2021

Mødedato Tirsdag d. 26. januar 2021 kl. 19:00

Mødested Skype-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden..... 3
Ekstraordinært byrådsmøde..... 6
Ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse a 10
Proces for budget 2022-25..... 15
Anmodning fra Hadsten Vandværk om principbeslutning om ekspropriation til ny drikkevandsborir 20
Lokalaftale mellem Favrskov Kommune og Favrskov Lærerforening..... 24
Kommissorium for analyse af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers..... 28
Ændring i forældrebetaling på dagtilbudsområdet..... 33
Kulturaftale med kulturministeriet for Kulturring Østjylland 2021-24..... 40
Samarbejdsaftale om apopleksiteams i Region Midtjylland..... 45
Høring af Region Midtjyllands fødeplan..... 50
Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet..... 55
Anlægsbevilling til hjælpemiddeldepot og fælleskommunale servicefaciliteter i Hadsten..... 62
VVM-undersøgelse af letbane og trængselsfri bus til Hinnerup..... 67
Digitalt underskriftsark..... 75

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

EMN-2021-00005

1. Godkendelse af dagsorden (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	BY
Lovgrundlag	

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD
Godkendelse af dagsorden til møde i Byrådet 26. januar 2021.

INDSTILLING
Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At dagsordenen til mødet i Byrådet 26. januar 2021 godkendes.

BESLUTNING

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Ekstraordinært byrådsmøde

EMN-2020-35903

2. Ekstraordinært byrådsmøde (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	BY
Lovgrundlag	Lov om kommunernes styrelse

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag godkende, at der indkaldes til et ekstraordinært byrådsmøde torsdag 25. februar 2021.

Byrådet besluttede 15. december 2020, at stillingen som direktør for Teknik og Miljø opslås eksternt med henblik på besættelse pr. 1. april 2021 eller snarest derefter.

I forbindelse med sagen godkendte Byrådet sammensætningen af et ansættelsesudvalg, der samtidigt blev bemyndiget til bl.a. at godkende en tidsplan for processen.

Ifølge tidsplanen holdes første samtalerunde onsdag 10. februar 2021, og anden samtalerunde holdes tirsdag 23. februar 2021. Med henblik på at få afklaret de endelige ansættelsesvilkår med den kandidat, som ansættelsesudvalget indstiller, anbefales det, at der holdes et ekstraordinært byrådsmøde torsdag 25. februar 2021, kl. 19. Forud for byrådsmødet indkaldes der til ekstraordinært økonomiudvalgsmøde.

Ifølge Favrskov Kommunes kompetencefordelingsplan er det Byrådet, der træffer den endelige beslutning om ansættelsen af en ny direktør efter indstilling fra ansættelsesudvalget.

Mødet holdes enten i byrådssalen i administrationsbygningen i Hammel eller som et virtuelt møde.

Der holdes ikke temamøde forud for byrådsmødet.

ØKONOMI
Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING
Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At der indkaldes til ekstraordinært byrådsmøde torsdag 25. februar 2021 med henblik på behandling af ansættelsesudvalgets indstilling om ansættelse af ny direktør for Teknik og Miljø.

BESLUTNING

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 3: Ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse anlæg

EMN-2020-35929

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti fra Gudenådalens Energiselskab

3. Ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab om kommunegaranti for lån til finansiering af diverse anlæg (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Bek. om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., Varmeforsyningsloven og EU's statsstøtteregler

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til ansøgning fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. om kommunegaranti til optagelse af en byggekredit på 2,7 mio. kr.

Byggekreditten skal finansiere udgifterne til en transmissionsledning og udvidelse af et varmelager (ATES) ved renseanlægget i Bjerringbro.

Der søges ligeledes om kommunegaranti til efterfølgende optagelse af lån til indfrielse af byggekreditten efter anlægsarbejdets afslutning.

Da forbrugerne i både Ulstrup og Bjerringbro får gavn af projekterne og da den endelige prisharmonisering af taksterne for borgere i de to kommuner er gennemført, skal både Favrskov Kommune og Viborg Kommune garantere for byggekreditten og den endelige lånefinansiering. Kommunegarantien på i alt 14,9 mio. kr. fordeles mellem Favrskov Kommune og Viborg Kommune ud fra antal forbrugere i henholdsvis Ulstrup (504) og Bjerringbro (2251). Det svarer til en andel til Favrskov Kommune på 18 % (2,7 mio. kr.).

Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. ønsker, at byggekreditten og det endelige lån optages i KommuneKredit og det kræver, at Byrådet giver kommunegaranti for både byggekreditten og den endelige lånefinansiering.

Der søges om kommunegaranti til optagelse af en byggekredit med en trækningsret på 2,7 mio. kr. (14,9 mio. kr.) og med en aktuel rentesats på 0,07 % p.a. og herefter en konvertering til et fastforrentet lån på 2,7 mio. kr. (14,9 mio. kr.) med en løbetid på 30 år og en aktuel rentesats på 0,38 %.

Anlægsarbejderne forventes afsluttet maj 2021.

VURDERING

Favrskov Kommune kan ifølge varmeforsyningsloven give kommunegaranti for lån optaget af varmeværker. Kommunegarantien påvirker ikke kommunens egen adgang til at optage lån, og kommunen skal heller ikke foretage en deponering af likvide midler.

Favrskov Kommune skal i henhold til lovgrundlaget opkræve Gudenådalens Energiselskab en garantiprovision hvert år af restgælden på lånet.

Garantiprovisionens størrelse afhænger af, hvilken kreditvurdering Gudenådalens Energiselskab kan opnå. Virksomheder med en stærk betalingsevne og lav økonomisk risiko skal i henhold til EU's statsstøtteregler, som minimum opkræves en årlig garantiprovision på mellem 0,40 % og 0,55 %.

Job og Økonomi har gennemgået det konkrete projektforslag og anlægsoversigt vedrørende ansøgningen, Gudenådalens Energiselskabs regnskaber, likviditetsbudget og Forsyningstilsynets prisstatistikker for sammenligning af priser med varmeværker i området og på landsplan. Herudover har gennemgangen omfattet udviklingen af Gudenådalens Energiselskabs priser de seneste år.

Det vurderes på baggrund heraf, at kommunens risiko ved at give kommunegaranti til Gudenådalens Energiselskab er lav. Den årlige garantiprovision fastsættes derfor til 0,40 %. Det foreslås, at der først opkræves garantiprovision for den endelige finansiering.

Gudenådalens Energiselskab oplyser, at anlægsinvesteringerne medfører en besparelse årligt pr. gennemsnitlig forbruger på ca. 200 kr.

Projektforslaget vedrørende transmissionsledningen er godkendt administrativt af Viborg Kommune 30. oktober 2020 med orientering til Klima- og Miljøudvalget i Viborg Kommune. De øvrige anlægsinvesteringer kræver ikke forudgående godkendelse. Projektforslaget skal ikke godkendes af Teknik- og Miljøudvalget i Favrskov Kommune, da anlægget er placeret i Viborg Kommune.

Byrådet i Viborg tager stilling til kommunegarantien onsdag den 27. januar 2021.

Favrskov Kommunes godkendelse af ansøgning om kommunegaranti er betinget af, at nødvendige godkendelser, tilladelser, dispensationer, afgørelser m.v. er på plads, og at kommunegarantien ikke vedrører eller har nogen sammenhæng til eventuelle kommercielle aktiviteter.

ØKONOMI
Favrskov Kommune har tidligere stillet kommunegaranti for lån til Gudenådalens Energiselskab. Den samlede restgæld udgør 14,0 mio. kr.

En årlig provision på 0,40 % af restgælden på det nye lån på 2,7 mio. kr. vil det første år medføre en indtægt til Favrskov Kommune på ca. 10.000 kr. Indtægten vil falde i takt med, at Gudenådalens Energiselskab afdrager på lånet.

INDSTILLING
Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen fra Gudenådalens Energiselskab A.m.b.a. godkendes, idet Favrskov Kommune stiller kommunegaranti for en byggekreditandel på 2,7 mio. kr. optaget i KommuneKredit og den efterfølgende konvertering til et 30-årigt fastforrentet lån optaget i KommuneKredit.
2. At kommunegarantien er betinget af, at nødvendige tilladelser mv. er på plads.
3. At der opkræves en årlig garantiprovision på 0,4 % af restgælden ultimo regnskabsåret på lånet.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Ansøgning om kommunegaranti fra Gudenådalens Energiselskab (2017905)

Punkt 4: Proces for budget 2022-25

EMN-2020-35949

Bilag

Budget 2022-25 - tidsplan

Budget 2022-25 - baggrundsnotat

4. Proces for budget 2022-25 (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om kommunernes styrelse

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til budgetprocessen samt tids- og aktivitetsplanen for budget 2022-25.

Forslaget til proces for budget 2022-25 bygger med enkelte justeringer videre på tidligere års budgetprocesser. Det gælder såvel den politiske proces som inddragelsen af foreninger, institutionsbestyrelser og samarbejdsudvalg samt det administrative forarbejde til budgetlægningen.

Budgetprocessen er nærmere beskrevet i det vedlagte baggrundsnotat samt i tids- og aktivitetsplanen.

Byrådet skal vedtage Favrskov Kommunes budget for 2022-25 senest 15. oktober 2021.

VURDERING
Byrådet har vedtaget en række langsigtede økonomiske målsætninger for Favrskov Kommune. Målsætningerne vedrører størrelsen af overskud på den ordinære drift, anlægsniveau, gæld samt kassebeholdning.

Byrådets mål for overskuddet på den ordinære drift er 100 mio. kr. årligt. Det budgetterede overskud i 2022 udgør 90 mio. kr., mens det i 2023 udgør 99 mio. kr. og i 2024 falder til 92 mio. kr. Det budgetterede overskud på den ordinære drift ligger således lidt under den økonomiske målsætning, hvilket på lidt længere sigt vil være en udfordring.

Det årlige anlægsniveau på det skattefinansierede område (ekskl. jordforsyningen) skal udgøre minimum 90-110 mio. kr. årligt. Anlægsniveauet udgør 118 mio. kr. i 2022, 123 mio. kr. 2023 og 92 mio. kr. i 2024. Anlægsniveauet ligger i 2022-24 dermed i gennemsnit lidt over den økonomiske målsætning.

Gælden på det skattefinansierede område (ekskl. jordforsyningen) må som udgangspunkt ikke forøges. Det betyder, at der maksimalt optages lån svarende til det samlede afdrag på lån. Det vedtagne budget 2021-24 indeholder store nettoafdrag i alle fire år på kommunens gæld svarende til i alt 82 mio. kr. og lever dermed op til byrådets målsætning.

Kassebeholdningen opgjort som et gennemsnit over 12 måneder skal udgøre minimum 140 mio. kr. Dette beløb er inklusiv overførsler mellem årene på drift og anlæg. Favrskov Kommunes kassebeholdning udgør 477 mio. kr. ultimo november 2020 (12 måneders gennemsnit). I budgetperioden 2021-24 er der et samlet kasseforbrug på 104 mio. kr. inklusiv jordforsyningsområdet. Heri indgår indbetaling af 75 mio. kr. til Lønmodtagernes Feriemidler i forbindelse med medarbejdernes overgang til samtidighedsferie.

Der forventes et budgetpres på serviceudgifterne, idet der forventes merudgifter på handicap- og psykiatriområdet samt området for sårbare børn og unge på i alt 12-15 mio. kr. Der vil blive igangsat

forskellige tiltage med henblik på at nedbringe budgetpresset. Byrådet vil på sit temamøde i februar blive præsenteret for handleplaner for de to områder.

Job og Økonomi foreslår, at administrationen udarbejder et prioriteringskatalog, der indeholder reduktionsforslag på 1 % af serviceudgifterne (ca. 21 mio. kr.) samt udvidelsesforslag på 0,5 % af serviceudgifterne (ca. 10,5 mio. kr.) Herudover udarbejdes forslag til anlægsprojekter. Det administrative prioriteringskatalog fremsendes til Byrådet 6. august 2021.

Institutionsbestyrelser, foreninger, samarbejdsudvalg mv. har i april mulighed for at stille forslag til budgettet. Fagudvalgene gennemgår de eksterne forslag i juni med henblik på anbefaling af, hvilke forslag der skal vurderes yderligere og indgå i den videre politiske proces.

I juni præsenteres fagudvalgene for administrationens foreløbige forslag til reduktioner, udvidelser og anlæg. I august drøfter og kvalificerer fagudvalgene administrationens prioriteringskatalog.

De politiske partier har i juni ligeledes mulighed for at fremsende forslag til budgettet med henblik på, at administrationen kan foretage en overordnet økonomisk, juridisk og faglig vurdering af disse forslag.

Herudover kan politiske forslag til budgettet fremsendes forud for budgetseminarerne i august 2021.

ØKONOMI
De økonomiske konsekvenser afhænger af Byrådets budgetvedtagelse.

INDDRAGELSE
I lighed med tidligere år har institutionsbestyrelser, foreninger, samarbejdsudvalg mv. i april mulighed for at stille forslag til budgettet.

Samarbejdsudvalgene inddrages i budgetprocessen via drøftelser på deres respektive møder samt på fællesmøder mellem Økonomiudvalget og Hoved-MED-udvalget.

Efter Byrådets budgetseminarer i august 2021 vil kommunens ledere og medarbejderrepræsentanter primo september 2021 blive orienteret om status på budgetarbejdet.

Herefter sendes budgetforslaget i høring. Mellem første- og andenbehandlingen afholdes et borgermøde om budgettet.

I løbet af budgetprocessen vil relevant materiale blive lagt på hjemmesiden.

INDSTILLING
Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At forslaget til tids- og aktivitetsplan for budgetproces 2022-25 godkendes.
2. At der udarbejdes forslag til reduktioner på 1 % af serviceudgifterne.
3. At der udarbejdes forslag til udvidelser på 0,5 % af serviceudgifterne.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Budget 2022-25 - tidsplan (2188709)
2. Budget 2022-25 - baggrundsnotat (2387388)

Punkt 5: Anmodning fra Hadsten Vandværk om principbeslutning om ekspropriation til ny drikkevandsboring

EMN-2020-35779

Bilag

Oversigtskort, Ekspropriation til drikkevandsboring

5. Anmodning fra Hadsten Vandværk om principbeslutning om ekspropriation til ny drikkevandsboring (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 19.12.17, pkt. 169
Forventet sagsgang	TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Bekendtgørelse af lov om vandforsyning (BEK nr. 1450 af 05/10/2020) §37.

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag træffe principbeslutning om ekspropriation af jord til Hadsten Vandværk til etablering af ny indvindingsboring. En boring er allerede etableret og Hadsten Vandværk har søgt om at etablere endnu en indvindingsboring i området. Lodsejer og Hadsten Vandværk har været i forhandlinger og lodsejer ønsker at jordsalget sker på ekspropriationslignende vilkår.

Den eksisterende boring ligger på matrikel nr. 9a Vitten By, Vitten. Den ansøgte boring ønskes placeret på matrikel nr. 16e Lyngå By, Lyngå. Begge matrikler er en del af ejendommen Lyngåvej 97. Kortet i bilag viser placering af den eksisterende boring og forventet placering af den ansøgte boring, som Hadsten Vandværk ønsker at erhverve areal til.

Byrådet traf 19. december 2017 i sag nr. 169 principbeslutning om ekspropriation til den nu etablerede indvindingsboring. Nu ønskes der på tilsvarende vis truffet en principbeslutning om ekspropriation i forbindelse med placering af en yderligere boring.

VURDERING

Hadsten Vandværk er væsentlig for at sikre vandforsyningen i en stor del af Favrskov Kommune, og det er kommunens største vandværk. Vandværket forsyner hele Hadsten by samt flere omkringliggende landsbyer.

Hadsten Vandværk har flere kildepladser, som er sårbare over for forurening fra overfladen. Ifølge Vandforsyningsplan 2020-30 skal Hadsten Vandværk kunne forsyne yderligere områder, ligesom udbygningen af Hadsten by vil medføre øget vandbehov.

Den ansøgte boring ønskes placeret på en lokalitet, hvor udførlige undersøgelser samt en tidligere udført indvindingsboring viser, at der er et område med et dybtliggende, velbeskyttet grundvandsmagasin. Flere lokaliteter i området omkring Hadsten er ved at blive undersøgt, da Hadsten Vandværk ønsker at fremtidssikre drikkevandsforsyningen ved at etablere kildepladser, der er mindre sårbare over for forurening end flere af vandværkets nuværende kildepladser. Undersøgelser af området viser foreløbigt, at kildepladsen ved Lyngåvej er den mest velegnede.

Det vurderes, at det ikke er muligt at finde samme gode muligheder til vandindvinding andre steder, som ligger i rimelig afstand fra vandværket.

På den baggrund foreslås det, at ekspropriationsprocessen igangsættes til placering af den ansøgte boring på matrikel nr. 16e Lyngå By, Lyngå.

ØKONOMI
Der er ingen udgifter for Favrskov Kommune. Køb af jord i området finansieres af Hadsten Vandværk. Nødvendige udgifter forventes finansieret af Vandsamarbejdet.

INDSTILLING
Den konstituerede direktør for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At træffe principbeslutning om ekspropriation til sikring af nødvendig arealerhvervelse til boringsetablering. Beslutningen gælder for ekspropriation af en del af matrikel nr. 16e Lyngå By, Lyngå.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 7. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Oversigtskort, Ekspropriation til drikkevandsboring (2379599)

Punkt 6: Lokalaftale mellem Favrskov Kommune og Favrskov Lærerforening

EMN-2020-34520

6. Lokalaftale mellem Favrskov Kommune og Favrskov Lærerforening (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 24.09.19, pkt. 152
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til, hvorvidt den eksisterende lokalaftale mellem Favrskov Lærerforening og Favrskov Kommune skal revideres eller opsiges. Baggrunden er, at der er indgået aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne mellem Kommunernes Landsforening (KL) og Lærernes Centralorganisation (LC) i august 2020. Aftalen gælder fra skoleåret 2021/22.

Byrådet vedtog 24. september 2019 en lokalaftale for Favrskov Kommune gældende fra 1. august 2019 med følgende hovedtemaer:

- Mere tid til kerneopgaven
- Rammer for arbejdet med inklusion
- Forbedrede vilkår for nyuddannede lærere.

Ved samme lejlighed besluttede Byrådet, at der i foråret 2021 skulle tages stilling til, hvorvidt lokalaftalen skal videreføres, revideres eller opsiges. Som følge af den ny centrale arbejdstidsaftale fremrykkes behandlingen heraf.

VURDERING

Børn og Kultur indstiller, at Byrådet tager stilling til, hvorvidt Favrskov Kommune skal have en lokalaftale, der supplerer den ny centrale arbejdstidsaftale. Det overordnede tema i arbejdstidsaftalen er forpligtigende samarbejde på alle organisatoriske niveauer, og samtidig adresserer aftalen de elementer, der i øjeblikket indgår i lokalaftalen, dog undtagen rammerne for arbejdet med inklusion.

Ønsker Byrådet at fastholde en lokalaftale, anbefaler Børn og Kultur, at lokalaftalen revideres med henblik på at understøtte og fokusere på samarbejdssporet i den centrale arbejdstidsaftale. Samtidigt bør den eksisterende lokalaftale ved en revision afgrænses, således at der ikke er overlappende bestemmelser mellem den centrale og den lokale aftale.

I den forbindelse anbefaler Børn og Kultur, at området inklusion ikke videreføres i lokalaftalen, da Byrådet i 2020 både har vedtaget særskilte principper for inkluderende fællesskaber og afsat særlige ressourcer til dette område som led i aftalen om Budget 2021-24.

Såfremt Byrådet ønsker at videreføre lokalaftalen indledes drøftelser med Favrskov Lærerforening med udgangspunkt i ovenstående anbefalinger. Udkastet til lokalaftale forventes at kunne forelægges Byrådet i april 2021.

Børn og Kultur vurderer, at der ikke er et formelt krav for en lokalaftale. Det beror på, at den ny centrale arbejdstidsaftale regulerer de områder som lokalaftalen omfatter, fx samarbejde, arbejdets tilrettelæggelse og forberedelse mv. Den centrale aftale indeholder ikke krav om indgåelse af lokale aftaler. Byrådet

besluttede 25. februar 2014, at 35 timer af lærernes og børnehaveklasseledernes gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 40 timer, som udgangspunkt planlægges at foregå på skolen. Denne beslutning vil være gældende, uagtet om der indgås en lokalaftale

Såfremt lokalaftalen opsiges, vil Børn og Kultur i samarbejde med Favrskov Lærerforening fortsætte arbejdet med at implementere den centrale arbejdstidsaftale.

ØKONOMI
En eventuel lokalaftale udmøntes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

INDDRAGELSE
Såfremt Byrådet ønsker at videreføre lokalaftalen indledes drøftelser med Favrskov Lærerforening.

INDSTILLING
Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At der tages stilling til, om eksisterende lokalaftale med Favrskov Lærerforening skal opsiges, eller om der skal forelægges Byrådet forslag til en revideret lokalaftale.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Børn og Skoleudvalget indstiller til Byrådet, at den eksisterende lokalaftale med Favrskov Lærerforening bevares, men tilrettes således, at aftalen fremover baseres på den centrale aftale mellem KL og LC. Børn og Kultur sikrer i dialog med Favrskov Lærerforening, at både den lokale og den centrale aftale ligger til grund for planlægningen af skoleåret 2021-22. Den lokale aftale drøftes i 2021 mellem Børn og Kultur og Favrskov Lærerforening. Målet er, at Byrådet i januar 2022 forelægges en revideret lokalaftale, der kan ligge til grund for planlægningen fra skoleåret 2022-23.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 7: Kommissorium for analyse af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers

EMN-2020-33373

Bilag

Kommissorium for analyse af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers

7. Kommissorium for analyse af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 06.10.20, pkt. 163
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til et kommissorium for en analyse af de fremtidige udviklingsmuligheder for Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers. Byrådet skal endvidere tage stilling til udmøntning af en bevilling på 0,5 mio. kr.

Byrådet har i Budget 2021-24 (A-306) angivet retningen for denne analyse. Den skal danne grundlag for, at der til Budget 2022-25 kan fremlægges et oplæg for en fremtidig økonomisk og faglig bæredygtig drift og videre udvikling af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers. Analysen skal således beskrive forskellige scenarier for den fremtidige drift af skole og dagtilbud. Scenarierne skal ses i relation til områdets børne- og elevtal og kvaliteten af de eksisterende fysiske rammer.

Den centrale udfordring er at sikre en bæredygtig drift af skolen med det eksisterende elevtal. På den baggrund skal det undersøges, om der er grundlag for at udvide Korsholm Skoles distrikt med det formål at styrke skolens elevgrundlag, og om der er andre hensigtsmæssige strukturelle ændringer, der kan styrke en økonomisk og faglig bæredygtig udvikling.

Forslag til kommissorium er vedlagt som bilag.

VURDERING

Børn og Kultur foreslår, at analysearbejdet deles i to faser. I den første fase frem til maj 2021 vurderes skolens potentielle elevgrundlag i fire forskellige scenarier:

- Det nuværende skoledistrikt (elevgrundlag 0.- 6. årgang)
- En udvidelse af skoledistriktet (elevgrundlag 0.- 6. årgang)
- Det nuværende skoledistrikt inkl. overbygning (0.- 9. årgang)
- En udvidelse af skoledistriktet inkl. overbygning (elevgrundlag 0.- 9. årgang).

Herudover belyses andre muligheder for strukturelle ændringer, der kan styrke den fremtidige drift af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers, herunder potentialer i et udvidet samarbejde med Præstemarkskolen og mellem dagtilbud og skole.

På baggrund af konklusionerne fra første fase beslutter Byrådet i forbindelse med Budget 2022-25, om der skal foretages om/tilbygning til skolen. Til budgetlægningen for 2022 præsenteres overslagsmæssige og foreløbige vurderinger af udgiftsbehovet forbundet med de nødvendige renoveringer af de eksisterende bygninger. Samtidig anslås anlægsudgifterne til eventuelle tilbygninger.

Hvis Byrådet tiltræder de skitserede om/tilbygninger af skolen i Budget 2022-25, udarbejder Børn og Kultur sammen med Ejendomscentret frem mod foråret 2022 et skitseforslag til en varig og sammenhængende bygningsmæssig løsning for skole og dagtilbud, som kan indgå i Budget 2023-26.

Nedenstående tidsplan indeholder de overordnede milepæle fra og med januar 2021:

Tidsplan	Aktivitet
Januar 2021	Sagen forelægges Byrådet via behandling i Børne- og Skoleudvalget, herunder: • Godkendelse af kommissorium • Frigivelse af midler Arbejdet igangsættes umiddelbart efter, at kommissoriet er godkendt af Byrådet.
Februar-april 2021	Udarbejdelse af analyse vedrørende elevgrundlag og skoledistrikter mv. jf. kommissorium.
Maj 2021	Oplæg om første del af analysens resultater præsenteres på Byrådets temamøde. Byrådet kvalificerer valget af scenarier med henblik på anden del af analysen.
Juni-oktober 2021	Til budgetlægningen for 2022 præsenteres overslagsmæssige vurderinger af udgiftsbehovet forbundet med de nødvendige renoveringer af de eksisterende bygninger. Samtidig anslås anlægsudgifterne til eventuelle tilbygninger. Byrådet beslutter i forbindelse med Budget 2022-25, om der skal foretages om/tilbygning til skolen.
November 2021-april 2022	Børn og Kultur udarbejder sammen med Ejendomscentret et skitseforslag til en varig og sammenhængende bygningsmæssig løsning for skole og dagtilbud, som kan indgå i Budget 2023-26.
Maj 2022	Oplæg om anden del af analysens resultater på Byrådets temamøde, herunder bygningsmæssige helhedsløsninger samt mulig arealdisponering.
Juni 2022	Udarbejdelse af anlægsforslag til Budget 2023-26
August-oktober 2022	Anlægsforslaget indgår i budgetprocessen for Budget 2023-26.

ØKONOMI

I Budget 2021-24 er der afsat 0,5 mio. kr. til udarbejdelse af analyse af Korsholm skole og Korsholm børneunivers med assistance fra en ekstern rådgiver.

INDDRAGELSE

Ledelse og bestyrelser på Korsholm Skole og i Korsholm Børneunivers inddrages i analysefaserne, særligt i forbindelse med afdækning af faglige visioner for en bæredygtig drift.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At ”Kommissorium for analyse af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers” godkendes.
2. At Byrådet giver en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til udarbejdelse af analyse finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i Budget 2021-24.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Kommissorium for analyse af Korsholm Skole og Korsholm Børneunivers (1187128)

Punkt 8: Ændring i forældrebetaling på dagtilbudsområdet

EMN-2020-35946

Bilag

Revideret takstoversigt 2021

Notat vedr. normering og forældrebetaling på dagtilbudsområdet

8. Ændring i forældrebetaling på dagtilbudsområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 28.04.20, pkt. 69
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Finansloven for 2021

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en forøgelse af forældrebetalingen på dagtilbudsområdet.

Baggrunden for sagen er, at aftale om ”Finansloven for 2021” indeholder et øget tilskud til kommunerne på dagtilbudsområdet med henblik på at øge normeringen i dagtilbuddene. Aftalen giver samtidig mulighed for at øge forældrebetalingen.

Som en del af ”Finansloven for 2021” har regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet indgået en aftale om lovbundne minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet fra 2024. Aftalepartierne er enige om, at der hurtigst muligt skal ske et løft af normeringen i kommunerne. Aftalepartierne er endvidere enige om, at der skal vedtages en lov i folketingsåret 2020/21, der indfører lovbundne minimumsnormeringer fra 1. januar 2024. Der stilles lovkrav om, at der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

I 2021-23 tildeles kommunerne ekstra økonomiske resurser efter kommunens forventede børnetal (0-5 år) i de enkelte år. De ekstra resurser skal gå til kommunale, selvejende og private institutioner. Kommunerne skal godtgøre, at pengene er anvendt til formålet via revisorpåtegnede regnskaber. Fra 2024 overgår de til bloktilskud.

I finansloven for 2020 blev der afsat penge til mere pædagogisk personale med en indfasning frem mod 2025. På landsplan er der afsat 500 mio. kr. i 2020 og 600 mio. kr. i 2021 stigende til 1,6 mia. kr. i 2025. I den seneste aftale er der afsat yderligere 200 mio. kr. årligt fra 2021 (dog 400 mio. kr. i 2024). Med de ekstra penge fremrykkes kravet om minimumsnormeringer til 2024.

Aftaleteksten kan læses her: Ny aftale sikrer minimumsnormeringer, et styrket tilsyn og mere uddannet pædagogisk personale | Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)

Tabel 1: Det samlede beløb afsat til kommunerne til mere pædagogisk personale

Mio. kr.	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Finanslov 2020	600	800	1.200	1.400	1.600
Finanslov 2021	200	200	200	400	200
I alt	**800**	**1.000**	**1.400**	**1.800**	**1.800**

Af de 800 mio. kr., der er afsat i 2021, modtager Favrskov Kommune 7,021 mio. kr. Det er 2,470 mio. kr. mere end i 2020.

Som led i aftalen om minimumsnormeringer indgår som nævnt, at der gives mulighed for at opkræve yderligere forældrebetaling svarende til maksimum 25 % af de ekstra økonomiske resurser.

VURDERING
Byrådet besluttede 28. april 2020 at tilføre daginstitutionerne 4,6 mio. kr. som følge af finanslovsaftalen for 2020. Med finanslovsaftalen for 2021 tilføres som tidligere nævnt yderligere penge til styrkede normeringer på dagtilbudsområdet. Pengene skal også tilgå private institutioner i form af et højere driftstilskud. Ligeledes kan de anvendes til at dække højere kommunale udgifter til friplads og søskendetilskud.

Børn og Kultur vurderer, at der bør opkræves forældrebetaling af det højere serviceniveau som følge af den øgede normering.

Børn og Kultur vurderer endvidere, at pengene bør fordeles efter institutionernes børnetal, og de bl.a. skal bidrage til at indfri de mål og indsatser, som fremgår af Favrskov Kommunes Børne-og Ungepolitik 2019-22, herunder udviklingen af inkluderende fællesskaber. De styrkede normeringer vil endvidere understøtte det fortløbende arbejde med kvalitetsparametrene i Kvalitetsrapporten for dagtilbud, indsatserne i forlængelse af ECERS- og ITERS-kvalitetsmålingerne samt det fortsatte arbejde med den styrkede pædagogiske læreplan og evalueringskulturen i dagtilbuddene.

Aftalen om minimumsnormeringer indebærer, at der stilles lovkrav om, at der fra 2024 på kommuneniveau skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver - målt som et årligt gennemsnit. Opgørelsesmetoden følger den aktuelle normeringsstatistik, der opgøres af Danmarks Statistik. Normeringsopgørelsen viser følgende for Favrskov Kommune:

Tabel 2. Børn pr. pædagogisk personale i Favrskov Kommune

Favrskov Kommune	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
0-2 år	3,1	2,9	3,0	3,1	3,0
3-6 år	6,3	5,8	6,0	6,1	6,1

Finanslovsaftalen indeholder en række indholdsmæssige ændringer, der kan have betydning for definitionen af normeringen. Der er derfor ikke foretaget en konkret beregning af konsekvenserne for antallet af børn pr. pædagogisk personale, når de ekstra penge udmøntes. Børn og Kultur vurderer, at Favrskov Kommune i 2021 vil kunne leve op til det kommende krav om minimumsnormeringer.

Når den officielle opgørelse over kommunernes normering for 2020 foreligger, vil Børne- og Skoleudvalget blive orienteret om dette samt om en række af de øvrige initiativer, som aftalen om minimumsnormeringer indeholder.

ØKONOMI
Børn og Kultur foreslår, at pengene i 2021 fordeles til institutionerne i form af et løft af ressourcetildelingen pr. barn.

I Favrskov Kommune er der i 2020 (inkl. pengene fra finansloven i 2020) tildelt følgende resurser pr. barn opgjort i timer pr. uge:

Tabel 3: Timer pr. barn pr. uge i 2020

Kategori	Op til 40 børn	Fra det 41. barn
Daglig ledelse	0,26	0,25
Børnehavebarn	5,23	5,05
Vuggestuebarn	10,47	10,10
Skovbørnehavebarn	6,23	6,02

Med de ekstra penge til styrkede normeringer kan resursetildelingen løftes yderligere i 2021, så den udgør nedenstående.

Tabel 4: Timer pr. barn pr. uge i 2021

Kategori	Op til 40 børn	Fra det 41. barn
Daglig ledelse	0,27	0,26
Børnehavebarn	5,34	5,16
Vuggestuebarn	10,68	10,32
Skovbørnehavebarn	6,36	6,14

Fordelingen på daginstitutionsområderne afhænger af børnetallet i 2021. Baseret på områdernes forventede antal børn i 2021 fordeles midlerne jf. nedenstående. Samlet set svarer den forøgede ressourcetildeling i finansloven for 2020 samt 2021 til ca. 20 ekstra medarbejdere på dagtilbudsområdet.

Tabel 5: Foreløbig fordeling af pengene på daginstitutionsområderne i 2021 (inklusiv det økonomiske løft, der blev givet i 2020 og øget forældrebetaling)

Område	År 2021
Hadsten Opland	867.000
Hadsten By	1.268.000
Thorsø, Ulstrup, Hammel N/V	1.170.000
Hammel S/Ø	1.389.000
Hinnerup N/Ø	1.719.000
Hinnerup S/V	1.504.000
Hadsten Børnehave	139.000
I alt	**8.056.000**

Institutionerne tilføres et foreløbigt budget ved årets start svarende til deres forventede børnetal. Ved udgangen af året opgøres det faktiske børnetal i institutionen, og budgettet efterreguleres, jf. princippet om, at ”pengene følger barnet”. De ekstra penge til styrkede normeringer vil blive efterreguleret på samme måde.

Private institutioner kompenseres på samme vilkår som kommunale institutioner. Det sker via en forøgelse i driftstilskuddet til de private institutioner jf. nedenstående:

Tabel 6: Tilskud til private institutioner pr. barn pr. måned i 12 måneder

Tilskud til privat institutioner	Tilskud 2021 (før finanslovsmidler)	Ændret tilskud 2021 (efter finanslovsmidler)
Private daginstitutioner, 0-2 år	8.811	8.962

Private daginstitutioner, 3-6 år	5.523	5.761
Private daginstitutioner, 0-2 år, deltid	5.828	5.919
Private daginstitutioner, 3-6 år, deltid	3.588	3.730

Aftalen om minimumsnormeringer giver som tidligere beskrevet mulighed for at opkræve forældrebetaling af såvel de ekstra penge, der blev afsat i finanslovene for 2020 og 2021, så den samlede forældrebetaling udgør 25 % af udgiften til en plads i dagtilbud.

Byrådet har mulighed for at hæve forældrebetalingen på dagtilbudsområdet med 3 måneders varsel.

Børn og Kultur foreslår, at forældrebetalingen forøges fra 1. maj 2021 svarende til 25 % af udgiften til de styrkede normeringer. Det betyder en forøgelse af forældrebetalingen for vuggestuebørn fra 3.370 kr. til 3.514 kr. pr. måned fra 1. maj 2021. Ligeledes stiger forældrebetalingen for en plads i en børnehave fra 1.881 kr. til 1.962 kr. pr. måned fra 1. maj 2021. Den forventede merindtægt i 2021 (7 måneder) udgør 1,275 mio. kr., idet juli måned er betalingsfri.

Børn og Kultur foreslår endvidere, at indtægten fra den yderligere forældrebetaling tilføres daginstitutionerne. Dette er indregnet i ovenstående resursetildeling, tilskud til private institutioner samt forældrebetaling.

Tabel 7. Samlet anvendelse af de ekstra penge i 2021

Budget	**2021**
Kommunale og selvejende institutioner	8.056.000
Tilskud til private institutioner	150.000
Friplads og søskendetilskud (7 mdr.) demografipulje mv.	90.000
Forældrebetaling (7 mdr.)	-1.275.000
Nettoudgift	**7.021.000**

INDSTILLING
Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At taksten for forældrebetaling ændres med virkning fra 1. maj 2021 jf. vedlagte takstoversigt.
2. At indtægten fra forældrebetaling tilføres dagtilbudsområdet.
3. At ressourcetildelingen til vuggestuer og børnehaver samt driftstilskuddet til private institutioner forøges jf. ovenstående.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Birgit Liin og Morten Bang kan ikke tiltræde indstillingens punkt 1 og 2 omkring forældrebetaling. Birgit Liin og Morten Bang ønsker det statsligt tildelte beløb på 7.021.000 kr. tildelt efter de kriterier, der i øvrigt fremgår af sagsfremstillingen.

Borgmestersekretariatet, 14. januar 2021:
Notat med supplerende oplysninger vedr. normering og forældrebetaling på dagtilbudsområdet er tilføjet til sagen på baggrund af drøftelser i Børne- og Skoleudvalget.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

Flemming Nørgaard, Thomas Storm og Dorte Winther kan ikke tiltræde indstillingen idet de ønsker det statsligt tildelte beløb på 7.021.000 kr. tildelt efter de kriterier, der i øvrigt fremgår af sagsfremstillingen.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstillingens punkt 1 og 2 blev godkendt med 15 stemmer for og 10 imod. Ingen undlod at stemme.

For stemte Nils Borring, Niels Flade Nielsen, Isabell Friis Madsen, Erik Særkjær, Erling Kvist Andersen, Søren Gade, Grethe Villadsen, Rikke Randrup Skåning, Gitte Lynderup Lauritsen, Steen Thomasen, Lone Boye, Lars Storgaard, Charlotte Green, Bodil Kvistgaard Olsen og Søren Frandsen

Imod stemte Flemming Nørgaard, Thomas Storm, Dorte Winther, Morten Bang, Birgit Liin, Anders G. Christensen, Kurt Andreassen, Lone Glarbo, Hanne Smedegaard og Niels Kallehave.

Indstillingens punkt 3 blev godkendt.

Bilag
1. Revideret takstoversigt 2021 (2190728)
2. Notat vedr. normering og forældrebetaling på dagtilbudsområdet (2383243)

Punkt 9: Kulturaftale med kulturministeriet for Kulturring Østjylland 2021-24

EMN-2020-35843

Bilag

Udkast til Kulturaftale Kulturring Østjylland 2021 -24 inklusiv bilag 1-6

9. Kulturaftale med kulturministeriet for Kulturring Østjylland 2021-24 (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	KF-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om Kulturministeriets kulturaftaler med kommuner m.v. og om regionernes opgaver på kulturområdet.

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til indgåelse af Kulturaftale 2021-24 mellem kulturministeren og Kulturring Østjylland. Aftalen forventes underskrevet af kulturministeren og kommunernes kulturudvalgsformænd ultimo januar 2021 og gælder fra underskriftsdagen frem til 31. december 2024.

Siden 2009 har Favrskov, Norddjurs, Odder, Samsø, Skanderborg og Syddjurs kommuner indgået i en fælles kulturaftale under navnet Kulturring Østjylland. Den hidtidige kulturaftale løb fra 2013-2016 og er efterfølgende fire gange blevet forlænget med ét år, dvs. i 2017, 2018, 2019 og 2020. Hedensted Kommune indtrådte i kulturaftalen fra 2018.

Udkast til kulturaftale 2021-24 har hovedsageligt fokus på udviklingsinitiativer med national relevans for børn og unge op til 25 år. Formålet er at styrke børn og unges forståelse af, tilknytning til og anvendelse af kulturelle tilbud og muligheder. Aftalegrundlaget består af selve kulturaftaledokumentet med seks integrerede obligatoriske bilag, som er vedlagt sagen som bilag.

Visionen for Kulturring Østjylland i aftaleperioden 2021-24 er:

- At skabe fælles metodeudvikling og innovation inden for det kulturelle arbejde med børn og unge, så der skabes udviklende projekter for, med, af og om børn og unge.
- At gøre bæredygtighed og grøn omstilling til et bærende princip i arbejdet med kulturaftalens indsatsområder.

Aftalen udfoldes gennem følgende tre indsatsområder, der alle skal afprøve og udvikle metoder i samarbejde med fagprofessionelle og med børn og unge:

- Kultur og sundhed for børn og unge
- Kunst og kultur under åben himmel
- Unges brug af kulturhuse og spillesteder.

Aftaleudkastets bilag 3 indeholder nærmere beskrivelser af aftalens indsatsområder som skal gælde i hele aftaleperioden.

Kulturaftale 2021-24 mellem kulturministeren og Kulturring Østjylland er behandlet og godkendt på møde i Regionsbestyrelsen for Kulturring Østjylland 3. december 2020. Regionsbestyrelsen udgøres af de syv kommuners formænd for de kulturelle udvalg. Favrskov Kommune har formandsposten for øjeblikket.

VURDERING

Erfaringen fra de tidligere kulturaftaler er, at der er gennemført kulturprojekter og arrangementer af høj kvalitet, der ikke ville have kunnet gennemføres af de enkelte kommuner alene. Samtidig har samarbejdet medført en styrkelse af det tværkommunale samarbejde mellem kommunerne både på politisk og administrativt niveau og indenfor fagområderne under de enkelte indsatsområder.

For borgerne i Favrskov Kommune har kultursamarbejdet betydet en række kulturelle oplevelser af høj kvalitet som fx "Lys, landskab og stemmer", der blev afviklet i Ulstrup og halloween-arrangement i Den gule villa i Hammel. Hertil kommer mere varige kulturtilbud som fx "Kulturringen", der er en 540 km lang cykelrute til spændende kulturelle seværdigheder og smuk natur i kulturringskommunerne.

ØKONOMI
Økonomien i "Kulturaftale 2021-24" tager afsæt i de hidtidige kulturaftaler. Aftalen bygger på den eksisterende bidragsstruktur, hvor de deltagende kommuner yder 2,85 kr. pr. indbygger. Favrskov Kommunes bidrag udgør årligt 134.230 kr. gennem aftaleperioden i 2021 niveau. Favrskov Kommunes bidrag til aftalen kan afholdes inden for rammen til Kulturring Østjylland, som i 2021 udgør 167.000 kr.. Restbeløbet anvendes bl.a. til drift af cykelruten Kulturringen.

Kulturring Østjyllands samlede økonomiske ramme udgør 1.460.000 kr. årligt i aftaleperioden fra 2021-24. Heraf yder Kulturministeriet et årligt tilskud på 730.000 kr., mens kommunerne i Kulturring Østjylland yder et samlet årligt tilskud på 730.000 kr.

INDSTILLING
Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At godkende indgåelse af "Kulturaftale 2021-24" mellem kulturministeren og Kulturring Østjylland

BESLUTNING

Kultur- og fritidsudvalget, 6. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Udkast til Kulturaftale Kulturring Østjylland 2021 -24 inklusiv bilag 1-6 (1192200)

Punkt 10: Samarbejdsaftale om apopleksiteams i Region Midtjylland

EMN-2020-35632

Bilag

Samarbejdsaftale om apopleksiteams

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra Handicaprådet

10. Samarbejdsaftale om apopleksiteams i Region Midtjylland (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til godkendelse af samarbejdsaftale om tilbud til borgere, der udskrives fra hospital i Region Midtjylland efter blodprop eller blødning i hjernen (apopleksi).

Samarbejdsaftalen er godkendt af Region Midtjyllands Sundhedskoordinationsudvalg 25. september 2020 og sendt til godkendelse hos kommunerne med henblik på implementering primo 2021.

Aftalen beskriver en fælles model for udgående og rådgivende apopleksiteams fra hospitalerne. Den skal sikre en god overgang for borgere, som udskrives direkte til eget hjem eller en midlertidig kommunal plads fra Region Midtjyllands akutte apopleksiafsnit i Aarhus eller Holstebro. Målgruppen er borgere, der er behandlet for akut apopleksi på såkaldt hovedfunktionsniveau. På hospitalerne er hovedfunktionsniveauet det mest basale af tre specialiseringsniveauer. Målgruppen vil typisk være borgere, der er indlagt i kort tid, og som har lette til moderate funktionsnedsættelser, aktivitetsbegrænsninger og kognitive vanskeligheder ved udskrivelsen.

Samarbejdsaftalen beskriver, hvilke krav hospitalerne og kommunerne som minimum skal opfylde. De udgående teams skal bl.a. varetage følgende opgaver:

- Hospitalsopgaver, som ikke er afsluttet, når borgerne udskrives
- Sikre behandling af følgetilstande i borgernes sundhed (fx forhøjet blodtryk)
- Udrede borgernes funktionsevne og genoptræningsbehov
- Vurdere borgernes behov for hjælpemidler
- Vejlede og rådgive borgere, pårørende og kommunalt personale.

Kommunerne har ansvaret for borgernes rehabilitering efter udskrivelsen fra hospitalet og skal bl.a.:

- Varetage genoptræning
- Sikre en samlet indsats under inddragelse af fx sundhedsfaglige, socialfaglige og beskæftigelsesrettede indsatser
- Formidle og revurdere behovet for hjælpemidler og give borgerne instruktion og vejledning i at bruge dem
- Løbende vurdere borgernes funktionsevne og behov for indsatser under rehabiliteringsforløbet.

Der har været udgående apopleksiteams i de fem klynger i Region Midtjylland siden 2012. Som følge af en ændring i den regionale organisering på området er hospitalsbehandling af apopleksiramte i Randers flyttet til Aarhus. Det betyder, at borgere fra Favrskov Kommune fra og med 1. maj 2020 har været tilknyttet et apopleksiteam fra Aarhus Universitetshospital i stedet for fra Regionshospitalet Randers.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at samarbejdsaftalens beskrivelse af de udgående apopleksiteams lægger sig tæt op af det samarbejde, der hidtil har været. Hospitalets apopleksiteam har haft en tæt kontakt til

borgerne, som bl.a. har resulteret i kvalificerede beskrivelser af borgernes genoptræningsbehov. Det bidrager til gode overgange mellem hospital og kommune, hvor borgerne tilbydes den rette genoptræningsindsats efter udskrivelse. Social og Sundhed vil have fokus på at sikre, at det velfungerende samarbejde fortsætter.

Den primære forskel mellem det hidtidige apopleksiteam og beskrivelsen i samarbejdsaftalen er, at samarbejdsaftalen ikke omfatter borgere, der har haft en ”mild” apopleksi (kaldet TCI). Det drejer sig om borgere, der oplever et forbigående funktionstab (fx talebesvær eller lammelse af arme eller ben). Ved en TCI forsvinder symptomerne inden for et døgn, men borgerne kan opleve følgevirkninger som fx træthed og kognitive vanskeligheder. Der har derfor været fokus på, at nogle borgere fx kan have behov for støtte i deres tilbagevenden til arbejde. Af samarbejdsaftalen fremgår det, at klyngerne lokalt kan aftale at lade samarbejdsaftalen omfatte eksempelvis borgere med TCI. Social og Sundhed vil drøfte emnet med Aarhus Universitetshospital med henblik på at aftale, hvordan borgere med TCI sikres sammenhængende og kvalificeret støtte efter hospitalsudskrivelse.

Derudover adskiller den nye samarbejdsaftale sig ved et krav om, at kommunerne og hospitalets apopleksiteam årligt skal lave en kvalitetsgennemgang (audit) og evaluere samarbejdet. Social og Sundhed vurderer, at dette skaber grundlag for et tæt samarbejde om kvaliteten af patientforløbene, hvor indsatsen løbende kan justeres og forbedres.

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra Ældrerådet 23. november 2020 og Handicaprådet 30. november 2020. Både Handicaprådet og Ældrerådet bemærker, at det skal sikres, at borgere, der har haft TCI, tilbydes kvalificeret støtte efter hospitalsudskrivelse.

Samtidig opfordrer Handicaprådet til, at der bør være en årlig evaluering af tilfredsheden med samarbejdet blandt patienter og pårørende. Social og Sundhed vurderer, at dette er omfattet af den årlige kvalitetsgennemgang, hvor der er fastsat mål om, at patienten/borgeren og eventuelle pårørende oplever en sammenhængende og koordineret indsats.

ØKONOMI
Samarbejdsaftalen har ikke økonomiske konsekvenser for Favrskov Kommune.

INDDRAGELSE
Samarbejdsaftalen har været i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet.

INDSTILLING
Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At samarbejdsaftalen om apopleksiteams godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 12. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt:

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Samarbejdsaftale om apopleksiteams (1187139)
2. Høringssvar fra Ældrerådet (1189023)
3. Høringssvar fra Handicaprådet (1190522)

Punkt 11: Høring af Region Midtjyllands fødeplan

EMN-2020-35655

Bilag

Høringssvar fra Favrskov Kommune

Region Midtjyllands fødeplan (høringsversion)

11. Høring af Region Midtjyllands fødeplan (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til høringssvar til Region Midtjyllands fødeplan.

Forslaget til fødeplan er udarbejdet af Fødeplanudvalget for Region Midtjylland, der er sammensat af repræsentanter fra regionale fødesteder, den kommunale sundhedspleje og praktiserende læger.

Fødeplanen bygger på en vision om, at svangreomsorgen i Region Midtjylland skal understøtte den bedst mulige start for alle børn og familier.

Planen beskriver organiseringen af svangreomsorgen og de gældende tilbud ved graviditet, fødsel og barsel i Region Midtjylland. Samtidig udstikker planen retning for områdets fremadrettede udvikling.

Planens fokusområder og anbefalinger til de kommende års udvikling er sammenfattet inden for følgende overskrifter:
- Håndtering af et stigende fødselstal
- Fortsat udvikling og sikring af kvaliteten i fødselsforløbet
- Fælles beslutningstagning (patientinddragelse)
- Digitalisering
- Styrket implementering af indsatsen for sårbare gravide
- Samarbejde og partnerskaber med civilsamfundet.

Som led i udarbejdelsen af planen har Fødeplanudvalget haft fokus på at inddrage borgernes erfaringer og ideer gennem interviews med gravide og nybagte forældre.

Fristen for indsendelse af høringssvar er 18. januar 2021. For at sikre, at Favrskov Kommunes høringssvar medtages i behandlingen af sagen, vil det blive fremsendt til regionen umiddelbart efter Social- og Sundhedsudvalgets behandling 12. januar med forbehold for Byrådets godkendelse.

VURDERING
Social og Sundhed har udarbejdet et forslag til høringssvar, hvor Favrskov Kommune anerkender, at der generelt er et velfungerende samarbejde mellem hospitaler, kommuner og de praktiserende læger om indsatsen på svangreområdet. I høringssvaret udtrykkes samtidig opbakning til fødeplanens fokus på at styrke og videreudvikle eksisterende indsatser.

I fødeplanen er det beskrevet, at fødselstallet forventes at stige de kommende år. Det er yderligere beskrevet, at det mest oplagte initiativ på kort sigt vil være at se på mulighederne for at justere på fødestedernes optageområder, så der flyttes fødsler fra hospitaler med kapacitetsmangel til hospitaler med plads til flere fødsler. Optageområderne er vejledende, da gravide er omfattet af sundhedslovens

bestemmelser om frit sygehusvalg. Et hospital kan dog af kapacitetsmæssige årsager afvise at modtage personer fra andre hospitalers optageområder.

Borgere med bopæl i Favrskov Kommune hører under Regionshospitalet Randers' optageområde og de fleste gravide føder derfor i Randers. En del gravide fra Hinnerup-området vælger dog at føde på Aarhus Universitetshospital. I høringssvaret er det fremhævet, at Favrskov Kommune forventer, at kommunerne inddrages i planlægningen, hvis det bliver nødvendigt at justere på fødestedernes optageområder. Samtidig er det påpeget, at Favrskov Kommune forventer, at gravide fra Hinnerup-området fortsat vil kunne vælge at føde i Aarhus.

En graviditet kan for mange være en optimal periode for livstilsændringer af hensyn til barnets sundhed (fx ift. rygning, motion og overvægt). I høringssvaret er det derfor beskrevet, at Favrskov Kommune bifalder, at indsatser på svangreområdet skal bidrage til at realisere Sundhedsaftalens målsætninger på forebyggelsesområdet. Det er fremhævet, at det bl.a. vil være relevant at styrke samarbejdet om indsatser til gravide med overvægt.

Afslutningsvis er det fremhævet, at Favrskov Kommunes bakker op om fødeplanens anbefalinger til øget digitalisering og tilbyder at indgå i et udviklingssamarbejde omkring en digital patientguide (app) til fødende/nybagte familier.

ØKONOMI
Kommunerne medfinansierer de regionale tilbud på svangreområdet.

I forslaget til fødeplanen lægges der ikke op til grundlæggende ændringer og sagen har derfor ikke økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE
Fødeplanen er sendt i bred høring hos bl.a. kommuner, patientforeninger, faglige organisationer, uddannelsesinstitutioner og regionens patientinddragelsesudvalg.

INDSTILLING
Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At forslag til høringssvar fra Favrskov Kommune til Region Midtjyllands fødeplan godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 12. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Høringssvar fra Favrskov Kommune (1185957)
2. Region Midtjyllands fødeplan (høringsversion) (1189035)

Punkt 12: Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet

EMN-2020-32693

Bilag

Datarapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2020

Handleplan 2020

Høringssvar fra Ældrerådet af 8. december 2020

12. Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling	SS-U, 01.12.20, pkt. 2
Forventet sagsgang	SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Serviceloven

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen på ældre- og sundhedsområdet for 2020 og skal i den forbindelse godkende handleplanen for opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelsen.

Brugertilfredshedsundersøgelsen og tilhørende handleplan har været i høring hos Ældrerådet. Ældrerådets høringssvar er vedlagt som bilag.

Social og Sundhed har gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse, hvor et udsnit af de 857 borgere, der modtager praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, varelevering og servicelovstræning har deltaget. Indledningsvist er der lavet et udtræk på 142 borgere, som levede op til to kriterier: 1) at borgerne modtog flere forskellige ydelser inden for undersøgelsens kategorier og 2) at borgerne kunne gennemføre et mundtligt interview. Heraf blev i alt 42 borgere tilfældigt udvalgt til interview, dog under hensyntagen til at sikre en bred repræsentation ift. geografi og ydelsestyper. Borgerne blev interviewet enten i eget hjem eller ved et telefoninterview. Interviewene blev foretaget af aktivitetsmedarbejdere, da de i forvejen kender borgerne og således var bedst i stand til at kunne gennemføre interviewet.

Brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres for at følge op på borgernes oplevelser med den hjælp, de modtager i hverdagen. Derudover er Favrskov Kommune i henhold til serviceloven forpligtet til at følge op på udvalgte kvalitetsmål i kvalitetsstandarden for ældre- og sundhedsområdet én gang årligt.

I 2019 deltog 21 borgere i undersøgelsen ved arrangementer på to af kommunens plejecentre. Målsætningen for undersøgelsen i 2020 har været at rekruttere et betydeligt højere antal respondenter end i 2019, og der var i foråret planlagt interview på fire af kommunens plejecentre. Som følge af COVID-19 og de indførte besøgsrestriktioner på plejecentrene, har det ikke været muligt at gennemføre undersøgelsen som planlagt. Ønsket har dog stadig været at nå en markant stigning i antallet af respondenter i forhold til sidste år. Formen med mundtlige interviews er derfor bibeholdt, og det vil således være muligt at sammenligne sidste års undersøgelse fra 2019 med dette års besvarelser.

Nedenstående tabel viser respondenternes gennemsnitlige tilfredshed i 2019 og 2020 fordelt på de fire overordnede ydelsestyper. Tallene udtrykker således den samlede tilfredshed med den pågældende ydelse. En score på 100% ville betyde, at samtlige adspurgte borgere havde svaret ”meget tilfreds” med den pågældende ydelse, mens en score på 0% ville betyde, at samtlige borgere havde svaret ”meget utilfreds”.

	2019	2020
Servicelovstræning	95%	98%
Madservice	87%	81%
Personlig pleje	84%	75%

Praktisk hjælp	75%	75%

Skemaet viser, at der er størst tilfredshed med servicelovstræning (genoptræning uden for hospitalet, fx hjemme, på et plejecenter eller i et sundhedscenter). Her var tilfredsheden 95% i 2019, mens den er steget til 98% i 2020.

Tilfredsheden med madservice er faldet med 6 procentpoint fra 2019 til 2020. Når de underliggende besvarelser betragtes, fremgår det, at modtagere af madservice generelt er overvejende tilfredse med smagen af maden (94%), muligheden for specialkost (80%), prisen på maden (80%) og den service, der er forbundet med bestilling af maden (80%). Det fremgår dog af kommentarer fra de mundtlige interviews, at seks borgere ud af ni, mener, at kartofter og grøntsager af og til er kogt for meget.

Tilfredsheden med personlig pleje er faldet med 9 procentpoint. Når de underliggende besvarelser betragtes, fremgår det, at modtagere af personlig pleje er mest tilfredse med medarbejdernes imødekommenhed (95%) og kvaliteten af den personlige pleje de får, som fx bad, tandbørstning og medicinhåndtering (90%). Tilfredsheden ligger lavest på ensartetheden i plejen (73%) og tilfredsheden med den besked de får, hvis hjælpen flyttes til en anden dag (73%). Af kommentarerne fra undersøgelsen fremgår det, at tre borgere ud af syv synes, at der i ydertidspunkterne kommer afløsere, som i nogle tilfælde mangler oplæring i forhold til at kunne løse opgaverne ensartet.

Tilfredsheden med praktisk hjælp i 2020 ligger samlet set på niveau med 2019. Når de underliggende besvarelser betragtes, fremgår det, at modtagere af praktisk hjælp er mest tilfredse med medarbejdernes imødekommenhed (82%) og omfanget af den hjælp de får, som fx rengøring og tøjvask (78%). Tilfredsheden ligger lavest på ensartetheden i hjælpen (68%) og tilfredsheden med den besked de får, hvis hjælpen flyttes til en anden dag (60%). Af kommentarer fra undersøgelsen fremgår det, at syv ud af 20 borgere i nogle tilfælde er nødt til at vejlede om de opgaver, de skal have udført, når der kommer nyt personale.

Hos de private leverandører er der størst tilfredshed med madservice. Derudover ligger tilfredsheden med varelevering højt. Hvad angår hjemmepleje er der størst tilfredshed med medarbejdernes imødekommenhed. Tilfredsheden er mindst med ensartetheden i hjælpen og den besked borgerne får, hvis hjælpen flyttes til en anden dag.

VURDERING

Antal af besvarelser i årets undersøgelse

Social og Sundhed vurderer, at man grundet antallet af besvarelser skal være varsom med at se resultatet som et repræsentativt udtryk for tilfredsheden. Dette skyldes, at det kun er en mindre del af de borgere, som i alt modtager ydelser på ældre- og sundhedsområdet, som er blevet interviewet. Det samme gør sig gældende for undersøgelsen i 2019, hvorfor niveauerne i både 2019 og 2020 i sig selv samt udviklingen mellem årene skal tolkes varsomt.

Social og Sundhed vurderer, at besvarelserne alligevel giver et indtryk af borgernes oplevelse af den hjælp, de får. Derudover har de borgere, der har deltaget i undersøgelsen udtrykt tilfredshed med interviewformen. Social og Sundhed anbefaler derfor, at undersøgelsesmetoden fastholdes fremadrettet, dog med et øget antal respondenter.

Opfølgning på indsatser i 2019
Der blev i 2019 udarbejdet en handleplan på baggrund af undersøgelsens resultater. I handleplanen er ét af fokusområderne, at undersøgelsen suppleres af kvalitetsbesøg, hvor gruppeledere i hjemmeplejen løbende besøger borgerne, og spørger ind til deres tilfredshed. Målet var at gennemføre 150 kvalitetsbesøg pr. år, svarende til 21% af de borgere, der på daværende tidspunkt modtog hjemmepleje. Der er i perioden august 2019 til september 2020 gennemført 65 kvalitetsbesøg. Disse har skabt en mere dybdegående forståelse for udsagnene i brugertilfredshedsundersøgelsen, og for hvordan den leverede hjælp indvirker på borgernes hverdag. På grund af COVID-19 restriktioner, hvor antallet af personer, der kommer i borgernes hjem skal begrænses, har det ikke været muligt at opnå ovenstående målsætning om 150 besøg.

I handleplanen fra 2019 er der desuden tre fokusområder, der omhandler praktisk hjælp: 1) Forbedring af ensartetheden i hjælpen, 2) Overholdelse af aftalte tidspunkter og 3) Præcisering af spørgsmål om tilfredsheden af omfanget af hjælpen.

1. Forbedring af ensartetheden i hjælpen
Sammenlignes tilfredsheden med ensartetheden i den praktiske hjælp for 2019 og 2020, så er den steget fra 44% til 68%. I tiden med COVID-19 har der på nogle områder været anvendt færre vikarer i hjemmeplejen. Et internt sygefraværsprojekt på ældreområdet har desuden haft fokus på at ensarte de leverede ydelser og måden, de bliver leveret på af medarbejderne i hjemmeplejen. Af kommentarerne fra kvalitetsbesøgene fremgår det, at størstedelen af hjælperne løser opgaverne ensartet. Der kan dog være undtagelser – særligt ved eksterne vikarer.

2. Overholdelse af aftalte tidspunkter
Af kommentarerne fra kvalitetsbesøgene fremgår det, at størstedelen af de adspurgte borgere får besked, hvis den praktiske hjælp flyttes. Det fremgår også, at det ikke er alle borgere, der føler, at det er nødvendigt at få besked. I 2019 lå tilfredsheden for overholdelse af aftalte tidspunkter således på 55% og i 2020 ligger tilfredsheden, med den besked de modtager, hvis hjælpen flyttes, på 60%.

3. Præcisering af spørgsmål om tilfredsheden af omfanget af hjælpen
Borgerne gøres i interviewguiden for 2020 opmærksom på, at der i de første spørgsmål udelukkende vurderes på den praktiske hjælp, de modtager i dag, og at der først ved det sidste spørgsmål i interviewet vurderes på tilfredsheden med omfanget af den praktiske hjælp, de får i dag. Tilfredsheden med omfanget er steget fra 55% i 2019 til 78% i 2020.

Indsatsområder for 2020:
Social og Sundhed vurderer overordnet set, at resultaterne for Favrskov Kommune som kommunal leverandør, er acceptable. Undersøgelsen viser imidlertid også, at servicen på nogle områder fortsat kan forbedres. For at forbedre tilfredsheden er der for undersøgelsen i 2020 udarbejdet en handleplan med følgende fokusområder:

1. Ved opstart af nye borgere skal der foretages en klar forventningsafstemning af serviceniveau for den ydelse, borgeren modtager. Formålet er i samarbejde med borgeren at fastlægge mål for de ydelser, borgeren modtager samt borgerens ønsker og forventninger hertil.

2. For at sikre en kontinuerlig ensartethed i hjælpen tilrettelægges hjemmeplejen, så der som udgangspunkt kommer færrest mulige personer i borgernes hjem. Derudover gennemgås borgernes behov løbende blandt de medarbejdere, der primært kommer hos borgeren.

3. Der gennemføres fortsat kvalitetsbesøg, hvor hver gruppeleder besøger to borgere om måneden med henblik på systematisk at følge op på kvaliteten af indsatsen i hjemmet.

4. Kommentarer fra undersøgelsen omkring tilberedning af grøntsager vil blive drøftet med Favrskov Mads måltidsråd. Rådet vil desuden blive præsenteret for grøntsager tilberedt i forskellige konsistenser.

De private leverandører vil blive orienteret om undersøgelsesresultaterne inden for ydelserne praktisk hjælp, personlig pleje, madservice og varelevering.

Ældrerådet giver i sit høringssvar udtryk for, at de kan tilslutte sig de fire indsatsområder i handleplanen, og at madservice og personlig pleje er væsentlige indsatsområder at tage fat i.

Ældrerådet foreslår, at antallet af respondenter opjusteres i kommende brugertilfredshedsundersøgelser, så der sikres et kvalificeret grundlag at lave handlinger på. Ældrerådet anerkender samtidigt, at COVID-19 har gjort det vanskeligt at få fat i det tilstrækkelige antal respondenter og Ældrerådet er af den opfattelse, at der er ”gjort det mulige” i årets undersøgelse.

Social og Sundhed deler Ældrerådets opfattelse og vil fokusere på at øge antallet af respondenter ved kommende brugertilfredshedsundersøgelser. Tilrettelæggelsen af undersøgelsen i 2021 vil blive drøftet med Ældrerådet.

ØKONOMI
Brugertilfredshedsundersøgelsen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE
Spørgsmålene i undersøgelsen for 2020 tager udgangspunkt i tidligere års spørgeskemaer. Ældrerådet er ved sidste års undersøgelse kommet med feedback og kommentarer og de bakkede i 2019 op om at afprøve et nyt undersøgelsesdesign.

Ældrerådet har haft resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen samt handleplanen i høring.

INDSTILLING
Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At resultaterne fra brugertilfredsundersøgelsen på ældre- og sundhedsområdet for 2020 tages til efterretning, og at handleplanen godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 12. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Datarapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2020 (300846)
2. Handleplan 2020 (300847)
3. Høringssvar fra Ældrerådet af 8. december 2020 (2382284)

Punkt 13: Anlægsbevilling til hjælpemiddeldepot og fælleskommunale servicefaciliteter i Hadsten

EMN-2020-35728

13. Anlægsbevilling til hjælpemiddeldepot og fælleskommunale servicefaciliteter i Hadsten (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	SS-U, TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 600.000 kr. til projektering og rådgiverudgifter i forbindelse med etablering af et nyt hjælpemiddeldepot og nye kommunale servicefaciliteter i Hadsten. Derudover skal Byrådet tage stilling til nedsættelse af et byggeprogramudvalg.

Byrådet har i Budget 2021-2024 afsat et rådighedsbeløb på 16,5 mio. kr. til byggeriet. Opførelsen af hjælpemiddeldepotet skal skabe tidssvarende fysiske rammer for en række servicefunktioner på ældre- og sundhedsområdet. Byggeriet skal bidrage til en bedre synergi mellem arbejdsfunktionerne både ved den fælles fysiske placering og i den faglige opgaveløsning. Dertil kommer muligheden for bedre driftsbetingelser for hjælpemiddeldepotet til glæde for borgerne samt etableringen af et egentligt værnemiddeldepot.

Det nye byggeri skal huse følgende aktiviteter:

1. *Hjælpemiddeldepot*
   En flytning af hjælpemiddeldepotet til en ny bygning vil sikre et effektivt flow i håndteringen af hjælpemidler (rengøring/vedligehold, afhentning og returnering af lånte hjælpemidler fra borgerne), tidssvarende undervisningslokaler og opdaterede personalefaciliteter.

2. *Hjemmepleje og hjemmesygepleje i Hadsten-området*
   En flytning af hjemmeplejen og -sygeplejen til en større lokation vil tage højde for en forventet udvidelse af hjemmeplejen og -sygeplejen i takt med, at antallet af ældre vil stige de kommende år.

3. *Rehabiliterings- og støtteteam*
   En flytning af rehabiliterings- og støtteteamet vil skabe en bedre sammenhæng mellem daglige aktiviteter på hjælpemiddeldepotet og de ydelser, som rehabiliterings- og støtteteamet udfører.

4. *Værnemiddellager*
   Etablering af et værnemiddellager gør det muligt at samle værnemidlerne ét sted, og dermed sikre en effektiv lagerstyring og distribution af værnemidlerne.

Det nye byggeri placeres i erhvervsområdet ved Skanderborgvej i den sydlige del af Hadsten over for den nye brandstation. Det vurderes, at grunden som minimum skal være ca. 8.000-10.000 m^2. Byggeriet vurderes at blive på ca. 2.300 m^2, hvor størstedelen er lagerfaciliteter til hjælpe- og værnemidler, mens en mindre del skal anvendes til kontor-, service- og mødelokaler. Der etableres i første omgang ca. 60 parkeringspladser med plads til eventuel senere udvidelse. Parkeringspladserne forventes indrettet med eller forberedt til ladestandere til elbiler samt hjemmeplejens el-cykler. Endvidere skal der indrettes

separate faciliteter til opbevaring af hånd- og aftørringsspritprodukter. I forbindelse med projekteringen af byggeriet vil det blive vurderet, hvordan byggeriet fremtidssikres med mulighed for udvidelse.

Anlægsprojektet er tilrettelagt med en byggemodningsfase samt rådgiverudbud i starten af 2021. I foråret 2021 udbydes projektet i totalentreprise med forventet byggestart i starten af 2022. Byggeriet forventes at stå færdigt i slutningen af 2022.

Byrådet besluttede 25. marts 2014, at der i udgangspunktet nedsættes et byggeprogramudvalg med politisk repræsentation og ledelse ved anlægsprojekter med et budget på over 10 mio. kr. Med henblik på udpegelse af de politiske repræsentanter til byggeprogramudvalget forelægges sagen Social- og Sundhedsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget parallelt.

Byggeprogramudvalgets opgaver er:
- at deltage i udarbejdelsen af byggeprogram og bedømmelse af de indkomne tilbud
- at sikre, at byggeriet gennemføres i overensstemmelse med de politiske ønsker og mål for byggeriet
- at sikre, at projektet justeres, hvis det fx af økonomiske årsager er nødvendigt.

Byggeprogramudvalget orienterer Social- og Sundhedsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget om byggeriets status ved vigtige faseskift og milepæle. Derudover følges processen af en administrativ projektgruppe, der har til opgave at sørge for planlægningen og styringen af anlægsprojektet samt indkalde byggeprogramudvalget, hvis der opstår væsentlige ændringer undervejs i projekterings- og byggefasen.

VURDERING
Det foreslås, at byggeprogramudvalget sammensættes på følgende måde:
- To politiske repræsentanter udpeget af Byrådet, heraf en repræsentant fra Social- og Sundhedsudvalget (formand for byggeprogramudvalget) samt en repræsentant fra Teknik- og Miljøudvalget
- Direktøren for Social og Sundhed
- Ledelsesrepræsentant fra Social og Sundhed
- Medarbejderrepræsentant fra Social og Sundhed
- Afdelingsleder fra Ejendomscentret
- Projektleder fra Ejendomscentret.

ØKONOMI
Byrådet har i Budget 2021-2024 afsat et rådighedsbeløb på netto 16,5 mio. kr. til et nyt hjælpemiddeldepot og nye fælles servicefaciliteter. Hertil kommer tidligere afsatte rådighedsbeløb i form af indtægter fra salg af ejendommen på Savværksvej 5 i Hadsten, udskudte udgifter til parkeringsanlæg ved Sundhedscentret i Hadsten, beløb afsat til køb af den nuværende materielgård samt beløb afsat til etablering af lokaler til Familie- og Ungehuset. Den samlede bruttoudgift er på i alt 25,3 mio. kr. eksklusiv byggemodning af grunden, der finansieres af jordforsyningsbudgettet.

Det foreslås, at der gives en anlægsbevilling på 600.000 kr. til projekterings- og rådgiverudgifter. Anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i 2021. Det resterende anlægsbeløb søges frigivet, når der er klarhed om de konkrete byggeudgifter.

INDDRAGELSE

Der vil løbende ske inddragelse af ledere og medarbejdere fra de forskellige fagområder for at sikre, at indretning og fælles arbejdsprocesser optimeres.

INDSTILLING
Den konstituerede direktører for Teknik og Miljø samt direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At byggeprogramudvalgets sammensætning godkendes.
2. At der udpeges ét medlem fra Social- og Sundhedsudvalget som formand til byggeprogramudvalget.
3. At der udpeges ét medlem af Teknik- og Miljøudvalget til byggeprogramudvalget.
4. At der godkendes en anlægsbevilling på 600.000 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 7. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Ad. 1. Indstilles godkendt.
Ad. 3. Teknik- og Miljøudvalget udpegede Anders G. Christensen (V) som medlem af byggeprogramudvalget.
Ad. 4. Indstilles godkendt

Social- og Sundhedsudvalget, 12. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Ad. 1. Indstilles godkendt.
Ad. 2. Social- og Sundhedsudvalget udpegede Grethe Villadsen (A) som formand for byggeprogramudvalget.
Ad. 4. Indstilles godkendt

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstillingerne fra Teknik- og Miljøudvalget og Social og Sundhedsudvalget indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 14: VVM-undersøgelse af letbane og trængselsfri bus til Hinnerup

EMN-2020-32394

Bilag

Aarhus Letbane, etape 2, forprojekt i Hinnerup

Trængselsfri bus til Hinnerup

Forslag A: Letbane placeret sidelagt nordøst for Ådalsvej

Forslag B: Letbane placeret sidelagt sydvest for Ådalsvej

Forslag B-variant: Forslag B med afslutning via Adeline Geneevej

Forslag C: Letbane placeret midt-liggende på Ådalsvej

14. VVM-undersøgelse af letbane og trængselsfri bus til Hinnerup (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 24.09.19, pkt. 146
Forventet sagsgang	PU, ØK, BY
Lovgrundlag	Planloven

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til, hvilke konkrete tekniske løsningsmuligheder, der skal indgå i VVM-undersøgelsen for etableringen af en letbane fra Lisbjerg til Hinnerup Station og for en trængselsfri busløsning på strækningen fra E45 til Hinnerup Station.

Byrådet besluttede 29. august 2017, at linjeføringen på den nordlige side af Århusvej fra det fremtidige Parker og Rejs-anlæg ved E45 i Søften til krydset Århusvej/Ådalsvej i Hinnerup skulle indgå i den kommende VVM-undersøgelse for letbanen mellem Lisbjerg og Hinnerup.

24. september 2019 besluttede Byrådet supplerende, at forundersøgelsen til den egentlig VVM-undersøgelse endvidere skulle vurdere muligheden for en trængselsfri busløsning mellem E45 og Hinnerup Station, herunder behovet for et selvstændigt bustracé på strækningen.

Med baggrund i ovenstående politiske beslutninger har Rambøll for Aarhus Letbane gennemført en forundersøgelse (projektafklaring) af de anlægstekniske løsningsmuligheder for en letbane fra E45 til Hinnerup Station. Resultatet af forundersøgelsen fremgår af vedlagte notat om "*Aarhus Letbane, etape 2, forprojekt i Hinnerup*".

I tillæg hertil har Rambøll i notatet "*Trængselsfri bus til Hinnerup*" præsenteret forskellige mulige løsninger for en trængselsfri busforbindelse mellem E45 og Hinnerup Station.

I forundersøgelsen slås det fast, at en letbane på strækningen fra E45 til Ådalsvej skal placeres på nordsiden af Århusvej. Der peges endvidere på, at der bør sikres plads til en udvidelse af Århusvej i vejens nordlige side på strækningen mellem E45 og Engdalsvej (vestlige kryds). Det skyldes, at trængselsudfordringerne på Århusvej er størst fra E45 til Engdalsvej (vestlige kryds).

På strækningen fra Århusvej/Ådalsvej-krydset til Hinnerup Station beskrives fire forskellige forslag til, hvordan letbanen kan placeres – dels nord og syd for Ådalsvej og dels i midten af Ådalsvej:

- Forslag A: Letbane placeret sidelagt nordøst for Ådalsvej.
- Forslag B: Letbane placeret sidelagt sydvest for Ådalsvej.
- Forslag B-variant: Forslag B med afslutning via Adeline Geneevej.
- Forslag C: Letbane placeret midt-liggende på Ådalsvej.

Forslag A, B og C følger Ådalsvej fra Århusvej og helt ind til stoppestedet ved Hinnerup Station. Der er endvidere foreslået en variant af linjeføringen, som går via Adeline Geneevej. Denne linjeføring kan principielt kombineres med såvel forslag A, B og C. Varianten er i forundersøgelsen kombineret med forslag B, da det er den mest oplagte kombination ift. letbanens sydligvestlige placering.

VVM-undersøgelsen er meget omfattende og detaljeret, og derfor skal det besluttes hvilket af forslagene, der skal undersøges nærmere i den egentlige VVM-undersøgelse. Her vil bl.a. indgå en nærmere vurdering af anlægsomkostningerne, driftsudgifterne, miljøkonsekvenserne og en række andre forhold. Det bemærkes, at det ikke vil være muligt at VVM-undersøge flere af de forskellige løsningsforslag inden for den afsatte økonomi.

VVM-undersøgelsen vil blive gennemført i 2021, og udkast til miljøvurderingen forventes at foreligge medio 2022. Herefter kan Byrådet beslutte at sende miljøvurderingen i offentlig høring og derefter tage endeligt stilling til projektet primo 2023. Der er ikke planlagt inddragelse af offentligheden eller høring under VVM-processen, før miljøvurderingen foreligger og er behandlet politisk.

VURDERING

Letbane

På strækningen fra Parker og Rejs-anlægget ved E45 til Ådalsvej er det tidligere besluttet, at VVM-undersøgelsen skal indeholde en vurdering af en løsning, hvor letbanen placeres nord for Århusvej. På strækningen fra krydset Århusvej/Ådalsvej til Hinnerup Station er der i forundersøgelsen til VVM-undersøgelsen beskrevet og vurderet flere muligheder.

Rambøll har foretaget en sammenligning af forslagene (A, B og C), som i oversigtsform fremgår af tabel 10 i vedlagte notat "*Aarhus Letbane, etape 2, forprojekt i Hinnerup*".

Forslag B og C vurderes at være de bedste løsninger med hver deres fordele og ulemper.

Forslag B indeholder færrest signalanlæg, mindst omvejskørsel for trafik til og fra sidevejene samt fuld adgang til tankstationen ved Navervej. Men placeringen kan skabe utryghed for de lette trafikanter, idet cykelsti og fortov er placeret op til letbanetracéet.

Forslag B-varianten via Adeline Geneevej har fordele, hvad angår økonomi og arealerhvervelse i midtbyen, men løsningen rummer mange ledningsomlægninger og enkelte uhensigtsmæssige krydsninger omkring stinet og tunnel.

Forslag C er det mest anvendte koncept for placering af letbaner og det vil være genkendelig fra letbanen i Aarhus. Det bemærkes samtidig, at letbanetraceet på Århusvej planlægges placeret nord for vejstrækningen. Placeres letbanen i midten af Ådalsvej betyder det mere lokal omvejskørsel, men den tydelige afstand mellem letbanen og cykelsti/fortov vurderes at være mere tryghedsskabende for de lette trafikanter.

I valget af letbaneløsning bør der indgå forskellige prioriteringer af lokale forhold. I den forbindelse bør det fx tages i betragtning, at Ådalsvej er den primære adgangsvej til skole, svømmehal og andre idrætsfaciliteter samt en vigtig færdselsåre til Hinnerup midtby, hvorfor sikre og trygge forhold for lette trafikanter bør vægtes højt.

Der er ikke stor forskel på, hvor stort et arealudlæg de forskellige alternative letbaneløsninger kræver. Det vurderes, at løsning A kommer tættest på eksisterende bygninger og fører til det største behov for ekspropriation af privat ejendom i form af eksisterende haver.

Den væsentligste forskel på løsningerne ligger i til- og frakørselsforholdene til/fra sidevejene. Den løsning, der er placeret midt i Ådalsvej, betyder flere højre-ind-højre-ud løsninger for bilisterne, mens de sidelagte løsninger favoriserer vejtilslutninger i den ene side på bekostning af vejtilslutninger i den anden side af Ådalsvej.

Med baggrund i beskrivelserne af fordele og ulemper ved de forskellige løsninger anbefales det, at løsning B indgår i de videre VVM-undersøgelser. I forlængelse heraf anbefales det, at begge de illustrerede løsninger fra Lilleå til Hinnerup Station indgår – dvs. både den løsning, der følger Ådalsvej og den løsningsvariant, der går via Adeline Geneevej.

Trængselsfri busløsning
Rambøll har i samarbejde med Midttrafik vurderet forskellige mulige busløsninger mellem det kommende Parker og Rejs-anlæg ved E45 og Hinnerup Station. Der henvises til notatet "*Trængselsfri bus til Hinnerup*".

På den baggrund er der opstillet tre alternative forslag til trængselsfrie busløsninger fra E45 via Hinnerup Station til Hinnerup nord (grundpakken, mellempakken og den store pakke).

De tre forslag til løsninger indeholder forskellige vurderinger af ambitionsniveauer for køretid, regularitet og anlægsøkonomi, uden at der er tale om egentlige anlægsoverslag. Der er udarbejdet et indledende skøn over anlægsøkonomien for de tre forslag, hvor der er tillagt 50% i uforudsete udgifter og 30% til administration, projektering og tilsyn. Det bemærkes, at grundlaget for at foretage de økonomiske vurderinger er relativt begrænset, og at de er baseret på erfaringspriser fra andre projekter. Det bemærkes ligeledes, at der er medtaget udgifter til arealerhvervelse langs Ådalsvej (fra letbaneprojektet), mens den tilsvarende udgift langs Aarhusvej ikke er medtaget.

De tre forslag (pakker) til busløsning indeholder følgende komponenter og anslåede anlægspriser:

- Grundpakken omfatter en udvidelse af Århusvej til 4 spor med busbaner fra Parker og Rejs-anlægget ved E45 og frem til Engdalsvej (vestlige kryds). Derudover indeholder grundpakken også en busprioritering i krydset Århusvej/Ådalsvej samt forbedrede stoppestedsforhold ved Hinnerup Station.
  Pris: ca. 57 mio. kr.
- Mellempakken består af de samme elementer som grundpakken. Herudover etableres der busbaner på Århusvej fra Engdalsvej (vestlige kryds) frem til Ådalsvej. Endvidere udbygges krydset Århusvej/Ådalsvej med en selvstændig busbane det sidste stykke frem mod krydset, ligesom der på Ådalsvej etableres fremskudte stoppesteder og supplerende signalreguleringer.
  Pris: ca. 113 mio. kr.
- Den store pakke består af et separat sideliggende bustracé på Århusvej fra Parker og Rejs-anlægget ved E45 og helt frem til Ådalsvej. Herudover etableres der separate busbaner på Ådalsvej samt flere nye stoppesteder og nye signalanlæg.
  Pris: ca. 184 mio. kr.

De tre pakker er i forskelligt omfang forberedt for en senere etablering af letbane på strækningen langs Århusvej. I grundpakken og mellempakken kan der etableres letbane langs nordsiden af Århusvej med begrænsede gener for afvikling af bil- og bustrafikken. I den store pakke vil en eventuel senere etablering af letbanen skulle ske i samme tracé som busløsningen.

Teknik og Miljø vurderer, at de væsentligste fremkommelighedsudfordringer findes på strækningen mellem E45 og Engdalsvej (vestlige kryds), og at disse udfordringer vil blive løst inden for rammerne af alle tre pakker. For så vidt angår forskellen på grundpakken og mellempakken vurderes den estimerede økonomiske forskel på de to pakker at være så stor, at det anbefales, at det er grundpakken, der indgår i VVM-undersøgelsen.

ØKONOMI

I finansloven for 2018 afsatte staten 40 mio. kr. til en undersøgelse af etape 2 af Aarhus Letbane, hvilket omfatter strækningen Lisbjerg til Hinnerup. Heri indgår også Parker og Rejs-anlægget ved E45 i Søften.

Aarhus Kommune har afsat 5,8 mio. kr. til VVM-arbejdet. Hertil kommer de 2,48 mio. kr., som Favrskov Byråd afsatte 29. august 2017. I den forbindelse bemærkes, at der i Budget 2017-20 blev afsat et samlet beløb på 3,230 mio. kr. til VVM-undersøgelsen fordelt med 750.000 kr. i akkumulerede driftsmidler og 2,48 mio. kr. i anlægsmidler.

I det tidligere budget for VVM-undersøgelsen af letbanens samlede etape 2 var der afsat ca. 5,9 mio. kr. til etapen Lisbjerg-Hinnerup. Det budget har Aarhus Letbane opjusteret til 9,5 mio. kr. på baggrund af ny viden, herunder at letbanen af hensyn til driftssikkerheden og muligheden for et øget antal afgange bør etableres med to spor på hele strækningen fra E45 til Hinnerup Station.

Favrskov Kommunes ønske om at undersøge og vurdere mulighederne for at etablere en alternativ busløsning fra E45 til Hinnerup Station kom til sent i processen og efter gennemførelsen af rådgiverudbuddet. Samlet set beløber udgifterne til busundersøgelsen sig til ca. 3 mio. kr. Herudover er omfanget af miljøvurderingen af etape 2 af letbanen inklusive Hinnerup-etapen blevet større end forventet.

Der blev i 2015 udarbejdet et anlægsskøn for etape 2 af letbanen, dvs. før der var erfaringer med etableringen af etape 1. Dette anlægsskøn omfattede hele strækningen fra Lisbjergskolen til Hinnerup Station og blev vurderet til 676 mio. kr.

I 2020 har Rambøll opdateret dette anlægsskøn, så det afspejler de erfaringer og den viden, som er opnået gennem etableringen af etape 1 af letbanen i Aarhus. Rambøll anslår nu en samlet anlægsudgift til letbanen fra Parker og Rejs-anlægget ved E45 til Hinnerup Station på ca. 1 mia. kr. (2020 priser). I den forbindelse bemærkes, at Rambølls overslag ikke inkluderer arealerhvervelse fra E45 til Ådalsvej, etableringen af Parker og Rejs-anlægget ved E45, den krævede letbanebro over E45 samt udgifterne til etableringen af letbanestrækningen fra Lisbjergskolen til Parker og Rejs-anlægget. Den samlede anlægsudgift for letbaneanlægget fra Lisbjerg til Hinnerup må derfor forventes at blive væsentligt større end 1 mia. kr.

Det bemærkes, at det opdaterede anlægsoverslag for letbanen på Ådalsvej indeholder 20% til projektering, tilsyn og administration samt yderligere 17% til nært beslægtede forhold som godkendelser, etablering af byggeplads og trafikomlægninger. Desuden er der tillagt 50% i korrektionstillæg. Anlægsskønnet for letbanen på Århusvej er omfattet af samme forudsætninger.

Det har hidtil været forudsat, at anlægsudgiften til letbane-etapen mellem Lisbjerg og Hinnerup skulle fordeles mellem staten, Aarhus Kommune, Region Midtjylland og Favrskov Kommune. Der foreligger ikke noget tilsagn fra statens side om at medfinansiere anlægsprojektet. Tilsvarende er det uafklaret, hvordan Aarhus Kommune og Region Midtjylland vil bidrage til letbaneløsningen fra Lisbjerg til Hinnerup Station

selv om den sammen med Parker og Rejs-anlægget ved E45 vurderes at have stor betydning for den fremtidige trafikafvikling til og fra Aarhus i almindelighed og Aarhus Nord-området i særdeleshed.

Den løbende driftsøkonomi for en letbane mellem Lisbjergskolen og Hinnerup Station eller en kombineret letbaneløsning fra Lisbjergskolen til Parker og Rejs-anlægget ved E45 og en busløsning fra Parker og Rejs-anlægget til Hinnerup Station afhænger af en række forskellige forhold – herunder størrelsen af Favrskov Kommunes andel af anlægsudgifterne, vilkår for lånefinansiering, udgifter til drift og vedligehold af materiellet samt det antal passagerer, som letbanen/busløsningen vil være i stand til at tiltrække.

Rambøll og Midttrafik har oplyst, at det ikke pt. er muligt at beregne de forventede årlige driftsudgifter til en ny kollektiv trafikløsning mellem Lisbjerg og Hinnerup, men at det vil fremgå som en del af VVM-undersøgelsen.

INDSTILLING
Den konstituerede direktør for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At godkende, at der gennemføres en VVM-undersøgelse af letbanen mellem E45 og Hinnerup Station.
2. At godkende, at VVM-undersøgelsen baseres på en løsning, hvor en kommende letbane placeres på nordsiden af Århusvej, og hvor der samtidig på den nordlige side af Århusvej på strækningen mellem E45 og Engdalsvej (vestlige kryds) skal sikres plads til en vejudvidelse til fire spor.
3. At godkende at VVM-undersøgelsen på Ådalsvej baseres på forslag B, hvor letbanen placeres syd/vest for Ådalsvej, men at forslag B-varianten via Adeline Geneevej også indgår i VVM-undersøgelsen.
4. At godkende VVM-undersøgelse af den trængselsfrie busløsning baseret på ”Grundpakken”, som består af busbaner på Århusvej fra Parker og Rejs-anlægget ved E45 frem til Engdalsvej (vestlige kryds), busprioritering i krydset Århusvej/Ådalsvej samt forbedrede stoppestedsforhold ved Hinnerup Station.

BESLUTNING

Planudvalget, 12. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Ad. 1. Indstilles godkendt.

Ad. 2. Indstilles godkendt.

Ad. 3. Indstilles godkendt med den præcisering, at VVM-undersøgelsen på Ådalsvej baseres på forslag B på strækningen fra krydset Århusvej/Ådalsvej til Lilleåen, hvor letbanen placeres syd/vest for Ådalsvej og at forslag B-varianten via Adeline Geneevej indgår i VVM-undersøgelsen på strækningen fra Lilleåen til Hinnerup Station.

Ad. 4. Indstilles godkendt med den præcisering, at VVM-undersøgelsen af den trængselsfrie busløsning baseres på ”Mellempakken”, som består af busbaner på Århusvej fra Parker og Rejs-anlægget ved E45 frem til krydset Århusvej/Ådalsvej samt forbedrede stoppestedsforhold ved Hinnerup Station.

Økonomiudvalget, 19. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Indstillingen fra Planudvalget indstilles godkendt.

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Lone Glarbo

Lone Glarbo bad Byrådet om at få sin habilitet i sagen vurderet. Byrådet erklærede Lone Glarbo inhabil i sagen. Lone Glarbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

Godkendt.

Bilag
1. Aarhus Letbane, etape 2, forprojekt i Hinnerup (2312098)
2. Trængselsfri bus til Hinnerup (2312101)
3. Forslag A: Letbane placeret sidelagt nordøst for Ådalsvej (2312087)
4. Forslag B: Letbane placeret sidelagt sydvest for Ådalsvej (2312088)
5. Forslag B-variant: Forslag B med afslutning via Adeline Geneevej (2312086)
6. Forslag C: Letbane placeret midt-liggende på Ådalsvej (2312089)

Punkt 15: Digitalt underskriftsark

EMN-2021-00005

15. Digitalt underskriftsark (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK
Lovgrundlag	

Byråd
26-01-2021 19:00
Sagsnr. MOD-2020-00239
DokID:
Sagsbehandler : Tina Kvist Høhrmann (tinj)

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.
For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert byrådsmedlem, som har deltaget i mødet underskrive ved at trykke på ”godkend” i øverste venstre hjørne.

BESLUTNING

Byrådet, 26. januar 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag