

REFERAT Økonomiudvalget d. 08-02-2022

Mødedato Tirsdag d. 08. februar 2022 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1, administrationsbygningen i Hinnerup

Indholdsfortegnelse

Whistleblowerordningen - justering af retningslinjerne.....	3
Budget 2023-26 - Forslag til proces.....	7
Overdragelse af ansvar for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundt.....	12
Anlægsbevilling til renovering og ombygning af kommunale bygninger.....	18
Anlægsbevilling til renovering og etablering af toiletter på skoleområdet.....	23
Endelig vedtagelse af Indsatsplan Favrskov - indsatsplan for grundvandsbeskyttelse.....	27
Anlægsbevilling til arkæologisk udgravning ved Hadbjergvej i Hadsten.....	34
Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet 2021 - efter høring.....	38
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring.....	44
Lukket: Videre retlig proces vedr. Rønbæk Idrætscenter.....	50
Orienteringspunkt.....	51
Digitalt underskriftsark.....	54

Punkt 1: Whistleblowerordningen - justering af retningslinjerne

EMN-2020-31097

Bilag

Retningslinjer for WBO - opdateret januar 2022

Notat om de foreslåede justeringer i retningslinjerne for whistleblowerordningen

1. Whistleblowerordningen - justering af retningslinjerne (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 25.06.19, pkt. 95, ØK, 19.01.21, pkt. 1

Forventet sagsgang ØK, BY

Lovgrundlag Lov om beskyttelse af whistleblowere

Økonomiudvalget
08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2020-31097
DokID: 2561421
Sagsbehandler jmh

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en justering af retningslinjerne for kommunens whistleblowerordning.

Favrskov Kommune har siden 1. august 2019 haft en whistleblowerordning, hvor medarbejdere og samarbejdspartnere med en arbejdsmæssig tilknytning til kommunen har mulighed for anonymt og ikke anonymt at indberette, hvis de har viden eller begrundet mistanke om lovovertrædelser og grove forsømmelser inden for den kommunale virksomhed. Etablering af ordningen blev besluttet af Byrådet 25. juni 2019.

Whistleblowerudvalget har hidtil bestået af borgerrådgiveren, kommunaldirektøren og næstformanden for HMU. Det er whistleblowerudvalget, der modtager og følger op på henvendelserne.

I forbindelse med etableringen af whistleblowerordningen blev der vedtaget retningslinjer for ordningen, der bl.a. beskriver, hvem der kan indberette, hvilke forhold der kan indberettes om, hvordan der indberettes, og hvem der modtager og behandler indberetningerne.

Der var på tidspunktet for retningslinjernes udarbejdelse ingen generel lovgivning på whistleblowerområdet, men kommunen skulle også dengang ved sin håndtering af indberetningerne iagttage forskellige sagsbehandlingsregler.

Whistleblowerudvalget lavede i 2021 en evaluering af ordningen, der blev behandlet af Økonomiudvalget 19. januar 2021. Det fremgår heraf, at der siden ordningens etablering har været to henvendelser til whistleblowerordningen, som begge faldt uden for ordningens anvendelsesområde. Der er ikke modtaget flere indberetninger siden evalueringen i januar 2021.

24. juni 2021 blev lov om beskyttelse af whistleblowere vedtaget (i det følgende benævnt loven). Loven, der implementer det såkaldte EU-whistleblowerdirektiv trådte i kraft 17. december 2021.

Formålet med loven er bl.a. at sikre, at

- alle kommuner (og virksomheder med over 50 ansatte) etablerer en whistleblowerordning
- Datatilsynet etablerer en uafhængig og selvstændig ekstern whistleblowerordning
- whistleblowere sikres mod repressalier.

VURDERING

Loven medfører behov for justeringer i retningslinjerne for Favrskov Kommunes whistleblowerordning.

Idet ordningen er etableret for relativt kort tid siden, og da evalueringen fra 2021 var positiv, foreslår Borgmestersekretariat og HR, at kommunens eksisterende ordning alene justeres på de områder, som loven kræver. Derudover foreslås det, at der foretages nogle få sproglige præciseringer.

Der vedlægges udkast til opdaterede retningslinjer, hvor ændringer er markeret med korrektur.

De foreslåede ændringer i retningslinjerne består i hovedtræk i af, at:

- der ændres i sammensætningen af whistleblowerudvalget
- der indsættes et punkt med en beskrivelse af whistleblowerens beskyttelse
- punktet om, hvem der kan indberettes om, slettes
- der sker en opdatering af punktet om, hvad der kan indberettes om
- Datatilsynets whistleblowerportal beskrives på kommunens hjemmeside.

Der er vedlagt et notat, som beskriver de foreslåede justeringer mere detaljeret.

ØKONOMI

Der er ingen yderligere økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Næstformanden for HMU samt borgerrådgiveren, som begge deltager i whistleblowerudvalget, har givet input til opdateringen af retningslinjerne.

Favrskov Kommunes HMU vil blive orienteret om ændringen af retningslinjerne for whistleblowerordningen på et møde 16. marts 2022. Det vurderes, at det ikke er nødvendigt med en høring af HMU, idet der alene er tale om en tilpasning af retningslinjerne til ny lovgivning.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At de opdaterede retningslinjer for whistleblowerordningen godkendes.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Retningslinjer for WBO - opdateret januar 2022 ([2564642](#))
2. Notat om de foreslåede justeringer i retningslinjerne for whistleblowerordningen ([2563157](#))

Punkt 2: Budget 2023-26 - Forslag til proces

EMN-2021-02660

Bilag

Budget 2023-26 - Tids- og aktivitetsplan

Budget 2023-26 - Baggrundsnotat

2. Budget 2023-26 - Forslag til proces (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om kommunernes styrelse

Økonomiudvalget

08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2021-02660

DokID: 2542310

Sagsbehandler sve

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til budgetprocessen for Budget 2023-26 med tilhørende tids- og aktivitetsplan.

Forslaget til proces for budget 2023-26 bygger videre på budgetprocessen for Budget 2022-25. Forslaget til budgetproces indeholder enkelte ændringer bl.a. i forhold til foreningernes, institutionsbestyrelsernes og samarbejdsudvalgenes mulighed for at stille forslag til budgettet.

Budgetprocessen er nærmere beskrevet i det vedlagte baggrundsnotat samt i tids- og aktivitetsplanen.

Byrådet skal vedtage Favrskov Kommunes budget for 2023-26 senest 15. oktober 2022.

VURDERING

Byrådet har vedtaget fire langsigtede økonomiske målsætninger for Favrskov Kommune. Målsætningerne vedrører størrelsen af overskuddet på den ordinære drift, anlægsniveauet, gælden samt kassebeholdningen.

Byrådets mål for overskuddet på den ordinære drift er 100 mio. kr. årligt. Overskuddet på den ordinære drift skal primært finansiere udgifterne til anlægsinvesteringer. Det budgetterede overskud i Budget 2022-25 udgør 88 mio. kr. i 2022, 83 mio. kr. i 2023, 79 mio. kr. i 2024 og 70 mio. kr. i 2025. Det betyder, at der i forhold til Byrådets mål om et årligt overskud på 100 mio. kr. mangler i alt 80 mio. kr. i perioden 2022-25.

I Budget 2022-25 blev budgettet til det specialiserede socialområde forøget med 30 mio. kr. årligt. Der er ikke indarbejdet en yderligere vækst i Favrskov Kommunes budget fra 2022 til 2023-25. Det budgetterede overskud på den ordinære drift i 2023-25 forudsætter derfor, at udgifterne på det specialiserede socialområde og øvrige områder ikke stiger fra 2022 til 2023-25.

Byrådets mål for det årlige anlægsniveau på det skattefinansierede område (ekskl. jordforsyning) er minimum 90-110 mio. kr. Anlægsniveauet i 2022-25 er på 110 mio. kr. årligt og svarer derfor til den økonomiske målsætning.

Byrådets målsætning er, at gælden på det skattefinansierede område (ekskl. jordforsyning) som udgangspunkt ikke må forøges. Det betyder, at der maksimalt optages lån svarende til det samlede afdrag på lån. Det vedtagne budget 2022-25 indeholder store nettoafdrag på kommunens gæld svarende til i alt 91 mio. kr. over fire år og lever dermed op til Byrådets målsætning.

Målsætningen for kassebeholdningen er, at den skal udgøre minimum 140 mio. kr. i gennemsnit over 12 måneder. Beløbet er inklusiv overførsler mellem årene på drift og anlæg. Favrskov Kommunes kassebeholdning udgør ca. 520 mio. kr. ultimo 2021 (12 måneders gennemsnit). I budgetperioden 2022-

25 er der et samlet kasseforbrug på 181 mio. kr. bl.a. som følge af faldende overskud på den ordinære drift. Herudover er der et budgetteret forbrug af kassebeholdningen til indbetaling af 75 mio. kr. til Lønmodtagernes Feriemidler i forbindelse med medarbejdernes overgang til samtidighedsferie samt et nettoafdrag på gælden på 91 mio. kr. Modsat er der budgetteret med en forventet indtægt på ca. 73 mio. kr. 2024, hvor staten overtager kommunens tilgodehavende på indefrosne ejendomsskatter.

Af den samlede kassebeholdning er ca. 350 mio. kr. disponeret til hhv. overførte beløb på anlæg og drift på 275 mio. kr. samt øvrige forpligtelser på 75 mio. kr. Hvis alle ovenstående beløb skulle komme i anvendelse i budgetperioden 2022-25, vil der være et kassetræk på i alt 531 mio. kr. svarende til 11 mio. kr. mere end kassebeholdningens størrelse. Der vil dog normalt blive overført forholdsvis store uforbrugte budgetbeløb mellem årene.

Der forventes samlet set budgetoverholdelse i forhold til serviceudgifterne i Favrskov Kommune i 2022. I den årlige aftale mellem KL og regeringen aftales kommunernes samlede udgiftsniveau til service og anlæg. I Budget 2022-25 havde kommunerne under ét svært ved at overholde de aftalte rammer for serviceudgifter og anlægsudgifter. Det forventes på den baggrund at blive vanskeligt for de enkelte kommuner at udvide budgetterne til service og anlæg i den kommende budgetlægning.

Med baggrund i den beskrevne ubalance på den ordinære drift foreslår Job og Økonomi, at administrationen udarbejder reduktionsforslag på 1,5 % af serviceudgifterne (ca. 33 mio. kr.). Det foreslås endvidere, at administrationen ikke udarbejder udvidelsesforslag til driftsbudgettet til Budget 2023-26. Herudover udarbejder administrationen forslag til anlægsprojekter. De administrative forslag fremsendes til Byrådet 5. august 2022.

Partierne bag budgetaftalen for 2022-25 aftalte, at der i foråret 2022 skulle afholdes en anlægskonference, hvor de forslag, der indgår i A-001 "Pulje til nybyggeri og større renoveringsprojekter", skulle prioriteres. Det samlede rådighedsbeløb i puljen udgør 163,4 mio. kr. i 2022-25. Heraf er 15,6 mio. kr. afsat i 2022. Byrådet godkendte 21. december 2021, at der anvendes 11,6 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2022 til at udvide antallet af pladser på 0-2 års området. Der fremlægges endvidere en sag for Byrådet i marts 2022 om disponering af ca. 3,9 mio. kr. til yderligere kapacitet på dagtilbudsområdet. Det afsatte rådighedsbeløb i A-001 i 2022 er således disponeret.

Det foreslås, at der 26. april 2022 afholdes et udvidet temamøde for Byrådet med fokus på prioritering af anlægsprojekter bl.a. i lyset den demografiske udvikling i kommunen samt priserne i bygge- og anlægsbranchen. Temadagen vil endvidere indeholde en opdateret status på kommunens økonomiske situation samt indledende overvejelser vedrørende reduktioner af driftsbudgettet.

I lighed med tidligere år er der mulighed for, at foreninger mv. kan stille forslag til budgettet. Forslagene skal fremsendes i april 2022. De relevante fagudvalg gennemgår forslagene i juni 2022 med henblik på at vurdere, om forslagene eventuelt skal indgå i den videre budgetproces.

Med baggrund i den økonomiske situation foreslås det, at eventuelle forslag fra institutionsbestyrelser, samarbejdsudvalg mv. skal sendes til prioritering i de respektive forvaltninger med henblik på en vurdering af, om forslagene skal indgå i de administrative forslag til reduktioner af driftsbudgettet samt anlægsprojekter. Forslag fra institutionsbestyrelser og samarbejdsudvalg vil således ikke blive fremlagt til politisk behandling, men indgå som en del af de samlede administrative forslag til reduktioner samt forslag til anlægsprojekter.

I juni 2022 præsenteres fagudvalgene for administrationens foreløbige forslag til reduktioner af driftsbudgettet samt forslag til anlægsprojekter. I august 2022 drøfter fagudvalgene administrationens prioriteringskatalog.

De politiske partier har i juni 2022 mulighed for at fremsende forslag til budgettet med henblik på, at administrationen kan foretage en overordnet økonomisk, juridisk og faglig vurdering af disse forslag. De endelige politiske forslag til budgettet fremsendes forud for budgetseminaret i august 2022.

ØKONOMI

De økonomiske konsekvenser afhænger af Byrådets budgetvedtagelse.

INDDRAGELSE

Samarbejdsudvalgene inddrages i budgetprocessen via drøftelser på deres respektive møder samt på fællesmøder mellem Økonomiudvalget og Hoved-MED-udvalget.

Efter Byrådets budgetseminar i august 2022 vil kommunens ledere og medarbejderrepræsentanter blive orienteret om status på budgetarbejdet primo september 2022. Herefter sendes budgetforslaget i høring.

Mellem første- og andenbehandlingen afholdes et borgermøde om budgettet.

I løbet af budgetprocessen vil relevant materiale blive lagt på hjemmesiden.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At forslaget til tids- og aktivitetsplan for budgetproces 2023-26 godkendes.
2. At der udarbejdes forslag til reduktioner på 1,5 % af serviceudgifterne, mens der ikke udarbejdes forslag til udvidelser af serviceudgifterne.
3. At der udarbejdes forslag til anlægsprojekter.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med den tilføjelse, at forvaltningen også har mulighed for at fremsætte reduktionsforslag, som indeholder et element af omprioritering indenfor budgettet eller investering i tiltag, der kan føre til en driftsmæssig effektivitet/besparelse.

Bilag

1. Budget 2023-26 - Tids- og aktivitetsplan ([2542300](#))
2. Budget 2023-26 - Baggrundsnotat ([2539042](#))

Punkt 3: Overdragelse af ansvar for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret

EMN-2020-32434

Bilag

Forslag til fremtidig drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme

Bilag 1 - Ejendomme i Social og Sundhed

3. Overdragelse af ansvar for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret (Åben)

Tidl. politisk behandling		Økonomiudvalget 08-02-2022 15:00
Forventet sagsgang	SS-U, TM-U, ØK, BY	Sagsnr. EMN-2020-32434 DokID: 2433929
Lovgrundlag		Sagsbehandler mmat

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag om at overdrage ansvaret for drift og vedligeholdelse af ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret i Teknik og Miljø samt forslag om, at der samtidig sker en organisatorisk flytning af de tekniske servicemedarbejdere, der varetager de daglige drifts- og serviceopgaver på ejendommene.

Ved dannelsen af Ejendomscentret i 2013 blev det besluttet, at ejendomme inden for ældreområdet samt Handicap og Psykiatri ikke skulle indgå i Ejendomscentret. Baggrunden for denne beslutning var, at en del af ejendommene også indeholder boligarealer, og at det kræver en særlig forståelse for borgerne at varetage tekniske serviceopgaver i borgerens egen bolig.

Drift og vedligeholdelse af ejendomme kræver i højere grad end tidligere særlige kompetencer og specialiseret teknisk viden. Det har betydet, at lederne i Social og Sundhed har brugt stadigt flere ressourcer på bygningsdrift og vedligeholdelse. Derfor er der kommet et stigende behov for, at ejendommene anvendt af Social og Sundhed samt de tekniske servicemedarbejdere, der står for drift og vedligeholdelse af ejendommene, indgår i en faglig driftsorganisation som et ejendomscenter.

På baggrund heraf er der foretaget en analyse af, hvorvidt og i hvilket omfang det vil være fordelagtigt at overdrage ansvaret for ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed, til Ejendomscentret. Analysens konklusioner og hovedpointer kan ses i bilag 1: "Forslag til fremtidig drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme".

Konklusionen på analysearbejdet er en anbefaling om overdragelse af ansvaret for drift og vedligeholdelse af de kommunalt ejede ejendomme under Social og Sundhed til Ejendomscentret.

En overdragelse vil omfatte 26 ejendomme, som Social og Sundhed anvender til formål inden for Ældreområdet samt Handicap og Psykiatri. Der er tale om:

- Plejecentre
- Ældreboliger
- Bosteder
- Væresteder, uddannelse og rådgivning
- Administration, herunder f.eks. Industrivej 18 og Hjælpe-middeldepotet.

Forslaget indebærer, at ansvaret for bygningsdrift og vedligeholdelse af de kommunalt ejede arealer i ejendommene anvendt af Social og Sundhed overgår til Ejendomscentret. Det bemærkes, at plejecentre, ældreboliger og bosteder indeholder boligarealer. I disse tilfælde henhører ansvaret for drift- og vedligeholdelsesopgaver under ejendomsadministratoren af de pågældende boliger, og varetages ofte af den tekniske servicemedarbejder, der er tilknyttet stedet. I Favrskov Kommune administreres

boligarealerne af AL2-bolig, og der ændres ikke på arbejdsdelingen mellem Favrskov Kommune og AL2-bolig.

De tekniske servicemedarbejdere, som på nuværende tidspunkt arbejder med drift og vedligeholdelse af bygningerne i Social og Sundhed, foreslås overflyttet ansættelsesmæssigt til Ejendomscentrets driftsenhed pr. 1. april 2022.

Budgetterne til den bygningsmæssige drift og vedligeholdelse af servicearealerne samt aflønninger af servicemedarbejdere vil, som en konsekvens af beslutningen, skulle overføres til Ejendomscentrets budget. Budgetansvaret foreslås overdraget med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022.

VURDERING

Teknik og Miljø og Social og Sundhed vurderer samlet set, at det vil være mest fordelagtigt at samle ansvaret for drift og vedligeholdelse af ejendommene anvendt af Social og Sundhed i Ejendomscentret.

Overdragelsen af ejendommene skal ske, så der stadig tages hensyn til borgere med særlige behov og med fortsat inddragelse af ledere og medarbejdere på Social og Sundheds tilbud.

Det har indgået i analysen, om de stigende krav til optimeret bygningsdrift i forhold bl.a. energiforbrug, ventilationssystemer og generelt indsigt i tekniske anlæg kan begrunde en overdragelse af bygningerne, når der samtidig skal tages hensyn til behovene hos beboerne i ejendommene. Det vurderes, at driften af kommunens bygninger i højere grad end tidligere kræver specialiseret teknisk viden om drift og vedligeholdelse. Oparbejdelsen og opretholdelsen af de faglige kompetencer kan sikres ved, at ejendommene anvendt af Social og Sundhed indgår i Ejendomscentret sammen med kommunens øvrige ejendomme.

En overdragelse vil sikre en fortsat faglig udvikling af medarbejderne, effektivisering og kvalitet i opgaveløsningen. Det bør på sigt resultere i bedre fysiske rammer for brugere og borgere. De tekniske servicemedarbejdere kommer til at indgå i Ejendomscentrets driftsteams og får derfor umiddelbart adgang til faglig bistand fra Ejendomscentrets Bygningsenhed. Det forventes at bidrage til en optimeret bygningsdrift.

En overdragelse vil også understøtte, at institutionslederne i Social og Sundhed i højere grad kan fokusere på kerneopgaven i forhold til beboerne/borgerne.

Der vil være en implementeringsfase fra den endelige politiske beslutning er taget, til alle detaljer omkring drift og vedligeholdelse af ejendommene er på plads. Implementeringsfasen varer frem til foråret 2023, hvorefter der kun bør være behov for at foretage mindre løbende justeringer omkring organiseringen af drifts- og vedligeholdelsesopgaverne i forhold til de pågældende ejendomme.

ØKONOMI

I dag ligger budgetansvaret for bygningsdriften for de ejendomme, der anvendes af Social og Sundhed hos de enkelte ledere i Social og Sundhed. Ved en overdragelse af ansvaret for den daglige drift og vedligeholdelse af bygningerne til Teknik og Miljø vil der ske en overførsel af budgettet til opgaveløsningen.

Budgettet, der foreslås overført, er opgjort på baggrund af et gennemsnit af udgifterne i faste priser i perioden 2017-2020. Forvaltningen har vurderet, at et gennemsnit af de faktiske udgifter giver det bedste og mest retvisende billede af budgetbehovet fremover.

Udgifterne til både drifts- og anlægsudgifter er opgjort for førnævnte periode. Driftsbudgetterne kan efter Byrådets vedtagelse umiddelbart overføres til Teknik og Miljø. På anlægssiden vil Social og Sundhed fremover i forbindelse med de årlige budgetforslag fremsætte forslag, der omhandler kerneopgaven, mens Teknik og Miljø vil fremsætte anlægsforslag til fælles bygningsdrift og -vedligeholdelse.

De beskrevne udgifter og budgetter omfatter udelukkende de kommunale udgifter, der er ved drift af bygningerne. Udgifterne vedrørende beboernes boligarealer er ikke en del af opgørelsen. Disse budgetter og håndteringen heraf fortsætter uændret og påvirkes ikke af overdragelsen.

Tabel 1: Budget, der foreslås overført fra Social og Sundhed til Teknik og Miljø:

2022-priser	Handicap og Psykiatri	Ældre	I alt
El, vand og varme	1.132.000	1.790.000	2.922.000
Indvendig vedligeholdelse	312.000	352.000	664.000
Rengøring	95.000	777.000	872.000
Udvendigt vedligeholdelse	96.000	238.000	334.000
Forsikring, alarm mv.	135.000	335.000	470.000
Løn, teknisk servicepers. (*)	528.000	919.000	1.447.000
Driftsbudget	2.298.000	4.411.000	6.709.000
Anlægspuljer i 2022	307.000	429.000	929.000

(*) Lønbudgettet til teknisk servicepersonale, som er angivet i tabellen, er den del af lønudgiften, der skal finansieres af det kommunale budget. Det vil sige aflønning af den del af arbejdstiden, der vedrører opgaver på servicearealerne. Aflønning af arbejdstid, der vedrører boligarealerne, finansieres af huslejen og administreres af AL2-bolig.

Ved en overdragelse af bygninger med de beskrevne opgaver samt overdragelse af tekniske servicemedarbejdere vil det samlede driftsbudget for Ejendomscentret udgøre 81,7 mio. kr. i 2022.

Budget og udgifter til boligarealerne vil fortsat skulle administreres af AL2-bolig. Regnskaber og budgetter for boligdelen vil fortsat skulle håndteres i Job og Økonomi.

INDDRAGELSE

Undersøgelsen og analysen er udført af en arbejdsgruppe med reference til en styregruppe, som begge har haft repræsentanter fra Social og Sundhed, Teknik og Miljø, samt Job og Økonomi. Medarbejdere og ledere fra de berørte afdelinger har været informeret og inddraget gennem interviews, dialog og møder i løbet af processen. HR og relevante fagforeninger har desuden været inddraget i processen.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed og direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At ansvaret for bygningsdrift og vedligeholdelse af kommunale arealer i Social og Sundheds ejendomme overgår til Teknik og Miljø under Ejendomscentret med virkning fra 1. april 2022.
2. At de tekniske servicemedarbejdere, som på nuværende tidspunkt arbejder med bygningsdrift og vedligeholdelse i Social og Sundheds institutioner, overflyttes ansættelsesmæssigt til Teknik og Miljø under Ejendomscentrets driftsenhed.
3. At driftsbudgettet på 6,7 mio. kr. årligt (2022-tal) vedrørende den bygningsmæssige drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme, samt lønninger af servicemedarbejdere overføres til Ejendomscentrets decentraliseringsaftale med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, 2. februar 2022:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Forslag til fremtidig drift og vedligeholdelse af Social og Sundheds ejendomme ([2480263](#))
2. Bilag 1 - Ejendomme i Social og Sundhed ([2518051](#))

Punkt 4: Anlægsbevilling til renovering og ombygning af kommunale bygninger

EMN-2021-03314

4. Anlægsbevilling til renovering og ombygning af kommunale bygninger (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget
08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2021-03314

DokID: 2537488

Sagsbehandler mmatt

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling vedrørende renovering og ombygning af kommunale bygninger (A-202), der indgår i Budget 2022-2025 med et rådighedsbeløb på 9 mio. kr. i 2022.

VURDERING

Rådighedsbeløbet på i alt 9 mio. kr. foreslås anvendt på en række mindre anlægsprojekter. Projekterne vedrører kommunens skoler, daginstitutioner, kulturhuse, haller, plejecentre, klubhuse og administrationsbygninger. Teknik og Miljø har vurderet, at følgende projekter bør prioriteres på anlægspuljen i 2022.

Renoveringsprojekt	Forventet udgift
Hadsten Skole, strømpeforing af kloak	600.000 kr.
Søndervangskolen, udskiftning af gulve og branddøre	550.000 kr.
Åhuset, udskiftning af gulve og etablering af handicaplift	550.000 kr.
Pulje til maling, diverse bygninger	500.000 kr.
InSide, udskiftning af gulvbelægning i bibliotek	450.000 kr.
InSide, renovering af elevator	400.000 kr.
Rønbækskolen VBF Skyttelaug, ombygning og ventilation	400.000 kr.
Rønbækskolen, nyt gulvtæppe	400.000 kr.
Thorsø Børnehave, Tagudskiftning, render og gavle	400.000 kr.
Postvej 25, renovering af kælder og evt. dræn	300.000 kr.
Rønbækhallens klubhus, rørudskiftning, nye toiletter og bad	250.000 kr.
Voldum Klubhus, renovering af omklædningsfaciliteter	200.000 kr.
Mindre projekter (under 150.000 kr. pr. projekt)	1.000.000 kr.
Ombygninger	1.000.000 kr.
Reserve til uforudsete udgifter og akut opståede behov	2.000.000 kr.
I alt	9.000.000 kr.

Det bemærkes, at der siden vedtagelse af Budget 2022 er blevet opprioriteret tre projekter, som ikke var med på den oprindelige liste i anlægsblokken, da der her er opstået behov for renovering. Der er tale om projekter på Åhuset, gulvtæppe på Rønbækskolen og renoveringen af kælder på Postvej 25.

Det afsatte beløb på 1 mio. kr. til mindre projekter (under 150.000 kr. pr. projekt) dækker udgifter til projekter, hvor det enkelte projekt er i størrelsesordenen 20.000-150.000 kr.

Det afsatte beløb på 2 mio. kr. i reserve til uforudsete udgifter og akut opståede behov dækker udgifter til ombygningsbehov, der opstår i løbet af året. Det kan f.eks. være, hvis der på en skole opstår behov for at

skærme nytilkomne inklusionselever. Er beløbet ikke anvendt senere på året prioriteres nye renoveringsprojekter ud fra de projekter, der angivet i anlægsblokken (A-202).

Projekterne igangsættes først efter en nærmere faglig vurdering, men der kan alligevel i nogle projekter opstå uforudsete følgeopgaver, som fordyrer eller forsinker projektet. En tagudskiftning kan f.eks. vise sig at være mere omfattende end først antaget. Derfor kan der i årets løb være behov for at prioritere andre projekter end de nævnte på grund af omfang, omkostninger, tidsplanlægning eller andre opståede behov.

ØKONOMI

Det foreslås, at der gives en anlægsbevilling på 9 mio. kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i 2022.

Puljen skal ses i sammenhæng med de øvrige renovering- og ombygningspuljer afsat i budget 2022-25:

- A-203 Renovering af ventilationsanlæg, 1,0 mio. kr.
- A-204 Pulje til indeklimaforbedringer, 2,0 mio. kr.
- A-206 Pulje til belægninger og udearealer, 3,5 mio. kr.
- A-209 Pulje til renovering af toiletter på skolerne, 4,25 mio. kr.

I tilfælde, hvor der er sammenfald i renoveringsarbejderne i de forskellige puljer, vil arbejdet blive koordineret, således at brugerne vil opleve færrest mulige gener i byggeperioden.

Det bemærkes, at der ud over anlægsmidlerne til renovering og ombygning er et årligt driftsbudget på ca. 9 mio. kr. til som hovedsageligt anvendes til den nødvendige løbende indvendige og udvendige vedligeholdelse, samt serviceaftaler på f.eks. ventilation, ABA-anlæg og elevatorer m.m.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender en anlægsbevilling til renovering og ombygning af kommunale bygninger på 9 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2022.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 2. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 5: Anlægsbevilling til renovering og etablering af toiletter på skoleområdet

EMN-2020-25754

5. Anlægsbevilling til renovering og etablering af toiletter på skoleområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U, TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget
08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2020-25754

DokID: 2537310

Sagsbehandler abs

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til udmøntning af anlægsbevilling på 4,25 mio. kr. til renovering og etablering af toiletter på skolerne finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2022 (A-209).

På Hadsten Skole foreslås en tilbygning på ca. 30 m² indeholdende 10 elevtoiletter og et handicaptoilet. Tilbygningen placeres mellem to eksisterende fløje, hvor det vil være mest egnet i forhold til eksisterende undervisning og aktiviteter samt tilgængeligheden for skolens elever. Herudover foreslås der renoveret 35 toiletter fordelt på 4 skoler.

VURDERING

I 2019 blev toiletforholdene på skolerne gennemgået. På den baggrund blev det vurderet, at der på flere skoler er et væsentligt behov for renovering af eksisterende toiletter, og at der på nogle skoler er for få toiletter i forhold til antallet af elever og medarbejdere. Vurderingen bygger på sundhedsstyrelsens anbefaling om antallet af toiletter pr. skolebarn.

Det har stor betydning for elevernes trivsel, at toiletfaciliteterne er af en ordentlig standard og er tidssvarende. Det vurderes, at de foreslåede renoveringer og etablering af nye toiletter vil give et væsentligt løft til toiletstandarden på skolerne, som både øger trivslen og fremmer sunde hygiejneveraner hos eleverne. Samtidig vil rengøringskvaliteten blive bedre, da det er lettere at rengøre et nyrenoveret toilet end et nedslidt toilet.

Det samlede projekt for renovering og tilbygning af toiletfaciliteter på Hadsten Skole planlægges udbudt i foråret 2022 med byggestart juni 2022. Der forventes en byggeperiode på ca. fem måneder. Tilbygningen forventes at kunne realiseres for 3 mio. kr. I beløbet er der taget højde for prisstigningerne i byggesektoren. Der vil opleves gener fra byggearbejderne på Hadsten Skole. Forstyrrelsen for undervisningen forventes dog i et mindre omfang, da tilbygningen opføres i sammenhæng med eksisterende gangarealer og ikke i tilknytning til undervisningslokaler. Derfor er der ikke afsat midler til genhusning i byggeperioden.

Renoveringen af de eksisterende toiletter forventes ikke at medføre gener for elever og lærere på skolerne, da der er tale om mindre renoveringsopgaver.

ØKONOMI

Der søges en anlægsbevilling på 4,25 mio. kr. til renovering og etablering af toiletter på skoleområdet finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2022

Ved budgetvedtagelsen fremgik følgende forslag til renovering af toiletter på skolerne i 2022:

Skole	Renoveringsprojekt	Beløb
Bavnehøjskolen	Seks elevtoiletter på mellemtrinnet	210.000 kr.

Hadsten Skole	To personaletoaletter og 15 elevtoaletter	600.000 kr.
Skovvangsskolen	Fem personaletoaletter	175.000 kr.
Østervangsskolen	Syv elevtoaletter i stueplan	240.000 kr.
Diverse		25.000 kr.
I alt		1.250.000 kr.

Dertil kommer 3 mio. kr. til en ny tilbygning på Hadsten Skole indeholdende 10 nye elevtoaletter og et handicaptolet.

INDDRAGELSE

Ejendomscentret vil i samarbejde med de berørte skoleledere tilrettelægge renoveringsarbejderne. Så vidt det er muligt udføres renoveringsarbejderne i skolernes ferier, og et eventuelt behov for nedlukning af toaletter sker efter aftale. Det vil i givet fald være af kortere varighed.

Tilrettelæggelsen af byggeprojektet på Hadsten Skole vil ske i tæt samarbejde mellem Ejendomscentret, ekstern rådgiver og repræsentanter fra skolen.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender en anlægsbevilling på 4,25 mio. kr. til fire renoveringsprojekter og en tilbygning på Hadsten Skole indeholdende elevtoaletter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2022.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 1. februar 2022:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt med den tilføjelse, at økonomien i tilbygningen ved Hadsten Skole revurderes.

Teknik- og Miljøudvalget, 2. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Det indstilles godkendt, at der gives en anlægsbevilling på 1,25 mio. kr. til de fire foreslåede renoveringsprojekter, mens den foreslåede tilbygning ved Hadsten Skole genvurderes af forvaltningen og fremsendes til fornyet politisk behandling.

Bilag

Punkt 6: Endelig vedtagelse af Indsatsplan Favrskov - indsatsplan for grundvandsbeskyttelse

EMN-2020-30631

Bilag

Oversigt over indsatser og retningslinjer i Indsatsplan Favrskov

Høringssvar fra borgere og interessenter

Indstillinger og bemærkninger på baggrund af høringssvar

Matrikelliste, Arealer i BNBO med pesticidrestriktioner

6. Endelig vedtagelse af Indsatsplan Favrskov - indsatsplan for grundvandsbeskyttelse (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 31.08.21, pkt. 6	Økonomiudvalget 08-02-2022 15:00
Forventet sagsgang	TM-U, ØK, BY	Sagsnr. EMN-2020-30631
Lovgrundlag	Vandforsyningsloven, Indsatsplanbekendtgørelsen, Miljøbeskyttelsesloven	DokID: 2520028 Sagsbehandler iros

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage endelig stilling til forslag til "Indsatsplan Favrskov – Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse", der nu har været i høring. Forslag til indsatsplan kan findes via dette link: [Indsatsplan Favrskov](#). Indsatsplanens indsatser og retningslinjer fremgår af bilag.

Indsatsplanen fastlægger det nødvendige beskyttelsesniveau over for pesticider og nitrat med en målsætning om, at kvalitetskrav til drikkevandet kan overholdes nu og i fremtiden. Statens målsætning er, at kommunerne har forsøgt at indgå frivillige aftaler om pesticidrestriktioner inden udgangen af 2022, og Vandsamarbejdet har sammen med Favrskov Kommune endvidere ønsket, at nitratrestriktioner er indført i kommunen inden for de kommende 7-10 år.

Indsatsplanen omfatter almene vandforsyninger i kommunen og ophæver kommunens tidligere vedtagne indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse. I forbindelse med "Indsatsplan Hadsten" vedtog Byrådet at påbyde alle almene vandforsyninger at deltage i et vandsamarbejde, såfremt det ikke skete frivilligt. Med vedtagelse af "Indsatsplan Favrskov" ophæves "Indsatsplan Hadsten", og derfor foreslås det, at Byrådet atter vedtager et påbud om, at alle almene vandforsyninger skal deltage i et vandsamarbejde. Alle almene vandforsyninger deltager i dag i Vandsamarbejdet med undtagelse af to vandforsyninger. Som følge heraf er kommunen i gang med en påbudsproces for den ene vandforsyning, mens den anden vandforsyning er i gang med at afklare deres fremtidsmuligheder.

Indsatsplanen er en rammeplan, der beskriver indsatstyper og principper. Efter vedtagelse af indsatsplanen udarbejder Teknik og Miljø en handleplan for hver enkelt vandforsyning med angivelse af de konkrete grundvandsbeskyttende tiltag. Der skal udarbejdes i alt ca. 50 handleplaner. Handleplanerne betragtes som tillæg til indsatsplanen. Tillæg skal i 12 ugers offentlig høring og behandles politisk.

Forslaget til indsatsplan har været i offentlig høring i perioden 3. september - 26. november 2021. Der er i høringsperioden indkommet 18 høringssvar fra lodsejere, landbrugsorganisationerne og andre myndigheder. Høringssvar samt Teknik og Miljøes indstilling og bemærkninger fremgår af bilagene.

VURDERING

Behovet for rådighedsindskrænkninger på dyrkningsjorden vedrørende pesticider er vurderet indenfor de sårbare områder i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Som følge af et statsligt krav har kommunen tidligere udpeget sårbare BNBO. Det udpegede areal udgør ca. 0,25 % af kommunens samlede areal.

Flere vandforsyninger har indledt dialog med lodsejere i BNBO om at friholde BNBO for erhvervsmæssig anvendelse af pesticider. Byrådet skal i forbindelse med denne sag tage stilling til, hvorvidt Byrådet vil ekspropriere dyrkningsretten i forhold til pesticider i sårbare BNBO, såfremt der ikke kan indgås frivillige

aftaler. Aftaler vil da kunne gennemføres på ekspropriationslignende vilkår, og lodsejer vil kunne søge SKAT om skattefritagelse for erstatningen.

De berørte arealer og matrikeloversigt fremgår af bilag. Det skal bemærkes, at der i bilaget indgår en matrikel i et BNBO til en vandforsyning i Randers Kommune og tre matrikler i to BNBO'er til en vandforsyning i Aarhus Kommune, hvor henholdsvis Randers Kommune og Aarhus Kommune vurderer, at der skal være en pesticidrestriktion. De to BNBO'er strækker sig ind i Favrskov Kommune, og på denne del af arealet er Favrskov Kommune ekspropriationsmyndighed.

Aarhus Kommunes udkast til "Indsatsplan StorAarhus" kan medføre sprøjteforbud på arealer, der er markant større end BNBO. Nogle af disse arealer er beliggende i Favrskov Kommune. Favrskov Kommune har tidligere modtaget henvendelse fra Aarhus Kommune, som ønsker at gennemføre grundvandsbeskyttelse i Favrskov Kommune. Emnet er behandlet i Teknik- og Miljøudvalget 3. juni 2021. Udvalget besluttede at tiltræde principper for en samarbejdsaftale om grundvandsbeskyttende indsats mellem Aarhus og Favrskov kommuner.

Nitratrestriktioner er aktuelle på dyrkningsjord i dele af de almene vandforsyningers indvindingsoplande, og de forventes at udgøre op til omkring 1 % af kommunens samlede areal. I de kommende konkrete handleplaner for hver vandforsyning vil Teknik og Miljø tage konkret stilling til behovet for nitratindsats. Forslag til handleplaner med krav om nitratindsats vil senere blive forelagt Byrådet. Byrådet forventes i den forbindelse at tage særskilt stilling til ekspropriation af dyrkningsretten i forhold til nitrat.

For at fastholde Byrådets beslutning fra "Indsatsplan Hadsten" foreslår Teknik og Miljø, at vandforsyningerne er ansvarlige for at indgå aftalerne om rådighedsindskrænkninger. Dette er i overensstemmelse med ønske fra Vandsamarbejdet og statens udmeldinger.

Indsatsplanen medfører ikke direkte reduktion af CO₂-udledning, men understøtter etablering af mere skov og natur. Hvis landbrugsjord tages ud af drift, kan det medføre en øget CO₂-binding.

Herunder følger de primære emner, som høringssvarene har drejet sig om, og forvaltningens anbefaling til, hvorvidt de bør give anledning til ændringer i indsatsplanen:

Følgende udsagn fra de indkomne høringssvar giver anledning til en præcisering i indsatsplanen om indsigelsesmuligheder:

- *"Der er usikkerhed om det specifikke omfang af nitratrestriktion hos lodsejer og lodsejers indsigelsesmuligheder efter indsatsplanen er vedtaget".* Indsatsplan Favrskov er en overordnet rammeplan og angiver ikke konkrete indsatser hos den enkelte lodsejer. Teknik og Miljø vurderer omfang af nitratindsats i en efterfølgende handleplan, der skal vedtages som tillæg til indsatsplanen. Lodsejer vil have samme indsigelsesmuligheder til handleplanen som til indsatsplanen.

Følgende udsagn fra de indkomne høringssvar giver anledning til at indsætte en formulering i indsatsplanen om forhold ved EU-støtte:

- *"Betyder lodsejerkompensation at denne medtages i opgørelsen over bedriftens samlede EU-støttere regler?"*

Teknik og Miljø vurderer på baggrund af udtalelser fra SEGES (landbrugets videns- og innovationshus) og fra Miljøstyrelsen, at udbetaling af erstatninger som udgangspunkt ikke vil være i modstrid med EU-støttere regler.

Følgende udsagn fra de indkomne høringssvar giver ikke anledning til ændringer i indsatsplanen:

- *"Hvordan og i hvilket omfang tilgår information til lodsejer forud for forhandling med den lokale vandforsyning?"*

Lodsejer vil blive informeret om indsatsbehov på lige fod med vandforsyningen. Ønsker lodsejer ikke at forhandle direkte med vandforsyningen, kan Vandsamarbejdet repræsentere vandforsyningen. I sidste ende kan kommunen også indtræde som forhandlingspart.

- *"Hvordan udføres erstatningsopgørelsen til lodsejere?"*

Opgørelse af erstatning udføres af Vandsamarbejdets rådgiver. Der skal gives fuld erstatning, og erstatningsniveau vil blive vurderet konkret for hver ejendom, og vil følge praksis på området, herunder taksationskendelser.

- *"Hvordan sikres lodsejerne mulighed for skattefri erstatning?"*

Ved at vedtage ekspropriationsvilje bidrager Byrådet med det nødvendige grundlag for, at lodsejer kan søge om skattefritagelse hos SKAT.

- *"Hvordan finansieres indsatserne?"*

Det er forbrugerne hos de almene vandforsyninger, der via vandtaksten finansierer erstatning til lodsejer. Det er den enkelte vandforsyning, der i sit takstblad fastsætter forbrugernes bidrag.

- *"Hvordan håndteres grundvandsbeskyttende indsatser på tværs af kommunegrænserne?"*

Teknik og Miljø indstiller til Byrådet, at Favrskov Kommune som udgangspunkt er positivt indstillede over for at gennemføre indsatser i Favrskov Kommune vedtaget i nabokommuners indsatsplaner.

Teknik og Miljø indstillinger til konkrete ændringer og fulde bemærkninger på baggrund af høringssvar findes i sagens bilag.

På baggrund af høringssvarene foreslås en række tilretninger og præciseringer af hensyn til formidling og formkrav. Desuden foretages mindre redaktionelle ændringer.

ØKONOMI

I 2021 blev der afsat et rådighedsbeløb på 250.000 kr. I 2022 og 2023 er der afsat 200.000 kr. årligt. Der er givet anlægsbevilling til de afsatte rådighedsbeløb i 2021-22. Rådighedsbeløbene anvendes til køb af ekstern rådgiverhjælp.

Det forventes, at forhandlinger med lodsejere om aftaler om nitrat i indvindingsoplande skal løses indenfor 7-10 år. I forbindelse med aftaler om nitrat kan der være et større behov for brug af rådgiver til faglig og juridisk afklaring end ved aftaler om pesticider. I forbindelse med budget 2024-27 vil Teknik og Miljø evaluere fremdrift i indsatsen og vurdere, om det giver anledning til at forlænge indsatsen.

Teknik og Miljø forpligter sig i indsatsplanen til at have øget fokus på virksomheder og anlæg i vandforsyningernes indvindingsområder. Det vil betyde flere tilsyn, flere vurderinger og dermed en øget

mængde sagsbehandling i forvaltningen. Det forventes at opgaven kan løses indenfor de afsatte rådighedsbeløb.

De almene vandforsyninger indbetaler årligt 1,60 kr./m³ ekskl. moms til Vandsamarbejdet. Vandsamarbejdet anvender disse midler til at udbetale erstatning til lodsejere for rådighedsindskrænkningen samt for lodsejers eventuelle udgifter til brug af rådgiver. Kommunen vurderer indsatsbehov, faciliterer processen og sikrer nødvendig faglig eller juridisk afklaring og fører tilsyn med dyrkningsrestriktioner.

INDDRAGELSE

Teknik og Miljø har i høringsperioden inddraget vandforsyninger og lodsejere gennem skriftlig kommunikation, informationsmøder samt direkte kommunikation med et antal lodsejere og vandforsyninger om konkrete arealer.

Koordinationsforum, Vandsamarbejdet og landbrugsorganisationerne har løbende været inddraget i arbejdet med indsatsplanen.

Forslag til Indsatsplan Favrskov er sendt i høring til lodsejere, der kan blive direkte berørt af planen. I høringsperioden afholdte Teknik og Miljø et informationsmøde for lodsejere med jord i BNBO eller nitratsårbare områder. Som følge heraf har Teknik og Miljø efterfølgende haft direkte kommunikation med ca. 25 lodsejere om deres ejendom.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At godkende forslag til "Indsatsplan Favrskov – Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse" som erstatning for de 5 nuværende.
2. At tilkendegive at ville ekspropriere dyrkningsretten i sårbare boringsnære beskyttelsesområder (BNBO), såfremt frivillige aftaler ikke er mulige. De berørte arealer og matrikeloversigt fremgår af bilag.
3. At det meddeles til nabokommuner, at Favrskov Kommune er sindet at indgå i et indledende samarbejde om at medvirke til at gennemføre nødvendige indsatser vedtaget via nabokommuners indsatsplaner.
4. At forslag til handleplan for hver enkelt vandforsyning behandles af Teknik- og Miljøudvalget, medmindre der er behov for ekspropriation, hvor sagen skal behandles i Byrådet.
5. At Byrådets beslutninger i forbindelse med ophævelsen af "Indsatsplan Hadsten" fastholder, at vandforsyningerne skal afholde udgifterne til dyrkningsrestriktioner, og at de almene vandforsyninger i kommunen påbydes at samarbejde om grundvandsbeskyttelsen, såfremt de ikke frivilligt deltager i Vandsamarbejdet.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 2. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Niels Christian Selchau-Mark anmodede udvalget om at få sin habilitet i sagen vurderet. Udvalget erklærede Niels Christian Selchau-Mark inhabil i sagen. Niels Christian Selchau-Mark deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Oversigt over indsatser og retningslinjer i Indsatsplan Favrskov ([2448008](#))
2. Høringssvar fra borgere og interessenter ([2532101](#))
3. Indstillinger og bemærkninger på baggrund af høringssvar ([2532057](#))
4. Matrikeliste, Arealer i BNBO med pesticidrestriktioner ([2563306](#))

Punkt 7: Anlægsbevilling til arkæologisk udgravning ved Hadbjergvej i Hadsten

EMN-2021-00645

Bilag

Kortbilag - Udgravningsarealer ved Hadbjergvej i Hadsten

7. Anlægsbevilling til arkæologisk udgravning ved Hadbjergvej i Hadsten (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 22.06.21, pkt. 17

Økonomiudvalget
08-02-2022 15:00

Forventet sagsgang TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag Museumsloven

Sagsnr. EMN-2021-00645
DokID: 2542354
Sagsbehandler bste

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 1,1 mio. kr. til arkæologisk udgravning af et område nord for Hadbjergvej i Hadsten, hvor der planlægges udlagt arealer til boliger og offentlige formål, herunder plejecenterbyggeri.

Moesgaard Museum har, på baggrund af en arkæologiske forundersøgelse i området, udpeget fire delområder til nærmere arkæologisk udgravning. Områderne fremgår af bilag 1.

VURDERING

Byrådet besluttede 22. juni 2021 at igangsætte planlægning af et nyt område nord for Hadbjergvej i Hadsten. Der er tale om et større kommunalt ejet areal, der skal omdannes til et moderne område med både offentligt byggeri og tidssvarende attraktive boliger.

Der er på den baggrund igangsat en række forskellige planlægningsspor herunder geotekniske- og arkæologiske forundersøgelser af området.

Moesgård Museum gennemførte i november 2021 en arkæologisk forundersøgelse af området med henblik på at frigive arealet til byggemodning. På baggrund af forundersøgelsen har museet meddelt forvaltningen, at der skal foretages en egentlig arkæologisk udgravning af fire delarealer, hvor der er fundet tegn på en jernalderbebyggelse. De udpegede områder udgør samlet et areal på ca. 9.500 m².

Museumsloven fastlægger, at arealerne skal udgraves inden de byggemodnes og bebygges. Det vurderes ikke muligt at udlægge arealerne til grønne friarealer i lokalplanen og derved undgå en arkæologisk udgravning.

Moesgaard Museum gennemfører udgravningen. Udførelsestidspunktet for udgravningen afhænger af museets øvrige aktiviteter, men forventes gennemført i 2. halvår af 2022.

Det bemærkes, at Byrådet skal tage stilling til lokalplansforslag for det samlede område 26. april 2022.

ØKONOMI

Den arkæologiske udgravning medfører en udgift på ca. 1,1 mio. kr. Budgettet for udgravningen er udarbejdet af Moesgaard Museum og skal endeligt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Byrådet godkendte 22. juni 2021 en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 670.000 kr. til arkæologiske og geotekniske forundersøgelser af området. Der tilbagestår ca. 200.000 kr. af dette rådighedsbeløb som kan indgå i finansieringen af udgravningen. Der søges på den baggrund et tillæg til anlægsbevillingen med tilhørende rådighedsbeløb for de resterende 900.000 kr. Der er ikke i 2022 afsat rådighedsbeløb på jordforsyningsområdet til arkæologiske undersøgelser. Der er solgt grunde i 2021, der

langt overstiger forventningerne da budgettet for 2021 blev vedtaget. Der har derfor været væsentlige merindtægter som følge heraf. Det foreslås, at rådighedsbeløbet finansieres af merindtægterne fra salg af grunde i 2021 via kassen.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At der godkendes en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb til arkæologiske udgravninger ved Hadbjergvej i Hadsten på 0,9 mio. kr. finansieret af kassen.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 2. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Kortbilag - Udgravningsarealer ved Hadbjergvej i Hadsten ([2562246](#))

Punkt 8: Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet 2021 - efter høring

EMN-2021-01653

Bilag

Datarapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2021

Resultater af kvalitetsbesøg af brugere af hjemmehjælp

Status på handleplan fra 2020

Handleplan 2021

Høringssvar fra Ældrerådet af 17. december 2021

8. Brugertilfredshedsundersøgelse på ældre- og sundhedsområdet 2021 - efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling SS-U, 07.12.21, pkt. 2

Forventet sagsgang SS-U, ØK, BY

Lovgrundlag Serviceloven

Økonomiudvalget
08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2021-01653

DokID: 2546807

Sagsbehandler jeae

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen på ældre- og sundhedsområdet for 2021. Byrådet skal i den forbindelse tage stilling til handleplanen for opfølgning på undersøgelsens resultater efter høring hos Ældeudvalget.

Fra ultimo august til og med september 2021 har Social og Sundhed gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse blandt borgere, der modtager praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, servicelovstræning (træning uden for hospitalet, fx hjemme, på et plejecenter eller i et sundhedscenter) og/eller vareudbringning. Borgerne blev interviewet telefonisk og deres svar blev noteret i et spørgeskema.

Brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres for at følge op på borgernes oplevelser af den hjælp, de modtager i hverdagen. Derudover er Favrskov Kommune, i medfør af serviceloven, forpligtet til at følge op på udvalgte kvalitetsmål i kvalitetsstandard for ældre- og sundhedsområdet én gang årligt.

Undersøgelsen foretages blandt borgere for hvem hjælpen fra Favrskov Kommune udgør en naturlig del af hverdagen. Konkret er der interviewet 83 ud af 206 borgere, som enten modtager flere af ovennævnte ydelser, eller, som modtager minimum fem timers personlig pleje og praktisk hjælp om ugen. De 83 borgere er tilfældigt udvalgt, dog under hensyntagen til at kunne opnå repræsentation i forhold til geografi og ydelsestyper, samt ud fra en vurdering af, om borgerne i deres aktuelle tilstand ville kunne gennemføre et telefoninterview.

I 2019 deltog 21 borgere i undersøgelsen, og i 2020 deltog 42 borgere i undersøgelsen. Målsætningen for undersøgelsen i 2021 har været at fordoble antallet af interviews i forhold til sidste år.

Den gennemsnitlige tilfredshed i 2020 og 2021 vises og sammenlignes herunder. Borgernes grad af tilfredshed er i undersøgelsen blevet angivet på en skala fra 1 til 5:

- 1 = meget utilfreds
- 2 = utilfreds
- 3 = både og
- 4 = tilfreds
- 5 = meget tilfreds.

De adspurgte borgeres gennemsnitlige samlede tilfredshed

Ydelsestype	2020	2021
Praktisk hjælp	4,0	4,1
Personlig pleje	4,1	4,2
Madservice	4,1	4,0
Servicelovstræning	4,9	4,6

Af tabellen fremgår det, at den gennemsnitlige tilfredshed med alle ydelsestyper ligger på minimum 4. Det betyder, at de adspurgte borgere grundlæggende er tilfredse med den hjælp, de modtager i hverdagen. Desuden er de gennemsnitlige tilfredshedsscorer stabile med kun 0,1-0,3 afvigelse sammenlignet med sidste år.

Tilfredsheden med de konkrete ydelser under hver af de ovenstående ydelsestyper fremgår af bilag 1 "Datarapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2021".

Ved både praktisk hjælp og personlig pleje er borgerne mest tilfredse med medarbejdernes imødekommenhed og venlighed. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 4,6 og 4,5.

Kigger man specifikt på *praktisk hjælp*, er de adspurgte borgere mindst tilfredse med besked ved aflysning af hjælpen, tøjvask og omfanget af hjælpen. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 3,8 og 3,9. I forhold til tøjvask har fem borgere givet udtryk for, at tøjet indimellem ikke bliver vasket eller tørret ordentligt, hvilket kan være med til at forklare den lavere tilfredshed. Den lavere tilfredshed med besked ved aflysning af hjælpen kan skyldes, at flere borgere har oplevet, at de ikke får besked, hvis hjælpen flyttes.

De underliggende parametre, der er spurgt ind til i forhold til *personlig pleje*, viser, at borgerne er mindst tilfredse med besked ved aflysning af hjælpen og med ensartetheden i kvaliteten af hjælpen. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 3,8 og 3,9. Den lavere tilfredshed med ensartetheden i kvaliteten af hjælpen synes primært at handle om, at flere af de adspurgte borgere oplever, at kvaliteten af den hjælp, de får, svinger, fordi der kommer forskellige medarbejdere hos dem.

Afdækningen af tilfredsheden med *madservice* viser, at borgerne er mindst tilfredse med prisen og måden sæsonens råvarer bliver brugt på i maden. Her ligger den gennemsnitlige tilfredshed på hhv. 3,4 og 3,7. Et par borgere giver udtryk for, at maden er dyr, og derudover har 11 borgere givet udtryk for, at både smag og udvalg er ensformigt. Dette kan være med til at forklare den lavere tilfredshed.

Den gennemsnitlige tilfredshed med *servicelovstræning* er 4,6. Tilfredshedsscoren skal tolkes med forsigtighed, da resultaterne for servicelovstræning kun bygger på 10 besvarelser i både 2020 og 2021.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at brugertilfredshedsundersøgelsen, der bygger på 83 borgeres besvarelser, giver et indblik i borgernes tilfredshed med den hjælp, de får.

Social og Sundhed vurderer, at brugertilfredshedsundersøgelsens resultater viser et acceptabelt niveau for tilfredsheden med de gældende ydelser. De steder, hvor tilfredsheden med ydelserne er mindst, vil Social og Sundhed sætte ind for at forbedre hjælpen. Se bilag 2 "Handleplan 2021".

Med handleplanen vil Social og Sundhed bl.a. iværksætte revurderinger af procedurerne for hhv. besked ved aflysning af hjælpen og tøjvask. Derudover vil arbejdsgangen i hjemmeplejen blive organiseret anderledes for at skabe mere kontinuerlig ensartethed i hjælpen. Endeligt vil der i det løbende samarbejde med Måltidsrådet især være fokus på at skabe mere variation i måltiderne.

I forhold til servicelovstræning vil der i næste års brugertilfredshedsundersøgelse være fokus på at få flere besvarelser.

De relevante private leverandører af ydelserne er orienteret om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen.

Kvalitetsbesøg og status på handleplanen fra 2020

Som opfølgning på handleplanen fra sidste års brugertilfredshedsundersøgelse har hjemmeplejens gruppeledere hver især gennemført kvalitetsbesøg hos to borgere om måneden. Besøgene har haft til formål at følge op på og sikre kvaliteten af indsatsen i hjemmet og desuden supplere brugertilfredshedsundersøgelsen. I perioden oktober 2020 til september 2021 er der foretaget 90 kvalitetsbesøg. Udbyttet af besøgene er sammenfattet i bilag 3 "Resultater af kvalitetsbesøg hos brugere af hjemmepleje" og underbygger resultaterne i brugertilfredshedsundersøgelsen. Kvalitetsbesøgene bidrager kun i meget begrænset omfang med ny viden om borgernes oplevelse af hjælpen. Derfor indgår det i handleplanen fra 2021, at kvalitetsbesøgene omlægges til interne tilsyn.

Opfølgning på indsatserne i handleplanen fra 2020 fremgår af bilag 4 "Status på handleplan fra 2020".

Social og Sundhed har sendt sagen i høring hos Ældrerådet i perioden fra den 8. til 22. december 2021. Høringssvaret er vedlagt som bilag 5.

I høringssvaret giver Ældrerådet udtryk for, at de er glade for det stigende antal respondenter i brugertilfredshedsundersøgelsen. De finder det dog uklart, hvorfor målgruppen er afgrænset til 206 borgere, når det samlede antal borgere, der modtager de pågældende ydelser, er større.

Social og Sundhed bemærker til Ældrerådets spørgsmål, at målgruppen for brugertilfredshedsundersøgelsen er de borgere, for hvem hjælpen udgør en naturlig del af hverdagen. Det vil sige borgere, som enten modtager flere ydelsestyper eller som minimum modtager fem timers personlig pleje og/eller praktisk hjælp om ugen. Det gjorde 206 af borgerne på undersøgelsestidspunktet. Social og Sundhed kan oplyse, at der i alt var 1.034 borgere, der modtog mindst én af de pågældende ydelser på undersøgelsestidspunktet.

Ældrerådet opfordrer til, at der indhentes erfaringer fra en anden kommune i forhold til at sikre et højere antal respondenter i undersøgelsen.

Social og Sundhed har ud fra erfaringer fra tidligere år valgt at undersøge brugernes tilfredshed ved, at en aktivitetsmedarbejder kontakter borgerne via telefon og gennemgår spørgeskemaet. Det bidrager til, at borgeren forstår spørgsmålene, at antallet af fejl i besvarelserne minimeres, og at der kun svares på spørgsmål om ydelser, som borgeren modtager. Metoden er valgt i modsætning til en undersøgelse, hvor borgerne eller deres pårørende selv udfylder spørgeskemaerne. Den valgte metode er mere ressourcekrævende end en spørgeskemaundersøgelse, som sendes ud. Til gengæld bidrager den med større kvalitet i besvarelserne, og til, at man på ældre- og sundhedsområdet i højere grad kan bruge svarene til at forbedre de ydelser, som borgerne modtager.

Ældrerådet bakker op om de fem indsatsområder i dette års handleplan, herunder at der arbejdes henimod at organisere hjemmeplejen i mindre teams, og at kvalitetsbesøgene omlægges til interne tilsyn. Derudover

opfordrer Ældrerådet til, at de repræsenteres i Måltidsrådet. Ældrerådet bakker også op om opfølgningen på sidste års handleplan.

Social og Sundhed takker Ældrerådet for interessen i Måltidsrådet og vil tage initiativ til, at der inviteres en repræsentant fra Ældrerådet med på næste møde i Måltidsrådet.

ØKONOMI

Brugertilfredshedsundersøgelsen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Sagen har været i høring hos Ældrerådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen tages til efterretning, og at handleplanen godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt med bemærkning om, at brugertilfredshedsundersøgelsen fremover gennemføres hvert andet år, og at der på mødet i Social- og Sundhedsudvalget i marts 2022 orienteres om konceptet for tilsyn i hjemmeplejen.

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget indstilles godkendt.

Bilag

1. Datarapport for brugertilfredshedsundersøgelsen 2021 ([2509999](#))
2. Resultater af kvalitetsbesøg af brugere af hjemmehjælp ([2496227](#))
3. Status på handleplan fra 2020 ([2514853](#))
4. Handleplan 2021 ([2514887](#))
5. Høringssvar fra Ældrerådet af 17. december 2021 ([2546859](#))

Punkt 9: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring

EMN-2020-26675

Bilag

Oversigt over overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra Handicaprådet

9. Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 21.12.21, pkt. 15
Forventet sagsgang	AU, BS-U, SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Retssikkerhedsloven

Økonomiudvalget
08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2020-26675
DokID: 2560958
Sagsbehandler sram

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område (arbejdsmarkedsområdet, borgerservice, social- og sundhedsområdet samt børn- og familieområdet) efter høring.

Ifølge retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning om sociale ydelser, til kommunen har truffet en afgørelse. Kommunen skal ikke fastsætte frister, hvor der er fastsat en frist i loven. Sagsbehandlingsfristerne er fastsat ud fra, hvor tidskrævende de forskellige sagsgange er, herunder hvor omfattende dokumentationskravene er. Hvis kommunen ikke kan overholde fristen, skal borgeren have besked om, hvornår kommunen forventer at kunne træffe afgørelse i borgerens sag.

Byrådet behandlede på deres møde 24. november 2020 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister. På mødet blev det besluttet, at Byrådet årligt skal følge op på udvalgte sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Det drejer sig om følgende:

Børn og Kultur

- Merudgiftsydelser
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Vurdering af underretninger
- Børnefaglige undersøgelser.

Social og Sundhed

- Visitation til madservice
- Visitation til botilbud
- Visitation til personlig hjælp og pleje.

Job og Økonomi

- Handicapkompenserende hjælpemidler
- Personlig assistance til handicappede i erhverv
- Aftale om refusion af sygedagpenge ved langvarig eller kronisk sygdom.

Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi har udarbejdet en oversigt over overholdelse af de udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet. I oversigten er fristerne opgjort efter den gennemsnitlige sagsbehandlingstid, samt andel af de behandlede sager, der overholder den fastsatte frist. Herudover er der bemærkninger til hver af de 10 sagsbehandlingsfrister. Oversigten er vedlagt som bilag.

VURDERING

Opfølgningen har vist, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle 10 områder ligger under den fastsatte frist. Der er dog en mindre andel af sagerne, som på trods af, at fristen i gennemsnit overholdes, ikke er afgjort inden for fristen. Konkret overholdes de udvalgte sagsbehandlingsfrister i 81-100 % af tilfældene.

Forvaltningerne vurderer, at overholdelse af sagsbehandlingsfristerne er på et tilfredsstillende niveau. Det vil sjældent være muligt at overholde en sagsbehandlingsfrist i samtlige sager, da der kan være ekstraordinært komplekse sager eller forsinkelser forårsaget af eksterne parter. Opfølgningen giver dermed ikke anledning til at foreslå ændringer i de pågældende frister eller til at iværksætte ekstraordinære handlinger for at nedbringe sagsbehandlingstiden på de pågældende områder.

Det bemærkes, at Favrskov Kommune altid tilstræber at afgøre sagerne hurtigst muligt, og løbende arbejder på at optimere sagsbehandlingen for at kunne træffe afgørelserne på så kort tid som muligt.

Det bemærkes desuden, at Folketingets ombudsmand udtaler (FOU nr. 2015.10), at det er hensigtsmæssigt, at politiske sagsbehandlingsfrister skal fastlægges, således at de er realistiske i mindst 80 % af sagerne.

Opfølgningen på sagsbehandlingsfrister har været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet i perioden 22. december 2021 – 10. januar 2022. Høringssvarene fra begge råd er vedlagt som bilag.

Både Ældrerådet og Handicaprådet har i deres høringssvar kun forholdt sig til sagsbehandlingsfrister inden for Social og Sundhed.

Ældrerådet gør i deres høringssvar opmærksom på, at fristerne bør fastsættes, så de er realistiske for begge parter. Ældrerådet finder det derfor også tilfredsstillende, at sagsbehandlingsfristerne på de områder, der dækker dagligdagsbehov, overholdes med 100%.

Ældrerådet gør opmærksom på, at det bør overvejes, om der skal laves flere årlige opfølgninger på frister inden for ældreområdet, fx omkring ansøgning om hjælpemidler. Social og Sundhed bemærker, at der af hensyn til det administrative ressourceforbrug på hvert område er udvalgt et begrænset antal frister til opfølgning. De frister, der indgår i opgørelsen, vurderes relevante ift. at sikre hensynet til borgerne samtidig med, at de kan opgøres uden at skulle afsætte ekstra administrative ressourcer.

Handicaprådet gør i deres høringssvar opmærksom på en problemstilling vedr. overgangen fra barn til voksen på handicapområdet. Her oplever rådet det som en tilbagevendende problemstilling, at sagsbehandlingen eller forventningsafstemningen med den unge kommer for sent i gang. Det anerkendes, at overgangen fra barn til voksen kan opleves som en stor omstilling for både barnet og dennes forældre.

Der er en klar arbejdsgang ift. at sikre overgangen fra børne- til voksenområdet i Favrskov Kommune. Det indebærer, at relevante borgersager drøftes mellem myndighedsområderne i Børn- og Familie og Handicap og Psykiatri under inddragelse af familien, når borgeren er mellem 16 og 16,5 år. Samtidig deltager rådgivere fra Handicap- og Psykiatrirådgivningen i overleveringsmøderne med den unge, den unges forældre samt rådgiveren fra Børn og Familie. Aftalerne og disse arbejdsgange sikrer, at den unge modtager den rigtige indsats og tilbud ved overgangen til voksenområdet.

Handicaprådet bemærker endvidere, at overskridelsen af sagsbehandlingsfristen for sager, hvor borgeren går fra barn til voksen, bør kunne løses ved en afgørelse den dag borgeren fylder 18 år. Social og Sundhed er enige i dette, og bemærker, at det også sker i de fleste tilfælde. Dette sikres bl.a. ved at påbegynde den formelle sagsbehandling allerede, når borgeren er 17,5 år. Lovgivningsmæssigt må der dog først træffes afgørelse, når borgeren fylder 18 år, og derfor vil de fastsatte sagsbehandlingsfrister på tre måneder i disse sager blive overskredet.

Det er Social og Sundheds vurdering, at der er et godt og stærkt fagligt samarbejde omkring overgangen fra barn til voksen i Favrskov Kommune.

ØKONOMI

Opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne på det sociale område har ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område har været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

INDSTILLING

Direktørerne for Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 1. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Børne- og Skoleudvalget, 1. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget, 2. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Oversigt over overholdelse af sagsbehandlingsfrister ([2516576](#))

2. Høringssvar fra Ældrerådet ([2560165](#))
3. Høringssvar fra Handicaprådet ([2560167](#))

Punkt 10: Lukket: Videre retlig proces vedr. Rønbæk Idrætscenter

EMN-2020-24559

Økonomiudvalget,

8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Ad 1 er godkendt.

Ad 2 indstilles godkendt.

Ad 3 bortfalder.

Punkt 11: Orientierungspunkt

EMN-2022-00137

11. Orienteringspunkt (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2022-00137

DokID: 2569161

Sagsbehandler tinj

SAGENS INDHOLD

Borgmesteren orienterer om aktuelle sager.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 12: Digitalt underskriftsark

EMN-2022-00137

12. Digitalt underskriftsark (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK
Lovgrundlag	

Økonomiudvalget
08-02-2022 15:00

Sagsnr. EMN-2022-00137
DokID: 2567112
Sagsbehandler tinj

Økonomiudvalget skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert økonomiudvalgsmedlem, som har deltaget i mødet underskrive ved at trykke på "godkend" i øverste venstre hjørne.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 8. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

