

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 05-06-2018

Mødedato Tirsdag d. 05. juni 2018 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 5, Administrationsbygningen i Hadsten

Indholdsfortegnelse

1. budgetopfølgninger 2018.....	3
Budget 2019-22 - Fagudvalgenes drøftelse af forslag til budgettet.....	6
Tilbygning ved Hadsten administrationsbygning, projekteringsbevilling og nedsættelse af byggepro	8
Sommerferielukning af sprogskoletilbuddet.....	11
Tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice.....	13
Opfølgning på nytteindsatsen og den fremadrettede indsats.....	16
Statistik på arbejdsmarkedsområdet.....	18
Orienteringspunkt.....	20

Punkt 21: 1. budgetopfølgninger 2018

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2018-134

Dok.nr. 710-2018-141893

Sagsbehandler DPSVE

21. 1. budgetopfølgninger 2018 - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	Fagudvalg, ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til 1. budgetopfølgning 2018 – herunder forslag til tillægsbevillinger.

Job og Økonomi udarbejder efter 1., 2. og 3. kvartal en samlet budgetopfølgning for Favrskov Kommune. I budgetopfølgningen vurderes de forventede udgifter i forhold til budgettet.

I budgetopfølgningerne er der særlig fokus på Favrskov Kommunes overholdelse af budgettet til serviceudgifter. Hvis kommunerne samlet set ikke overholder budgettet til serviceudgifter, skal kommunerne ifølge statens sanktionslovgivning betale en del af bloktilskuddet tilbage.

Budgetopfølgningen afsluttes med en samlet oversigt, der viser det forventede årsresultat i Favrskov Kommune.

VURDERING

Budgetopfølgningen indledes med en række budgetområder, som er under observation i forhold til budgetoverholdelse.

Job og Økonomi vurderer, at der på observationsområderne foreløbigt er merudgifter på i alt netto 15,350 mio. kr. Heraf udgør budgetpresset på serviceudgifterne 14,350 mio. kr., mens der forventes merudgifter på øvrige områder på 1 mio. kr.

Den foreløbige vurdering af observationsområderne viser merudgifter på ældreområdet på 8,95 mio. kr. På handicap- og psykiatriområdet forventes merudgifter på 7,9 mio. kr. På området for sårbare børn og unge forventes mindreudgifter på 1,5 mio. kr.

Der søges ikke tillægsbevilling til observationsområderne på nuværende tidspunkt, da der er tale om budgetområder, hvor der fortsat kan ske væsentlige ændringer i forbruget. Job og Økonomi vurderer derfor, at der stadig er stor usikkerhed om årsresultatet.

Ud over observationsområderne foreslår Job og Økonomi, at driftsbudgettet samlet set reduceres med 14,7 mio. kr. i 1. budgetopfølgning 2018. Den væsentligste reduktion af budgetterne vedrører indkomstoverførsler på Arbejdsmarkedsudvalgets område. Job og Økonomi forventer i den forbindelse, at der også på landsplan er færre udgifter til indkomstoverførsler, og at det derfor er muligt, at der vil ske en midtvejsregulering af bloktilskuddet, så det reduceres. Det vil betyde færre indtægter, som i givet fald vil indgå i 2. budgetopfølgning.

Serviceudgifter

I forhold til det vedtagne budget 2018 er budgettet til serviceudgifter forøget med 1,1 mio. kr. som følge af tidligere byrådsbeslutninger.

I 1. budgetopfølgning 2018 reduceres budgettet til serviceudgifter med 1,9 mio. kr. Heraf vedrører 1,5 mio. kr. de demografiafhængige områder, hvor budgetterne reduceres kr. som følge af en lavere befolkningsvækst end forudsat i budgettet. Herudover foreslås der enkelte andre tillægsbevillinger.

Men på observationsområderne, hvor der ikke søges tillægsbevilling på nuværende tidspunkt, er der forventede merudgifter til serviceudgifter på 14,350 mio. kr. jf. ovenstående.

På de områder, hvor der overføres overskud og underskud mellem årene, forventer institutionslederne at anvende i alt 12,6 mio. kr. af de overførte overskud fra tidligere år på 51,9 mio. kr. Forbrug af opsparede midler medfører et kassetræk i 2018. I 2018 er der afsat et budget på 11,2 mio. kr., så institutionerne har mulighed for at anvende opsparede overskud. Institutionernes forbrug af opsparede midler påvirker dermed Favrskov Kommunes samlede serviceudgifter med forventede merudgifter på 1,4 mio. kr. i forhold til budgettet.

Det samlede forventede merforbrug på serviceudgifterne udgør 15,0 mio. kr. i 2018 inklusiv tidligere afgivne tillægsbevillinger, observationsområder, forslag til tillægsbevillinger i 1. budgetopfølgning samt forbrug af opsparede midler.

Vurdering af serviceudgifter i 2018	Mio. kr.
Afgivne tillægsbevillinger i 2018 (inden 1. budgetopfølgning)	1,1
Observationsområder i 1. budgetopfølgning 2018	14,4
Forslag til reduktion af budgettet til serviceudgifter i 1. budgetopfølgning 2018	-1,9
Forventet merforbrug af opsparede midler (decentraliseringsaftaler mv.) i forhold til den budgetterede ramme	1,4
Forventet merforbrug på serviceudgifter i alt	15,0

Indkomstoverførsler

Det foreslås, at budgettet til indkomstoverførsler reduceres med i alt 14,7 mio. kr. Heraf vedrører 13,7 mio. kr. mindredgifter på Arbejdsmarkedsudvalgets område til bl.a. integrationsydelse og førtidspension.

Budgetomplaceringer mv.

I budgetopfølgningen foreslås der en række budgetomplaceringer. Det gælder bl.a. udmøntning af indkøbsbesparelser i institutionernes budgetter som følge af nye indkøbsaftaler.

Anlæg

Med henblik på at vurdere kommunens likviditet har administrationen vurderet det forventede forbrug på anlægsprojekter i 2018.

Det oprindelige budget 2018 udgør 127,6 mio. kr. på det skattefinansierede område (eksklusiv jordforsyning og ældreboliger). Det samlede korrigerede anlægsbudget i 2018 udgør ca. 220,1 mio. kr. inklusiv overførsler fra tidligere år på i alt 92,5 mio. kr.

Medio maj 2018 er der bogført udgifter for ca. 22 mio. kr. Der forventes et forbrug i 2018 på anlægsprojekterne på det skattefinansierede område på ca. 135 mio. kr., så der skal overføres ca. 85 mio. kr. fra 2018 til 2019 til færdiggørelse af projekterne.

ØKONOMI

De bevillingsmæssige konsekvenser på driften (eksklusiv budgetneutrale omplaceringer) fremgår af nedenstående tabel.

Udvalg (1.000 kr.)	2018	2019	2020	2021	2022
Økonomiudvalget	1.344	-291	-291	-291	-291
Teknik- og Miljøudvalget	-158	0	0	0	0

Børne- og Skoleudvalget	-1.150	0	0	0	0
Social- og Sundhedsudvalget	-395	0	0	0	0
Arbejdsmarkedsudvalget	-14.400	0	0	0	0
Kultur- og Fritidsudvalget	20	-50	-50	0	0
I alt	-14.739	-341	-341	-291	-291

Note: Minus angiver mindreforbrug, som tilføres kassebeholdningen.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At der inden for Økonomiudvalgets område gives en samlet tillægsbevilling på 1.344.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen.
2. At der inden for Teknik- og Miljøudvalgets område gives en samlet tillægsbevilling på -158.000 kr., som tilføres kassebeholdningen.
3. At der inden for Børne- og Skoleudvalgets område gives en samlet tillægsbevilling på -1.150.000 kr., som tilføres kassebeholdningen.
4. At der inden for Social- og Sundhedsudvalgets område gives en samlet tillægsbevilling på -395.000 kr., som tilføres kassebeholdningen.
5. At der inden for Arbejdsmarkedsudvalgets område gives en samlet tillægsbevilling på -14.400.000 kr., som tilføres kassebeholdningen.
6. At der inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område gives en samlet tillægsbevilling på 20.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen.
7. At budgetomplaceringerne godkendes.
8. At de økonomiske konsekvenser i budgetårene 2019-22 indarbejdes i budgettet for 2019-22.

BESLUTNING

Bilag

1. budgetopfølgning 2018 - notat [710-2018-120039](#)

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Ad 5. Indstilles godkendt.

Ad 7. Indstilles godkendt.

Bilag

1. budgetopfølgning 2018 - notat

Punkt 22: Budget 2019-22 - Fagudvalgenes drøftelse af forslag til budgettet

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2018-16

Dok.nr. 710-2018-140586

Sagsbehandler DPSVE

22. Budget 2019-22 - Fagudvalgenes drøftelse af forslag til budgettet - Åbent

Tidl. politisk behandling	BY 30.01.18, pkt. 7
Forventet sagsgang	AU
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Byrådet godkendte 30. januar 2018 budgetprocessen for budget 2019-22.

I den forbindelse blev det besluttet, at administrationen skal udarbejde forslag til såvel reduktioner som udvidelser på 1 procent af serviceudgifterne svarende til 19,3 mio. kr. Herudover skal administrationen udarbejde forslag til anlægsprojekter.

På udvalgsmøderne i juni 2018 skal fagudvalgene og Økonomiudvalget drøfte de foreløbige forslag til budgettet i form af oversigter over forslagene. Formålet med udvalgenes behandling er at kvalificere administrationens videre arbejde med udarbejdelse af forslagene. Materialet gøres særskilt tilgængeligt for udvalgsmedlemmerne.

VURDERING

Forslagene til reduktioner og udvidelser er fordelt på fagudvalgene i forhold til udvalgenes andel af serviceudgifterne. Der udarbejdes forslag til reduktioner og udvidelser svarende til følgende beløb:

Forslag til budget 2019-22 I 1.000 kr.

Økonomiudvalget	3.257
Teknik- og Miljøudvalget	1.475
Børne- og Skoleudvalget	8.180
Social- og Sundhedsudvalget	5.716
Arbejdsmarkedsudvalget	98
Kultur- og Fritidsudvalget	547
I alt	19.273

Administrationen udarbejder ligeledes forslag til anlægsprojekter i budget 2019-22. Det bemærkes i den sammenhæng, at den nationale anlægsramme fastlægges i økonomiaftalen mellem Regeringen og KL, og den dermed endnu ikke er kendt.

Administrationen fremsender 3. august 2018 administrationens prioriteringskatalog til Byrådet til brug for Byrådets budgetseminar 23. og 24. august 2018.

De politiske partier har mulighed for at fremsende forslag til budgettet med henblik på en overordnet administrativ vurdering. Disse forslag skal fremsendes senest 28. juni 2018.

Politiske forslag til budgettet, som ønskes drøftes på budgetseminaret, skal fremsendes senest 15. august 2018.

ØKONOMI

De økonomiske konsekvenser afhænger af Byrådets vedtagelse af budgettet.

INDDRAGELSE

Foreninger, institutionsbestyrelser, samarbejdsudvalg mv. har haft mulighed for at stille forslag til budgettet indtil 19. april 2018.

Byrådets budgetforslag sendes i høring 5. september 2018. Fristen for høringssvar til budgettet er 17. september 2018.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget:

1. At oversigterne over administrationens foreløbige forslag til budgetblokke inden for udvalgets område drøftes.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Punkt 23: Tilbygning ved Hadsten administrationsbygning, projekteringsbevilling og nedsættelse af byggeprogramudvalg

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2018-15111

Dok.nr. 710-2018-142075

Sagsbehandler DPABS

23. Tilbygning ved Hadsten administrationsbygning, projekteringsbevilling og nedsættelse af byggeprogramudvalg - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	TM-U, AU, ØK, BY
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

I denne sag skal Byrådet tage stilling til en anlægsbevilling på 1,35 mio. kr. til projektering af til- og ombygning på Favrskov Kommunes administrationsbygning på Vesselbjergvej i Hadsten. Samtidig skal Byrådet tage stilling til nedsættelse af et byggeprogramudvalg med politisk repræsentation. Endelig skal Teknik- og Miljøudvalget tage stilling til entreprisformen for det kommende projekt.

I forbindelse med Budget 2018-21 besluttede Byrådet at afsætte budget til bygningsoptimerende tiltag på Hadsten administrationsbygning. Som projektet beskrives i budgettet (A-232), indebærer det, at den pavillon, der midlertidigt er placeret ved administrationsbygningen, erstattes af en ny permanent tilbygning på ca. 900 m² i to etager. Foruden de arbejdspladser, der i dag er i pavillonen, skal den færdige bygning rumme Center for Vejledning og Afklaring (CVA), der i dag lejer lokaler i Hadsten Centret, samt politiet, der ligeledes har lokaler i Hadsten Centret. Projektet indeholder samtidig en mindre ombygning og nødvendig renovering af den eksisterende administrationsbygning, så den optimeres i forhold til de arbejds- og borgerservicefunktioner, der er hjemmehørende i bygningerne.

Forslag til 'Lokalplan nr. 383 – Tilbygning til administrationen i Hadsten', der er offentligt fremlagt, åbner mulighed for bebyggelse i tre etager, og for indretning af flere parkeringspladser end de 25, der er angivet i budgettet (A-232).

Med henblik på tilvejebringelse af et projektgrundlag har en administrativ styregruppe med deltagelse af ledelsesrepræsentanter fra Job og Økonomi og Ejendomscentret i samarbejde med en ekstern rådgiver, Pluskontoret arkitekter, gennemført en analyse af nuværende og forventede fremtidige lokalebehov i forhold til de berørte funktioner og til antallet af medarbejdere i Arbejdsmarkedscenteret m.v.

Den indledende behovsanalyse har haft fokus på hvilke principper, der kan være gældende for det kommende byggeri:

- Fremtidens borgerkontakt
- Arbejdspladsens karakter
- Funktioner og sammenhænge
- Sammenhæng mellem tilbygning og eksisterende bygning.

Analysens resultater skal danne grundlag for udarbejdelsen af et projektforslag.

Der søges om en anlægsbevilling til at finansiere udgifter til en totalrådgiver, der skal forestå udarbejdelsen af projektforslaget og udbud af byggeprojektet. Bevillingen skal desuden dække bygherreomkostninger og eventuelt supplerende undersøgelser.

Projektet forventes at løbe over tre år med planlægning og projektering i 2018, godkendelse af projektforslag og anlægsbevilling til udførelse, udbud og opstart af byggepladsen i 1. halvår af 2019. Selve byggeriet vil efter tidsplanen løbe i perioden juni 2019 til december 2020, således at de nye lokaler forventes klar til brug januar 2021.

Ved byggeprojekter med et budget på over 10 mio. kr. nedsættes der jf. Favrskov Kommunes 'Retningslinjer for administration af bygningsrelaterede anlægsprojekter' et byggeprogramudvalg med politisk repræsentation. I forbindelse med dette projekt foreslås byggeprogramudvalget sammensat således:

- Tre politiske repræsentanter udpeget af Byrådet, heraf en repræsentant fra Økonomiudvalget (repræsentanten er formand for byggeprogramudvalget), en repræsentant fra Arbejdsmarkedsudvalget, og en repræsentant fra Teknik- og Miljøudvalget
- Direktøren for Job og Økonomi
- Direktøren for Teknik og Kultur
- Arbejdsmarkedschefen fra Job og Økonomi
- Medarbejderrepræsentant fra Job og Økonomi (arbejdsmiljørepræsentant)
- Afdelingsleder og projektleder fra Ejendomscentret, der varetager sekretariatsbetjeningen af byggeprogramudvalget

Til byggeprogramudvalget tilknyttes herudover en ekstern rådgiver i forbindelse med projektering og gennemførelse af byggeriet. Der kan desuden nedsættes en arbejdsgruppe bestående af ressourcepersoner fra Job og Økonomi og Ejendomscentret. Første møde i byggeprogramudvalget forventes i august 2018.

På grund af denne byggeopgaves kompleksitet, snævre tidsplan og det forhold, at alle funktioner, af hensyn til borgerbetjeningen, skal opretholdes igennem hele perioden, anbefales det, at udbuddet af byggeopgaven tilrettelægges med henblik på hovedentreprise.

VURDERING

Med projektets gennemførelse bliver det muligt, at samle nogle af de medarbejdere og funktioner, som i dag er spredt på flere lokationer i Hadsten. Samtidig fjernes en utidssvarende og nedslidt pavillon, der midlertidig er placeret ved administrationsbygningen. Endelig opnås en forbedring af det fysiske arbejdsmiljø i den samlede bygning.

Byrådet har fremlagt forslag til 'Lokalplan nr. 383 – Tilbygning til administrationen i Hadsten' i offentlig høring frem til 29. juni 2018. Med den endelige vedtagelse af lokalplanen åbnes mulighed for nybyggeri og for anlæg af parkeringspladser i en form og en udstrækning, der vil kunne rumme et projekt som beskrevet ovenfor.

En indledende vurdering af mulighederne for arealoptimering peger i retning af, at tilbygningen ikke nødvendigvis behøver rumme 900 m², som angivet i budgettet. Det bør på den baggrund overvejes om en del af den nødvendige kapacitet med fordel kan tilvejebringes gennem ombygning og ændret anvendelse af den eksisterende bygning. I lokalplanforslaget åbnes der desuden mulighed for, at bygningen kan opføres i tre etager i stedet for to etager, hvilket vil efterlade et større friareal til ophold og til parkering ud over de 25 pladser, der indgår i budgettet.

Projektet skal rumme plads til følgende funktioner:

- A-dagpenge
- Kontanthjælp og uddannelseshjælp
- Ressourceforløb
- Sygedagpenge og jobafklaring
- Fleksjob
- UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning)
- Stabsfunktion
- Ydelsesteam
- CVA (Center for Vejledning og Afklaring)
- Ledelsen
- Nærpolitiet

ØKONOMI

Byrådet har i Budget 2018-21 afsat i alt 20,55 mio. kr. til bygningsoptimerende tiltag på Hadsten administrationsbygning fordelt med 4,75 mio. kr. i 2018, 9,70 mio. kr. i 2019 og 6,1 mio. kr. i 2020.

Der søges nu om en anlægsbevilling på 1,35 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2018 til at finansiere udgifter i forbindelse med planlægning og projektering af byggeprojektet.

Sammen med selve projektforslaget vil Byrådet få forelagt indstilling om godkendelse af en anlægsbevilling til gennemførelse af om- og tilbygningen. Denne sag forventes forelagt på Byrådets møde i januar 2019. I samme forbindelse skal der tages stilling til evt. anlæg af parkeringspladser ud over de 25, der indgår i budgettet.

INDDRAGELSE

Kommunens retningslinjer for brugerinvolvering i anlægsprojekter over 10 mio. kr. danner ramme for byggeprogramudvalgets arbejde.

Byggeprogramudvalget repræsenterer bygherren og brugernes synspunkter og har bl.a. følgende funktioner:

At sikre

- At Byrådets politiske og økonomiske beslutninger for projektet følger intentionerne i den vedtagne indstilling
- At kerneydelsens interesser tilgodeses, f.eks. brugerinvolvering
- At byggeriet er i overensstemmelse med den forventede udvikling inden for området, både hvad angår ny lovgivning og ændringer i kapacitetsudnyttelsen
- At byggeriet ud fra den pågældende økonomiske ramme varetages i et bygningsfagligt højt niveau, og hvor Byrådets eventuelle mål om økonomi, brugervenlighed, energi, miljø og arkitektur tages med fra starten.

INDSTILLING

Direktøren for Teknik og Kultur indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At Byrådet godkender en anlægsbevilling på 1,35 mio. kr. i 2018 til projektering og diverse omkostninger i forbindelse med om- og tilbygning af Hadsten administrationsbygning. Beløbet finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 4,75 mio. kr. i Budget 2018 af den samlede anlægsbevilling på 20,55 mio. kr.
2. At Teknik- og Miljøudvalget godkender, at udbuddet af byggeopgaven tilrettelægges med henblik på hovedentreprise.
3. At Byrådet godkender byggeprogramudvalgets sammensætning.
4. At der udpeges en repræsentant fra Økonomiudvalget (formand for byggeprogramudvalget), en repræsentant fra Arbejdsmarkedsudvalget, og en repræsentant fra Teknik- og Miljøudvalget til byggeprogramudvalget.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Ad 1. Indstilles godkendt.

Ad 3. Indstilles godkendt.

Ad 4. Lars Storgaard blev udpeget som repræsentant for Arbejdsmarkedsudvalget til byggeprogramudvalget.

Punkt 24: Sommerferielukning af sprogskoletilbuddet

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2018-17610

Dok.nr. 710-2018-138957

Sagsbehandler DPCSOR

24. Sommerferielukning af sprogskoletilbuddet - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	AU
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Arbejdsmarkedsudvalget skal i denne sag tage stilling til forslag om forsøg med to ugers sommerferielukning af sprogskoletilbuddet for flygtninge, som Lærdansk Favrskov er leverandør af i Favrskov Kommune.

Danskuddannelsestilbuddet har hidtil ikke haft ferielukket i sommerferien. Efter drøftelser med flere omkringliggende kommuner har Job og Økonomi dog erfaret, at de fleste af disse kommuner vælger, at deres danskuddannelsestilbud har ferielukket i en periode i sommerferien.

Job og Økonomi foreslår, at der i sommerferien 2018 gennemføres et forsøg med to ugers ferielukning af sprogskoletilbuddet i Favrskov.

VURDERING

Det er erfaringen i Favrskov Kommune samt de øvrige kommuner, at der er et betydeligt fravær blandt flygtninge fra undervisningen i sommerperioden. Dette mindsker også udbyttet af undervisningen blandt de fremmødte.

Lærdansk Favrskov har erfaring med, at en sommerferielukning på to uger mindsker fraværet i de øvrige uger i sommerferieperioden. De foreslåede to ugers ferielukning falder sammen med to af de tre uger, hvor kommunens daginstitutioner har ferielukket. Det formodes, at flygtningeforældre med børn har øget fravær fra danskuddannelse, når daginstitutionerne har ferielukket.

Ledige flygtninge, som er omfattet af integrationsprogrammet, har ikke ret til ferie, og har pligt til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet året rundt. Flygtningene, som er omfattet af de to ugers ferielukning af sprogskoletilbuddet, har således fortsat pligt til at stå til rådighed for henvist arbejde eller virksomhedspraktik, samtaler i Integrationsafdelingen mv.

Job og Økonomi er ved at undersøge, om der kan være praktiske eller juridiske forhold, der kan være en barriere for gennemførelse af sommerferielukningen. Dette har ikke kunnet afklares fuldt inden Arbejdsmarkedsudvalgets møde 5. juni 2018.

Såfremt forslaget om forsøg med to ugers ferielukning i uge 29 og 30 i 2018 vedtages, og der ikke er praktiske eller juridiske hindringer, vil de berørte flygtninge blive orienteret om ferielukningen, og at de fortsat skal stå til rådighed.

Arbejdsmarkedsudvalget vil i efteråret 2018 få en opfølgning på den forsøgsvise ferielukning med henblik på en vurdering af, om ferielukningen skal gentages i 2019.

ØKONOMI

Job og Økonomi vurderer, at forslaget om to ugers ferielukning af sprogskoletilbuddet ikke har økonomiske konsekvenser. Favrskov Kommune betaler for 30 % af danskuddannelsen ved flygtningens opstart. Den resterende del betales først, når den enkelte flygtning består danskuddannelsen.

Forslaget vurderes ikke at forlænge flygtninges gennemførelsestid på danskuddannelsen.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget:

1. At forslag om forsøg med to ugers ferielukning af sprogskoletilbuddet i sommeren 2018 godkendes.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt, idet udvalget bemyndigede forvaltningen til at gennemføre op til tre ugers sommerferielukningen i sommerperioden 2018.

Punkt 25: Tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2018-13065

Dok.nr. 710-2018-111695

Sagsbehandler DPCSOR

25. Tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	AU
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Arbejdsmarkedsudvalget skal i denne sag tage stilling til afprøvning af modeller for tilfredsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice.

I Beskæftigelsesplan 2018, som blev vedtaget af Byrådet 28. november 2017, er et af målene, at Jobcenter Favrskov skal styrke samarbejdet med virksomhederne om beskæftigelsesindsatsen og styrke jobcentrets opsøgende virksomhedsindsats.

En af indsætterne under dette mål er, at Jobcenter Favrskov i 2018 vil undersøge mulighederne for at skabe en enkel model for måling af tilfredsheden med jobcentrets virksomhedsindsats blandt virksomheder, som jobcentret har kontakt til. I beskæftigelsesplanen er afsættet, at modellen for tilfredshedsmålingen skal være til mindst mulig gene for virksomhederne.

VURDERING

Job og Økonomi har udarbejdet forslag til to modeller for måling af tilfredsheden blandt samarbejdende virksomheder. De to modeller, som Job og Økonomi foreslår afprøvet, er:

- En mere overordnet tilfredshedsmåling blandt virksomhederne i samarbejde med KL, som udføres hvert halve år.
- En målrettet tilfredshedsmåling blandt virksomhederne, fx umiddelbart efter afslutning af en virksomhedspraktik for bestemte målgrupper eller en specifik måling af tilfredshed i forbindelse med rekrutteringshjælp.

Overordnet tilfredshedsmåling af jobcentrenes virksomhedsservice

Jobcenter Favrskov deltager sammen med 14 andre jobcentre i et pilotprojekt, iværksat af KL, om at udvikle og afprøve en generel tilfredshedsmåling af den kommunale service på beskæftigelsesområdet. Pilotprojektet ligger i forlængelse af det arbejde, der er iværksat på byggesagsområdet, hvor bl.a. Favrskov Kommune har været med til at udvikle en tilfredshedsmåling af servicen i samarbejde med KL.

I forbindelse med pilotprojektet på beskæftigelsesområdet har KL og de deltagende kommuner udarbejdet et spørgeskema til en generel og overordnet tilfredshedsmåling, som sendes bredt ud til alle virksomheder, der har haft kontakt til jobcentret (telefonisk eller ved virksomhedsbesøg) den forudgående måned. I modsætningen til tilfredsmålingen på byggesagsområdet har det endnu ikke været muligt at automatisere udsendelsen af spørgeskemaet til virksomhederne på beskæftigelsesområdet.

Spørgeskemaet testes over tre måneder, hvor KL udsender spørgeskemaer på baggrund af virksomhedslisters fra jobcentrene tre gange: 4. april, 1. maj og 1. juni 2018. KL forventer en svarprocent på ca. 20 % ved sådanne generelle tilfredshedsundersøgelser, der udsendes med link i mail.

Efterfølgende evalueres spørgeskemaet, og KL og deltagerkommunerne vurderer, om der er basis for at udarbejde en landsdækkende model, hvor jobcentrene tilbydes halvårlige tilfredshedsundersøgelser, og hvor jobcentrene kan sammenlignes.

Spørgeskema til pilotprojektet vedrørende overordnet tilfredshedsmåling blandt virksomhederne i samarbejde med KL er vedlagt som bilag.

Foreløbige resultater fra første overordnede tilfredshedsmåling med KL

I april 2018 modtog de 182 virksomheder, som Jobcenter Favrskov havde samarbejdet med i februar 2018, det første spørgeskema. Heraf har 64 virksomheder besvaret spørgeskemaet. Dvs. 35 % har besvaret hele tilfredshedsundersøgelsen.

Af de 64 virksomheder, som har besvaret spørgsmålet om karakteren af kontakten med jobcentret, har 40 % haft kontakt med jobcentret i forbindelse med hjælp til rekruttering af ny medarbejder, generel kontakt om jobcentrets services eller fastholdelse af sygemeldte medarbejdere. De øvrige 60 % har haft kontakt med jobcentret vedr. opkvalificering af ledige (virksomhedspraktik, løntilskud mv.)

Undersøgelsen viser, at virksomhederne generelt er tilfredse eller meget tilfredse med jobcentrets service. Ud af 64 virksomheder er 77 % tilfredse eller meget tilfredse, mens 5 % er utilfredse eller meget utilfredse.

Jobcenter Favrskov har efterfølgende kontaktet de virksomheder, der i spørgeskemaet har givet udtryk for, at de generelt er utilfredse eller meget utilfredse, eller utilfredse eller meget utilfredse med dele af jobcentrets virksomhedsindsats. I disse tilfælde har virksomhederne primært oplyst, at de har trykket forkert i det elektroniske skema og faktisk er tilfredse med jobcentrets services, eller der har været tale om ældre problemstillinger, som er løst.

Virksomhedernes generelle tilfredshed med jobcentrets virksomhedsservice kommer også til udtryk ved, at størstedelen af de virksomheder, der har deltaget i undersøgelsen, vil anbefale et samarbejde med jobcentret til andre virksomheder.

Udvikling og afprøvning af en målrettet tilfredsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice på afgrænsede samarbejdsområder

Jobcenter Favrskov har arbejdet på at udvikle og afprøve en mere målrettet tilfredshedsundersøgelse. Modellen er udviklet i samarbejde med Task Force Favrskov, som er et forum, bestående af 20 virksomhedsledere. Task Forcen blev etableret i efteråret 2017. Forummet mødes for at udvikle nye og alternative tiltag på beskæftigelsesområdet. Arbejdsmarkedschefen i Favrskov Kommune og Favrskov Erhvervsråds erhvervschef deltager også i Task Forcen.

Tilfredshedsmålingen er udviklet med afsæt i, hvordan virksomhederne i Task Forcen vurderer, at en tilfredshedsmåling giver mening, sådan at der kan opnås en høj svarprocent og mere konkret feedback.

Fokus for tilfredshedsmålingen er virksomhedernes umiddelbare tilfredshed med jobcentersamarbejdet umiddelbart efter et samarbejde, fx afslutning af en virksomhedspraktik eller i forbindelse med rekrutteringshjælp.

I Task Forcen er der drøftet forskellige initiativer, der kan medvirke til at sikre, at svarprocenten øges. Der er lagt op til, at:

- jobkonsulenten orienterer om undersøgelsen i forbindelse med det konkrete samarbejde med virksomheden, og link til undersøgelsen fremsendes straks efter kontakten.
- der følges op telefonisk, og link til undersøgelsen genudsendes, hvis virksomheden ikke besvarer i første omgang.

Eksempel på spørgeskema til tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice på afgrænsede samarbejdsområder er vedlagt som bilag. Job og Økonomi foreslår, at denne tilfredshedsmåling også afprøves og udsendes efter sommerferien 2018.

På baggrund af den foreslåede afprøvning af modellerne vil Arbejdsmarkedsudvalget 1. kvartal 2019 blive fremlagt en evaluering af de to modeller med anbefaling af den model, der vurderes at sikre det bedst mulige grundlag for en vurdering af virksomhedernes tilfredshed med Jobcenter Favrskov. I vurderingen indgår bl.a. hvilken af de to modeller, der vurderes at give den højeste svarprocent.

ØKONOMI

Job og Økonomi vurderer, at udgifterne til afprøvningen af de to modeller for tilfredshedsmåling kan afholdes indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Uanset valg af model forventes det dog, at der skal anvendes ekstra ressourcer til at gennemføre tilfredshedsmålingerne. Det forventes, at KL skal betales for brug af den endelige model for den overordnede tilfredshedsmåling, ligesom

anvendelsen af den endelige model for den målrettede tilfredshedsmåling vurderes at medføre behov for yderligere ressourcer til administration.

En vurdering af ressourcebehovet og finansieringen heraf vil indgå i forslag til den endelige model for tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice, som fremlægges for Arbejdsmarkedsudvalget i 1. kvartal 2019.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget:

1. At de to modeller for tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice afprøves i 2018 med henblik på vurdering af, hvilken måling der skal anvendes på sigt.

BESLUTNING

Bilag

Spørgeskema til pilotprojekt vedr. overordnet tilfredshedsmåling blandt virksomhederne i samarbejde med KL [710-2018-118725](#)

Eksempel på spørgeskema til tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice på mere afgrænsede samarbejdsområder [710-2018-118721](#)

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Spørgeskema til pilotprojekt vedr. overordnet tilfredshedsmåling blandt virksomhederne i samarbejde med KL

Eksempel på spørgeskema til tilfredshedsmåling af Jobcenter Favrskovs virksomhedsservice på mere afgrænsede samarbejdsområder

Punkt 26: Opfølgning på nytteindsatsen og den fremadrettede indsats

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2016-15405

Dok.nr. 710-2018-128602

Sagsbehandler DPCSOR

26. Opfølgning på nytteindsatsen og den fremadrettede indsats - Åbent

Tidl. politisk behandling	AU, 15.04.15, pkt. 17, AU, 06.04.16, pkt. 17, AU, 03.05.17, pkt. 13
Forventet sagsgang	AU
Lovgrundlag	Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

SAGENS INDHOLD

Arbejdsmarkedsudvalget skal i denne sag tage stilling til den fremadrettede anvendelse af nytteindsats i Favrskov Kommune.

Med kontanthjælpsreformen af 1. januar 2014 blev det muligt at anvende nytteindsats i beskæftigelsesindsatsen. Det er dog op til den enkelte kommune at beslutte, hvorvidt der skal anvendes nytteindsats på de kommunale arbejdspladser, og i givet fald målgruppen for og indholdet af indsatsen. De regionale arbejdsmarkedsråd (RAR) skal sammen med kommunerne én gang årligt drøfte en strategi for kommunernes etablering af og opfølgning på anvendelse af nytteindsatsen.

Nytteindsatsen gives med det formål, at den ledige skal yde en indsats for sin ydelse. Formålet med nytteindsatsen er dermed ikke, at den ledige opnår nye kompetencer og færdigheder, som øger mulighederne for at komme tilbage på arbejdsmarkedet.

Nytteindsats kan anvendes til ledige, der ikke har brug for opkvalificering for at kunne varetage et job eller påbegynde en uddannelse. Dette gælder først og fremmest job- og uddannelsesparate ledige, som udelukkende venter på job eller uddannelse. På den baggrund besluttede Arbejdsmarkedsudvalget i april 2015, april 2016 og maj 2017, at job- og uddannelsesparate ledige kunne visiteres til nytteindsats i Favrskov Kommune.

Nytteindsatsen er forankret ved Serviceholdet under Center for Vejledning og Afklaring (CVA) med, hvad der svarer til to helårspladser. Dvs. at der i perioder kan være flere end to borgere i nytteindsats.

VURDERING

Favrskov Kommune har en politik om straksaktivering. Det betyder, at alle job- og uddannelsesparate borgere kommer i en aktiv indsats umiddelbart efter ansøgning om uddannelses- eller kontanthjælp. Jobcenter Favrskov arbejder med en bred vifte af indsatser, som har fokus på, hvad der bringer den enkelte hurtigst muligt i uddannelse og job. Nytteindsats indgår som en mulighed især til de unge, som har brug for en særlig motivation til at komme i beskæftigelse.

Det er relativt få borgere, der henvises til nytteindsats, og der er tale om borgere, som ikke har nogen begrænsninger i forhold til selv at komme i job eller uddannelse. I 2017 har Jobcenter Favrskov henvist i alt fire borgere i nytteindsats. Heraf fandt to borgere anden forsørgelse og mødte ikke op i indsatsen. De resterende to borgere deltog i nytteindsats fra hhv. 1. juli 2017 til 31. august 2017 og fra 28. marts 2017 til 30. juni 2017. Der har pr. maj 2018 ikke været visiteret borgere til nytteindsats i 2018.

Nytteindsatsen for job- og uddannelsesparate bruges således i begrænset omfang, men vurderes at have haft den tilsigtede motiverende effekt for de få, den anvendes til. På den baggrund foreslår Job og Økonomi, at nytteindsatsen for job- og uddannelsesparate fortsætter i sin nuværende form.

ØKONOMI

Nytteindsatsen blev etableret indenfor CVAs økonomiske ramme. Job og Økonomi vurderer, at tilbuddet om nytteindsats kan være med til at reducere forsørgelsesudgifterne. Det er dog ikke muligt at opgøre, hvor stor effekt indsatsen har haft og dermed, hvor stort mindreforbruget på forsørgelsesudgifterne har været.

INDDRAGELSE

I henhold til lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen skal RAR sammen med kommunerne en gang årligt drøfte en strategi for kommunernes etablering af og opfølgning på anvendelsen af nytteindsatsen.

Job og Økonomi fremsender denne sagsfremstilling med referat af Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning til RAR.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget:

1. At opfølgning på nytteindsatsen tages til efterretning.
2. At fortsættelse af nytteindsats for job- og uddannelsesparate godkendes.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 27: Statistik på arbejdsmarkedsområdet

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2017-41608

Dok.nr. 710-2018-114527

Sagsbehandler DPCHRSK

27. Statistik på arbejdsmarkedsområdet - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	AU
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Job og Økonomi udarbejder månedligt statistik over udviklingen i antal ydelsesmodtagere på arbejdsmarkedsområdet.

Statistikken består i denne måned af:

- Den generelle ledighedsudvikling fra april 2017 til april 2018
- Udvikling i forsikrede ledige fra april 2017 til april 2018
- Udvikling i sygedagpengemodtagere fra marts 2017 til marts 2018
- Udvikling i øvrige målgrupper på beskæftigelsesområdet fra maj 2017 til maj 2018.

Da data ikke er tilgængelige på udgivelsestidspunktet for dagsordenen til Arbejdsmarkedsudvalgets møde 5. juni 2018, vedlægges bilaget til denne sag umiddelbart før mødet i Arbejdsmarkedsudvalget.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget:

1. At statistik på arbejdsmarkedsområdet tages til efterretning.

BESLUTNING

Bilag

Statistik på arbejdsmarkedsområdet juni 2018 [710-2018-144350](#)

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt 28: Orienteringspunkt

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget

5. juni 2018

Sagsnr. 710-2017-41483

Dok.nr. 710-2018-140569

Sagsbehandler DPKFI

28. Orienteringspunkt - Åbent

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	AU
Lovgrundlag	

SAGENS INDHOLD

Gensidig orientering.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget:

1. At orientering til Arbejdsmarkedsudvalget tages til efterretning.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 5. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.