

REFERAT Økonomiudvalget d. 13-12-2022

Mødedato Tirsdag d. 13. december 2022 kl. 15:00

Mødested Amstrupgaard, Amstrupvej 9, 8860 Ulstrup

Indholdsfortegnelse

Resultatkontrakt 2023 med Favrskov Erhverv.....	3
Ændring af købsvilkår i forhold til salg af byggegrunde.....	7
Valg af medlemmer til Beboerklagenævnet i Favrskov Kommune i perioden 1. januar 2023 - 31. de	12
Valg af medlemmer til Huslejenævnet i perioden 1. januar 2023 - 31. december 2025.....	17
Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2023-26.....	22
Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring - dec 2022.....	27
Det kommunale tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring.....	32
Opfølgende kommunalt tilsyn på Plejecenter Hinneruplund efter høring.....	37
Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2023 efter høring.....	43
Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade.....	48
Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring.....	53
Anlæg af nyt idrætsanlæg i Søften: Nedsættelse af følgegruppe.....	58
Øget tilskud til miljøforanstaltninger ved Street Park i Hinnerup.....	63
Retningslinjer for tildeling af støtte fra grøn pulje.....	68
Forslag til lokalplan nr. 420 Boligområde ved Hammelvej i Lyngå og tillæg nr. 6 til Kommuneplan	73
Projektering og nedsættelse af byggeprogramudvalg til opførelse af integreret daginstitution ved Gi	77
Anlægsbevilling til implementering af Klimaplan 2050.....	82
Forslag til Beskæftigelsesplan 2023.....	86
Indkøb af naturbus til dagtilbudsområdet.....	90
Orienteringspunkt.....	95
Lukket: Uddeling af midler fra Antoni Jensens og N.C.A. Bjørns Legater 2022.....	98
Lukket: Anlægsbevilling til pavillon på Korsholm Skole.....	99
Lukket: Udvidelse af Botilbuddet Harebakken.....	100
Lukket: Salg af jord - Årligt udbud 2023 - Boliggrunde.....	101
Lukket: Salg af jord - Årligt udbud 2023 - Erhvervsgrunde.....	102
Lukket: Køb af ejendom - Ulstrup.....	103
Lukket: Køb af jord - Hadsten.....	104
Lukket: Køb af ejendom - Hadsten.....	105
Digitalt underskriftsark.....	106

Punkt 1: Resultatkontrakt 2023 med Favrskov Erhverv

EMN-2022-00026

Bilag

Slutevaluering - Resultatkontrakt 2022 Favrskov Erhverv

Forslag til Resultatkontrakt 2023 mellem Favrskov Kommune og Favrskov Erhverv

1. Resultatkontrakt 2023 med Favrskov Erhverv (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag Lov om Erhvervsfremme

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Økonomiudvalget skal i denne sag tage stilling til forslag om "Resultatkontrakt 2023 mellem Favrskov Kommune og Favrskov Erhverv".

Sags-ID: EMN-2022-00026

Dok-ID: 3455980

Sagsbehandler: aspe

Den samlede lokale erhvervsservice i Favrskov Kommune varetages af Favrskov Kommune og Favrskov Erhverv i fællesskab. Favrskov Erhverv varetager den "kommercielle" del af den lokale erhvervsservice. Aktiviteterne, som tilbydes det lokale erhvervsliv, fremgår af den vedlagte resultatkontrakt mellem foreningen og kommunen.

Favrskov Erhverv er en forening med omkring 200 virksomhedsmedlemmer, der ledes af en bestyrelse sammensat af fem medlemsvalgte repræsentanter. Resultatkontrakten mellem Favrskov Kommune og Favrskov Erhverv beskriver de forpligtigelser, som foreningen har i forhold til at levere lokal kommerciel erhvervsservice til iværksættere og virksomheder samt de hertil forbundne konkrete resultatomål.

VURDERING

Borgmestersekretariatet vurderer, at Favrskov Erhverv samlet set har levet op til opgaverne forbundet med Resultatkontrakt 2022. Et par af indsatserne i 2022 er blevet konceptudviklet, men er ikke gennemført inden for kontraktperioden. Disse videreføres i 2023 kontrakten med den finansiering, som tidligere fulgte med. De opnåede resultater fra Resultatkontrakt 2022 fremgår af slutevalueringen, der er vedlagt som bilag.

På den baggrund indstilles det, at Favrskov Erhverv i 2023 fortsætter med at varetage den lokale kommercielle erhvervsservice i Favrskov Kommune. I medfør heraf er der udarbejdet et udkast til resultatkontrakt for 2023 mellem Favrskov Erhverv og Favrskov Kommune, der blandt andet indeholder følgende opgaver (vedlagt som bilag):

- Vejledning af 200 lokale virksomheder og henvisning til specialiseret vejledning hos blandt andet Erhvervshus Midtjylland og private rådgivere.
- Administration af pulje til kompetenceløft i erhvervslivet.
- Særlige indsatser til udviklingsforløb for den lokale detailhandel og kompetenceløfte af virksomhederne i forhold til udarbejdelse af CO2-regnskaber.
- IværksætterCaféer og -pitch, hvor iværksættere klædes på til opstart af virksomhed.

ØKONOMI

Resultatkontrakt 2023 med Favrskov Erhverv udløser inklusive pris- og lønfremskrivning en kontraktsum på 789.500 kr. Flere af initiativerne i resultatkontrakten er finansieret af tidligere års bevilling til Favrskov Erhverv og kontrakten med Favrskov Erhverv gennemføres inden for den nuværende økonomiske ramme på erhvervsområdet.

INDDRAGELSE

Favrskov Kommune har været i dialog med Favrskov Erhverv om udarbejdelse af forslag til Resultatkontrakt 2023.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At godkende Resultatkontrakt 2023 med Favrskov Erhverv.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

1. Slutevaluering - Resultatkontrakt 2022 Favrskov Erhverv ([3443331](#))
2. Forslag til Resultatkontrakt 2023 mellem Favrskov Kommune og Favrskov Erhverv ([3441156](#))

Punkt 2: Ændring af købsvilkår i forhold til salg af byggegrunde

EMN-2022-03479

Bilag

Nuværende købsaftale for boliggrunde

Forslag til ny købsaftale for boliggrunde gældende fra 2023

Oplysning om fortrydelsesret i forbindelse med køb af kommunal jord til boligbyggeri version 2022

2. Ændring af købsvilkår i forhold til salg af byggegrunde (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

Sags-ID: EMN-2022-02789

Dok-ID: 3454930

Sagsbehandler: josc

SAGENS INDHOLD

Økonomiudvalget skal i denne sag tage stilling til en opdatering af de vilkår, som gælder når private køber en boliggrund af Favrskov Kommune. De opdaterede vilkår skal bl.a. ses i lyset af, at der er behov for at skabe tydeligere kontraktmæssige rammer. Hertil kommer, at opdateringen medfører en forbedret sagsgang og desuden vil spare Favrskov Kommune udgifter i forbindelse med grundsalg. Den økonomiske og tidsmæssige besparelse vil variere, da den afhænger af antallet af solgte grunde.

VURDERING

Favrskov Kommune har de seneste år oplevet en stor stigning i antallet af solgte boliggrunde. I 2020 og 2021 solgte Favrskov Kommune hhv. 90 og 119 boliggrunde. Det høje aktivitetsniveau har medført, at forvaltningen har gjort sig erfaringer, der peger på behovet for en opdatering af købsvilkårene. Hertil kommer, at de nuværende købsvilkår er fra 2009 (behandlet på møde i Økonomiudvalget 20. januar 2009). Den nuværende købsaftale er vedlagt som bilag. De væsentligste opdateringer af købsvilkårene er:

- Køber modtager én faktura for grundkøbet frem for to.
- Betingelserne for at lade en handel gå tilbage på baggrund af dårlige jordbundsforhold er blevet præciseret, ligesom vilkårene for en eventuel kompensation, som alternativ til at handlen går tilbage, er præciseret.
- Nye aftalevilkår i tilfælde af, at køber misligholder handlen.
- Køber betaler den fulde stempel- og tinglysningss afgift for tinglysning af skøde.

En faktura

Nuværende praksis indebærer, at køber modtager to fakturaer. I forbindelse med handlens indgåelse (ved underskrift) opkræver Teknik og Miljø 10% af købesummen. Når køber overtager grunden, opkræver forvaltningen de resterende 90% hos køber. Teknik og Miljø vurderer, at der er en væsentlig administrativ tidsbesparelse, når antallet af fakturaer halveres, således der fremadrettet kun sker én opkrævning af købesummen i forbindelse med overdragelsen af grunden. For at sikre en mere effektiv administrativ proces digitaliseres underskriftprocessen af købsaftalerne samtidig fra 2023.

Præcise kontraktlige rammer

Teknik og Miljø har erfaret, at de nuværende købsvilkår indeholder vide rammer for fortolkning af de kontraktlige rammer for, hvornår køber kan få en kompensation for det tilfælde, at jordbundsforhold fordyrer byggeriet. Det betyder, at købsvilkårene ofte testes af køber – eller dennes rådgiver – med målet om at opnå en kompensation. De upræcise vilkår medfører forlænget sagsbehandling og usikkerhed for køber. Hertil kommer, at forvaltningen ofte er nødsaget til at indhente eksterne og uvildige undersøgelser af jordbundsforholdene for at kunne behandle køberens ønsker om en kompensation. På baggrund heraf er betingelserne for at lade en handel gå tilbage på grund af dårlige jordbundsforhold blevet præciseret. I denne forbindelse er der blandt andet indsat en selvriskodybde på 100 cm til OSBL (overside af

bæredygtigt lag), ligesom der er indsat bestemmelse om, at ekstrarundering på under 75.000 kr. ikke kan begrunde, at handlen kan gå tilbage. Betingelserne gælder både, når køber ønsker, at handlen skal gå tilbage og i tilfælde af, at køber ønsker kompensation. Herudover er vilkårene for en eventuel kompensation som alternativ til, at handlen går tilbage præciseret. Tiltaget skal ses i lyset af at sikre et mere præcist administrationsgrundlag fremadrettet.

Nye aftalevilkår i tilfælde af, at køber misligholder handlen

I de tilfælde, hvor en køber ikke betaler købesummen eller undlader at underskrive skøde, er der behov for at præcisere, hvor meget køber kommer til at betale, når Favrskov Kommune på det grundlag hæver handlen. Præciseringen sker for at sikre, at køber ikke spekulerer i, om det er billigst at benytte sin fortrydelsesret eller at misligholde aftalen. Købsaftalen præciseres, så køber fremover skal betale 1% af købesummen, som ved fortrydelse, samt de omkostninger, der vil være ved at genudbyde grunden. Beløbet for genudbud fastsættes til 10.000 kr. På denne måde vil det altid være dyrest at misligholde aftalen.

Omkostninger til tinglysning af skøde

I tillæg til, at Favrskov Kommune står for den administrative behandling i forbindelse med tinglysning af skødet, betaler Favrskov Kommune halvdelen af omkostninger i forbindelse med tinglysning af skøde. I privathandler er der i Jylland kutyme for, at køber betaler det fulde beløb for tinglysning og stempel af skødet, mens sælgerens advokat tager sig af selve ekspedition af handlen, heriblandt tinglysning af skøde. Besparelsen ved at lade køber betale det fulde beløb for tinglysning af skøde afhænger af grundprisen og aktivitetsniveauet. Med udgangspunkt i de realiserede salgspriser og aktivitetsniveauet i 2021 ville besparelsen for Favrskov Kommune i 2021 have været knap 0,5 mio. kr., såfremt Favrskov Kommune ikke skulle betale halvdelen af omkostningerne i forbindelse med tinglysning af skøde, Teknik og Miljø foreslår med de opdaterede vilkår, at udgifterne hertil fremadrettet afholdes af køber. Kommunerne har forskellig praksis vedrørende betaling af tinglysning med videre. Aarhus, Skanderborg og Randers Kommuner har tilsvarende valgt en model, hvor det er køber, der afholder denne type udgifter. Favrskov Kommune vil fortsat varetage udarbejdelsen af skøde. Omkostningen for køber vurderes at ligge på mellem 3.500-12.000 kr. alt afhængig af grundprisen.

Den nye købsaftale samt en opdateret blanket om fortrydelsesret er vedlagt som bilag.

ØKONOMI

De opdaterede købsvilkår får ikke betydning for prissætningen af grundene, idet grundene altid prisfastsættes ud fra den forventede markedspris.

Med de opdaterede vilkår vurderer Teknik og Miljø, at der fremadrettet vil være færre konflikter omkring, hvornår der kan gives kompensation for dårlige jordbundsforhold, da vilkårene herfor er blevet præciserede. Tilsvarende vil tiltagene omkring digitalisering og færre fakturaer medføre en administrativ tidsbesparelse. Endeligt vil Favrskov Kommune fremadrettet opnå en besparelse i forhold til betaling af tinglysningsomkostninger. Den samlede besparelse både økonomisk og i tidsforbrug afhænger af aktivitetsniveauet for grundsalget.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Økonomiudvalget:

1. At godkende de opdaterede købsvilkår ved kommunens salg af boliggrunde.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Sagen udsættes med henblik på yderligere bearbejdning/oplysning.

Bilag

1. Nuværende købsaftale for boliggrunde ([3456529](#))
2. Forslag til ny købsaftale for boliggrunde gældende fra 2023 ([3431922](#))
3. Oplysning om fortrydelsesret i forbindelse med køb af kommunal jord til boligbyggeri version 2022 ([3455053](#))

Punkt 3: Valg af medlemmer til Beboerklagenævnet i Favrskov Kommune i perioden 1. januar 2023 - 31. december 2025

EMN-2021-02562

3. Valg af medlemmer til Beboerklagenævnet i Favrskov Kommune i perioden 1. januar 2023 - 31. december 2025 (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Almenlejeloven

Sagsnr. FMN-2021-02562
Økonomiudvalget
13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag vælge medlemmer til Beboerklagenævnet.

Valg til beboerklagenævn har tidligere været for en 4 års periode. For at få valgperioden til, at følge Byrådets valgperiode, er det forudsat at Beboerklagenævnet vælges for 3 år i den kommende periode.

Favrskov Kommune skal efter Almenlejelovens § 96 nedsætte et beboerklagenævn. Beboerklagenævnet behandler klager fra henholdsvis lejere og ejere af almene boliger i boligselskaber.

Beboerklagenævnet består af en juridisk uddannet formand, der beskikkes af Indenrigs- og Boligministeriet efter indstilling fra Byrådet. De to øvrige medlemmer udpeger Byrådet efter indstilling fra de større lejerforeninger og de almene boligorganisationer med afdelinger i og omkring kommunen.

I sager, hvor lejeren kan risikere at blive opsagt fra sit lejemål, deltager der også en person uden stemmeret, der er sagkyndig med hensyn til sociale forhold.

Det bemærkes, at der ikke findes større lejerforeninger eller almene boligorganisationer i Favrskov Kommune. Sekretariatet for Job og Økonomi har på den baggrund annonceret efter repræsentanter til Beboerklagenævnet.

Nuværende formand for Beboerklagenævnet, Bent Pedersen, har tilkendegivet villighed til at fortsætte i den kommende nævnsperiode. Bent Pedersen er orienteret om, at han ikke indstilles til at fortsætte på formandsposten efter den nuværende nævnsperiode.

Michael Bech Jørgensen har indvilget i at blive ny formand for Beboerklagenævnet.

Michael Bech Jørgensen er med sine mere end 15 års erfaring med lejeretten specialist inden for området og er til daglig sekretariatsleder og faglig chef ved Sekretariatet for bl.a. Husleje- og Beboerklagenævnene i Aarhus. Han er uddannet Cand. Jur. med speciale i lejeret og er en erfaren underviser og foredragsholder inden for alle aspekter af dette område, herunder bl.a. hos Domstolsstyrelsen, JUC, COK, Advokaternes HR, retshjælps- og interesseorganisationer samt Huslejenævnskonferencen, hvor han er bestyrelsesmedlem i Huslejenævnsforeningen.

Herudover er han husleje- og beboerklagenævnsformand bl.a. i Aarhus, Aalborg og Sønderborg, samt han underviser ved Erhvervsakademi Aarhus, CPH Business.

Som suppleant til formandsposten i Beboerklagenævnet indstilles Jacob Lichtenstein, specialkonsulent i Indenrigs- og Boligministeriet.

Boligorganisationerne RandersBolig, Midtjysk Boligselskab, Boligkontoret Aarhus, AL2Bolig, Boligselskabet Sct. Jørgen og Hadsten Boligforening, indstiller i enighed, forvaltningskonsulent Ardiana Kota fra RandersBolig som medlem og advokat Kent Kilsgaard fra AL2Bolig som suppleant til Beboerklagenævnet i Favrskov Kommune.

Begge parter har relevant teoretisk baggrund som cand. Jur. hhv. advokat og har endvidere erfaring med konkret sagsbehandling og rådgivning på området.

Århus Lejerforening har i brev af 12. oktober 2022 indstillet Niels Danstrup, Aarhus, som lejerrepræsentant samt Esben Obel, Aarhus, som suppleant.

Niels Danstrup har erfaring som nævnsmedlem i Aarhus Kommune, ligesom han er udnævnt boligdommer ved Retten i Aarhus.

Esben Obel har flere års erfaring med lejeret og er boligdommer ved Retten i Aarhus.

Danske Lejere har i mail af 24. oktober 2022 indstillet pensionist Knud Erik Helbo som lejerrepræsentant, samt Annie Wittorff Villadsen som suppleant.

Knud Erik Helbo bor selv i almen bolig og har været lejerrepræsentant i Beboerklagenævnet i Skanderborg Kommune i mange år.

Annie Wittorff Villadsen er beboerklagenævnsmember i Aarhus Kommune.

Danske Lejere oplyser i deres indstilling til Beboerklagenævnet, at der ud fra et ligestillingsprincip kan byttes om på medlem og suppleant.

Lejernes Landsorganisation har i mail af 25. oktober 2022 indstillet Peter Iversen, Aarhus som lejerrepræsentant. Der er ikke indstillet suppleant. Der er ikke indgivet yderligere oplysninger om den indstillede.

Silkeborg Lejerforening har i mail af 26. oktober 2022 indstillet Niels Danstrup som lejerrepræsentant, samt Anne-Merete Nielsen som suppleant. Der er ikke indgivet yderligere oplysninger om de indstillede.

Desuden indstiller Social og Sundhed i Favrskov Kommune Jette Olesen som socialt sagkyndig person til at bisidde nævnet i sager om lejerudsættelser, da Jette Olesen er ansat som støttekontaktperson (SKP) i kommunen og er uddannet socialrådgiver med stor erfaring i at støtte borgere i udsættelsesforretninger. Som suppleant indstilles Andrea Esager Sørensen, Handicap- og Psykiatrirådgivningen.

VURDERING

De indstillede medlemmer vurderes at have et indgående kendskab til Beboerklagenævnets virke.

På den baggrund vurderer sekretariatet for Job og Økonomi, at de indstillede har de rette kompetencer til at varetage opgaverne i Beboerklagenævnet. Desuden vurderes det hensigtsmæssigt at udpege ny formand for nævnet, da der også skal udpeges ny lejer- og udlejerrepræsentant idet de nuværende

medlemmer ikke har ønsket at fortsætte i den kommende nævnsperiode. Således ville nævnet alligevel skulle finde en ny form i samarbejdet om nævnets sager.

Det følger af Almenlejelovens § 99, at kommunen stiller lokaler og administrativ hjælp til rådighed for Beboerklagenævnet og afholder udgifterne hertil. Det fremgår desuden af loven, at Byrådet kan tillægge formanden og øvrige nævnsmedlemmer og deres suppleanter vederlag for deres virksomhed. Aflønningen varierer meget fra kommune til kommune.

I Favrskov Kommune vederlægges formanden med et månedligt vederlag på 2.083,33 kr. Byrådet har taget stilling til vederlæggelsen af formanden på møde 25. august 2015. De to øvrige medlemmer vederlægges med en enkelt mødediæt pr. møde efter gældende regler. Der afholdes ca. fire møder om året.

ØKONOMI

Beboerklagenævnet har et budget på 31.000 kr. årligt. Det vurderes, at udgifterne til vederlæggelse kan holdes inden for budgettet.

INDDRAGELSE

Sekretariatet for Job og Økonomi har indkaldt forslag til repræsentanter til Beboerklagenævnet ved offentlig annoncering og via særskilte breve til de almene boligselskaber og de større lejerorganisationerne i og omkring Favrskov Kommune.

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet indstiller til Indenrigs- og Boligministeriet, at Michael Bech Jørgensen beskikkes som formand, og at Jacob Lichtenstein beskikkes som suppleant for formanden.
2. At Ardiana Kota udpeges som udlejerudpeget med Kent Kilsgaard som suppleant.
3. At Niels Danstrup udpeges som lejerudpeget med Esben Obel som suppleant.
4. At Jette Olesen udpeges som socialt sagkyndigt medlem med Andrea Esager Sørensen som suppleant.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 4: Valg af medlemmer til Huslejenævnet i perioden 1. januar 2023 - 31. december 2025

EMN-2021-02560

4. Valg af medlemmer til Huslejenævnet i perioden 1. januar 2023 - 31. december 2025 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag Lov om boligforhold

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag vælge medlemmer til Huslejenævnet.

Valg til Huslejenævnet har tidligere været for en 4 års periode. For at få valgperioden til, at følge Byrådets valgperiode, er det forudsat at huslejenævnet vælges for 3 år i den kommende periode.

Favrskov Kommune skal efter lov om boligforhold § 78 nedsætte et huslejenævn. Huslejenævnet behandler klager om lejeforhold i private udlejningsboliger.

Huslejenævnet består af en juridisk uddannet formand, der beskikkes af Indenrigs- og Boligministeriet efter indstilling fra Byrådet. De to øvrige medlemmer, lejerrepræsentant og udlejerrepræsentant, udpeges af Byrådet efter indstilling fra de større lejerforeninger og udlejerforeninger i og omkring kommunen.

I sager, hvor lejeren kan risikere at blive opsagt fra sit lejemål, deltager der også en person uden stemmeret, der er sagkyndig med hensyn til sociale forhold.

Det bemærkes, at der ikke findes større lejer- eller udlejerforeninger i Favrskov Kommune. Sekretariatet for Job og Økonomi har på den baggrund annonceret efter repræsentanter til Huslejenævnet.

Nuværende formand for Huslejenævnet, Bent Pedersen, har tilkendegivet villighed til at fortsætte i den kommende nævnsperiode. Bent Pedersen er orienteret om, at han ikke indstilles til at fortsætte på formandsposten efter den nuværende nævnsperiode.

Michael Bech Jørgensen har indvilget i at blive ny formand for Huslejenævnet.

Michael Bech Jørgensen er med sine mere end 15 års erfaring med lejeretten specialist inden for området og er til daglig sekretariatsleder og faglig chef ved Sekretariatet for bl.a. Husleje- og Beboerklagenævnene i Aarhus. Han er uddannet Cand. Jur. med speciale i lejeret og er en erfaren underviser og foredragsholder inden for alle aspekter af dette område, herunder bl.a. hos Domstolsstyrelsen, JUC, COK, Advokaternes HR, retshjælps- og interesseorganisationer samt Huslejenævnskonferencen, hvor han er bestyrelsesmedlem i Huslejenævnsforeningen.

Herudover er han husleje- og beboerklagenævnsformand bl.a. i Aarhus, Aalborg og Sønderborg, underviser ved Erhvervsakademi Aarhus, CPH Business samt tidligere ekstern lektor ved Aarhus Universitet.

Som suppleant til formandsposten i Huslejenævnet indstilles Britt Vejers Jensen, juridisk konsulent i Nævnsekretariatet i Aarhus.

Den nuværende udlejerrepræsentant Jeppe Holm har erklæret sig villig til at forsætte i den kommende nævnsperiode.

Der er ikke modtaget andre indstillinger til udlejerrepræsentantposten. Der indstilles derfor ingen suppleant.

Århus Lejerforening har i brev af 12. oktober 2022 indstillet Niels Danstrup, Aarhus, som lejerrepræsentant samt Esben Obel, Aarhus, som suppleant.

Niels Danstrup har erfaring som nævnsmedlem i Aarhus Kommune og er udnævnt boligdommer ved Retten i Aarhus.

Esben Obel har flere års erfaring med lejeret og er boligdommer ved Retten i Aarhus.

Danske Lejere har i mail af 24. oktober 2022 indstillet Jeanette H. Nielsen som lejerrepræsentant samt Karsten Gylling som suppleant.

Jeanette H. Nielsen er bosat i Favrskov Kommune og har arbejdet med lejeret i mere end 10 år som Cand. Jur. og som lægdommer ved flere retskredse. Hun er huslejenævnsmedlem i Frederikshavn Kommune samt suppleant til huslejenævnet i Aalborg Kommune og har derfor god erfaring med nævnets opgaver.

Karsten Gylling har tidligere været frivillig sagsbehandler hos Skive Kommune, hvor han mest arbejdede med privat lejeret. Derudover er han erfaren lægdommer i boligsager ved Viborg retskreds, og han er ligeledes erfaren i nævnets opgaver, da han også er huslejemedlem i Skive Kommune samt beboerklagenævnsmedlem i Viborg Kommune.

Lejernes Landsorganisation har i mail af 25. oktober 2022 indstillet Asger Gram Hansen, Aarhus som lejerrepræsentant. Der er ikke indstillet suppleant. Der fremgår ingen yderligere oplysninger om den indstillede.

Silkeborg Lejerforening har i mail af 26. oktober 2022 indstillet Ole Andersen som lejerrepræsentant, samt Anne-Merete Nielsen som suppleant. Der fremgår ingen yderligere oplysninger om de indstillede.

Desuden indstiller Social og Sundhed i Favrskov Kommune Jette Olesen som socialt sagkyndig person til at bisidde nævnet i sager om lejerudsættelser, da Jette Olesen er ansat som støttekontaktperson i kommunen og er uddannet socialrådgiver med stor erfaring i at støtte borgere i udsættelsesforretninger. Som suppleant indstilles Andrea Esager Sørensen, Handicap- og Psykiatrirådgivningen.

VURDERING

De indstillede medlemmer vurderes at have indgående kendskab til Huslejenævnets virke.

På den baggrund vurderer Sekretariatet for Job og Økonomi, at de indstillede har de rette kompetencer til at varetage opgaverne i Huslejenævnet. Desuden vurderes det hensigtsmæssigt, at der vælges ny formand, idet der også skal udpeges ny lejerrepræsentant til nævnet, idet nuværende lejerrepræsentant ikke har ønsket at fortsætte. Derudover vurderes det hensigtsmæssigt, at nuværende udlejerrepræsentant fortsætter i Huslejenævnet, da han har opnået indgående kendskab til nævnet i den forgangne periode. Således ville nævnet alligevel skulle finde en ny form i samarbejdet om nævnets sager.

Det følger af lov om boligforhold § 80, at kommunen stiller lokaler og administrativ hjælp til rådighed for Huslejenævnet og afholder udgifterne hertil. Det fremgår desuden af loven, at Byrådet kan tillægge formanden og øvrige nævnsmedlemmer og deres suppleanter vederlag for deres virksomhed.

I Favrskov Kommune vederlægges formanden et månedligt vederlag på 3.750 kr. Byrådet har taget stilling til vederlæggelsen af formanden på møde 25. august 2015.

De øvrige medlemmer og deres suppleanter vederlægges med en enkelt diæt pr. møde efter gældende regler. Der holdes ca. seks møder om året.

ØKONOMI

Huslejenævnet har et budget på 56.000 kr. årligt til rådighed. Det vurderes, at udgifterne til stigningen i honoraret vil kunne holdes inden for budgettet.

INDDRAGELSE

Sekretariatet for Job og Økonomi har indkaldt forslag til repræsentanter til Huslejenævnet ved offentlig annoncering og via særskilte breve til de større lejerforeninger i og omkring Favrskov Kommune.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet indstiller til Indenrigs- og Boligministeriet, at Michael Bech Jørgensen beskikkes som formand, og at Britt Vejers Jensen beskikkes som suppleant for formanden.
2. At Jeppe Holm udpeges som udlejerrepræsentant. Der er ingen suppleant.
3. At Jeannette H. Nielsen udpeges som lejerrepræsentant med Karsten Gylling som suppleant.
4. At Jette Olesen udpeges som socialt sagkyndigt medlem med Andrea Esager Sørensen som suppleant.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 5: Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2023-26

EMN-2022-02880

5. Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2023-26 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en række anlægsbevillinger vedrørende anlægsprojekter i budget 2023-26.

Sags-ID: EMN-2022-02880

Dok-ID: 3450041

Sagsbehandler: henj

Formålet med at foreslå en række anlægsbevillinger i en samlet sag er at give forvaltningerne mulighed for løbende at igangsætte anlægsprojekterne. Det vurderes, at de foreslåede anlægsprojekter er beskrevet så fyldestgørende i anlægsblokkene til budget 2023-26, at udmøntningen ikke kræver yderligere politisk behandling.

Der er i budget 2023-26 vedtaget et anlægsprogram med mange projekter. De projekter, der i denne sag foreslås givet anlægsbevilling til, vil blive igangsat i løbet af 2023 med henblik på at fordele opgaverne og ressourcetrækket i forvaltningerne over hele året.

ØKONOMI

Det samlede rådighedsbeløb til anlægsprojekter (eksklusive jordforsyning og ældreboliger) udgør 110 mio. kr. i 2023.

Heraf foreslås det, at der gives anlægsbevilling til 30 projekter med en samlet anlægssum på 30,3 mio. kr. jf. nedenstående tabel. Anlægsbevillingerne vedrører udelukkende rådighedsbeløb afsat i 2023.

Nr.	Anlægsforslag	Anlægs bevilling (1.000 kr.)
Økonomiudvalget		
A-103	Fortsættelse af markedsføringsindsats vedr. bosætning	300
Teknik- og Miljøudvalget		
A-203	Medfinansiering af rekreative elementer i Favrskov Enge	300
A-211	Gennemførelse af grundvandsbeskyttelse	75
A-215	Renovering af ventilationsanlæg	3.700
A-216	Pulje til indeklimaforbedringer i kommunale bygninger	2.000
A-217	Nedrivning af kommunale bygninger	500
A-218	Belægninger og udearealer ved kommunale institutioner	2.500
A-219	Opgradering af alarm- og sikringsanlæg	1.355
A-221	Energibank	3.000
A-222	Bedre overvågning af energiforbrug	1.000
A-224	Pulje til dækning af udgifter ved skærpede brandtilsyn	1.000
A-225	Affaldssortering i ti fraktioner	700
A-228	Renovering af broer	1.250

A-229	Vedligehold af asfaltbelægninger og renovering af fortove	2.300
A-230	Fornyelse af vejbelysning og signalanlæg	700
Børne- og Skoleudvalget		
A-313	Styrket ungeindsats i sommerhalvåret	500
Social- og Sundhedsudvalget		
A-403	Udvidelse af antallet af plejeboliger på Plejecenter Solhøj	973
A-404	Løbende vedligeholdelse af inventar på ældreområdet	350
A-405	Ombygning af lokaler til Social Indsats og Bostøtte Psykiatri	700
A-406	Løbende vedligeholdelse af inventar på handicap- og psykiatriområdet	450
A-407	Udskiftning af pakkemaskine ved Favrskov Mad	1.100
A-408	Løbende vedligeholdelse af inventar på sundhedsområdet	500
Kultur- og Fritidsudvalget		
A-601	Mindre anlægsprojekter inden for fritids- og idrætsområdet	150
A-603	Pulje til udmøntning af strategier på fritids- og friluftsområdet	400
A-606	Genopretning af fodboldbaner	1.500
Planudvalget		
A-801	Planrelaterede opgaver	500
A-802	Særlige planlægnings tiltag i hoved- og centerbyer	200
A-803	Nedrivningspulje	600
A-804	Anlæg i landsbyerne	200
Jordforsyningsområdet		
	Jordforsyning generelt	1.500
Anlæg i alt		30.303

Vedrørende "A-211 Gennemførelse af grundvandsbeskyttelse" er der i Budget 2023-26 afsat et rådighedsbeløb på 275.000 kr. I sidste års sag "Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2022-25" blev der givet en anlægsbevilling på 200.000 kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2023. Det foreslås derfor, at der gives et tillæg til anlægsbevillingen på yderligere 75.000 kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2023. Dermed er der givet anlægsbevilling til hele projektet.

Indholdet af de enkelte anlægsprojekter fremgår af beskrivelserne i de anlægsblokke, der indgik i Byrådets drøftelser vedrørende budget 2023-26. Anlægsblokkene findes på Favrskov Kommunes hjemmeside: [Budget 2023-26: Vedtagne anlægsblokke](#)

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender anlægsbevillinger til 30 anlægsprojekter på i alt 30,303 mio. kr., som finansieres af de afsatte rådighedsbeløb i 2023.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 6: Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring - dec 2022

EMN-2020-35911

Bilag

Driftsorienteret tilsyn delrapport (endelige rapport) - Elbæk

Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet - dec 2022

Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet

Handleplan Elbæk

Handicaprådets høringssvar - Botilbud Elbæk 2022

6. Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring - dec 2022 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang Høring, SSU, ØK, BY

Lovgrundlag Socialtilsynsloven

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for det tilsyn, som Socialtilsyn Midt (Socialtilsynet) har ført med Botilbud Handicap Elbæk (Elbæk). Byrådet skal tage stilling til de indsatser, der foreslås iværksat som opfølgning på tilsynene. Tilsynsrapporten og oversigten over de planlagte opfølgende indsatser har været i høring hos Handicaprådet forud for den politiske behandling.

Tilsynsrapporterne er lavet på baggrund af Socialtilsynets vurdering af, om det enkelte tilbud stadig har den påkrævede kvalitet og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse. Socialtilsynet beslutter før hvert tilsyn, hvorvidt tilbuddet skal vurderes ud fra samtlige temaer, kriterier og indikatorer eller blot nogle af disse.

Bilaget "Tilsynsbeskrivelse, Socialtilsynet" beskriver i hovedtræk tilsynsrapportens opbygning og terminologi.

Tilbuddet har fastholdt sin godkendelse (regodkendt).

Ved tilsynet med Elbæk har Socialtilsynet valgt at fokusere på temaerne:

- Tema 3: Målgruppe, metoder og resultater (kriterium 3, indikator 3b og 3c)
- Tema 4: Sundhed og trivsel (kriterium 6, indikator 6b)
- Tema 5: Organisation og ledelse (kriterium 8 og 9, indikator 8a, 8b og 9a-9d)
- Tema 6: Kompetencer (kriterium 10, indikator 10a).

Tilsynet er kommet med tre opmærksomhedspunkter. Første opmærksomhedspunkt relaterer sig til temaet "målgruppe, metoder og resultater", hvor tilsynet henstiller til, at tilbuddet dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete og klare mål for borgerne. De resterende opmærksomhedspunkter relaterer sig til temaet "organisation og ledelse". Tilsynet henstiller til, at tilbuddet iværksætter initiativer for at nedbringe sygefraværet og vikarforbruget. Derudover henstilles der til, at ledelsen sikrer, at de lovpligtige bilag og skema for magtregistreringer fremsendes konsekvent hver måned.

På baggrund af ovenstående har tilbuddets ledelse udarbejdet en handleplan som tilsynet har fået tilsendt. De centrale pointer fra handleplanen er indarbejdet i opfølgningsdokumentet.

Tilsynsrapporten for Elbæk er vedlagt som bilag og indeholder de temaer, kriterier og indikatorer, som Socialtilsynet har valgt at fokusere på ved det aktuelle tilsynsbesøg. Der fremgår enkelte ikke-udvalgte indikatorer af tilsynsrapporterne. Det skyldes, at Socialtilsynet af systemmæssige årsager ikke kan fjerne disse tekstpassager. Disse er markeret med røde krydser i rapporterene.

De tiltag, som tilbuddet foreslår iværksat efter tilsynet, fremgår af bilaget "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet".

VURDERING

Social og Sundhed finder tilsynets opmærksomhedspunkter relevante og vigtige ift. at sikre, at der opretholdes en høj kvalitet i tilbuddet fremadrettet. Det vurderes, at de indsatser, der er planlagt som opfølgning på tilsynet, imødekommer Socialtilsynets anbefalinger.

I forhold til tilsynets opmærksomhedspunkt vedr. dokumentation af resultater med udgangspunkt i konkrete og klare mål, har ledelsen sat øget fokus herpå. Bl.a. er der tilrettelagt et kursus, der skal understøtte medarbejderne i dokumentationsarbejdet. Tilbuddet vil derudover have større fokus på, at oplæring af nye vikarer understøtter introduktionen til dokumentationsarbejdet.

Hvad angår tilsynets opmærksomhedspunkt vedr. initiativer for nedbringelse af sygefraværet og vikarforbruget, iværksatte tilbuddet kort tid før tilsynsbesøget et etårigt forløb med kommunens sygefraværskonsulent. Formålet med forløbet var at nedbringe sygefraværet på Elbæk og dermed også vikarforbruget. Tilbuddets ledelse følger løbende sygefraværstatistikken, som bl.a. drøftes i arbejdsmiljøgruppen. Arbejdet med nedbringelse af sygefraværet er en længerevarende proces, hvorfor tiltagens effekt ikke kunne spores ved tilsynsbesøget blot to måneder efter at tiltaget blev iværksat. Efterfølgende opfølgninger viser dog en positiv udvikling i forhold til både sygefravær og vikarforbrug.

Desuden sikrer tilbuddet, at nye vikarer får et introduktionsforløb, der skal understøtte fokus på kerneopgaven.

I forhold til tilsynets opmærksomhedspunkt om fremsendelse af lovpligtige bilag og skema, har tilbuddets ledelse på baggrund af tilsynsbesøget udarbejdet en instruks og sikret oplæring heri.

Tilsynsrapporten og notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet" har været i høring hos Handicaprådet i perioden 1.-15. november 2022. Handicaprådets høringssvar er vedlagt som bilag.

I høringssvaret bemærker Handicaprådet, at de finder det tilfredsstillende, at der fortsat er problemer med udøvelse, dokumentation og indberetning af magtanvendelser som pointeret ved tidligere tilsynsbesøg. Ydermere henviser Handicaprådet til socialtilsynets vurdering af, at tilbuddet bør overveje rekrutteringsstrategi for at sikre tilbuddets fortsatte drift. Handicaprådet noterer sig desuden, at de seneste tilsynsrapporter viser udfordringer på tilbuddet, og at seneste tilsynsrapport indikerer, at der bør iværksættes initiativer med fokus på arbejdsmiljøet.

Social og Sundhed anerkender Handicaprådets høringssvar, samt at der har været behov for at igangsætte handlinger i relation til Socialtilsynets besøg – ledelsesmæssigt som fagligt.

Social og Sundhed bemærker, at der på baggrund af tilsynsbesøget blev udarbejdet en handleplan, der skulle imødekomme de af tilsynet fremsatte opmærksomhedspunkter. Heri indgår tiltag om magtanvendelse, nedbringelse af sygefravær og fremme af trivsel. Tilsynet vurderer, at den udarbejdede handleplan er tilfredsstillende og har godkendt denne. Handleplanen er vedlagt sagen som bilag.

På baggrund af Handicaprådets høringssvar, har Social og Sundhed taget initiativ til et dialogmøde med formanden for Handicaprådet og formanden for pårørenderådet. På mødet vil de iværksatte indsatser blive gennemgået, og der vil blive spurgt nærmere ind til de oplevelser vedr. arbejdsmiljøet på tilbuddet, som

nævnes i høringssvaret. Der vil samtidig være mulighed for, at formanden for Handicaprådet og formanden for Pårørenderådet kan stille uddybende spørgsmål hertil.

Social og Sundhed har planlagt et opfølgningsmøde i begyndelsen af januar 2023 med afdelingsledere, områdeleder samt handicap- og psykiatrichef, hvor der gøres status på, hvor langt tilbuddet er med de iværksatte initiativer, som beskrevet i handleplanen.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Tilsynsrapporten og notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet" har været i høring hos Handicaprådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporten fra Socialtilsynet for tilsynet med Botilbud Handicap Elbæk tages til efterretning.
2. At tiltag i notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet" godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Driftsorienteret tilsyn delrapport (endelige rapport) - Elbæk ([3419314](#))
2. Opfølgning på tilsynsbesøg ved Socialtilsynet - dec 2022 ([3419478](#))
3. Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet ([2508177](#))
4. Handleplan Elbæk ([3423819](#))
5. Handicaprådets høringssvar - Botilbud Elbæk 2022 ([3455503](#))

Punkt 7: Det kommunale tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring

EMN-2020-31262

Bilag

Tilsynsrapport Naturværket 2022 endelig

Tilsynsrapport Elbæktoften 2022 endelig

Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2022

Handicaprådets høringssvar - Elbæktoften 2022

Handicaprådets høringssvar - Naturværket 2022

7. Det kommunale tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang Høring, SS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Serviceloven § 151

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for de tilsyn, som Favrskov Kommune har udført på Naturværket og Aktivitetscenter Elbæktoften (Elbæktoften) i Voksenhandicap i maj 2022.

Sags-ID: EMN-2020-31262

Dok-ID: 3423602

Sagsbehandler: emml

Byrådet skal tage stilling til de indsatser, der foreslås iværksat som opfølgning på tilsynene. Sagen har været i høring hos Handicaprådet forud for den politiske behandling.

Tilsynet er gennemført af en konsulent fra Handicap og Psykiatrirådgivningen og omfatter gennemgang af dokumentation, observationer samt dialog med borgere, ledelse og personale med udgangspunkt i:

- Dagsaktiviteter og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Økonomi
- Fysiske rammer.

Tilsynet er kommet med en anbefaling til hhv. Naturværket og Elbæktoften om at få lavet retningslinjer og skriftliggjort den gode kultur.

De tiltag, som de to tilbud har iværksat efter tilsynsbesøget, fremgår af bilaget "opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2022".

VURDERING

Social og Sundhed vurderer på baggrund af tilsynene, at Naturværket og Elbæktoften er veldrevne og velfungerende tilbud.

I forhold til tilsynets anbefaling til Naturværket og Elbæktoften om at få lavet retningslinjer og skriftliggjort den gode kultur, er tilbuddene i gang med at udarbejde en beskrivelse, der forventes færdige senest 1. december 2022.

Tilsynsrapporterne og notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2022" har været i høring hos Handicaprådet i perioden 1.- 15. november 2022.

Tilsynet med Naturværket

Handicaprådet pointerer, at den manglende belægningsprocent for Naturværket og det forhold, at der visiteres bredt, kan udgøre en risiko for den fremtidige kvalitet og tilfredshed med tilbuddet.

Det bemærkes, at Naturværket er et takstfinansieret tilbud, hvilket betyder, at tilbuddets økonomi følger borgerne støttebehov. Normeringen tilpasses således løbende de borgere, der benytter sig af tilbuddet.

Social og Sundhed følger løbende op på sammenhængen mellem medarbejderressourcerne og borgernes støttebehov i tilbuddet.

Tilsynet med Elbæktoften

I forhold til tilsynet med Elbæktoften, opfordrer Handicaprådet, i lighed med tidligere år, til, at der iværksættes initiativer til at imødekomme de anførte problemer med toilet- og badeforhold, samt imødekommer, at der fremover forventes at opstå et øget behov for skærmning.

Social og Sundhed vurderer overordnet set, at tilbuddets fysiske rammer imødekommer borgernes behov. Social og Sundhed anerkender, at der er behov for at se nærmere på toiletforholdene og har en opmærksomhed på, at de fysiske rammer generelt imødekommer både den enkelte borger og målgruppens behov som helhed.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Tilsynsrapporterne samt notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2022" har været i høring hos Handicaprådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporterne fra det kommunale tilsyn for Naturværket og Aktivitetscenter Elbæktoften tages til efterretning.
2. At indsatserne i notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2022" godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Tilsynsrapport Naturværket 2022 endelig ([3424672](#))
2. Tilsynsrapport Elbæktoften 2022 endelig ([3424673](#))
3. Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2022 ([3423635](#))

4. Handicaprådets høringssvar - Elbæktoften 2022 ([3455505](#))
5. Handicaprådets høringssvar - Naturværket 2022 ([3455504](#))

Punkt 8: Opfølgende kommunalt tilsyn på Plejecenter Hinneruplund efter høring

EMN-2021-01298

Bilag

Tilsynsrapport Plejecenter Hinneruplund 25. oktober 2022

Opfølgning på det kommunale tilsyn på Plejecenter Hinneruplund 25. oktober 2022

Høringssvar fra Ældrerådet 18. november 2022

8. Opfølgende kommunalt tilsyn på Plejecenter Hinneruplund efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 27.09.22, pkt. 9

Forventet sagsgang Høring, SS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Serviceloven § 151

Økonomiudvalget
13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for det opfølgende tilsyn, som Favrskov Kommune har udført på Plejecenter Hinneruplund i Hinnerup. Byrådet skal tage stilling til de indsatser, der foreslås iværksat som opfølgning på tilsynet. Tilsynsrapporten og oversigt over de planlagte opfølgende indsatser har været i høring i Ældrerådet forud for den politiske behandling.

Sags-ID: EMN-2021-01298
Dok-ID: 3444325
Sagsbehandler: gila

Dette tilsyn er en opfølgning på tilsynet foretaget 3. maj 2022, hvor plejecentret modtog vurderingen "mindre tilfredsstillende". På den baggrund besluttede Byrådet 27. september 2022, at der skulle gennemføres et fornyet tilsyn på Plejecenter Hinneruplund.

Det kommunale tilsyn omfatter observationer, interviews og samtaler med borgere, pårørende, medarbejdere og ledere på Plejecenter Hinneruplund samt gennemgang af borgernes journaler baseret på stikprøver. Den tilsynsførende vurderer, om Plejecenter Hinneruplund lever op til gældende lovgivning, Favrskov Kommunes værdighedspolitik og kvalitetsstandard, samt om medarbejderne fremstår fagligt reflekterende med fokus på omsorgen i plejen af borgerne.

På baggrund af tilsynet kategoriseres resultatet heraf som:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Mindre tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende.

Det opfølgende tilsyn har til formål at vurdere, om der efter fem måneder kan ses forbedringer på baggrund af den handleplan, som blev udarbejdet efter det seneste tilsyn.

Det opfølgende tilsyn blev gennemført 25. oktober 2022 af den tilsynsansvarlige på ældreområdet og blev kategoriseret "Tilfredsstillende". Bedømmelsen tilfredsstillende opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Tilsynet havde særlig opmærksomhed på effekten af de indsatser, der blev iværksat efter tilsynet 3. maj 2022.

Nedenfor præsenteres hovedkonklusionerne fra det opfølgende tilsyn. Konklusionerne er opdelt på de fire områder, som tilsynet konstaterede mangler indenfor ved tilsynet i maj.

At finde løsninger for at tiltrække og fastholde medarbejdere med de rette faglige kompetencer

Den aktuelle status er, at ledelsen har fokus på at skabe de rette rammer for medarbejdernes arbejde med det formål at skabe overblik og struktur. Fx gennemføres et kort dagligt morgenmøde på tværs af klyngerne

for at sikre overblik over, hvor medarbejderne kan hente hjælp fra en anden klynge. Der er samtaler med nuværende medarbejdere i forhold til ønsker til vagtplanen, timetal mv.

At øge indsatsen for oplæring og vejledning til faste afløsere

Den aktuelle status er, at ledelsen har fokus på at øge fagligheden generelt i medarbejdergruppen. Fx har der været samtaler med alle faste afløsere om deres behov for oplæring og vejledning, der er fast undervisning for ufaglærte medarbejdere en gang om ugen, og i november måned vil der være en uge med fokus på og undervisning i medicin håndtering ud over den løbende undervisning.

Tilsynet konstaterer desuden, at der siden tilsynet i maj er rettet øget ledelsesmæssigt fokus på samarbejdet med de pårørende. Fx inviteres der nu hver 6. uge, som et nyt tiltag, til dialogkaffe med de pårørende med udgangspunkt i emner, som de pårørende ønsker at drøfte. Endvidere afholder gruppelederen hver anden uge møde med formanden for bruger- og pårønderrådet for at skabe en tæt kontakt mellem rådet og plejecentrets ledelse.

At øge indsatsen i forhold til kompetenceudvikling og udfyldelse af medarbejdernes individuelle kompetenceskemaer

Den aktuelle status er, at ledelsen har oprettet kompetenceskemaer for alle medarbejdere, og medarbejderne oplæres i opgavespecifikke og borgerspecifikke kompetencer. Tilsynet konstaterer, at der fortsat er behov for at arbejde videre med kompetenceudvikling, og sikre, at alle medarbejders kompetenceskemaer er fyldestgørende og opdaterede.

At skærpe fokus på, at kvittering for leverede ydelser (plejeopgaver, medicin m.m.) sker tidstro, og at der sker en opfølgning inden medarbejderen går hjem

Den aktuelle status er, at der er gennemført undervisning i kvittering for ydelser samt opfølgning på indsatsen. Alle journaler er gennemgået med henblik på korrekt dokumentation og kvittering for ydelser.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at ældreområdet ledelse, herunder den nye leder af Plejecenter Hinneruplund, har greb om problemstillingerne og er godt i gang med at implementere handleplanen efter sidste tilsyn. Social og Sundhed er tilfreds med den udvikling, der er konstateret i tilsynsrapporten. Samtidig er der opmærksomhed på, at der fortsat skal arbejdes med indsætterne – særligt i forhold til at nedbringe vikarforbruget og øge antallet af faglærte medarbejdere.

Social og Sundhed bemærker endvidere, at der i lighed med tilsynet i maj 2022 er tale om opmærksomhedspunkter, der vedrører den interne organisering og ikke den oplevede tilfredshed eller kvalitet hos beboerne.

Social og Sundhed er enig i tilsynets vurdering af, at der fortsat er et højt vikarforbrug, og at der skal arbejdes målrettet med at nedbringe dette samt at øge antallet af faglærte medarbejdere. Udover de tiltag, som bemærkes af tilsynet, er der iværksat hyppige møder med vagtplanlæggerne for at sikre, at faglige kompetencer er til stede i alle vagtlag. For at understøtte dette implementeres der i løbet af november en digitalt tilgængelig bemandingsplan, der sikrer, at der til enhver tid er de rette medarbejderkompetencer til stede, og som viser, hvor på plejecenteret de findes. Desuden er det blevet fast praksis, at brug af vikarer aftales med nærmeste leder. Som følge af lukningen af korttidsafsnittet på Hinneruplund (jf. budgetaftale 2023-26) overflyttes seks medarbejdere til plejecenteret, hvilket vil øge andelen af fast og faguddannet

personale. Social og Sundhed vurderer på den baggrund, at de igangsatte indsatser kan mindske forbruget af vikarer, øge antallet af faste faguddannede medarbejdere og give en højere kvalitet i plejen. Der vil fremadrettet løbende følges op på, at indsatserne gennemføres, og om de skaber den fornødne effekt.

Social og Sundhed deler tilsynets vurdering af, at der er behov for fortsat at arbejde videre med kompetenceudvikling, og sikre, at alle medarbejdernes kompetenskemaer er fyldestgørende og opdaterede. Udover de tiltag, som bemærkes af tilsynet, er der udarbejdet en ny procedure for introduktion af nyansatte for at sikre det faglige niveau og kvalitet i plejen. Ved introduktionen bliver kompetenskemaet gennemgået, og ved MUS-samtaler laves der opfølgning på, at alle medarbejders kompetenskemaer er fyldestgørende og opdaterede. Den løbende undervisning i medicin håndtering og dokumentation fastholdes, og der afholdes derudover kurser, der fokuserer på samarbejde med pårørende og det interne samarbejde på arbejdspladsen. Social og Sundhed vurderer, at de igangsatte indsatser kan forbedre kompetenceudviklingen samt sikre opdaterede og fyldestgørende kompetenskemaer.

Social og Sundhed har sendt tilsynsrapporten til høring hos Ældrerådet i perioden 15. – 21. november. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Ældrerådet bemærker med tilfredshed, at der er rettet ledelsesmæssigt fokus på de punkter i handleplanen, som det første tilsyn pegede på. Ældrerådet bakker op om de igangsatte indsatser.

ØKONOMI

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Tilsynsrapporten har været i høring hos Ældrerådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporten fra det ekstraordinære tilsyn på Plejecenter Hinneruplund tages til efterretning.
2. At indsatserne i notatet "Opfølgning på det ekstraordinære kommunale tilsyn på Plejecenter Hinneruplund 2022" godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Tilsynsrapport Plejecenter Hinneruplund 25. oktober 2022 ([3449587](#))
2. Opfølgning på det kommunale tilsyn på Plejecenter Hinneruplund 25. oktober 2022 ([3446556](#))
3. Høringssvar fra Ældrerådet 18. november 2022 ([3457593](#))

Punkt 9: Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2023 efter høring

EMN-2021-02342

Bilag

Kvalitetsstandard Ældre og Sundhed 2023 - ændringer markeret

Kvalitetsstandard 2023 - Ældre og Sundhed grafisk

Høringssvar fra Handicaprådet 13.11.22

Høringssvar fra Ældrerådet 17.11.22

9. Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2023 efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling SS-U, 08.11.22, pkt. 3

Forventet sagsgang SS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83a og 86

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

Sags-ID: EMN-2021-02342

Dok-ID: 3449761

Sagsbehandler: gila

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag om revideret kvalitetsstandard for ældre- og sundhedsområdet 2023 efter høring hos Ældreråd og Handicapråd.

"Kvalitetsstandard – Ældre og Sundhed 2023" beskriver det serviceniveau, som Byrådet fastlægger for indsatsen for borgere på ældre- og sundhedsområdet. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af de kommunale ydelser skal sikre sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, de visiterede ydelser og leveringen af hjælpen.

Byrådet skal hvert år behandle en kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning til borgerne. I Favrskov Kommune indeholder kvalitetsstandarden, ud over de lovpligtige områder, også ydelser som aflastning, sygepleje, aktivitetstilbud, forebyggende hjemmebesøg, omsorgstandpleje, hjælpemidler, plejeboliger og kørselsordninger til læge og speciallæge.

Der fremhæves følgende foreslåede ændringer til kvalitetsstandarden for 2023:

- Når borgeren henvises til sygepleje af egen læge, speciallæge eller hospitalet kontakter de den kommunale sygepleje, og der aftales et tidspunkt for behandling. Som udgangspunkt udføres behandlingen i sygeplejeklinikkerne, men det er sygeplejen, der vurderer om opgaven udføres i sygeplejeklinikken eller i borgerens eget hjem. Det foreslås, at den hidtidige begrænsede bemandede åbningstid erstattes af en udvidet åbningstid, som dog kræver forudgående aftale. Klinikkerne vil dermed på hverdage være bemandede, når der er aftalt tid med borgerne i tidsrummet kl. 7.00 til 20.00. Der kan i åbningstiden altid træffes en sygeplejerske på telefon.
- Telefontiden i Visitationen ændres, således at telefontiden på hverdage foreslås udvidet fra kl. 9.00 til 15.00 mod kl. 9.00 – 11.00 i dag. Samtidig foreslås, at personlig træffetid sker efter aftale og ikke som nu i et bestemt tidsrum.
- Med baggrund i rekrutteringsudfordringer foreslås, at uddannelsesniveaue for medarbejdere, der skal udføre praktisk hjælp eller personlig pleje, *tilstræbes* at svare til minimum en social- og sundhedsuddannelse eller den tidligere hjemmehjælperuddannelse.
- I forbindelse med budgetaftalen for 2023-26 blev det besluttet at ændre akutpladsen på Plejecenter Solhøj til en korttidsplads. Akutpladsen udgår derfor af kvalitetstandarden.
- Byrådet besluttede på møde 22. februar 2022, at der gennemføres kommunale tilsyn i hjemmeplejen og hos de private leverandører på samme måde som på plejecentrene.

De foreslåede ændringer er markeret med rødt i vedlagte bilag.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at de foreslåede udvidelser af henholdsvis telefontiden i Visitationen samt behandling i sygeplejeklinikkerne efter forudgående aftale vil give borgerne et bedre og mere fleksibelt tilbud.

Hovedparten af borgerne kontakter sygeplejeklinikkerne for at aftale en tid for behandling. Det er meget få borgere, som møder op uden en aftale. Med muligheden for at booke aftaler mellem kl. 7 og 20 på hverdage får borgerne dermed større selvbestemmelse og indflydelse på, hvornår på dagen de ønsker behandling. Samtidig vil de udvidede åbningstider give flere pårørende mulighed for at tage med deres familiemedlem på sygeplejeklinikkerne.

Den udvidede telefontid i Visitationen vil ligeledes give borgerne større frihed til selv at bestemme, hvornår de kontakter Visitationen. Den udvidede telefontid vil forventeligt give mindre ventetid på telefonen for borgeren.

Social og Sundhed har sendt sagen i høring hos Ældreråd og Handicapråd i perioden 9.-23. november 2022. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Handicaprådet bemærker, at udvidelsen af telefon- og åbningstider er en god serviceforbedring. Rådet bemærker også, at det er et godt tiltag, at der fremadrettet gennemføres tilsyn i hjemmeplejen og hos de private leverandører, men kunne ønske sig, at tilsynene blev udført af uvildige, og at de blev uanmeldte. Social og Sundhed bemærker, at tilsynet gennemføres af en tilsynsførende i sekretariatet, som ikke er ansat på ældreområdet, og at der anvendes samme fremgangsmåde ift. varsling, som ved de eksterne tilsyn.

Det bekymrer Ældrerådet, at brugertilfredshedsundersøgelsen udføres hvert andet år og ikke som hidtil hvert år. Rådet opfordrer til, at der udvikles og nytænkes vedrørende afdækning af brugertilfredsheden. Social og Sundhed bemærker, at Byrådet besluttede 22. februar 2022 at foretage brugertilfredshedsundersøgelsen hvert andet år frem for hvert år for at optimere brugen af de administrative ressourcer i ældreplejen. Social og Sundhed vil tage initiativ til at høre om Ældrerådets forslag til udvikling og nytænkning af, hvordan brugertilfredsheden kan undersøges.

Ældrerådet savner en begrundelse for, at robotstøvsugere ikke længere beskrives som en velfærdsteknologisk mulighed, som kan bevilges ældre borgere. Social og Sundhed oplyser, at Ankestyrelsen i en principafgørelse har meddelt, at robotstøvsugere skal betragtes som sædvanligt indbo. Der ydes ikke hjælp til forbrugsgoder, som indgår i sædvanligt indbo jf. Servicelovens §113.

Begge råd er betænkelige ved, at kravet til uddannelsesniveaue hos leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp reduceres. Social og Sundhed oplyser, at der er samme krav til uddannelsesniveaue til medarbejdere hos private leverandører som til medarbejdere i Hjemmeplejen i Favrskov Kommune. Favrskov Kommune ønsker ligesom Handicaprådet og Ældrerådet, at medarbejderne er faguddannede, men rekrutteringsudfordringer vanskeliggør dette, hvorfor det kan være nødvendigt at ansætte ufaglærte medarbejdere.

ØKONOMI

"Kvalitetsstandarden – Ældre og Sundhed 2023" er udarbejdet med baggrund i den nuværende økonomiske ramme.

INDDRAGELSE

Sagen har været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At forslag til "Kvalitetsstandard – Ældre og Sundhed 2023" godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Kvalitetsstandard Ældre og Sundhed 2023 - ændringer markeret ([3262379](#))
2. Kvalitetsstandard 2023 - Ældre og Sundhed grafisk ([3459819](#))
3. Høringssvar fra Handicaprådet 13.11.22 ([3454981](#))
4. Høringssvar fra Ældrerådet 17.11.22 ([3456914](#))

Punkt 10: Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade

EMN-2022-00522

Bilag

Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade

Svar fra Favrskov: HØRING: Ny samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade - frist 16. februar

Høringssvar fra Ældrerådet af 9. november 2022

Handicaprådets høringssvar til samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade 09.11.2022

10. Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang Høring, SS-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade. Sagen har været i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet forud for den politiske behandling.

Sags-ID: EMN-2022-00522

Dok-ID: 3413207

Sagsbehandler: gryl

Samarbejdsaftalen, som er vedhæftet i bilag 1, omfatter voksne fra 18 år, som har en erhvervet hjerneskade, og som har behov for genoptræning eller rehabilitering som følge af den erhvervede hjerneskade. Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en sammenhængende indsats på tværs af sektorerne for borgerne og pårørende og sikre, at borgerne får tilbud om genoptræning eller rehabilitering med udgangspunkt i deres behov.

Aftalen skal sikre klare arbejdsgange og en tydelig arbejdsdeling mellem region, kommune og almen praksis. Samarbejdsaftalen har fokus på gode udskrivelsesforløb:

- hvor den nødvendige information om borgernes genoptrænings- og rehabiliteringsbehov deles mellem hospitalet og kommunen, så kommunen kan tilrettelægge borgerens forløb efter udskrivelse
- hvor borgere og pårørende inddrages i tilrettelæggelsen af forløbene og får den rette behandling på det rette tidspunkt
- hvor rettidig kommunikation sikrer kommunen mulighed for at planlægge hjemtagningen af borgeren.

Samarbejdsaftalen om voksne med erhvervet hjerneskade er et tillæg til Sundhedsaftalen og erstatter [Sundhedsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade fra 2011](#).

Samarbejdsaftalen er udarbejdet af en tværsektoriel arbejdsgruppe, nedsat af Hjerneskadesamrådet. Hjerneskadesamrådet består af repræsentanter fra både kommuner, region og praktiserende lægers organisation (PLO) i Midtjylland. Formålet med rådet er at medvirke til at skabe sammenhængende forløb for målgruppen.

Samarbejdsaftalen er godkendt i Sundhedssamarbejdsudvalget 10. august 2022. Sundhedssamarbejdsudvalget anbefaler, at Regionsrådet og de 19 midtjyske kommuner også tiltræder aftalen. Samarbejdsaftalen om voksne med erhvervet hjerneskade træder i kraft 1. januar 2023, hvis den bliver godkendt af alle 19 kommuner og af Regionsrådet i Midtjylland.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at Favrskov Kommune ikke får nye opgaver med denne aftale, da den i vid udstrækning opsummerer de tiltag, der løbende er blevet lavet i samarbejdet siden den gamle aftale fra 2011.

Overordnet beskriver samarbejdsaftalen arbejdsgange for voksne med erhvervet hjerneskade på tværs af sektorer. Social og Sundhed finder det særligt betydningsfuldt, at der er lavet et separat afsnit, der beskriver

inddragelsen af borgerne selv og deres pårørende. Det udmønter sig i praksis i et stort fokus på inddragelse af netværk og netværksmøder i forløbene.

Tabel 1 viser, hvor mange voksne med erhvervet hjerneskade, der har haft et genoptræningsforløb i Favrskov Kommune de seneste år. Hertil kommer de borgere, der har erhvervet en hjerneskade på baggrund af en kræftdiagnose. Det er ikke muligt at trække tal for denne gruppe, men det vurderes, at der er tale om 10-12 personer om året.

Tabel 1: Antal borgere med erhvervet hjerneskade, der har haft forløb i Favrskov Kommune på baggrund af genoptræningsplaner

2019	2020	2021	2022 (t.o.m. sep.)
63	77	76	56

Et udkast til samarbejdsaftalen blev sendt i faglig høring i kommunerne primo 2022. Social og Sundhed afgav et fagligt høringssvar, som er vedlagt sagen, og havde kun få bemærkninger. I bemærkningerne fra Favrskov Kommune indgik blandt andet, at der i aftalen skal være opmærksomhed på børn og unge, som er pårørende til borgere med erhvervet hjerneskade. Social og Sundhed vurderer, at disse høringssvar er imødekommet i den endelige version.

Ældrerådet bemærker i deres høringssvar, at problemstillingen er kompleks, og at det er positivt, at der ikke er tale om opgaveglidning mellem de involverede parter. Rådet bemærker også, at der i samarbejdsaftalen er væsentlige beskrivelser af de tre aktørers opgaver i denne type sager. Ældrerådet fremhæver, at borgerens inddragende rolle, som anført i samarbejdsaftalen, er godt beskrevet med udgangspunkt i den enkelte persons behov. Ældrerådet slutter af med at bemærke, at de bakker op om aftalens indhold.

Handicaprådet har ingen bemærkninger til samarbejdsaftalen.

ØKONOMI

Social og Sundhed vurderer, at samarbejdsaftalen ikke har yderligere økonomiske konsekvenser for Favrskov Kommune.

INDDRAGELSE

Samarbejdsaftalen har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet i november 2022. Rådenes høringssvar er vedlagt sagen.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Eva Damsgaard

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade ([3442463](#))
2. Svar fra Favrskov: HØRING: Ny samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade - frist 16. februar ([2578233](#))
3. Høringssvar fra Ældrerådet af 9. november 2022 ([3453391](#))
4. Handicaprådets høringssvar til samarbejdsaftale om voksne med erhvervet hjerneskade 09.11.2022 ([3455870](#))

Punkt 11: Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring

EMN-2020-26675

Bilag

Overholdelse af udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet

Ældrerådets høringssvar

Handicaprådets høringssvar

11. Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling SS-U, 08.11.22, pkt. 1, BS-U, 08.11.22, pkt. 4, AU, 09.11.22, pkt. 2

Forventet sagsgang SS-U, BS-U, AU, ØK, BY

Lovgrundlag Retsikkerhedsloven

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område (arbejdsmarkedsområdet, borgerservice, social- og sundhedsområdet samt børn- og familieområdet). Sagen samt vedhæftede notat sendes i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet.

Sags-ID: EMN-2020-26675

Dok-ID: 3455051

Sagsbehandler: emml

Ifølge retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning om sociale ydelser, til kommunen har truffet en afgørelse. Kommunen skal ikke fastsætte frister, hvor der er fastsat en frist i loven. Sagsbehandlingsfristerne er fastsat ud fra, hvor tidskrævende de forskellige sagsgange er, herunder hvor omfattende dokumentationskravene er. Hvis kommunen ikke kan overholde fristen, skal borgeren have besked om, hvornår kommunen forventer at kunne træffe afgørelse i borgerens sag.

Byrådet behandlede på deres møde 24. november 2020 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister. På mødet blev det besluttet, at Byrådet årligt skal følge op på udvalgte sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Det drejer sig om følgende:

Børn og Kultur

- Merudgiftsydelser
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Vurdering af underretninger
- Børnefaglige undersøgelser.

Social og Sundhed

- Visitation til madservice
- Visitation til botilbud
- Visitation til personlig hjælp og pleje.

Job og Økonomi

- Handicapkompenserende hjælpemidler
- Personlig assistance til handicappede i erhverv
- Aftale om refusion af sygedagpenge ved langvarig eller kronisk sygdom.

Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi har udarbejdet en oversigt over overholdelse af de udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet for perioden 1. september 2021 til 31. august 2022. I oversigten er fristerne opgjort efter den gennemsnitlige sagsbehandlingstid samt andelen af de behandlede sager, der overholder den fastsatte frist. Herudover er der bemærkninger til hver af de ti sagsbehandlingsfrister. Oversigten er vedlagt som bilag.

VURDERING

Opfølgningen viser, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle områder, ligger inden for den fastsatte frist, på nær børnefaglige undersøgelser. Opfølgningen viser desuden, at overholdelsesprocenten på størstedelen af sagsområderne (otte ud af ti) ligger på mellem 80-100%. Det bemærkes, at Folketingets ombudsmand udtaler (FOU nr. 2015.10), at det er hensigtsmæssigt, at politiske sagsbehandlingsfrister skal fastlægges, således at de er realistiske i mindst 80 % af sagerne. For de resterende sagsområder (tabt arbejdsfortjeneste, børne-faglige undersøgelser og merudgiftsydelser), ligger overholdelsesprocenten mellem 60-77%. Dette er lavere sammenlignet med opgørelsen for sidste år.

Årsagen til, at afgørelser om børnefaglige undersøgelser ikke falder inden for den fastsatte frist er, at sagsbehandlerne ofte afventer nødvendige undersøgelser fra eksterne samarbejdspartnere. Hvad angår merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste skyldes den øgede sagsbehandlingstid bl.a., at sagsbehandlerne afventer manglende oplysninger fra eksterne parter samt en stigning i sagstallet i Børnehandicaprådgivningen.

Fremover vil man i behandlingen af sager om tabt arbejdsfortjeneste have en opmærksomhed på, om der kan træffes afgørelser i flere sager på det foreliggende grundlag, hvis ikke oplysningerne modtages fra forældrene.

Forvaltningerne vurderer, at overholdelse af sagsbehandlingsfristerne er på et tilfredsstillende niveau. Det vil sjældent være muligt at overholde en sagsbehandlingsfrist i samtlige sager, da der kan være ekstraordinært komplekse sager eller forsinkelser forårsaget af eksterne parter.

Det bemærkes, at Favrskov Kommune altid tilstræber at afgøre sagerne hurtigst muligt og løbende arbejder på at optimere sagsbehandlingen.

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område har været i høring i Handicaprådet og i Ældrerådet. Deres høringssvar er vedlagt som bilag.

Ældrerådet udtrykker i deres høringssvar tilfredshed med overholdelse af sagsbehandlingsfristerne på social- og sundhedsområdet og anerkender indsatsen, der ligger bag.

Handicaprådet opfordrer i deres høringssvar til, at Favrskov Kommune overholder sagsbehandlingsfristerne i minimum 80% af sagerne. Handicaprådet lægger desuden op til en diskussion af, hvorvidt personaleressourcerne i Børnehandicaprådgivningen er tilstrækkelige til at levere afgørelser inden for sagsbehandlingsfristerne.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område har været i høring i Handicaprådet og i Ældrerådet.

INDSTILLING

Direktørerne for Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt. Børne og Skoleudvalget indstiller til Byrådet, at den årlige opgørelse vedrørende sagsbehandlingsfrister afskaffes på Børne og Skoleudvalgets område.

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. december 2022:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt med den bemærkning, at Arbejdsmarkedsudvalget ønsker en belysning af, hvordan forvaltningens ressourceforbrug forbundet med udarbejdelsen af afrapporteringen af sagsbehandlingsfrister kan nedbringes. Herudover ønskes en vurdering af, hvorvidt ressourceforbruget forbundet med udarbejdelsen af afrapporteringen er i overensstemmelse med den værdi data giver. Der ønskes tillige en vurdering af, hvilke data, der kan hentes automatisk, og hvilke der skal indhentes manuelt i forbindelse med udarbejdelse af afrapporteringen.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstillingen fra direktørerne for Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi indstilles godkendt med den tilføjelse, at der administrativt udarbejdes forslag til, hvordan arbejdet med opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne kan effektiviseres og optimeres. Heri indgår også en vurdering af om de lokalt fastsatte frister kan ændres eller udgå.

Bilag

1. Overholdelse af udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet ([3416658](#))
2. Ældrerådets høringssvar ([3454755](#))
3. Handicaprådets høringssvar ([3455040](#))

Punkt 12: Anlæg af nyt idrætsanlæg i Søften: Nedsættelse af følgegruppe

EMN-2020-24954

12. Anlæg af nyt idrætsanlæg i Søften: Nedsættelse af følgegruppe (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 30.04.19, pkt. 69, BY, 25.02.20, pkt. 28, BY, 26.05.20, pkt. 93
---------------------------	---

Forventet sagsgang	TM-U, KF-U, ØK, BY
--------------------	--------------------

Lovgrundlag	
-------------	--

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til nedsættelse af en følgegruppe for det videre arbejde med det nye idrætsanlæg i Søften. Det samlede projekt indgår i Budget 2023-26 (A-602).

Sags-ID: EMN-2020-24954

Dok-ID: 3460489

Sagsbehandler: habh

Byrådet nedsatte 20. maj 2020 en følgegruppe til planlægningen af det nye idrætsanlæg. I Budget 2022-25 besluttede Byrådet, at følgegruppens arbejde skulle afvente Planklagenævnets afgørelser over de klager, som lodsejere havde indbragt over den lokalplan og ekspropriationsbeslutning, der ligger forud for realiseringen af det nye idrætsanlæg. Planklagenævnet og Taksationskommissionen har nu truffet afgørelse, og projektet kan genoptages.

I lighed med den tidligere følgegruppe foreslås følgegruppen sammensat af lokale interessenter og med politisk repræsentation. Følgegruppen foreslås sammensat således:

- Formanden for Kultur og Fritidsudvalget (formand for følgegruppen)
- Formanden for Teknik og Miljøudvalget
- Repræsentanter fra Søften Gymnastikforening (hovedforening, fodbold og tennis)
- Direktøren for Børn og Kultur
- Chefen for Trafik og Ejendomme
- Kultur- og fritidschefen.

Børn og Kultur foreslår, at følgegruppen får en rådgivende rolle i forhold til Byrådets beslutninger og prioriteringer vedrørende anlæg, tidsplan og økonomi mv. Følgegruppen forventes at kunne påbegynde sit arbejde midt i januar 2023.

Børn og Kultur foreslår følgende rammer for følgegruppen:

- Arbejdet skal ske inden for rammerne fastsat i budget 2023-26, hvor der er afsat 37,5 mio. kr. til anlægsprojektet. Eventuelle ændringer i det projekt, der er beskrevet i A-602 i Budget 2023-26 skal finansieres indenfor det afsatte budget
- Arbejdsgruppens har en rådgivende funktion
- Drøftelserne i følgegruppen sker på baggrund af oplæg fra forvaltningen og indgår i forvaltningens forberedelser af et beslutningsforslag til byrådet
- Følgegruppen kan foreslå prioriteringer indenfor de eksisterende planrammer.

Eventuelle forslag til ændringer af projektet (eksempelvis ønske om en kunstgræsbane) kan have konsekvenser for det samlede projekt tidsplan.

I forlængelse af følgegruppens arbejde forelægges Byrådet et dispositionsforslag for indretningen af det nye idrætsanlæg i Søften til godkendelse. Dispositionsforslaget skal kunne rummes inden for det afsatte

budget. Der anvendes ekstern rådgiver til udarbejdelsen af dispositionsforslaget i lighed med andre større anlægsprojekter.

Dispositionsforslaget danner grundlag for det videre arbejde med et endeligt projektforslag, projektering mv. Når Byrådet har godkendt dispositionsforslaget, udbydes rådgiveropgaven med henblik på projektering, myndighedsbehandling og udbud. I den forbindelse udarbejdes en foreløbig tidsplan for realisering af det samlede projekt. Ved godkendelsen af dispositionsforslaget kan Byrådet tage stilling til, hvorvidt følgegruppen skal fortsætte. Det forventes, at dispositionsforslaget forelægges for Byrådet juni 2023.

ØKONOMI

Den samlede økonomiske ramme til det nye idrætsanlæg udgør 47,5 mio. kr. Heraf er 10 mio. kr. til arealerhvervelsen flyttet til jordforsyningsområdet. Der er 37,5 mio. kr. til realisering af selve idrætsanlægget, herunder stiunderføring, parkeringspladser, klubhus, fodbold- og tennisbaner, veje, stier og beplantning mv.

Byrådet godkendte 25. februar 2020 en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til finansiering af udgifter til planlægning og disponering af idrætsanlægget herunder afholdelse af udgifter til ekstern rådgivning, bygherreomkostninger til diverse forundersøgelser m.m. De 2,5 mio. kr. er en del af det samlede økonomiske ramme på 47,5 mio. kr.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At godkende nedsættelsen af følgegruppen for det nye idrætsanlæg i Søften samt rammerne for følgegruppens arbejde.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 7. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Kultur og Fritidsudvalget, 8. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med den præcisering, at SGF udpeger tre repræsentanter til følgegruppen.

Bilag

Punkt 13: Øget tilskud til miljøforanstaltninger ved Street Park i Hinnerup

EMN-2021-00683

Bilag

HOG - Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling til miljøforanstaltninger

13. Øget tilskud til miljøforanstaltninger ved Street Park i Hinnerup (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 25.05.2021, pkt. 6

Forventet sagsgang KF-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en ansøgning fra Hinnerup og Omegns Gymnastikforening (HOG), som søger om øget tilskud på 450.000 kr. til miljøforanstaltninger i forbindelse med anlæg af et Street Park anlæg ved siden af kunstgræsbanen i Hinnerup.

Sags-ID: EMN-2021-00683

Dok-ID: 3417869

Sagsbehandler: habh

Byrådet besluttede 25. maj 2021 at bevillige 730.000 kr. til miljøforanstaltninger til kunstgræsbanerne i Hinnerup og Hammel. Heraf vedrørte 510.000 kr. et filteranlæg og en forsinkelsesløsning til Street Park anlægget og den eksisterende kunstgræsbane i Hinnerup. HOG ansøger nu om et tillæg til anlægsbevillingen på 450.000 kr. til øgede udgifter til miljøforanstaltninger i forbindelse med projektet. HOG's ansøgning er vedlagt dagsordenen.

HOG skriver i ansøgningen, at filteranlægget og særligt forsinkelsesløsningen er blevet dyrere sammenlignet med prisoverslaget på 510.000 kr., der indgik i sagen, da Byrådet godkendte anlægsbevillingen til projektet. HOG gør opmærksom på, at der på daværende tidspunkt ikke var klarhed over præcist hvilke miljøforanstaltninger, der var påkrævede i forbindelse med projektet. Det indgik i sagen, at beløbet var et skøn, fordi der først skulle tages stilling til en samlet løsning for rensning af overfladevandet.

HOG har efterfølgende arbejdet videre med at finde en løsning for rensningen af overfladevandet fra kunstgræsbanen og teknikbanen. HOG har fået de nødvendige tilladelser til projektet, og der skal etableres forsinkelsesbassin, filteranlæg, prøvetagningsbrønd mv.

HOG oplyser, at forsinkelsesbassinet enten kan etableres som et nedgravet bassin eller som et overjordisk bassin. Et nedgravet bassin er dyrere end et overjordisk bassin. HOG ønsker at etablere et nedgravet bassin, fordi et overjordisk bassin optager meget plads på arealet, hvor HOG har planer om, at der skal opføres et aktivitetshus, parkeringspladser mv. (Oaseprojektet). Derudover vurderer HOG, at et overjordisk bassin udgør en sikkerhedsmæssig udfordring pga. børn i området. Prisforskellen mellem et overjordisk og et nedgravet bassin udgør 125.000 kr.

HOG har supplerende oplyst, at det er afgørende, at HOG påbegynder Street Park anlægget, herunder etablering af filteranlægget og forsinkelsesbassinet inden 31. december 2022, da HOG ellers muligvis vil miste fondsmidler på 500.000 kr. til projektet. Det er usikkert, om HOG kan opnå yderligere udsættelse på fondsmidlerne.

Kravet om miljøforanstaltninger til kunstgræsbanen i Hinnerup opstår, fordi HOG ønsker at etablere en teknikbane med kunstgræs som en del af Street Park anlægget. Idet teknikbanen etableres, opstår der samtidigt et miljømæssigt krav om, at vandet fra den eksisterende kunstgræsbane ligeledes skal renses. Miljøkravene til kunstgræsbanerne er skærpet siden kunstgræsbanen i Hinnerup blev etableret i 2012, og

banen er ikke anlagt med forsinkelsesbassin på samme måde som kunstgræsbanerne i Hammel og Hadsten.

VURDERING

Ved Byrådets godkendelse af anlægstilskuddet til HOG 25. maj 2021 var det ikke fastlagt hvilke miljøforanstaltninger, der er påkrævede. På daværende tidspunkt var HOG i dialog med Teknik og Miljø om løsningen til rensning af drænvandet. Beregningen af udgiften til miljøforanstaltningerne på 510.000 kr. var således baseret på et skøn og behæftet med nogen usikkerhed, fordi der først skulle tages stilling til en samlet løsning for rensning af overfladevandet.

I processen har Børn og Kultur drøftet muligheden for at etablere et overjordisk forsinkelsesbassin med HOG for at reducere udgifterne til miljøforanstaltninger. Ved kunstgræsbanerne i Hadsten og Hammel er der etableret overjordiske bassiner, og bassinet i Hammel er indhegnet af sikkerhedshensyn. Det vil derfor også være muligt at indhegne et eventuelt overjordisk bassin i Hinnerup. Miljømæssigt er der ikke et krav om, at bassinet skal være underjordisk.

Børn og Kultur foreslår på den baggrund, at HOG bevilles tilskud svarende til udgiften til et indhegnet overjordisk forsinkelsesbassin. HOG har indhentet et prisoverslag på 325.000 kr. til et overjordisk bassin. Det er op til HOG at beslutte, hvorvidt de vil anvende tilskuddet til et overjordisk eller underjordisk bassin. Det forudsættes, at eventuelle yderligere udgifter forbundet med miljøforanstaltningerne og bassin skal afholdes af HOG.

ØKONOMI

Byrådet godkendte 25. maj 2021 en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 730.000 kr. finansieret af kassen til miljøforanstaltninger ved kunstgræsbanerne i Hinnerup og Hammel. Hvis HOG bevilles et øget tilskud til miljøforanstaltninger på 325.000 kr., skal der gives et tillæg til denne anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 325.000 kr., ligeledes finansieret af kassen.

Filteranlægget koster ca. 18.750 kr. i årlig drift til filtermaterialer og prøvetagninger. Det er forudsat, at HOG selv skal varetage driften af Street Park anlægget, herunder de tilhørende miljøforanstaltninger og de årlige driftsudgifter i den forbindelse. Foreningerne afholder alle udgifter forbundet med kunstgræsbanernes drift, og de modtager et årligt driftstilskud fra Favrskov Kommune på 39.000 kr.

INDDRAGELSE

Børn og Kultur har løbende været i dialog med HOG og Kunstgræsbaneforeningen om miljøforanstaltningerne forbundet med etableringen af Street Park anlægget.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At godkende et tillæg til anlægsbevillingen til miljøforanstaltninger ved kunstgræsbanerne i Hinnerup og Hammel på 325.000 kr. med tilhørende rådighedsbeløb, finansieret af kassen.

BESLUTNING

Kultur og Fritidsudvalget, 8. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. HOG - Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling til miljøforanstaltninger ([3403507](#))

Punkt 14: Retningslinjer for tildeling af støtte fra grøn pulje

EMN-2022-03468

Bilag

Administrationsgrundlag for grøn pulje i Favrskov Kommune

14. Retningslinjer for tildeling af støtte fra grøn pulje (Åben)

Tidl. politisk behandling		
Forventet sagsgang	PL-U, ØK, BY	
Lovgrundlag	VE-loven og Bekendtgørelse om grøn pulje	Økonomiudvalget 13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til retningslinjer for ydelse af tilskud fra grøn pulje, i forbindelse med opstilling af vedvarende energianlæg, herefter benævnt VE-anlæg.

Sags-ID: EMN-2022-03468
Dok-ID: 3454521
Sagsbehandler: hhje

Opstillere af større VE-anlæg er forpligtet til at indbetale midler til grøn pulje, med henblik på at disse kan anvendes til projekter til gavn for lokalsamfund og naboer til anlæggene og til gavn for kommunen som helhed, herunder arbejdet med at nedbringe kommunens CO₂-aftryk.

Det er kommunernes opgave at administrere de indbetalte midler i grøn pulje herunder yde tilskud fra puljen. Det påhviler endvidere kommunerne at fastlægge retningslinjer for administrationen af puljen i forhold til en række emner jf. § 3 i "Bekendtgørelse om grøn pulje".

Der er aktuelt godkendt opstilling af to større VE-anlæg i Favrskov Kommune, herunder opstilling af seks store vindmøller ved Hallendrup, samt et solcelleanlæg syd for Voldby med et samlet omfang på 55 ha. De to anlæg forventes af udløse indbetalinger på henholdsvis ca. 1,5 og ca. 1,9 mio. kr. I forbindelse med godkendelse af yderligere anlæg, forventes yderligere indbetalinger under ordningen.

Ifølge bekendtgørelse om grøn pulje kan Byrådet prioritere at give tilsagn om tilskud fra grøn pulje til følgende kommunale tiltag:

- 1) Projekter nær naboer til vedvarende energianlæg
- 2) Projekter vedrørende grønne tiltag i kommunen
- 3) Projekter fra naboer til vedvarende energianlæg
- 4) Projekter vedrørende tiltag i kommunen.

Der er således stort råderum for, hvordan Byrådet anvender midlerne. Der kan dog ikke ydes tilskud til projekter, hvor kommunen er bygherre.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til administrationsgrundlag for grøn pulje, som er vedlagt sagen.

VURDERING

Udgangspunktet i administrationsgrundlaget er, at midlerne primært skal komme nærområdet omkring anlæggene til gavn. Dette tilgodeses gennem udlodningen af midlerne i flere runder, hvor den indledende runde er forbeholdt ansøgerne 5 km. fra det omhandlende VE-anlæg og/eller indenfor skoledistriktet. I anden og eventuelt senere runder åbnes op for ansøgninger fra hele kommunen.

I administrationsgrundlaget er der indarbejdet en række kriterier, som lægges til grund i forbindelse med tildelingen af midler fra puljen til de ansøgte projekter:

- I hvor høj grad projektet gavner de nærmeste naboer til anlægget.

- I hvor høj grad der er lokal opbakning til projektet.
- I hvilket omfang projektet understøtter og styrker lokalsamfundets attraktivitet.
- Projektets originalitet og nytænkning.
- I hvor høj grad projektet bidrager til en bæredygtig udvikling.
- I hvor høj grad projektet spiller sammen med øvrige planer og projekter i lokalområdet eller generelt i kommunen.
- Projektets parathed, kvalitet og realiserbarhed.
- I hvor høj grad, der er taget højde for driften af projektet.
- I hvilken grad der er medfinansiering.

Det foreslås, at Plan- og Landdistriktsudvalget bemyndiges til at træffe beslutning om hvilke af de ansøgte projekter, der tildeles tilskud fra grøn pulje.

I det udarbejdede administrationsgrundlag er herudover indarbejdet en række forudsætninger for administrationen af puljen. Herunder præcisering af hvem der kan ansøge, krav til indhold i ansøgningerne, tidsfrister mv.

ØKONOMI

Ordningen finansieres udelukkende gennem indbetalinger fra opstillerne af VE-anlæg.

Kommunerne har en række væsentlige opgaver i forbindelse med administration af grøn pulje. Dette omfatter bl.a. opgaver i forbindelse med annonceringer, sagsbehandling og i forhold til ansøgninger samt efterfølgende tildeling og udbetaling til de udvalgte projekter, samt opfølgning og kontrol med projekterne. Der kan endvidere være behov for en indsats for at fremme og kvalificere de konkrete projekter.

Der er indarbejdet mulighed i lovgivningen for, at kommunerne kan afsætte otte procent af de indbetalte midler til kommunens administration. For de to aktuelle projekter ved Hallendrup og Voldby, vil otte procent svare til i alt ca. 270.000 .kr. til dækning af kommunens opgaver i op til fem år.

Det foreslås, at der ved indbetalinger reserveres otte procent til dækning af de kommunale udgifter ved ordningen. I forlængelse heraf foreslås det, at der efter to år gennemføres evaluering af de opnåede erfaringer med omfanget af det administrative arbejde.

Såfremt midlerne fra grøn pulje ikke er prioriteret til konkrete projekter indenfor tre år efter indbetaling, skal de resterende midler overføres til staten.

INDDRAGELSE

Ordningen annonceres på kommunens hjemmeside, suppleret med nyheder på sociale medier, hvorigennem muligheden for indsendelse af ansøgninger fra puljen gøres alment kendt.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At administrationsgrundlaget for grøn pulje godkendes.
2. At der afsættes otte procent af puljemidlerne til administrationen i Teknik og Miljø.

3. At Plan- og Landdistriktsudvalget bemyndiges til at udmønte tilskud fra grøn pulje i Favrskov Kommune.

BESLUTNING

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. december 2022:

Fraværende: Thomas Storm

Ad 1. Indstilles godkendt med enkelte redaktionelle ændringer.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Ad 3. Anne-Sophie Schjønning Eriksen (C) stillede ændringsforslag om, at punkt nr. 3 udgår af indstillingen, så det i stedet er Byrådet, der træffer afgørelse efter indstilling fra Plan- og Landdistriktsudvalget.

For stemte: Anne-Sophie Schjønning Eriksen (C), Eva Damsgaard (O) og Thake Fogh Cordt (Ø)

Imod stemte: Erling Kvist Andersen (A), Søren Gade (A) og Nils Borring (A)

På grund af stemmelighed fremsendes Ad 3. til Økonomiudvalgets behandling uden indstilling.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Ad 1 og 2 indstilles godkendt.

Lars Storgaard (C), Charlotte Green (C), Birgit Liin (V), Thomas Storm (V) og Erling Høj Sørensen (D) stillede forslag om, at indstillingspunkt nr. 3 ændres, således sagsgangen i udmøntningen af tilskud fra grøn pulje starter i Plan- og Landdistriktsudvalget og fortsættes i Økonomiudvalget og Byrådet.

For forslaget stemte Lars Storgaard (C), Charlotte Green (C), Birgit Liin (V), Thomas Storm (V) og Erling Høj Sørensen (D). Imod stemte Isabell Friis Madsen og Kristoffer Merrild. Forslaget indstilles hermed godkendt.

Bilag

1. Administrationsgrundlag for grøn pulje i Favrskov Kommune ([3454522](#))

Punkt 15: Forslag til lokalplan nr. 420 Boligområde ved Hammelvej i Lyngå og tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2021-32

EMN-2022-00029

Bilag

Forslag til Lokalplan nr. 420 Boligområde ved Hammelvej i Lyngå

Forslag til kommuneplantillæg nr. 6

Understøttelse af FN's verdensmål

15. Forslag til lokalplan nr. 420 Boligområde ved Hammelvej i Lyngå og tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2021-32 (Åben)

Tidl. politisk behandling PL-U, 14.03.22, pkt. 5

Forventet sagsgang PL-U, ØK, BY

Lovgrundlag Planloven

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til "Forslag til lokalplan nr. 420 Boligområde ved Hammelvej i Lyngå og tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2021-32". Planforslagene fremlægges efterfølgende i offentlig høring.

Sags-ID: EMN-2022-00029

Dok-ID: 3448442

Sagsbehandler: gsmi

Formålet med lokalplanen er at give mulighed for at udstykke syv parcelhusgrunde, udlægge fælles opholdsarealer samt sikre vejadgang til boligområdet.

Lokalplanen tager udgangspunkt i en privat lodsejers ønske om at udstykke syv parcelhusgrunde på et areal, hvor der tidligere har ligget landbrugsbygninger. Der er ved lokalplanens udarbejdelse to gylletanke samt en bolig i lokalplanområdet, der forudsættes fjernet, før der kan udstykkes parcelhusgrunde.

Lokalplanområdet ligger i landzone og skal forblive i landzone.

VURDERING

Størstedelen af lokalplanområdet ligger inden for landsbyafgrænsningen, rammeområde 12.BL.16, der udlægger området til blandet bolig og erhverv, åben-lav boligbebyggelse, tæt-lav boligbebyggelse og landsbyområde. Et mindre haveareal i den sydøstlige del af lokalplanområdet ligger udenfor landsbyafgrænsningen og inddrages i afgrænsningen med et kommuneplantillæg.

Teknik og Miljø vurderer, at disponering af lokalplanområdet er hensigtsmæssig og vil udgøre en harmonisk afgrænsning af landsbyen mod det åbne land vest for udstykningen.

Området disponeres, så overfladevand fra veje håndteres synligt i en vandrede langs boligvejen. I lokalplanområdet etableres et bassin og en grøft til håndtering af overfladevand, før det ledes til det eksisterende regnvandsbassin nord for området. Vandhåndteringen vurderes at være i overensstemmelse med retningslinjerne i Kommuneplan 2021-32 vedrørende bæredygtig vandhåndtering herunder indarbejdelse af LAR-løsninger i byudviklingen.

Det tidligere stuehus og en bolig i en længe i den oprindelige gårdstruktur bevares og ligger i et delområde, hvor der ikke må opføres yderligere bebyggelse. En markant række allétræer i indkørslen fra Hammelvej markeres som bevaringsværdige i lokalplanen, da de udgør en karakteristisk del af det oprindelige gård- og landsbymiljø.

Lokalplanen giver mulighed for at opføre parcelhuse i maks. én etage med udnyttelig tagetage foruden en eventuel kælder. For at sikre at byggeriet får et vist landsbypræg indeholder lokalplanen bl.a. bestemmelser om, at tage skal udformes med symmetrisk saddeltag med 40-50 graders hældning, og at tage må opføres med halv- eller kvart-valm, men ikke med hel-valm.

ØKONOMI

Vedtagelse af lokalplanen medfører ikke direkte afledte udgifter for Favrskov Kommune. Den private lodsejer skal afholde udgifter til byggemodning af området.

INDDRAGELSE

Borgerinddragelse og kommunikation om lokalplanforslaget sker efter reglerne i planloven. Det er et selvstændigt mål med planloven, at offentligheden i videst muligt omfang inddrages i planlægningsarbejdet.

Lokalplanforslaget skal efter godkendelse offentliggøres ved annoncering på kommunens hjemmeside med en indsigelsesfrist, som Teknik og Miljø anbefaler fastlagt til otte uger.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At "Forslag til lokalplan nr. 420 Boligområde ved Hammelvej i Lyngå og tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2021-32 " godkendes og fremlægges i offentlig høring i otte uger.

BESLUTNING

Plan- og Landdistriktsudvalget, 8. december 2022:

Fraværende: Thomas Storm

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Forslag til Lokalplan nr. 420 Boligområde ved Hammelvej i Lyngå ([3456119](#))
2. Forslag til kommuneplantillæg nr. 6 ([3449616](#))
3. Understøttelse af FN's verdensmål ([3448500](#))

Punkt 16: Projektering og nedsættelse af byggeprogramudvalg til opførelse af integreret daginstitution ved Ginneruplund i Hadsten

EMN-2021-00799

Bilag

Areal til daginstitution i lokalplan 328, Hadsten

Notat om udbud i hovedentreprise - Ny Ginneruplund BH

16. Projektering og nedsættelse af byggeprogramudvalg til opførelse af integreret daginstitution ved Ginneruplund i Hadsten (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U, TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

Sags-ID: EMN-2021-00799

Dok-ID: 3442913

Sagsbehandler: abs

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til projekterings- og rådgiverudgifter i forbindelse med opførelsen af en ny integreret daginstitution ved Ginneruplund i Hadsten finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023. Derudover skal Byrådet tage stilling til nedsættelse af et byggeprogramudvalg. Endeligt skal Teknik- og Miljøudvalget tage stilling til entrepriseformen for det kommende byggeri. I Budget 2023-26 er der afsat 2,5 mio. kr. i 2023, 10,0 mio. kr. i 2024 og 12,4 mio. kr. i 2025. Det betyder, at der er afsat i alt 24,9 mio. kr. til projektet (A-305).

Den nye daginstitution opføres med plads til 92 børn fordelt på to vuggestuegrupper og tre børnehavegrupper. Bygningen forventes at blive ca. 740 m² suppleret med ca. 130 m² uopvarmede krybberum, skure samt areal til parkering mv. Der etableres tre aktivitets-/grupperum til børnehavebørnene og fællesarealerne for børnehavebørnene etableres som attraktive udearealer med overdækninger, bålhytte, legepladser mv. til leg og ophold. Sidstnævnte gør, at det indendørs arealbehov til børnehavebørnene er mindre end ved traditionelle daginstitutionsbyggerier i Favrskov Kommune.

I naturskønne omgivelser reserverer Lokalplan nr. 328 en let skrånende byggegrund på ca. 5.400 m² beliggende i den nye bydel Ginneruplund i det sydlige Hadsten til en ny daginstitution. Se vedlagt kortbilag.

Da den samlede anlægssum overstiger 10 mio. kr., nedsættes et byggeprogramudvalg med politisk repræsentation, repræsentation fra forældrebestyrelse samt forvaltningen. Byggeprogramudvalget har følgende opgaver:

- At deltage i udarbejdelsen af byggeprogram og dispositionsforslag herunder etablering af attraktive udearealer. Her inddrages erfaringerne fra COVID-nedlukningen, så der skabes en optimal balance mellem ude- og indemiljøer.
- At sikre, at byggeriet gennemføres i overensstemmelse med de politiske ønsker og mål for byggeriet.
- At sikre, at projektet justeres, så byggeriet kan gennemføres indenfor den afsatte økonomiske ramme og projektets overordnede tidsplan.

Byggeprogrammet fastlægger Favrskov Kommunes krav og ønsker til det færdige byggeri og til byggeprocessen, herunder vision og overordnet mål for den nye integrerede daginstitution, funktionelle krav, ude-liv som et vigtigt omdrejningspunkt for den kommende daginstitutions profil, arkitektoniske intentioner mm.

Processen følges af en administrativ projektgruppe, der har til opgave at sørge for planlægningen og styringen af anlægsprojektet samt indkalde byggeprogramudvalget, hvis der opstår væsentlige ændringer undervejs i projekterings- og byggefasen.

For at sikre byggeriets tidsplan og for at imødekomme den aktuelle situation på byggemarkedet, hvor der kan forventes leveranceproblemer, anbefales det, at udbuddet af byggeopgaven tilrettelægges med henblik på udbud i hovedentreprise.

Under hensyn til den aktuelle markedssituation og entrepriseform planlægges det kommende byggeri opført hurtigst muligt. Byggeprogramudvalget vil snarest blive præsenteret for oplæg til projektets tidsplan og byggeriets gennemførelse.

VURDERING

Projektet bidrager til at sikre en tilstrækkelig kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet i Hadsten by samtidig med, at der etableres et nyt boligområde i den sydlige del af Hadsten by.

Det foreslås, at byggeprogramudvalget sammensættes på følgende måde:

- Formand for Børne- og Skoleudvalget (formand for byggeprogramudvalget)
- Yderligere ét medlem af Børne- og Skoleudvalget
- Formand for Teknik- og Miljøudvalget
- Direktør for Børn og Kultur
- Chef for Dagtilbud
- Lederrepræsentant fra dagtilbud Hadsten By
- Arbejdsmiljørepræsentant fra dagtilbud Hadsten By
- Repræsentant fra den fælles forældrebestyrelse for Hadsten By
- Afdelingsleder/projektleder fra Ejendomscentret.

Til byggeprogramudvalget tilknyttes en ekstern rådgiver i forbindelse med udformning og projektering af daginstitutionen og gennemførelsen af byggeriet.

ØKONOMI

Der søges om en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til projekterings- og rådgiverudgifter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023. Byrådet vil senere blive præsenteret for byggeprogramudvalgets indstilling om godkendelse af projektforslag og anlægsbevilling til byggeriets gennemførelse.

INDDRAGELSE

Ejendomscentret indkalder byggeprogramudvalget til et opstartsmøde i 1. kvartal 2023.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur og direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At byggeprogramudvalgets sammensætning godkendes.
2. At der udpeges ét medlem fra Børne- og Skoleudvalget til byggeprogramudvalget.
3. At der godkendes en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til projekterings- og rådgiverudgifter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023.
4. At Teknik- og Miljøudvalget godkender at byggeopgaverne udbydes i hovedentreprise.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Indstilles godkendt.

Ad 2. Fra Børne- og Skoleudvalget udpeges Anne-Sophie Schjønning Eriksen.

Ad 3. Indstilles godkendt.

Ad 4. Børne- og Skoleudvalget foreslår, at der til Økonomiudvalgets behandling vedlægges et notat med begrundelse for valget af hovedentreprise.

Teknik- og Miljøudvalget, 7. december 2022:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Indstilles godkendt.

Ad 3. Indstilles godkendt.

Ad 4. Indstilles godkendt med den tilføjelse, at der til sagens videre behandling vedlægges et notat med begrundelse for valget af hovedentreprise.

Borgmestersekretariatet, 8. december 2022:

Borgmestersekretariatet bemærker, at notat med begrundelse for valget af hovedentreprise er tilføjet som bilag.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Areal til daginstitution i lokalplan 328, Hadsten ([3465321](#))
2. Notat om udbud i hovedentreprise - Ny Ginneruplund BH ([3470132](#))

Punkt 17: Anlægsbevilling til implementering af Klimaplan 2050

EMN-2022-02752

Bilag

Klimaplan 2050 Favrskov Kommune

Indsatskatalog Klimaplan 2050

17. Anlægsbevilling til implementering af Klimaplan 2050 (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 4,3 mio. kr. i 2023 og 4 mio. kr. i 2024 til implementering af kommunens Klimaplan 2050, som er vedlagt sagen.

Sags-ID: EMN-2022-02752

Dok-ID: 3451263

Sagsbehandler: stlh

Byrådet vedtog 27. september 2022 Klimaplan 2050, som sætter rammen for kommunens arbejde på klimaområdet. I tilknytning til klimaplanen vedtog Byrådet et indsatskatalog med 57 konkrete tiltag, der hver især bidrager til, at Favrskov Kommune, som geografisk område, kan opnå klimaneutralitet inden 2050.

Indsatskataloget implementeres løbende. Nærværende anlægsbevilling finansierer indsatser og aktiviteter beskrevet i indsatskataloget de første to år - 2023 og 2024.

VURDERING

Klimaplanens indsatskatalog opstiller en række konkrete indsatser, der hver især nedbringer udledningen af drivhusgasser eller styrker klimatilpasning i Favrskov Kommune. Indsatserne er fordelt på følgende seks områder: (1) energi, (2) transport, (3) landbrug og arealanvendelse, (4) tværgående indsatser, (5) Favrskov Kommune som koncern og (6) klimatilpasning.

Indsatskatalogets forskellige tiltag berører alle dele af samfundet i Favrskov Kommune. Det nærmere indhold af de enkelte indsatser fremgår af beskrivelserne i klimaplanens indsatskatalog, som er vedlagt sagen.

Implementeringen af de mange tiltag skal ske via samarbejde, partnerskaber og facilitering. På den baggrund vedtog Byrådet i forbindelse med Budget 2023-26 at afsætte budgetmidler til implementeringsopgaven (A-207 "Implementering af Klimaplan 2050").

ØKONOMI

Som beskrevet i klimaplanens indsatskatalog, kræver implementeringsopgaven for flere af indsatserne en særskilt indsats og økonomi.

Det samlede rådighedsbeløb til implementeringen af Klimaplan 2050 udgør 4,3 mio. kr. i 2023 og 4 mio. kr. i 2024. Det bemærkes, at der i Budget 2023-26 ligeledes er afsat rådighedsbeløb i 2025 og 2026 til implementeringsopgaven. Klimaregnskabet for Favrskov Kommune opdateres imidlertid hvert andet år, hvorefter det vurderes i hvilket omfang der skal indarbejdes nye indsatser i indsatskataloget. Eventuelle nye indsatser vil derfor indgå i Budget 2025-28, hvorefter Byrådet forelægges en anlægsbevilling.

Beløbene fordeler sig som følger:

Emne og beløb i 1.000 kr.	2023	2024
---------------------------	------	------

Indsatsområde Energi		
Virksomheds- og borgeropsøgende indsats (indsats 5)	300	300
Udbygning af VE-anlæg (indsats 12)	600	600
Indsatsområde transport		
Transport (indsats 19 & 20)	500	500
Indsatsområde Landbrug og arealanvendelse		
Skovrejsning (indsats 24)	1800	1800
Understøttelse bedriftshandleplaner it-system (indsats 29)	200	200
Vådområder		
Dialog med lodsejere (indsats 26)	300	300
Indsatsområde Tværgående indsatser		
Borgerinddragende processer (indsats 39-48)	300	300
Indsatsområde Favrskov Kommune som koncern		
Vurdering af CO ₂ ved indkøb (it-system) (indsats 35)	300	
Sum	4300	4000

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet giver en anlægsbevilling på 8,3 mio. kr. finansieret af de afsatte rådighedsbeløb på 4,3 mio. kr. i 2023 og 4,0 mio. kr. i 2024 til implementering af Klimaplan 2050.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 7. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Klimaplan 2050 Favrskov Kommune ([3441473](#))
2. Indsatskatalog Klimaplan 2050 ([3441483](#))

Punkt 18: Forslag til Beskæftigelsesplan 2023

EMN-2022-01265

Bilag

Beskæftigelsesplan 2023

18. Forslag til Beskæftigelsesplan 2023 (Åben)

Tidl. politisk behandling AU, 10.08.22, pkt. 2

Forventet sagsgang AU, ØK, BY

Lovgrundlag Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

Sags-ID: EMN-2022-01265

Dok-ID: 3431731

Sagsbehandler: abuh

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag til Beskæftigelsesplan 2023.

Byrådet skal senest ved udgangen af hvert år vedtage en beskæftigelsesplan for det kommende års beskæftigelsesindsats.

Beskæftigelsesplanen tager afsæt i de vejledende mål, som beskæftigelsesministeren årligt udmelder. Herudover fastsætter Favrskov Kommune også egne indsatser og mål for beskæftigelsesindsatsen i 2023.

Beskæftigelsesministeren udmeldte 23. maj 2022 fem beskæftigelsespolitiske mål for 2023, som alle er videreført fra beskæftigelsesministerens mål for 2022:

1. Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling
2. Flere ledige skal opkvalificeres
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
4. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse
5. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.

I beskæftigelsesplanen skal indgå en status, som viser resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen for det foregående år. Arbejdsmarkedsudvalget blev 10. august 2022 forelagt en midtvejsopfølgning på Beskæftigelsesplan 2022. I forlængelse af dette drøftede Arbejdsmarkedsudvalget forslag til indholdet i Beskæftigelsesplan 2023.

På den baggrund indeholder forslag til Beskæftigelsesplan 2023 følgende målsætninger:

1. Samarbejdet med virksomhederne skal styrkes
2. Langtidsledigheden skal nedbringes blandt jobparate borgere
3. Flere unge skal i job eller uddannelse
4. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
5. Indsatsen for borgere med funktionsnedsættelse skal styrkes.

Forslag til Beskæftigelsesplan 2023 er vedlagt som bilag.

VURDERING

Arbejdsmarkedet har normaliseret sig efter COVID-19-situationen, men udviklingen af arbejdsmarkedet er usikker på nuværende tidspunkt bl.a. pga. invasionen af Ukraine samt stigende inflation herunder stigende priser på energi og fødevarer. I Favrskov Kommune er beskæftigelsen fortsat med at stige, og ledigheden er på trods af en lille stigning i de sidste par måneder på et meget lavt niveau. Udviklingen i beskæftigelsen

medfører et vist pres på arbejdsmarkedet i Favrskov Kommune og i landets øvrige kommuner. En af Jobcenter Favrskovs centrale opgaver er derfor at sikre virksomhederne den fornødne arbejdskraft. Derfor har målene i forslag til Beskæftigelsesplan 2023 dels fokus på de borgere, som har vanskeligt ved at finde en plads på arbejdsmarkedet og dels de ledige, der som udgangspunkt er tættere på arbejdsmarkedet.

Job og Økonomi forventer, at indsatserne i forlængelse af målene i Beskæftigelsesplan 2023 kan medvirke til, at den periode, hvor borgerne er på offentlig forsørgelse nedbringes, og at flere borgere på offentlig forsørgelse på sigt kommer i job eller uddannelse.

ØKONOMI

Forslag til Beskæftigelsesplan 2023 har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser. Hvis Favrskov Kommune ikke når ovenstående målsætninger, og antallet af borgere på offentlig forsørgelse stiger, vil det dog som udgangspunkt få konsekvenser for Arbejdsmarkedsudvalgets regnskab i 2023.

INDDRAGELSE

Favrskov ArbejdsmarkedsForum (FAF) består af repræsentanter fra erhvervslivet, faglige organisationer, uddannelsesinstitutioner samt formand og næstformand fra Arbejdsmarkedsudvalget. På fællesmødet mellem FAF og Arbejdsmarkedsudvalget 5. oktober 2022 har medlemmerne af FAF drøftet og kommet med input til Beskæftigelsesplan 2023.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At forslag til Beskæftigelsesplan 2023 godkendes.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med redaktionelle ændringer.

Borgmestersekretariatet, 8. december 2022:

Borgmestersekretariatet bemærker, at opdateret udgave af forslag til Beskæftigelsesplan 2023 for Favrskov Kommune er vedlagt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstillingen fra Arbejdsmarkedsudvalget indstilles godkendt.

Bilag

1. Forslag til Beskæftigelsesplan 2023 - Favrskov Kommune ([3471422](#))

Punkt 19: Indkøb af naturbus til dagtilbudsområdet

EMN-2021-03068

19. Indkøb af naturbus til dagtilbudsområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 1,378 mio. kr. til indkøb af en naturbus til dagtilbudsområdet. Anlægsbevillingen og den deraf afledte driftsudvidelse skal imødekomme behovet for flere 3-6 års pladser.

Sags-ID: EMN-2021-03068

Dok-ID: 3441222

Sagsbehandler: abirc

Naturbussen er en fleksibel kapacitet, som kan anvendes i de områder, hvor kapacitetspresset er størst. På nuværende tidspunkt ses det største pres på kapaciteten i Hammel-, Hinnerup- og Hadsten-områderne.

Naturbussen er en ombygget bus, som kører børnehavebørn ud til omkringliggende naturområder. Den gruppe børn, som benytter bussen, vil fortsat skulle afleveres og hentes i den institution, de er tilknyttet. Bussen er indrettet som en ekstra stue med plads til ca. 25 børn og har alle de nødvendige faciliteter som toilet og pusleplads, garderobe, sovepladser, læsekrog, gruppeborde samt et the-køkken.

Favrskov Kommune erhvervede før sommerferien i 2022 sin første naturbus, som pt. kører med børn fra Børnehuset Engen i Søften. Erfaringerne herfra viser, at naturbussen kan afhjælpe kapacitetspresset i institutionen og samtidig give børnene nye muligheder for naturoplevelser, der ellers ikke var mulige i samme omfang.

Den nye naturbus forventes at kunne leveres med udgangen af 2022.

I Budget 2023-2026 er der afsat en pulje på 6,0 mio. kr. i 2023 til fleksible bygningsløsninger på dagtilbudsområdet. Midlerne skal anvendes til initiativer, der kan imødekomme et stigende børnetal i kommunens vækstområder som fx Hinnerup, Søften og Hadsten. Det kan eksempelvis være i form af indkøb af naturbusser.

Børn og Kultur foreslår, at indkøbet af naturbussen finansieres af den afsatte pulje. Da indkøbet af naturbussen sker i 2022, foreslås det derfor, at der fremrykkes et rådighedsbeløb på 1,378 mio. kr. fra 2023 til 2022.

VURDERING

Børn og Kultur vurderer, at indkøbet af naturbussen er en fleksibel løsning, der bidrager til, at Favrskov Kommune lever op til pasningsgarantien på trods af kapacitetspresset i nogle områder. Naturbussen skal ses i sammenhæng med de øvrige anlægsforslag i Budget 2023-26, der skal afhjælpe kapacitetspresset i kommunen.

Børn og Kultur vurderer samtidig, på baggrund af erfaringerne fra den første naturbus og fra andre kommuner, der benytter samme løsning, at naturbussen er med til at bringe børnene tættere på naturen. Med naturbussen får institutionerne nogle helt nye muligheder for at indrette en spændende og varierende

hverdag for børnene, der bidrager med nye oplevelser i naturen. Samtidig er bussen en kendt ramme og base for børnegruppen, mens de er afsted.

ØKONOMI

Den samlede anlægsudgift til indkøbet af naturbussen estimeres til 1,378 mio. kr. Såfremt løsningen med indkøbet af naturbussen godkendes, foreslås anlægsbevillingen finansieret af puljen "A-304 Fleksible løsninger på dagtilbudsområdet", der blev afsat med Budget 2023-26. Da indkøbet af naturbussen forventes at ske ultimo 2022, foreslås det, at der fremrykkes et rådighedsbeløb på 1,378 mio. kr. fra 2023 til 2022.

Børn og Kultur foreslår endvidere, at børnegrupperne i institutionerne tildeles skovbørnehavenormering i de perioder, hvor de benytter bussen. Skovbørnehavenormering tildeles ved særlige forhold, som gør det nødvendigt med en højere normering, fx ved dagtilbud i åbent skovområde, hvor arealet ikke er indhegnet. Desuden kan personalet, der er med på tur, ikke dække ind for det øvrige personale i institutionen som ellers.

Skovbørnehavenormeringen er 19 % højere end den normale normering. I 2023 vil det betyde en merudgift på 328.000 kr. for skovbørnehavenormering til 25 børn i alt svarende til en børnegruppe. Fra 2024 og frem vil der blive opkrævet forældrebetaling af merudgiften. Den årlige merudgift netto efter forældrebetaling er ca. 10.500 kr. pr. plads. Dette vil betyde en årlig merudgift fra 2024 og frem på netto 263.000 kr. ved en børnegruppe på 25 børn i alt svarende til en børnegruppe. Forældrene betaler ikke en særskilt takst for en skovbørnehaveplads.

Skovbørnehavenormeringen til 25 børn i én bus, svarer til 0,7 årsværk ekstra eller 26 timer ugentligt og vil indgå i en løsning, hvor der tildeles timer til en chauffør eller eksisterende personale, som kan køre bussen. Vedkommende indgår således i det pædagogiske arbejde, når bussen holder stille.

Indkøb af en naturbus vil betyde en afledt drift på 138.000 kr. til bl.a. vedligehold og brændstof. Heri indgår midler til, at chaufførerne hver tildeles 7,5 timer ugentligt til kørsel af busserne frem og tilbage til institutionerne, påfyldning af brændstof, rengøring, koordinering med værksted ved behov mm. Fra 2024 og frem vil der blive opkrævet forældrebetaling heraf. Den årlige merudgift fra 2024 og frem er netto 110.000 kr.

Driftsudgifterne foreslås finansieret af kassebeholdningen.

INDDRAGELSE

I opbygningen af den nye naturbus er der indsamlet erfaringer fra den nuværende naturbus.

Områdelederne på dagtilbudsområdet inddrages i den konkrete fordeling af bussen i forhold til at afhjælpe problemstillingerne der, hvor kapacitetspresset er størst. Områdelederne og det øvrige personale inddrages desuden i, hvordan bussen skal køre og driftes, så det passer bedst ind i institutionernes hverdag.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At indkøbet af en naturbus godkendes.
2. At der fremrykkes et rådighedsbeløb på 1,378 mio. kr. fra 2023 til 2022.
3. At der godkendes en anlægsbevilling på 1,378 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2022 til fleksible bygningsløsninger på dagtilbudsområdet.
4. At der i forbindelse med indkøb af naturbussen godkendes en tillægsbevilling på 138.000 kr. til afledt drift i 2023 finansieret af kassebeholdningen. I budget 2024-27 indarbejdes 110.000 kr. til afledte driftsudgifter.
5. At der tildeles skovbørnehavenormering til de børnegrupper, som benytter naturbusserne, og at der i budget 2023 indarbejdes 328.000 kr. til skovbørnehavenormering for 25 børn samt 263.000 kr. for 25 børn i budget 2024-27. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 20: Orientierungspunkt

EMN-2022-00137

20. Orienteringspunkt (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

SAGENS INDHOLD

Borgmesteren orienterer om aktuelle sager.

Sags-ID: EMN-2022-00137

Dok-ID: 3455694

Sagsbehandler: tinj

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 21: Lukket: Uddeling af midler fra Antoni Jensens og N.C.A. Bjørns Legater 2022

EMN-2022-00078

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Kommunaldirektøren anmodede om at få sin habilitet i sagen vurderet. Udvalget erklærede kommunaldirektøren inhabil i sagen. Jan Kallestrup deltog ikke i behandlingen af punktet.

Godkendt.

Punkt 22: Lukket: Anlægsbevilling til pavillon på Korsholm Skole

EMN-2021-01985

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 23: Lukket: Udvidelse af Botilbuddet Harebakken

EMN-2021-00700

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 24: Lukket: Salg af jord - Årligt udbud 2023 - Boliggrunde

EMN-2022-03230

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 25: Lukket: Salg af jord - Årligt udbud 2023 - Erhvervsgrunde

EMN-2022-03230

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 26: Lukket: Køb af ejendom - Ulstrup

EMN-2022-03486

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 27: Lukket: Køb af jord - Hadsten

EMN-2022-03606

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 28: Lukket: Køb af ejendom - Hadsten

EMN-2022-03606

Økonomiudvalget, 13.december 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Punkt 29: Digitalt underskriftsark

EMN-2022-00137

29. Digitalt underskriftsark (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

13. december 2022 15:00

Økonomiudvalget skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

Sags-ID: EMN-2022-00137

Dok-ID: 3455690

Sagsbehandler: tinj

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert økonomiudvalgsmedlem, som har deltaget i mødet underskrive ved at trykke på "godkend" i øverste venstre hjørne.

BESLUTNING

.

Økonomiudvalget, 13. december 2022:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

