

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 06-12-2022

Mødedato Tirsdag d. 06. december 2022 kl. 16:00

Mødested Amstrupgaard, Amstrupvej 9, 8860 Ulstrup

Indholdsfortegnelse

Udmøntning af beløb til at styrke fastholdelse og rekruttering af dagplejere.....	3
Indkøb af naturbus til dagtilbudsområdet.....	8
Anlægsbevilling til projektering af daginstitution ved Ginneruplund og nedsættelse af byggeprogram	13
Lukket: Anlægsbevilling til pavillon på Korsholm Skole.....	18
Tids- og procesplan for børne- og ungepolitikken 2023-2025.....	19
Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring.....	23
Orienteringspunkt.....	28
Digitalt underskriftsark.....	31

Punkt 1: Udmøntning af beløb til at styrke fastholdelse og rekruttering af dagplejere

EMN-2022-03260

1. Udmøntning af beløb til at styrke fastholdelse og rekruttering af dagplejere (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U

Lovgrundlag

Børne- og Skoleudvalget
6. december 2022 16:00

SAGENS INDHOLD

Børne- og Skoleudvalget skal i denne sag tage stilling til forslag om udmøntning af 1,25 mio. kr. til at styrke fastholdelse og rekruttering af dagplejere i Favrskov Kommune.

Sags-ID: EMN-2022-03260
Dok-ID: 3448105
Sagsbehandler: hned

I forbindelse med budget 2023-26 vedtog Byrådet i politisk aftale A og i udvidelsesforslag (U-302ny), at dagplejen tildeles 1,25 mio. kr. (inklusive forældrebetaling) til nye tiltag, der kan bidrage til at gøre det mere attraktivt at være dagplejer. Det fremgik af aftalen, at Børne- og Skoleudvalget ultimo 2022 præsenteres for et forslag til, hvordan det årlige beløb udmøntes.

VURDERING

Børn og Kultur vurderer, at nedenstående forslag vil bidrage til at skabe bedre arbejdsvilkår for dagplejerne og dermed skabe bedre betingelser for rekruttering og især fastholdelse af medarbejdere i dagplejen.

Konvertering af nuværende stilling som støttedagplejer til flyverfunktion

Støttedagplejeren har forskellige funktioner og kommer bl.a. ud til nyansatte dagplejere, dagplejere, der er presset i jobbet, er vendt tilbage efter sygemelding, eller som har brug for hjælp og sparring til at håndtere børnegruppen. Støttedagplejeren passer også børn hos dagplejere, der eksempelvis har brug for at tage til lægen i åbningstiden.

I forbindelse med konvertering af stillingen til flyverfunktion opnormeres stillingen fra 30 timer til 37 timer samt gøres permanent.

Ansættelse af endnu en medarbejder med flyverfunktion

På grund af pres på kapaciteten i dagplejen, der eksempelvis betyder, at der er dagplejere, som går med 5. barn, er gæstedagplejesystemet presset. Det betyder, at det kan være svært for dagplejere at få fri til eksempelvis at tage til lægen eller deltage i skole-hjem-samtaler i åbningstiden. Ansættelse af endnu en medarbejder med en flyverfunktion vil skabe mere fleksibilitet for dagplejerne.

Det vil desuden skabe bedre mulighed for at etablere forløb, der kan støtte op om nyansatte i den første tid af deres ansættelse. Herudover vil det skabe bedre mulighed for forebyggende indsatser hos dagplejere bl.a. med fem børn indskrevet, med mange små børn eller indsatser, som understøtter arbejdet med børn i udsat position.

Opnormering af dagplejepædagogtimer

Gennem opnormering af pædagogtimer skabes der bedre vilkår for vejledning og sparring mellem dagplejer og dagplejepædagog. Dagplejerne efterspørger tættere samarbejde med pædagogen om kerneopgaven og deres trivsel. Opnormering af pædagogtimer vil betyde, at den enkelte dagplejer vil få mere støtte og vejledning til arbejdet med børn i udsat position, rådgivning til samarbejdet med forældre og vejledning i

arbejdet med det inkluderende børnefællesskab. Dernæst vil dagplejepædagogen bedre kunne understøtte dagplejers trivsel og arbejdsfællesskab. Opnormeringen vil desuden skabe bedre vilkår for håndteringen af de øgede krav til tilsynsopgaven, der er kommet med den seneste ændring af Dagtilbudsloven. Her stilles bl.a. nye krav i forhold til opfølgning på tilsynene og kvalitetsudviklingen, og i den sammenhæng har dagplejepædagogerne en nøglefunktion.

Yderligere tiltag

Der arbejdes kontinuerligt med tiltag, som synliggør dagplejen som arbejdsplads i håb om at tiltrække ansøgere.

Dagplejen vil i 2023 igangsætte forsøg med gæstedagpleje i vuggestuerne i ferietiden for at afhjælpe presset på gæstedagplejen.

I nedenstående tabel ses en samlet oversigt over de forskellige forslag til tiltag sammen med den konkrete udgift til opgaven:

Opgave	Beløb i kr.
Konvertering af støttedagplejer til flyverfunktion (inkl. opnormering i tid samt udgifter til kørsel)	90.000
Ansættelse af medarbejder i flyverfunktion (inkl. udgifter til kørsel)	458.000
Opnormering af dagplejepædagogtimer	567.000
Yderligere tiltag	135.000
I alt	1.250.000

ØKONOMI

Beløbet på 1 mio. kr. vil inklusive forældrebetaling svare til 1,25 mio. kr. Udvidelsen indarbejdes fra 2023 og frem i Dagplejens budget.

INDDRAGELSE

Ledelsen af dagplejen har udarbejdet udmøntningsforslaget i samarbejde med AMR (arbejdsmiljørepræsentant) og TR (tillidsrepræsentant) for dagplejepædagogerne samt AMR og FTR for dagplejerne. Derudover har FTR og AMR på klubmøde i FOA-regi drøftet forslaget med dagplejerne.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Børne- og Skoleudvalget:

1. At forslag til udmøntning af 1,25 mio. kr. til at styrke fastholdelse og rekruttering af dagplejen i Favrskov Kommune godkendes.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022

Fraværende: Ingen.

Godkendt. Børne og Skoleudvalget ønsker en evaluering af de besluttede tiltag primo 2024.

Bilag

Punkt 2: Indkøb af naturbus til dagtilbudsområdet

EMN-2021-03068

2. Indkøb af naturbus til dagtilbudsområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Børne- og Skoleudvalget
6. december 2022 16:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 1,378 mio. kr. til indkøb af en naturbus til dagtilbudsområdet. Anlægsbevillingen og den deraf afledte driftsudvidelse skal imødekomme behovet for flere 3-6 års pladser.

Sags-ID: EMN-2021-03068
Dok-ID: 3441222
Sagsbehandler: abirc

Naturbussen er en fleksibel kapacitet, som kan anvendes i de områder, hvor kapacitetspresset er størst. På nuværende tidspunkt ses det største pres på kapaciteten i Hammel-, Hinnerup- og Hadsten-områderne.

Naturbussen er en ombygget bus, som kører børnehavebørn ud til omkringliggende naturområder. Den gruppe børn, som benytter bussen, vil fortsat skulle afleveres og hentes i den institution, de er tilknyttet. Bussen er indrettet som en ekstra stue med plads til ca. 25 børn og har alle de nødvendige faciliteter som toilet og pusleplads, garderobe, sovepladser, læsekrog, gruppeborde samt et the-køkken.

Favrskov Kommune erhvervede før sommerferien i 2022 sin første naturbus, som pt. kører med børn fra Børnehuset Engen i Søften. Erfaringerne herfra viser, at naturbussen kan afhjælpe kapacitetspresset i institutionen og samtidig give børnene nye muligheder for naturoplevelser, der ellers ikke var mulige i samme omfang.

Den nye naturbus forventes at kunne leveres med udgangen af 2022.

I Budget 2023-2026 er der afsat en pulje på 6,0 mio. kr. i 2023 til fleksible bygningsløsninger på dagtilbudsområdet. Midlerne skal anvendes til initiativer, der kan imødekomme et stigende børnetal i kommunens vækstområder som fx Hinnerup, Søften og Hadsten. Det kan eksempelvis være i form af indkøb af naturbusser.

Børn og Kultur foreslår, at indkøbet af naturbussen finansieres af den afsatte pulje. Da indkøbet af naturbussen sker i 2022, foreslås det derfor, at der fremrykkes et rådighedsbeløb på 1,378 mio. kr. fra 2023 til 2022.

VURDERING

Børn og Kultur vurderer, at indkøbet af naturbussen er en fleksibel løsning, der bidrager til, at Favrskov Kommune lever op til pasningsgarantien på trods af kapacitetspresset i nogle områder. Naturbussen skal ses i sammenhæng med de øvrige anlægsforslag i Budget 2023-26, der skal afhjælpe kapacitetspresset i kommunen.

Børn og Kultur vurderer samtidig, på baggrund af erfaringerne fra den første naturbus og fra andre kommuner, der benytter samme løsning, at naturbussen er med til at bringe børnene tættere på naturen. Med naturbussen får institutionerne nogle helt nye muligheder for at indrette en spændende og varierende

hverdag for børnene, der bidrager med nye oplevelser i naturen. Samtidig er bussen en kendt ramme og base for børnegruppen, mens de er afsted.

ØKONOMI

Den samlede anlægsudgift til indkøbet af naturbussen estimeres til 1,378 mio. kr. Såfremt løsningen med indkøbet af naturbussen godkendes, foreslås anlægsbevillingen finansieret af puljen "A-304 Fleksible løsninger på dagtilbudsområdet", der blev afsat med Budget 2023-26. Da indkøbet af naturbussen forventes at ske ultimo 2022, foreslås det, at der fremrykkes et rådighedsbeløb på 1,378 mio. kr. fra 2023 til 2022.

Børn og Kultur foreslår endvidere, at børnegrupperne i institutionerne tildes skovbørnehavenormering i de perioder, hvor de benytter bussen. Skovbørnehavenormering tildes ved særlige forhold, som gør det nødvendigt med en højere normering, fx ved dagtilbud i åbent skovområde, hvor arealet ikke er indhegnet. Desuden kan personalet, der er med på tur, ikke dække ind for det øvrige personale i institutionen som ellers.

Skovbørnehavenormeringen er 19 % højere end den normale normering. I 2023 vil det betyde en merudgift på 328.000 kr. for skovbørnehavenormering til 25 børn i alt svarende til en børnegruppe. Fra 2024 og frem vil der blive opkrævet forældrebetaling af merudgiften. Den årlige merudgift netto efter forældrebetaling er ca. 10.500 kr. pr. plads. Dette vil betyde en årlig merudgift fra 2024 og frem på netto 263.000 kr. ved en børnegruppe på 25 børn i alt svarende til en børnegruppe. Forældrene betaler ikke en særskilt takst for en skovbørnehaveplads.

Skovbørnehavenormeringen til 25 børn i én bus, svarer til 0,7 årsværk ekstra eller 26 timer ugentligt og vil indgå i en løsning, hvor der tildes timer til en chauffør eller eksisterende personale, som kan køre bussen. Vedkommende indgår således i det pædagogiske arbejde, når bussen holder stille.

Indkøb af en naturbus vil betyde en afledt drift på 138.000 kr. til bl.a. vedligehold og brændstof. Heri indgår midler til, at chaufførerne hver tildes 7,5 timer ugentligt til kørsel af busserne frem og tilbage til institutionerne, påfyldning af brændstof, rengøring, koordinering med værksted ved behov mm. Fra 2024 og frem vil der blive opkrævet forældrebetaling heraf. Den årlige merudgift fra 2024 og frem er netto 110.000 kr.

Driftsudgifterne foreslås finansieret af kassebeholdningen.

INDDRAGELSE

I opbygningen af den nye naturbus er der indsamlet erfaringer fra den nuværende naturbus.

Områdelederne på dagtilbudsområdet inddrages i den konkrete fordeling af bussen i forhold til at afhjælpe problemstillingerne der, hvor kapacitetspresset er størst. Områdelederne og det øvrige personale inddrages desuden i, hvordan bussen skal køre og driftes, så det passer bedst ind i institutionernes hverdag.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At indkøbet af en naturbus godkendes.
2. At der fremrykkes et rådighedsbeløb på 1,378 mio. kr. fra 2023 til 2022.
3. At der godkendes en anlægsbevilling på 1,378 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2022 til fleksible bygningsløsninger på dagtilbudsområdet.
4. At der i forbindelse med indkøb af naturbussen godkendes en tillægsbevilling på 138.000 kr. til afledt drift i 2023 finansieret af kassebeholdningen. I budget 2024-27 indarbejdes 110.000 kr. til afledte driftsudgifter.
5. At der tildeles skovbørnehavenormering til de børnegrupper, som benytter naturbusserne, og at der i budget 2023 indarbejdes 328.000 kr. til skovbørnehavenormering for 25 børn samt 263.000 kr. for 25 børn i budget 2024-27. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 3: Anlægsbevilling til projektering af daginstitution ved Ginneruplund og nedsættelse af byggeprogramudvalg

EMN-2021-00799

Bilag

Areal til daginstitution i lokalplan 328, Hadsten

3. Anlægsbevilling til projektering af daginstitution ved Ginneruplund og nedsættelse af byggeprogramudvalg (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U, TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Børne- og Skoleudvalget
6. december 2022 16:00

Sags-ID: EMN-2021-00799
Dok-ID: 3442913
Sagsbehandler: abs

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til projekterings- og rådgiverudgifter i forbindelse med opførelsen af en ny integreret daginstitution ved Ginneruplund i Hadsten finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023. Derudover skal Byrådet tage stilling til nedsættelse af et byggeprogramudvalg. Endeligt skal Teknik- og Miljøudvalget tage stilling til entrepriseformen for det kommende byggeri. I Budget 2023-26 er der afsat 2,5 mio. kr. i 2023, 10,0 mio. kr. i 2024 og 12,4 mio. kr. i 2025. Det betyder, at der er afsat i alt 24,9 mio. kr. til projektet (A-305).

Den nye daginstitution opføres med plads til 92 børn fordelt på to vuggestuegrupper og tre børnehavegrupper. Bygningen forventes at blive ca. 740 m² suppleret med ca. 130 m² uopvarmede krybberum, skure samt areal til parkering mv. Der etableres tre aktivitets-/grupperum til børnehavebørnene og fællesarealerne for børnehavebørnene etableres som attraktive udearealer med overdækninger, bålhytte, legepladser mv. til leg og ophold. Sidstnævnte gør, at det indendørs arealbehov til børnehavebørnene er mindre end ved traditionelle daginstitutionsbyggerier i Favrskov Kommune.

I naturskønne omgivelser reserverer Lokalplan nr. 328 en let skrånende byggegrund på ca. 5.400 m² beliggende i den nye bydel Ginneruplund i det sydlige Hadsten til en ny daginstitution. Se vedlagt kortbilag.

Da den samlede anlægssum overstiger 10 mio. kr., nedsættes et byggeprogramudvalg med politisk repræsentation, repræsentation fra forældrebestyrelse samt forvaltningen. Byggeprogramudvalget har følgende opgaver:

- At deltage i udarbejdelsen af byggeprogram og dispositionsforslag herunder etablering af attraktive udearealer. Her inddrages erfaringerne fra COVID-nedlukningen, så der skabes en optimal balance mellem ude- og indemiljøer.
- At sikre, at byggeriet gennemføres i overensstemmelse med de politiske ønsker og mål for byggeriet.
- At sikre, at projektet justeres, så byggeriet kan gennemføres indenfor den afsatte økonomiske ramme og projektets overordnede tidsplan.

Byggeprogrammet fastlægger Favrskov Kommunes krav og ønsker til det færdige byggeri og til byggeprocessen, herunder vision og overordnet mål for den nye integrerede daginstitution, funktionelle krav, ude-liv som et vigtigt omdrejningspunkt for den kommende daginstitutions profil, arkitektoniske intentioner mm.

Processen følges af en administrativ projektgruppe, der har til opgave at sørge for planlægningen og styringen af anlægsprojektet samt indkalde byggeprogramudvalget, hvis der opstår væsentlige ændringer undervejs i projekterings- og byggefasen.

For at sikre byggeriets tidsplan og for at imødekomme den aktuelle situation på byggemarkedet, hvor der kan forventes leveranceproblemer, anbefales det, at udbuddet af byggeopgaven tilrettelægges med henblik på udbud i hovedentreprise.

Under hensyn til den aktuelle markedssituation og entrepriseform planlægges det kommende byggeri opført hurtigst muligt. Byggeprogramudvalget vil snarest blive præsenteret for oplæg til projektets tidsplan og byggeriets gennemførelse.

VURDERING

Projektet bidrager til at sikre en tilstrækkelig kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet i Hadsten by samtidig med, at der etableres et nyt boligområde i den sydlige del af Hadsten by.

Det foreslås, at byggeprogramudvalget sammensættes på følgende måde:

- Formand for Børne- og Skoleudvalget (formand for byggeprogramudvalget)
- Yderligere ét medlem af Børne- og Skoleudvalget
- Formand for Teknik- og Miljøudvalget
- Direktør for Børn og Kultur
- Chef for Dagtilbud
- Lederrepræsentant fra dagtilbud Hadsten By
- Arbejdsmiljørepræsentant fra dagtilbud Hadsten By
- Repræsentant fra den fælles forældrebestyrelse for Hadsten By
- Afdelingsleder og projektleder fra Ejendomscentret.

Til byggeprogramudvalget tilknyttes en ekstern rådgiver i forbindelse med udformning og projektering af daginstitutionen og gennemførelsen af byggeriet.

ØKONOMI

Der søges om en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til projekterings- og rådgiverudgifter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023. Byrådet vil senere blive præsenteret for byggeprogramudvalgets indstilling om godkendelse af projektforslag og anlægsbevilling til byggeriets gennemførelse.

INDDRAGELSE

Ejendomscentret indkalder byggeprogramudvalget til et opstartsmøde i 1. kvartal 2023.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur og direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At byggeprogramudvalgets sammensætning godkendes.
2. At der udpeges ét medlem fra Børne- og Skoleudvalget til byggeprogramudvalget.
3. At der godkendes en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til projekterings- og rådgiverudgifter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023.
4. At Teknik- og Miljøudvalget godkender at byggeopgaverne udbydes i hovedentreprise.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022

Fraværende: Ingen

Ad 1: Indstilles godkendt

Ad 2: Fra Børne og Skoleudvalget udpeges Anne-Sophie Schjønning Eriksen

Ad 3: Indstilles godkendt

Ad 4: Børne og Skoleudvalget foreslår, at der til Økonomiudvalgets behandling vedlægges sagen et notat med begrundelse for valget af hovedentreprise.

Bilag

1. Areal til daginstitution i lokalplan 328, Hadsten ([3465321](#))

Punkt 4: Lukket: Anlægsbevilling til pavillon på Korsholm Skole

EMN-2021-01985

Punkt 5: Tids- og procesplan for børne- og ungepolitikken 2023-2025

EMN-2022-02847

Bilag

Forslag til tids- og procesplan for børne- og ungepolitikken 2023-2025

Børne- og ungepolitikken 2019-2022

5. Tids- og procesplan for børne- og ungepolitikken 2023-2025 (Åben)

Tidl. politisk behandling BS-U, 08.11.2022, pkt. 2

Forventet sagsgang BS-U

Lovgrundlag Serviceloven

Børne- og Skoleudvalget
6. december 2022 16:00

Sags-ID: EMN-2022-02847
Dok-ID: 3460719
Sagsbehandler: abirc

SAGENS INDHOLD

Børne- og Skoleudvalget skal i denne sag tage stilling til forslag til en tids- og procesplan for børne- og ungepolitikken 2023-2025, herunder inddragelse af relevante aktører.

Børne- og Skoleudvalget godkendte i november 2022, at den nuværende børne- og ungepolitik for 2019-2022 forlænges til juni 2023, idet Børne- og Skoleudvalget ønskede at drøfte sagen igen i december med en plan for inddragelse af bl.a. børn og unge frem mod behandling af børne- og ungepolitikken i juni 2023.

Børn og Kultur har udarbejdet et forslag til tids- og procesplan (bilag 1) for inddragelse af relevante aktører frem mod juni 2023, hvor Byrådet skal tage stilling til børne- og ungepolitikken for 2023-2025 og den videre proces.

I processen frem til juni 2023 vil Børne- og Skoleudvalget vurdere behovet for ændringer i den gældende børne- og ungepolitik. De varslede lovændringer, forbundet med 'Barnets reform', vil indgå med vægt på inddragelse af børn og unge.

Den nuværende børne- og ungepolitik 2019-2022, som Byrådet godkendte 25. juni 2019, er vedlagt som bilag (bilag 2).

VURDERING

Børn og Kultur foreslår på baggrund af drøftelsen i Børne- og Skoleudvalget i november at inddrage børn og unge i både dagtilbud og skole, forældrebestyrelser, de decentrale ledere i hele Børn og Kultur, MED-udvalg samt Handicaprådet. Det kan for børn og unge fx være via bl.a. børneinterviews, drøftelser i elevrådene, mm. Samtidig foreslås det at inddrage elever fra Favrskov Gymnasium og Favrskov Ungeråd i processen.

Inddragelsesprocesserne vil tage udgangspunkt i værdierne og temaerne i den eksisterende børne- og ungepolitik med henblik på, hvordan disse kan aktualiseres og få betydning i børn og unges hverdag i de kommunale tilbud og indsatser fremover.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

I inddragelsen af børn og unge vil der være fokus på, hvad der er vigtigt for børn og unge, når de går i dagtilbud, skole og fritidstilbud, og hvordan det kan afspejles i børne- og ungepolitikken.

I inddragelsen af ledelse og medarbejdere vil der være fokus på, hvordan børne- og ungepolitikken kan styrkes som et fælles afsæt og fundament for arbejdet med børn og unge i de enkelte tilbud og i lige så høj grad i overgange og på tværs af tilbuddene, så der sikres sammenhæng i børnene og de unges liv – særlig også for det helhedsorienterede arbejde med børn og unge i udsatte positioner. Dette skal også understøtte, at børnesynet i Barnets Lov bliver gennemgående i alle kommunens tilbud.

Se forslag til tids- og procesplan i bilag 1.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Børne- og Skoleudvalget:

1. At forslag til tids- og procesplan for børne- og ungepolitikken 2023-2025 godkendes.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022

Fraværende: Ingen.

Godkendt. Børne- og Skoleudvalget tager senere stilling til eventuel høring efter udvalgets behandling i juni måned 2023.

Bilag

1. Forslag til tids- og procesplan for børne- og ungepolitikken 2023-2025 ([3453932](#))
2. Børne- og ungepolitikken 2019-2022 ([3428244](#))

Punkt 6: Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring

EMN-2020-26675

Bilag

Overholdelse af udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet

Ældrerådets høringssvar

Handicaprådets høringssvar

6. Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling	SS-U, 08.11.22 pkt. 1; BS-U, 08.11.22 pkt. 4;	AU, 09.11.22 pkt. 2
Forventet sagsgang	SS-U, BS-U, AU, ØK, BY	
Lovgrundlag	Retsikkerhedsloven	Børne- og Skoleudvalget 6. december 2022 16:00

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område (arbejdsmarkedsområdet, borgerservice, social- og sundhedsområdet samt børn- og familieområdet). Sagen samt vedhæftede notat sendes i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet.

Sags-ID: EMN-2020-26675
Dok-ID: 3455051
Sagsbehandler: emml

Ifølge retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning om sociale ydelser, til kommunen har truffet en afgørelse. Kommunen skal ikke fastsætte frister, hvor der er fastsat en frist i loven. Sagsbehandlingsfristerne er fastsat ud fra, hvor tidskrævende de forskellige sagsgange er, herunder hvor omfattende dokumentationskravene er. Hvis kommunen ikke kan overholde fristen, skal borgeren have besked om, hvornår kommunen forventer at kunne træffe afgørelse i borgerens sag.

Byrådet behandlede på deres møde 24. november 2020 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister. På mødet blev det besluttet, at Byrådet årligt skal følge op på udvalgte sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Det drejer sig om følgende:

Børn og Kultur

- Merudgiftsydelser
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Vurdering af underretninger
- Børnefaglige undersøgelser.

Social og Sundhed

- Visitation til madservice
- Visitation til botilbud
- Visitation til personlig hjælp og pleje.

Job og Økonomi

- Handicapkompenserende hjælpemidler
- Personlig assistance til handicappede i erhverv
- Aftale om refusion af sygedagpenge ved langvarig eller kronisk sygdom.

Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi har udarbejdet en oversigt over overholdelse af de udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet for perioden 1. september 2021 til 31. august 2022. I oversigten er fristerne opgjort efter den gennemsnitlige sagsbehandlingstid samt andelen af de behandlede sager, der overholder den fastsatte frist. Herudover er der bemærkninger til hver af de ti sagsbehandlingsfrister. Oversigten er vedlagt som bilag.

VURDERING

Opfølgningen viser, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle områder, ligger inden for den fastsatte frist, på nær børnefaglige undersøgelser. Opfølgningen viser desuden, at overholdelsesprocenten på størstedelen af sagsområderne (otte ud af ti) ligger på mellem 80-100%. Det bemærkes, at Folketingets ombudsmand udtaler (FOU nr. 2015.10), at det er hensigtsmæssigt, at politiske sagsbehandlingsfrister skal fastlægges, således at de er realistiske i mindst 80 % af sagerne. For de resterende sagsområder (tabt arbejdsfortjeneste, børne-faglige undersøgelser og merudgiftsydelser), ligger overholdelsesprocenten mellem 60-77%. Dette er lavere sammenlignet med opgørelsen for sidste år.

Årsagen til, at afgørelser om børnefaglige undersøgelser ikke falder inden for den fastsatte frist er, at sagsbehandlerne ofte afventer nødvendige undersøgelser fra eksterne samarbejdspartnere. Hvad angår merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste skyldes den øgede sagsbehandlingstid bl.a., at sagsbehandlerne afventer manglende oplysninger fra eksterne parter samt en stigning i sagstallet i Børnehandicaprådgivningen.

Fremover vil man i behandlingen af sager om tabt arbejdsfortjeneste have en opmærksomhed på, om der kan træffes afgørelser i flere sager på det foreliggende grundlag, hvis ikke oplysningerne modtages fra forældrene.

Forvaltningerne vurderer, at overholdelse af sagsbehandlingsfristerne er på et tilfredsstillende niveau. Det vil sjældent være muligt at overholde en sagsbehandlingsfrist i samtlige sager, da der kan være ekstraordinært komplekse sager eller forsinkelser forårsaget af eksterne parter.

Det bemærkes, at Favrskov Kommune altid tilstræber at afgøre sagerne hurtigst muligt og løbende arbejder på at optimere sagsbehandlingen.

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område har været i høring i Handicaprådet og i Ældrerådet. Deres høringssvar er vedlagt som bilag.

Ældrerådet udtrykker i deres høringssvar tilfredshed med overholdelse af sagsbehandlingsfristerne på social- og sundhedsområdet og anerkender indsatsen, der ligger bag.

Handicaprådet opfordrer i deres høringssvar til, at Favrskov Kommune overholder sagsbehandlingsfristerne i minimum 80% af sagerne. Handicaprådet lægger desuden op til en diskussion af, hvorvidt personaleressourcerne i Børnehandicaprådgivningen er tilstrækkelige til at levere afgørelser inden for sagsbehandlingsfristerne.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område har været i høring i Handicaprådet og i Ældrerådet.

INDSTILLING

Direktørerne for Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne godkendes.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt. Børne og Skoleudvalget indstiller til Byrådet, at den årlige opgørelse vedrørende sagsbehandlingsfrister afskaffes på Børne og Skoleudvalgets område.

Bilag

1. Overholdelse af udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet ([3416658](#))
2. Ældrerådets høringssvar ([3454755](#))
3. Handicaprådets høringssvar ([3455040](#))

Punkt 7: Orientierungspunkt

EMN-2022-00063

7. Orienteringspunkt (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U

Lovgrundlag

Børne- og Skoleudvalget
6. december 2022 16:00

SAGENS INDHOLD

Gensidig orientering og eventuelt.

Sags-ID: EMN-2022-00063
Dok-ID: 3385820
Sagsbehandler: riz

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Børne- og Skoleudvalget:

1. At tage orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022

Fraværende: Ingen.

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt 8: Digitalt underskriftsark

EMN-2020-34422

8. Digitalt underskriftsark (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang BS-U

Lovgrundlag

Sagsnr. EMN-2020-34422
DokID: 2541258
Sagsbehandler riz

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert udvalgsmedlem, som har deltaget i mødet, underskrive ved at trykke på "godkend" i øverste venstre hjørne.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 6. december 2022

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

Bilag

