

REFERAT Økonomiudvalget d. 16-03-2021

Mødedato Tirsdag d. 16. marts 2021 kl. 15:00

Mødested Store Sal, InSide i Hammel

Indholdsfortegnelse

Administration af vederlagsreglerne ved byrådsmedlemmers fravær.....	3
Udpegning af kontaktperson til legatet Katharinahjælpen.....	7
Lånoptagelse i henhold til låneramme 2020.....	11
Godkendelse af retningslinjer til afholdelse af ældrerådsvalg 2021.....	15
Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet.....	19
Revidering af kvalitetsstandard for ledsagelse.....	25
Valg af projektforslag og godkendelse af førsynsrapport, skema A og anlægsbevilling til udvidelse af Børnehuset Fuglereden.....	29
Anlægsbevilling til etablering og renovering af kommunale parkeringsarealer ved Sundhedshuset H HinnerupBadet.....	36
Anlægsbevilling til sauna- og wellnessområde ved HinnerupBadet.....	40
Anlægsbevilling til sauna- og wellnessområde ved HinnerupBadet.....	45
Orienteringspunkt.....	49
Lukket: Salg af jord - Hadsten.....	52
Digitalt underskriftsark.....	53

Punkt 1: Administration af vederlagsreglerne ved byrådsmedlemmers fravær

EMN-2021-00168

Bilag

Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (

1. Administration af vederlagsreglerne ved byrådsmedlemmers fravær (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Styrelsesloven og vederlagsbekendtgørelsen

Økonomiudvalget
16-03-2021 15:00
Sagsnr. MOD-2020-00229
DokID:
Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til administrationen af de nye regler om vederlag til byrådsmedlemmer, der har fravær (forfald) og herunder delegation af kompetence til forvaltningen.

Vederlagsreglerne for byrådsmedlemmer er blevet ændret med virkning fra 15.oktober 2020. Ændringerne betyder bl.a., at vederlag ophører efter 1 måneds fravær mod før 3 måneders fravær. Endvidere er der ved fravær på grund af helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption indført et krav om dokumentation for fraværet for at kunne bevare retten til vederlag i indtil 9 måneder. Kravet om dokumentation vil kunne opfyldes ved indhentelse af lægelig eller anden relevant dokumentation.

Baggrunden for ændringerne er Folketingets ønske om at stramme op på reglerne om vederlæggelse af byrådsmedlemmer, som er fraværende fra deres hverv.

Social- og Indenrigsministeriets skrivelse om de ændrede regler er vedlagt som bilag.

VURDERING

Kravet om dokumentation for fraværet kan fraviges, hvis det er "åbenbart ubegrundet" at stille krav om dokumentation. Det betyder, at der ved åbenbare, kendte fraværsårsager som fx kendt hospitalsindlæggelse, terminal sygdom, alvorligt trafikuheld, fødsel eller lignende ikke skal stilles krav om dokumentation. Det fraværende medlems egne tilkendegivelser vil ofte til tilstrækkelige.

Hvis det vurderes, at der er behov for dokumentation, skal dokumentationen indsendes senest 14 dage efter, at forfald er meddelt. Der skal derudover anmodes om fornyet dokumentation med passende mellemrum for, at retten til fravær bevares i indtil 9 måneder. Kravet om indhentelse af fornyet dokumentation vil efter omstændighederne også kunne være ubegrundet.

9-måneders perioden regnes fra fraværsperiodens begyndelse, uanset om stedfortræderen først er indkaldt på et senere tidspunkt.

Det er Byrådet, der har kompetencen til at afgøre, om det er nødvendigt at indhente dokumentation. Det er også Byrådet, der har kompetencen til at vurdere, hvornår 9 måneders fristen skal regnes fra.

Af Social- og Indenrigsministeriets skrivelse fremgår, at ovenstående beslutninger henhører under den daglige administration af vederlagsreglerne. Byrådet kan derfor delegere kompetencen til forvaltningen til at beslutte, hvorvidt dokumentationskravet i det enkelte tilfælde er åbenbart ubegrundet, og hvorvidt det er opfyldt. Ligeledes kan Byrådet delegere kompetencen til forvaltningen til at vurdere, hvornår 9-måneders perioden regnes fra.

Ved delegation af opgaven, vil forvaltningen træffe beslutningen, og Byrådet vil blive orienteret om den konkrete afgørelse.

For så vidt angår ændringen om, at vederlag nu ophører efter 1 måneds fravær mod før 3 måneders fravær, kan det oplyses, at forvaltningen vil kontakte et byråds-/udvalgs-medlem, såfremt vedkommende ikke ses at have varetaget et eller flere af sine hverv i en måned. Forvaltningen vil oplyse vedkommende om, at dennes vederlag bortfalder ved månedens udgang og først genoptages, når vedkommende igen varetager sit/sine hverv.

Hvis der skulle opstå situationer, hvor der er uenighed mellem det pågældende byrådsmedlem og forvaltningen om, hvorvidt vedkommende har været fraværende fra sit/sine hverv, vil sådanne situationer blive forelagt for Byrådet til afgørelse.

ØKONOMI

Favrskov Kommunes udgifter til vederlag til medlemmer, der måtte være fraværende i en længere periode end 1 måned, vil blive mindre, idet vederlaget efter de nye regler bortfalder efter 1 måneds fravær mod før 3 måneders fravær. Det må – baseret på hidtidige erfaringer – antages, at der vil være tale om meget få tilfælde.

Byrådet kan beslutte at godtgøre byrådsmedlemmers eventuelle udgifter til lægeerklæringer efter § 16, stk. 11, i styrelsesloven. Dette vurderes ikke at have en væsentlig økonomisk betydning, da længerevarende forfald med krav om dokumentation erfaringsmæssigt forekommer relativt sjældent. Det bemærkes, at en lægeerklæring koster ca. 5-600 kr.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At beslutninger om, hvorvidt der skal indhentes dokumentation ved fravær som følge af helbredstilstand, graviditet eller barsel og om beslutninger om, hvorvidt dokumentationskravet er opfyldt, delegeres til forvaltningen.
2. At vurderingen af, hvornår 9-måneders vederlagsperioden regnes fra, delegeres til forvaltningen.
3. At byrådsmedlemmers eventuelle udgifter til lægeerklæringer m.v. i forbindelse med dokumentationskrav ved fravær godtgøres.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (2400268)

Punkt 2: Udpegning af kontaktperson til legatet Katharinahjælpen

EMN-2021-00230

Bilag

Fundats for Katharinahjælpen

2. Udpegning af kontaktperson til legatet Katharinahjælpen (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	

Økonomiudvalget
16-03-2021 15:00
Sagsnr. MOD-2020-00229
DokID:
Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag om udpegning af en ny kontaktperson for legatet Katharinahjælpen.

Katharinahjælpen er et privat oprettet legat, der administreres af Favrskov Kommune. Legatet er stiftet i 1960 af Carl Jespersen til minde om hans hustru Katharina Jespersen. De personer, der kan komme i betragtning til legatet er personer (eller deres pårørende) bosiddende i Skjød Sogn, der som følge af uheld, brand, sygdom, dødsfald, ulykke eller anden skade pludselig er kommet i nød, og hvor legatets midler i kraft af hurtig hjælp kan mildne følgerne heraf. Legatbeholdningen er pt. på 950.000 kr.

Efter legatets fundats skal tildeling af midler fra legatet foretages af en kontaktperson, der er udpeget af Byrådet. Den nuværende kontaktperson, Anny Hansen, der blev udpeget af Hammel Byråd i 1989, ønsker at fratræde posten på grund af alder og fraflytning fra Skjød sogn. Byrådet skal derfor udpege en ny kontaktperson, der skal stå for at finde de personer, der skal indstilles til legatet.

Tildeling af midler fra legatet kan alene ske ved indstilling fra kontaktpersonen efter dennes skøn, jf. legatets fundsats. Kontaktpersonen indstiller løbende til uddeling fra legatet, og Sekretariatet for Job og Økonomi, som er ansvarlige for administrationen af legatet, vurderer indstillingerne og udbetaler fra legatet.

VURDERING

Det fremgår af fundatsen, at kontaktpersonen fortrinsvist skal være en kvinde, have social forståelse og et godt kendskab til sognets beboere. Den nuværende kontaktperson har på den baggrund foreslået Henny Josefsen som ny kontaktperson.

Sekretariatet for Job og Økonomi har vurderet, at Henny Josefsen lever op til de kriterier, der er for at blive udpeget som kontaktperson for legatet Katharinahjælpen. Sekretariatet for Job og Økonomi vurderer således, at Henny Josefsen har såvel social forståelse og et indgående kendskab til sognets beboere, som beskrevet i legatets fundsats.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Henny Josefsen udpeges som ny kontaktperson for legatet Katharinahjælpen.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Fundats for Katharinahjælpen (2389450)

Punkt 3: Lånoptagelse i henhold til låneramme 2020

EMN-2021-00503

3. Lånoptagelse i henhold til låneramme 2020 (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Lånebekendtgørelsen

Økonomiudvalget
16-03-2021 15:00
Sagsnr. MOD-2020-00229
DokID:
Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til lånoptagelse vedrørende 2020. I Budget 2020-23 er der for 2020 indarbejdet lånoptagelse på jordforsyningsområdet på 10,2 mio. kr. og 1,3 mio. kr. på det skattefinansierede område til lån til betaling af ejendomsskat.

Lånerammen er et udtryk for kommunens mulighed for lånoptagelse, og den opgøres som summen af de udgifter, der er afholdt på udgiftsområder, der giver låneadgang i budgetåret.

Der kan lånes op til 85 % af udgifterne til arealerhvervelse af bebygget eller ubebygget landbrugsjord, frugtplantage, gartneri og planteskole samt til ubebyggede arealer. Lånerammen på jordforsyningsområdet kan opgøres til 12,4 mio. kr., som relaterer sig til køb af jord i Hinnerup til udstykning til kommende boligområder.

Kommunerne har på det skattefinansierede område primært låneadgang til energibesparende foranstaltninger og indefrysning af ejendomsskatter. Job og Økonomi har opgjort denne del af lånerammen til 15,9 mio. kr. for 2020. Lånerammen på 15,9 mio. kr. vedrører primært den midlertidige indefrysningsordning for stigninger i betaling for ejendomsskat. Da staten indfrier indefrysningsbeløbene i 2024 er der ikke indarbejdet budget til lånoptagelse til den midlertidige ordning.

Der er i budgettet for 2020 indarbejdet lånoptagelse på 1,3 mio. kr. til den permanente ordning, hvor borgerne har mulighed for at ansøge om lån til betaling af ejendomsskat og tilslutningsudgifter. Da der ikke har været nettoudgifter i 2020 er der ikke låneramme til den permanente ordning i 2020.

ØKONOMI

Job og Økonomi indstiller, at der hjemtages lån på jordforsyningsområdet på 12,4 mio. kr. Lånet foreslås, at være variabelt forrentet og indfries i takt med, at den jord, som lånet er relateret til, bliver solgt. Med et variabelt forrentet lån er der ingen kursrisiko ved indfrielse af lånet til de aftalte terminer.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At der optages et 25-årigt lån til jordforsyningsområdet på 12,4 mio. kr. med variabel rente i KommuneKredit.
2. At anlægsbevilling på 12,4 mio. kr. med tilhørende rådighedsbeløb til lånoptagelsen godkendes. Rådighedsbeløbet finansieres delvist af et rådighedsbeløb på 10,2 mio. kr. afsat i 2020, der overføres til 2021 og delvist af et tillæg til rådighedsbeløb på 2,2 mio. kr., som finansieres via kassebeholdningen.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 4: Godkendelse af retningslinjer til afholdelse af ældrerådsvalg 2021

EMN-2020-35927

Bilag

Retningslinjer for valg til Favrskov Ældreråd

4. Godkendelse af retningslinjer til afholdelse af ældrerådvalg 2021 (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §30-33

Økonomiudvalget
16-03-2021 15:00
Sagsnr. MOD-2020-00229
DokID:
Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til retningslinjer for afholdelse af ældrerådvalget 2021.

Byrådet godkendte 29. januar 2013 retningslinjer for valg til Favrskov Ældreråd. Der er afholdt ældrerådvalg efter disse retningslinjer i både 2013 og 2017. Ældrerådet har overordnet ønsket at fastholde retningslinjerne for valget i 2021 – dog med få ændringer. Retningslinjerne med markerede ændringer er vedlagt.

Ældrerådet skal mindst hver 4. år afholde valg, og det siddende Ældreråds valgperiode udløber 31. december 2021. Ældrerådet skal minimum bestå af fem medlemmer, og for hvert medlem kan der vælges en suppleant. Byrådet godkendte i januar 2013 valgregler for afholdelse af ældrerådvalg. I den forbindelse blev det besluttet, at Favrskov Ældreråd skal bestå af ni medlemmer og op til tre stedfortrædere.

På baggrund af en høj stemmeprocent på 70,1 i 2013 og 65,8 i 2017, samt en positiv oplevelse af gennemførelsen af valget begge år, ønsker Ældrerådet at afholde valg i 2021 efter retningslinjer, der er stort set identiske med retningslinjerne i 2013 og 2017. Den positive oplevelse gælder både gennemførelsen af valget på selve valgdagen, men også planlægning af valget og fintælling af stemmer dagen efter.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at retningslinjer for afholdelse af valg til Favrskov Ældreråd udgør en god overordnet ramme for det kommende ældrerådvalg, og kan derfor støtte op om at afholde valg 2021 efter disse.

Den store deltagelse ved ældrerådsvalgene i 2013 og 2017 var tilfredsstillende, og Social og Sundhed ser gerne, at valgdeltagelsen kan opretholdes i 2021. Social og Sundhed vurderer med baggrund i den høje valgdeltagelse ved de foregående to valg, at fremmødevalg sammen med kommunal- og regionsrådsvalget er en god måde at afholde ældrerådvalget på.

Ældrerådet har ønsket enkelte mindre ændringer i forhold til de tidligere retningslinjer. Bl.a. ønsker de en anden form for oplysning til borgerne om valget. Tidligere har Ældrerådet afholdt opstillingsmøder forskellige steder i kommunen, men det har vist sig, at møderne tiltrak få borgere. Derfor ændres punkt 7 i retningslinjerne om opstillingsmøder til, at Ældrerådet har ansvaret for, at valget synliggøres for stemmeberettigede borgere. Ældrerådet vil i den kommende tid drøfte de konkrete planer for synliggørelse, herunder bl.a. avisannoncer og deltagelse på møder i pensionistforeninger.

Social og Sundhed vurderer, at de få foreslåede ændringer bidrager til at gøre retningslinjerne bedre. Herudover vurderer Social og Sundhed sammen med Ældrerådet, at ændringen i punkt 7 vedr. synliggørelse af valget vil medvirke til at opretholde den høje stemmeprocent.

ØKONOMI

I budgettet er der afsat 187.000 kr. til afvikling af ældrerådvalget 2021.

Det forventes, at der vil være et merforbrug til afholdelse af valg, bl.a. i form af øgede udgifter til annoncering, indkøb af ekstra stemmebokse samt diæter til ekstra valgtillforordnede. Merforbruget dækkes af Ældrerådets budget.

INDDRAGELSE

Ældrerådet har drøftet afholdelse af ældrerådvalget på forretningsudvalgsmødet 21. januar 2021.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At valg til Favrskov Ældreråd afholdes efter vedlagte retningslinjer.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 2. marts 2021:

Fraværende: Hanne Smedegaard.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Retningslinjer for valg til Favrskov Ældreråd (2403889)

Punkt 5: Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet

EMN-2020-35911

Bilag

Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet

Tilsynsrapport Favrskov Rusmiddelcenter

Tilsynsrapport Ellemosevej

Tilsynsrapport Elbæk

Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet

Høringssvar af 26. januar 2021

5. Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	Høring, SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Socialtilsynsloven

Økonomiudvalget
16-03-2021 15:00
Sagsnr. MOD-2020-00229
DokID:
Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til de tilsyn, som socialtilsynet har ført med henholdsvis Favrskov Rusmiddelcenter, Botilbud Handicap Hadsten (Ellemosevej) og Botilbud Handicap Elbæk (Elbæk) i august og september 2020. Sagen har været i høring hos Handicaprådet forud for den politiske behandling. De endelige tilsynsrapporter er modtaget henholdsvis 27. november 2020, 26. november 2020 og 1. december 2020.

Bilagene "Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet" beskriver i hovedtræk tilsynsrapportens opbygning og terminologi. Socialtilsynet beslutter før hvert tilsyn, hvorvidt tilbuddet skal vurderes ud fra samtlige temaer, kriterier og indikatorer eller blot nogle af disse.

Tilsyn med Favrskov Rusmiddelcenter

Konklusionerne vedrørende Favrskov Rusmiddelcenter er positive. Socialtilsynet har ikke fundet anledning til at komme med opmærksomhedspunkter eller udviklingspunkter. Tilbuddet har fastholdt sin godkendelse (regodkendt).

Ved tilsynet med Favrskov Rusmiddelcenter har socialtilsynet valgt at fokusere på temaerne:

- Målgruppe, metoder og resultater (kriterium 3, indikator 3b)
- Sundhed og trivsel (kriterium 5, indikator 5a og 5c)
- Organisation og ledelse (kriterium 8 og 9, indikator 8a-8b og 9b-9c)
- Fysiske rammer (kriterium 14, indikator 14a-14b).

I forhold til temaet "Organisation og ledelse" vurderer socialtilsynet, at tilbuddet har haft manglende kontinuitet i ledelsen, idet afdelingslederen har haft orlov, og der tidligere har været et skift i ledelsen.

Tilsyn med Ellemosevej

Konklusionerne vedrørende Ellemosevej er positive. Socialtilsynet har ikke fundet anledning til at komme med opmærksomhedspunkter eller udviklingspunkter. Tilbuddet har fastholdt sin godkendelse (regodkendt).

Ved tilsynet med Ellemosevej har socialtilsynet valgt at fokusere på temaerne:

- Målgruppe, metoder og resultater (kriterium 3, indikator 3a-3d)
- Sundhed og trivsel (kriterium 4-7, indikator 4a-4b, 5a, 6a-6b og 7a)
- Organisation og ledelse (kriterium 8, indikator 8a)
- Kompetencer (kriterium 10, indikator 10a-10b).

I forhold til temaet "Organisation og ledelse" vurderer socialtilsynet, at tilbuddet generelt forebygger magtanvendelser. Tilsynet vurderer samtidig, at medarbejderne ikke har fuldt kendskab til de ændrede regler om magtanvendelse, som trådte i kraft 1. januar 2020.

Tilsyn med Elbæk

Konklusionerne vedrørende Elbæk er positive. Socialtilsynet har ikke fundet anledning til at komme med opmærksomhedspunkter eller udviklingspunkter. Tilbuddet har fastholdt sin godkendelse (regodkendt).

Ved tilsynet med Elbæk har socialtilsynet valgt at fokusere på temaerne:

- Målgruppe, metoder og resultater (kriterium 3, indikator 3b-3c)
- Sundhed og trivsel (kriterium 4-7, indikator 4a, 5a og 5c, 6a-6b og 7a)
- Organisation og ledelse (kriterium 8 og 9, indikator 8a-8b og 9a-9c)
- Fysiske rammer (kriterium 14, indikator 14a).

I forhold til temaerne "Sundhed og trivsel" og "Organisation og ledelse" vurderer socialtilsynet, at tilbuddet generelt forebygger magtanvendelser og har en kompetent og velfungerende ledelse. Tilsynet vurderer dog, at ledere og medarbejdere på nogle områder ikke har haft fuldt kendskab til de gældende magtanvendelsesregler. Tilsynet beskriver en episode, hvor tilbuddet valgte at lukke for vandtilførslen hos en borger, som gentagne gange havde glemt at lukke for vandhanen med større vandskader til følge. Dette påpeger tilsynet er for indgribende i forhold til gældende magtanvendelsesregler.

Tilsynsrapporterne for Favrskov Rusmiddelcenter, Ellemosevej og Elbæk er vedlagt som bilag og indeholder de temaer, kriterier og indikatorer, som socialtilsynet har valgt at fokusere på ved det aktuelle tilsynsbesøg. Af systemmæssige årsager fremgår enkelte ikke-udvalgte indikatorer fortsat af tilsynsrapporterne. Disse er markeret med røde krydser.

De tiltag som de tre tilbud har iværksat efter tilsynene fremgår af bilaget "Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet".

VURDERING

Social og Sundhed noterer sig, at socialtilsynet finder, at Favrskov Rusmiddelcenter, Ellemosevej og Elbæk overordnet set er veldrevne og velfungerende tilbud.

I forhold til socialtilsynets bemærkning omkring manglende kontinuitet på Favrskov Rusmiddelcenter vurderer Social og Sundhed, at der uden afbrydelser har været en kompetent ledelse. Der har de seneste to år været en konstitueret leder, hvorefter den tidligere leder er genindtrådt i stillingen som leder af Favrskov Rusmiddelcenter 1. januar 2021. Social og Sundhed vurderer derfor ikke, at dette er udtryk for manglende kontinuitet.

I forhold til socialtilsynets bemærkninger omkring manglende viden om gældende magtanvendelsesregler på såvel Ellemosevej som Elbæk, oplyser ledelsen, at coronasituationen og systemtekniske udfordringer har betydet, at et digitalt læringsmodul om magtanvendelser har været forsinket. Læringsmodulet kører nu, og medarbejderne er derved i gang med at tilegne sig viden om ændringerne i magtanvendelsesreglerne. Ledelsen vil følge op på læringsmodulet på de halvårslige introduktionsmøder for nye medarbejdere og personalemøderne i tilbuddet.

På Elbæk oplyser ledelsen, at praksis med at lukke for vandet hos den pågældende borger er ophørt. Der er i stedet iværksat et initiativ, der imødekommer borgerens selvbestemmelsesret ved at etablere en

vandhane med en bevægelsesaktiveret sensor, som borgeren selv kan betjene. Herved kan borgeren ikke længere utilsigtet påføre sin bolig vandskader med større renoveringer og omkostninger til følge.

Tilsynsrapporterne og notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet" har været i høring hos Handicaprådet i perioden 13.-26. januar 2021. Handicaprådets høringssvar af 26. januar 2021 er vedlagt som bilag. Handicaprådet havde ingen bemærkninger til tilsynsrapporten for Favrskov Rusmiddelcenter.

Handicaprådet problematiserer, at der på Ellemosevej er flere borgere, der har en adfærd, der skaber utryghed blandt de øvrige beboere. Handicaprådet opfordrer derfor til at styrke kvaliteten i visitationsprocessen, så fejlplaceringer undgås. Samtidig må der ifølge Handicaprådet revisiteres til mere egnede tilbud for borgere med en vedvarende problematisk adfærd.

Social og Sundhed anerkender, at der er en udfordring ift. enkelte borgere på Ellemosevej, der skaber utryghed blandt øvrige beboere. På Ellemosevej er der først og fremmest fokus på anvendelsen af konfliktnedtrappende redskaber som "tilpasset pædagogik", daglig risikovurdering, brug af sceneskift samt på betydningen af god introduktion til nye medarbejdere. Redskaberne giver personalet flere handlemuligheder, når konflikterne opstår. Herudover får medarbejderne ekstern supervision med henblik på løbende justering af tilgangen til den enkelte borger. Det er dog ikke altid muligt at påvirke, hvad der foregår i borgerens indre, og som kan være en katalysator for konflikter.

Handicaprådet finder det utilfredsstillende, at der fortsat er problemer i forhold til udøvelse og indberetning af magtanvendelser på Elbæk. Handicaprådet fremhæver, at ledelse og medarbejderes kendskab til regler for magtanvendelse har betydning for borgernes og pårørendes tillid til ledelse og medarbejdere.

Social og Sundhed anerkender, at kendskabet til magtanvendelsesregler hverken ved dette eller forrige tilsynsbesøg har været tilstrækkelig på Elbæk. Alle medarbejdere på Elbæk skal senest 1. marts 2021 have gennemført det digitale læringsmodul om magtanvendelser. Pt. er det svært at afsætte ressourcer til, at medarbejderne kan gennemføre modulet, da borgerene ikke er ude af huset til deres daglige aktiviteter, og medarbejderne derfor er sammen med borgerne hele dagen. Fremover skal modulet gennemføres én gang årligt for at sikre, at viden om magtanvendelsesreglerne er opdateret.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Tilsynsrapporterne og notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet" har været i høring hos Handicaprådet.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporterne fra socialtilsynet for Favrskov Rusmiddelcenter, Ellemosevej og Elbæk tages til efterretning.
2. At tiltag i notatet "Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet" godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 2. marts 2021:

Fraværende: Hanne Smedegaard.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet (1927739)
2. Tilsynsrapport Favrskov Rusmiddelcenter (1993853)
3. Tilsynsrapport Ellemosevej (1993851)
4. Tilsynsrapport Elbæk (2381495)
5. Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet (1908942)
6. Høringssvar af 26. januar 2021 (2391066)

Punkt 6: Revidering af kvalitetsstandard for ledsagelse

EMN-2020-18848

Bilag

Kvalitetsstandard for ledsagelse

Ankestyrelsens udtalelse af 25. november 2020

Brev med svar til Ankestyrelsen

6. Revidering af kvalitetsstandard for ledsagelse (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 27.10.20, pkt. 5	
Forventet sagsgang	SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Serviceoven § 97

Økonomiudvalget
16-03-2021 15:00
Sagsnr. MOD-2020-00229
DokID:
Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til revideret kvalitetsstandard for ledsagelse på handicap- og psykiatriområdet samt svar til Ankestyrelsen vedr. udtalelse om ledsagelse.

Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau, som Byrådet inden for de lovgivningsmæssige rammer fastlægger for ledsagelse på handicap- og psykiatriområdet. Beskrivelserne af indhold, omfang og udførelse af de kommunale ydelser skal bidrage til at skabe sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser og levering af støtte.

Kvalitetsstandarden blev senest godkendt af Byrådet i oktober 2020. Den foreslåede ændring i kvalitetsstandarden vedrører praksis for anmodning om ledsagelse på søn- og helligdage. Denne ændres på baggrund af en sag, som Dansk Blindesamfund har indbragt for Ankestyrelsen. Ankestyrelsens udtalelse af 25. november 2020 er vedlagt som bilag.

Ankestyrelsen vurderer, at Favrskov Kommune har handlet i strid med lovgivningen ved at stille et generelt krav om, at ledsagelse på søn- og helligdage kræver forudgående aftale.

Ankestyrelsen vurderer dog også, at der efter en konkret og individuel vurdering kan gives afslag på ledsagelse til aktiviteter på søn- og helligdage, hvis aktiviteten uden gene for borgeren lige så godt kan placeres på en hverdag.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer, at kommunen med den reviderede kvalitetsstandard imødekommer Ankestyrelsens udtalelse ved at ændre følgende i kvalitetsstandarden for ledsagelse:

Sætningen "Såfremt du har behov for ledsagelse om søndagen eller på helligdage, kan dette kun ske efter forudgående aftale", fjernes. I stedet tilføjes samme sted: "Ved bevilling af ledsagerordningen vil vi sammen med dig tage stilling til, på hvilke tidspunkter ledsagelsen bedst kan ske ud fra dine konkrete forhold".

Endvidere indsættes der i afsnittet om "Opfølgning" en passus om, at der ved den løbende opfølgning på hjælpen også tages stilling til, om hjælpen leveres de dage, hvor borgeren har behov for ledsagelse.

Kvalitetsstandarden med fremhævede ændringsforslag samt Favrskov Kommunes svar til Ankestyrelsen er vedlagt som bilag.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At Kvalitetsstandard for ledsagelse og svar til Ankestyrelsen godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 2. marts 2021:

Fraværende: Hanne Smedegaard.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Kvalitetsstandard for ledsagelse (2401991)
2. Ankestyrelsens udtalelse af 25. november 2020 (2391648)
3. Brev med svar til Ankestyrelsen (2388802)

Punkt 7: Valg af projektforslag og godkendelse af førsynsrapport, skema A og anlægsbevilling til udvidelse af Plejecenter Solhøj

EMN-2020-35875

Bilag

Projektforslag - Udvidelse af Plejecenter Solhøj

Førsynsrapport - Udvidelse af Plejecenter Solhøj

Skema A - Boliger

Skema A - Servicearealer

7. Valg af projektforslag og godkendelse af førsynsrapport, skema A og anlægsbevilling til udvidelse af Plejecenter Solhøj (Åben)

Tidl. politisk behandling BY, 15.12.20, pkt. 12

Forventet sagsgang SS-U, TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag Bekendtgørelse om støtte i almene boliger m.v.

Økonomiudvalget

16-03-2021 15:00

Sagsnr. MOD-2020-00229

DokID:

Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til projektforslag og førsynsrapport for udvidelse af Plejecenter Solhøj med 12 plejeboliger og tilhørende serviceareal samt godkendelse af skema A.

I Budget 2021-2024 er der afsat et rådighedsbeløb på 7,695 mio. kr. til den kommunale nettoudgift til en udvidelse af Solhøj med 12 plejeboliger samt en udvidelse af servicearealerne. Den samlede anlægsøkonomi for de 12 nye plejeboliger udgør 22,853 mio. kr. Heraf udgør udgifterne til boligerne 18,218 mio. kr. inkl. moms, mens udgifterne til servicearealer, carporte, p-pladser og genhusning m.v. udgør 4,635 mio. kr. ekskl. moms.

Projektet udbydes i hovedentreprise i foråret 2021 med forventet byggestart i maj 2021. Byggeriet forventes efter tidsplanen at stå færdigt medio 2022.

Byrådet besluttede 15. december 2020, at der ikke nedsættes et byggeprogramudvalg med politisk repræsentation, da de 12 nye plejeboliger udføres i fuld overensstemmelse med det eksisterende byggeri, hvad angår arkitektur, indretning, fællesarealer mv. Til at forestå byggeriet er der nedsat en administrativ styregruppe. Den administrative styregruppe har behandlet et projektforslag for de nye plejeboliger og indstiller projektforslaget, der er vedlagt som bilag, til godkendelse.

Forud for projekteringen er der udarbejdet en førsynsrapport. Førsynsrapporten undersøger muligheden for at udvide plejecentret og det anbefales at udbygge tredje sal på plejecentrets syd- og vestfløj, som beskrevet i projektforslaget. Førsynsrapporten er vedlagt som bilag.

Det vedlagte projektforslag kan opføres inden for den gældende lokalplan.

Skema A omfatter en række forhold omkring byggeriet som anskaffelsessum, kommunal grundkapitalindskud samt plejeboligernes antal, type og størrelse. Skemaet danner grundlag for, om der kan ydes offentlig støtte til byggeriet. Skema A for det samlede byggeri er vedlagt som bilag.

VURDERING

Udvidelsen af Plejecenter Solhøj giver mulighed for at etablere yderligere 12 plejeboliger med en lys og brugervenlig indretning. Dertil kommer plejeboligernes beliggenhed på tredje sal, hvor nye beboere vil få glæde af fællesarealer og altaner med udsigt over Hammel by.

Der er medio 2020 udarbejdet en plejeboliganalyse, hvor det fremgår, at der i 2025 vil være behov for yderligere 48 plejeboliger i Favrskov Kommune. Da analysen viser, at der er behov for yderligere plejeboliger allerede nu, er det besluttet at etablere de 12 plejeboliger på Plejecenter Solhøj, idet

plejeboligerne kan opføres relativt hurtigt, da der allerede er forberedt en del af de fælles servicearealer på tredje sal, der skal bruges i relation til udvidelsen.

ØKONOMI

Den samlede anlægssum omfatter udgiften til 12 almene ældreboliger samt tilhørende servicearealer, p-pladser og carporte.

Boligdelen

Der opføres 12 almene ældreboliger med et samlet areal på 739 m². Ifølge skema A vil anskaffelsessummen for de 12 ældreboliger være 18,218 mio. kr. inkl. moms.

Anskaffelsessummen inkl. moms for ældreboligerne fordeler sig således:

Grundudgifter	0,767 mio. kr.
Entrepriseudgifter	14,831 mio. kr.
Omkostninger	2,357 mio. kr.
Gebyrer	0,263 mio. kr.
I alt	18,218 mio. kr.

Den foreløbigt beregnede husleje for ældreboligerne vil udgøre 1.143 kr. pr. m² pr. år, hvilket svarer til en månedlig husleje på 6.286 kr. for 66 m². Den beregnede leje lægges til grund ved godkendelsen af skema A.

Job og Økonomi vurderer, at huslejeniveauet er rimeligt i forhold til byggeriets standard og huslejeniveauet for tilsvarende boliger i kommunen. Beboerne på Solhøj betaler i dag en månedlig husleje på 6.171 kr. for en lejlighed på 66 m². Det endelige huslejeniveau er endnu ikke fastlagt, men forventes at ramme et lignende niveau efter opførelsen af de 12 ekstra boliger. Huslejen for de 60 nuværende og 12 nye plejeboliger vil blive harmoniseret, når byggeriet står færdigt, idet boligerne sammenlægges til én afdeling.

Til de 12 almene boliger er der i Budget 2021 og 2022 en samlet anlægsøkonomi på 18,106 mio. kr. inkl. moms. Beløbet er finansieret via kommunalt grundkapitalindskud, realkreditlån og beboerindskud. Favrskov Kommune skal finansiere det kommunale grundkapitalindskud, og til det er der afsat et rådighedsbeløb på 1,811 mio. kr.

Rådighedsbeløbet er afsat med udgangspunkt i rammebeløbet for almene boliger i 2020. Beløbet reguleres én gang årligt pr. 1. januar. Rammebeløbet udgør derfor i 2021 18,179 mio. kr. Der forventes udgifter på 39.000 kr. til regulering af enterprisesummen i 2021 og 2022, og herefter er den samlede anskaffelsessum på 18,218 mio. kr. Rådighedsbeløbet søges derfor forhøjet, ligesom forventet lånefinansiering og beboerindskud forøges.

Anskaffelsessummen på 18,218 mio. kr. finansieres ved:

- 10 % kommunalt grundkapitalindskud – samlet 1,822 mio. kr.
- 88 % realkreditlån – samlet 16,032 mio. kr.
- 2 % beboerindskud – samlet 0,364 mio. kr.

I byggeperioden finansieres realkreditlånet og beboerinskuddene af en byggekredit.

Der er i Budget 2021 og 2022 afsat 1,811 mio. kr. til afregning af det kommunale grundkapitalindskud. Da rammebeløbet er forhøjet stiger det kommunale grundkapitalindskud til 1,822 mio. kr., og der søges derfor om tillæg til rådighedsbeløb på 11.000 kr.

De samlede udgifter til boligdelen udgør 18,218 mio. kr. Der er til det hidtidige arbejde til projektering af de almene boliger givet en anlægsbevilling 15. december 2020 på 1,6 mio. kr. Der søges derfor om tillæg til anlægsbevilling på 16,618 mio. kr.

Servicearealer

I anlægsblokken (A-402) er der forudsat opført 312 m² serviceareal, hvoraf 240 m² er kælderareal. Det nødvendige kælderareal er siden udarbejdelsen af anlægsblokken planlagt tilvejebragt bl.a. ved en ombygning af det eksisterende kælderareal under Solhøj. Der er således ikke behov for yderligere kælderareal. Det foreslås, at de afsatte anlægsmidler til kælderareal i stedet anvendes til ekstra p-pladser, der er forberedte til ladestanderer til elbiler, og carporte til erstatning for de oprindeligt opførte carporte, som fremadrettet i stedet anvendes til depotrum og affaldscontainere.

Der er i budgetårene 2021 og 2022 afsat et rådighedsbeløb til servicearealer, genhusning og kælderarealer m.v. på 6,4 mio. kr. ekskl. moms. Beløbet er delvis finansieret af servicearealtilskud og støttesagsgebyr på samlet 516.000 kr. Netto er der afsat et rådighedsbeløb på 5,884 mio. kr. til servicearealer, genhusning og kælderarealer.

I projektforslaget til udvidelse af Solhøj opføres servicearealer med et bruttoareal på 23 m² samt ekstra p-pladser. Ifølge skema A vil anskaffelsessummen til servicearealet inkl. p-pladserne udgøre brutto 1,575 mio. kr. ekskl. moms (1,850 mio. kr. inkl. moms). Derudover er der udgifter på 1,060 mio. kr. ekskl. moms til opførelse af erstatningscarporte, reetablering efter byggeplads og p-pladser samt indkøb af velfærdsteknologi. Der forventes udgifter på 2,0 mio. kr. ekskl. moms til udgifter i forbindelse med genhusning af beboerne under byggeriet. Til servicearealerne, p-pladser, carporte og genhusning, som er kommunalt finansieret, er der samlet udgifter på 4,635 mio. kr., som delvis er finansieret af servicearealtilskud og støttesagsgebyr på samlet 529.000 kr., hvilket giver nettoudgifter på samlet 4,106 mio. kr.

Da udgifterne til projektforslaget er lavere end det afsatte rådighedsbeløb i Budget 2021 og 2022 søges derfor om tillæg til rådighedsbeløb for en mindreudgift på 1,778 mio. kr.

Der er udgifter til grundkøb hos jordforsyningen på samlet 1,052 mio. kr. Beløbet er fordelt med 476.000 kr. til køb af grund til p-pladser til boligdelen og 576.000 kr. til køb af grund til ekstra p-pladser til personale og carporte til busser. Der søges om tillæg til rådighedsbeløb for en indtægt på 1,052 mio. kr. til jordforsyning.

Anskaffelsessummen ekskl. moms for servicearealer, p-pladser, carporte og velfærdsteknologi fordeler sig således:

Beløb ekskl. moms i mio. kr.	Serviceareal, carporte, velfærdsteknologi og p-pladser

Køb af grund til parkeringsarealer mv.	0,576
Entrepriseudgifter, bygherreleverancer og teknisk rådgivning	0,944
Carporte	0,594
Velfærdsteknologi	0,060
Genhusning	2,000
Reetablering efter byggeplads og p-pladser	0,300
Inventar	0,150
Omkostninger og gebyrer	0,011
Bruttoudgifter	4,635
Finansieret af:	
Servicearealtilskud (12 boliger af 40.000 kr.)	-0,480
Støttesagsgebyr	-0,049
Indtægter	-0,529
Nettoudgifter	4,106

De samlede udgifter til det kommunale serviceareal, ekstra parkeringspladser, carporte m.v. udgør 4,106 mio. kr. ekskl. moms. Til det hidtidige arbejde med udvidelse af Plejecenter Solhøj er der 15. december 2020 givet en anlægsbevilling til projektering af det kommunale serviceareal, ekstra parkeringspladser, carporte m.v. på 126.000 kr. ekskl. moms. Der søges derfor om tillæg til anlægsbevilling på 3,980 mio. kr. til det kommunale serviceareal, ekstra parkeringspladser, carporte m.v.

INDDRAGELSE

Den administrative styregruppe, der har til opgave at sørge for planlægningen, styringen og udførelsen af anlægsarbejdet, består af ledere og medarbejdere fra Social og Sundhed, Job og Økonomi og Ejendomscentret samt ledelses- og medarbejderrepræsentanter fra Plejecenter Solhøj.

De berørte beboere samt bruger- og pårørenderåd på Plejecenter Solhøj inddrages løbende i forbindelse med genhusningen af beboere, der bor på den underliggende etage. Der har således været afholdt et møde om genhusningsplanen 25. januar 2021 og der er ligeledes indkaldt til et informationsmøde for beboere og pårørende 24. februar 2021. Social- og Sundhedsudvalget holdes desuden orienteret om planerne for og gennemførelsen af genhusningen af beboerne på Plejecenter Solhøj.

I overensstemmelse med praksis i forbindelse med større byggeopgaver forelægges sagen både Social- og Sundhedsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed og den konstituerede direktør for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At projektforslag fra P+P arkitekter godkendes.
2. At førsynsrapport for udvidelse af Plejecenter Solhøj godkendes.
3. At skema A for de 12 almene ældreboliger og servicearealer godkendes.

4. At der godkendes tillæg til anlægsbevilling til boligdelen på 16,618 mio. kr. inkl. moms finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i Budget 2021 og 2022.
5. At forhøjelse af rammebeløbet på boligdelen til 18,218 mio. kr. godkendes.
6. At der i 2021 godkendes tillæg til rådighedsbeløb på 11.000 kr. til grundkapitalindskuddet til boligdelen finansieret af kassen.
7. At der godkendes tillæg til anlægsbevilling til servicearealer på 3,980 mio. kr. finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i Budget 2021-2022.
8. At det afsatte rådighedsbeløb til servicearealer i Budget 2021 og 2022 reduceres med 1,778 mio. kr. fordelt med 0,729 mio. kr. i år 2021 og 1,049 mio. kr. i år 2022. I 2021 tilgår der kassen 729.000 kr.
9. At der godkendes tillæg til rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling til jordforsyning for køb af grund på indtægt 1,052 mio. kr. i 2021. Rådighedsbeløbet afsat til servicearealer i Budget 2021 finansierer køb af grund for 576.000 kr. og rådighedsbeløb afsat til boligdelen i 2021 finansierer 476.000 kr.
10. At der godkendes optagelse af en byggekredit i byggeperioden til finansiering af realkreditlånet og beboerindskuddene.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 2. marts 2021:

Fraværende: Hanne Smedegaard.

Indstilles godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Projektforslag - Udvidelse af Plejecenter Solhøj (2393806)
2. Førsynsrapport - Udvidelse af Plejecenter Solhøj (2395379)
3. Skema A - Boliger (2390778)
4. Skema A - Servicearealer (2393814)

Punkt 8: Anlægsbevilling til renovering af Børnehuset Fuglereden

EMN-2020-35986

8. Anlægsbevilling til renovering af Børnehuset Fuglereden (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	TM-U, BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Økonomiudvalget
16-03-2021 15:00
Sagsnr. MOD-2020-00229
DokID:
Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. til renovering af Børnehuset Fuglereden i Hinnerup finansieret af rådighedsbeløb i budget 2021.

Renoveringen omfatter udskiftning af brugsvands- og varmeinstallationer samt etablering af ventilation med CO2-styring i bygningen.

I samarbejde med en ekstern rådgiver planlægges projektet udbudt i fagentreprise i maj 2021. Arbejdet forventes igangsat august 2021 med afslutning i november 2021.

VURDERING

Som følge af utætte rør har Børnehuset Fuglereden haft flere vandskader. Følgeskaderne på bygningen er løbende udbedret, og for at undgå yderligere fordyrende følgeskader, er det nødvendigt at udskifte de gamle brugsvands- og varmeinstallationer.

Nye brugsvands- og varmeinstallationer vil sammen med etablering af ventilation give en øget komfort samt et betydeligt bedre og sundere indeklima i institutionen, og dermed bedre trivsel blandt børn og voksne.

ØKONOMI

Der søges om en anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. til renovering af Børnehuset Fuglereden finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på 1,8 mio. kr. i 2021 (A-217).

Projektets samlede anlægsøkonomi fordeler sig som vist i tabellen:

Aktivitet	Beløb
Håndværkerudgifter inkl. uforudsete udgifter	1.530.000 kr.
Rådgiverhonorar	200.000 kr.
Internt rådgiverbidrag	36.000 kr.
Bygherreomkostninger	34.000 kr.
I alt	1.800.000 kr.

Fra 1. januar 2021 er der budgetteret med udgifter på 20.000 kr. årligt til drift af nyt ventilationsanlæg.

INDDRAGELSE

Under hensyn til at institutionen er i drift under renoveringen, vil Ejendomscentret og den eksterne rådgiver tilrettelægge byggearbejdet i samarbejde med ledelsen i institutionen, idet det vil være nødvendigt at lukke enkelte rum ned i kortere perioder under renoveringen. I de perioder kan uderummet benyttes i et vist omfang, eller der kan findes egnede lokaler i institutionens nærområde.

INDSTILLING

Den konstituerede direktør for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At der godkendes en anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. til renovering af Børnehuset Fuglereden i Hinnerup finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2021.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 3. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

Punkt 9: Anlægsbevilling til etablering og renovering af kommunale parkeringsarealer ved Sundhedshuset Hadsten (Hadsten Centret)

EMN-2020-34169

Bilag

Kortbilag - Princip for parkeringsarealer

9. Anlægsbevilling til etablering og renovering af kommunale parkeringsarealer ved Sundhedshuset Hadsten (Hadsten Centret) (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang TM-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

16-03-2021 15:00

Sagsnr. MOD-2020-00229

DokID:

Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til en anlægsbevilling på 7,1 mio. kr. til optimering, renovering og forskønnelse af parkeringsarealer ved Sundhedshuset Hadsten og den kommende Netto-butik i Hadsten midtby.

Byrådet godkendte 25. august 2020 et salg af sokkelgrunden, beliggende på hjørnet af Vesselbjergvej og Skanderborgvej midt i Hadsten (se kortbilag). Salling Group vil i løbet af 2021 opføre en ny Netto-butik på grunden. Etableringen af den nye dagligvarebutik er betinget af, at der etableres minimum 134 parkeringspladser i området. Anlægsbevillingen finansierer det kommunale bidrag til etablering af disse parkeringspladser.

VURDERING

Byrådet godkendte 27. oktober 2020 lokalplan nr. 399, Centerområde i Hadsten. Lokalplanen muliggør opførelsen af en dagligvarebutik på 1200 m², nedrivning af eksisterende bebyggelse (det gamle lægehus), etablering af nye parkeringspladser samt renovering af eksisterende parkeringsarealer. Indretningen og udformningen af de nye parkeringsarealer følger de detaljerede angivelser fra lokalplan nr. 399 (se bilag).

De kommunale udgifter til det fysiske anlæg vedrører renovering, forskønnelse og optimering af områdets kommunale parkeringspladser, P1, P5 og P6 (se kortbilag), herunder nedrivning af det tidligere lægehus. Parkeringsarealet P3 og P4 er under overdragelse fra Ejerforeningen Hadsten Centret til Lars Persson Ejendomme A/S, idet der mangler tinglysning af overdragelsen. Arealet renoveres som del af det samlede projekt, imens udgiften forbundet med denne renovering, som er vurderet til 900.000 kr., afholdes af Lars Persson Ejendomme A/S.

Det samlede projekt tilvejebringer 134 parkeringspladser i området. Parkeringsarealerne anlægges med samme udtryk i hele området, hvor parkeringsbåse anlægges med SF-sten, køre- og manøvrearealer med asfalt og betonkantsten. På P1 anlægges der spunsvæg ud mod Skanderborgvej og Vesselbjergvej. Der etableres desuden el-ladestander til biler ved P5.

Et væsentligt kriterium i planlægningen af anlægsarbejderne er, at det gennem hele anlægsperioden skal være muligt at parkere i området. Projektet realiseres derfor i tre etaper. Anlægsbevillingen dækker alle tre etaper.

Den første etape omfatter nedrivning af det gamle lægehus ved P6 samt etablering af spunsvæg ved P1. Det bemærkes, at etableringen af spunsvæg kan medføre trafikale gener på Skanderborgvej og Vesselbjergvej i en kortere periode.

Anden etape omfatter renoveringen af parkeringsarealet i P1. Det bemærkes, at den kommunale anlægsopgave ved P1 følger og koordineres med Salling Groups opførelse af dagligvarebutikken.

Tredje etape omfatter etableringen af parkeringsarealerne P4, P5 og P6. Etapen igangsættes i forlængelse af ibrugtagningen af parkeringsarealerne på P1. Det samlede projekt forventes afsluttet ved udgangen af 2021.

ØKONOMI

Anlægsudgiften til etablering, renovering og forskønnelse af parkeringsarealerne udgør overslagsmæssigt 7,1 mio. kr. og fordeler sig som følger:

Aktivitet	Beløb (i 1.000 kr.)
Nedrivning af tidligere lægehus	500
Spunsvæg	1.300
Anlæg af nye parkeringspladser	4.300
Rådgiver	300
Uforudsete udgifter	700
I alt	7.100

Byrådet besluttede 25. august 2020, i forbindelse med salget af sokkelgrunden, at udgiften til køb, etablering og renovering af de kommunale parkeringsarealer, skal finansieres af indtægten fra salget. Der er foretaget de nødvendige arealerhvervelser for at kunne etablere de kommunale parkeringsområder. Udgiften til opkøbene er finansieret af indtægten fra salget af sokkelgrunden.

Det foreslås, at udgiften til etablering af parkeringsarealerne ligeledes finansieres af indtægten fra salget af sokkelgrunden, som er tilført kassebeholdningen.

Projektet medfører en afledt driftsudgift for en femårig periode til drift og vedligehold af den nye beplantning i området. Herefter vil den nye beplantning være veletableret og mindre plejkrævende. I øvrigt vil områdets drift være dækket af det allerede afsatte driftsbudget.

INDSTILLING

Den konstituerede direktør for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At give en anlægsbevilling til etablering, renovering og forskønnelse af de kommunale parkeringsarealer i lokalplanområde nr. 399 på 7,1 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.
2. At der indarbejdes 20.000 kr. årligt til drift og vedligehold af ny beplantning i en femårig periode i forbindelse med budgetlægningen for 2022-25.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2021:

Fraværende: Anders G. Christensen.

Forvaltningen bemærker, at der i sagens videre forløb vil blive foretaget en præcisering i sagsfremstillingen, så det fremgår tydeligt, at P3 og P4 er under overdragelse fra Ejerforeningen Hadsten Centret til Lars Persson Ejendomme A/S, idet der mangler tinglysning af overdragelsen.

Anders G. Christensen anmodede udvalget om at få sin habilitet i sagen vurderet.

Teknik- og Miljøudvalget erklærede Anders G. Christensen inhabil i sagen. Anders G. Christensen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Kortbilag - Princip for parkeringsarealer (2395939)

Punkt 10: Anlægsbevilling til sauna- og wellnessområde ved HinnerupBadet

EMN-2020-26431

Bilag

Bilag - HinnerupBadet - projektbeskrivelse og skitse til sauna- og wellnessområde

10. Anlægsbevilling til sauna- og wellnessområde ved HinnerupBadet (Åben)

Tidl. politisk behandling KF-U, 17.01.18, pkt. 4

Forventet sagsgang KF-U, ØK, BY

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

16-03-2021 15:00

Sagsnr. MOD-2020-00229

DokID:

Sagsbehandler: Tina Kvist
Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

I denne sag skal Byrådet tage stilling til en anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til Hinnerup-badet, der ønsker at etablere et udeareal til sauna og wellness i tilknytning til Hinnerup-badet. Hinnerupbadet finansierer selv projektet, og anmoder i den forbindelse Byrådet om at godkende en anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til projektet. Hinnerupbadet indbetaler et anlægstilskud til Favrskov Kommune, som skal finansiere anlægsbevillingen på 3,5 mio. kr. Idet Hinnerupbadet er en kommunal ejet bygning, skal projektet godkendes og bevilges af Byrådet, selvom der ikke er udgifter forbundet med projektet for Favrskov Kommune.

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte 17. januar 2018, at Hinnerupbadet kan etablere et udendørs sauna- og wellnessområde i forlængelse af svømmehallen for at udvikle og supplere faciliteterne for brugerne. Det viste sig imidlertid at projektet blev væsentlig dyrere end forventet, og Hinnerupbadet besluttede derfor at udsætte projektet.

Hinnerupbadet har arbejdet videre med planerne og har valgt at reducere projektet således, at der i første omgang alene etableres et udeområde med sauna. Projektbeskrivelse og skitse til sauna- og wellnessområdet er vedlagt som bilag. Hinnerupbadet har fået byggetilladelse til projektet og forventer at projektet udbydes i licitation i foråret 2021. Sauna- og wellnessområdet forventes at være etableret ved udgangen af 2021.

VURDERING

Hinnerupbadet er en kommunal svømmehal, der er bortforpagtet til den almennyttige forening Hinnerupbadet. Foreningen står for al drift og vedligehold af svømmehallen. Svømmehallen er placeret på kommunal jord. Sauna- og wellnessområdet bliver en del af den kommunale bygning og Hinnerupbadets drift.

Børn og Kultur anbefaler at godkende anlægsbevillingen på 3,5 mio. kr. Favrskov Kommunes rolle i projektet bliver alene godkendelse af anlægsbevillingen og administrativ håndtering af fakturaer og anlægstilskuddet.

ØKONOMI

Hinnerupbadet finansierer anlægsbevillingen ved at indbetale et anlægstilskud til Favrskov Kommune. Et anlægstilskud skal sidestilles med ekstern finansiering til et kommunalt byggeri, hvor Favrskov Kommune skal betale 17,5% til momsudligningsordningen. Hinnerupbadet finansierer projektet fuldt ud, og skal derfor også betale udgiften til momsudligningsordningen. Udgiften til momsudlignings-ordningen udgør 742.500 kr. Hinnerupbadet skal derfor indbetale et samlet tilskud på i alt 4.242.500 kr. til Favrskov Kommune til finansiering af anlægsbevillingen på 3,5 mio. kr.

Hinnerupbadet får ikke driftstilskud eller tilskud i øvrigt til aktiviteterne i sauna- og wellnessområdet. Hinnerupbadet skal selv varetage al drift af sauna- og wellnessområdet.

INDSTILLING

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At godkende et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling til indtægter på 3,5 mio. kr. finansieret af tilskud fra Hinnerupbadet.
2. At godkende et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling til udgifter på 3,5 mio. kr. til saunaområde ved Hinnerupbadet.

BESLUTNING

Kultur- og Fritidsudvalget, 3. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

1. Bilag - HinnerupBadet - projektbeskrivelse og skitse til sauna- og wellnessområde (2404566)

Punkt 11: Orientierungspunkt

EMN-2021-00007

11. Orienteringspunkt (Åben)

Tidl. politisk behandling

Forventet sagsgang ØK

Lovgrundlag

Økonomiudvalget

16-03-2021 15:00

Sagsnr. MOD-2020-00229

DokID:

Sagsbehandler: Tina Kvist

Høhrmann (tinj)

SAGENS INDHOLD

Borgmesteren orienterer om aktuelle sager.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

Bilag

Punkt 12: Lukket: Salg af jord - Hadsten

EMN-2020-33710

Punkt 13: Digitalt underskriftsark

EMN-2021-00007

13. Digitalt underskriftsark (Åben)

Tidl. politisk behandling		Økonomiudvalget 16-03-2021 15:00 Sagsnr. MOD-2020-00229 DokID: Sagsbehandler: Tina Kvist Høhrmann (tinj)
Forventet sagsgang	ØK	
Lovgrundlag		

Økonomiudvalget skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert økonomiudvalgsmedlem, som har deltaget i mødet underskrive ved at trykke på "godkend" i øverste venstre hjørne.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 16. marts 2021:

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

Bilag

