REFERAT Byrådet d. 21-12-2021

Mødedato Tirsdag d. 21. december 2021 kl. 15:00

Mødested Byrådssalen, administrationsbygningen i Hammel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden ... 3
Erhvervshandleplan 2022 og Resultatkontrakt 2022 med Favrskov Erhverv ... 6
Godkendelse af ændring i vedtægterne for Hadsten Varmeværk a.m.b.a ... 11
Godkendelse af Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplan ... 15
Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2022-25 ... 19
Godkendelse af skema A (renovering) vedrørende Hadsten Boligforening, afdeling 22 ... 24
Udvidelse af antal 0-2-års pladser på dagtilbudsområdet ... 30
Høring vedr. forslag til ny resursetildelingsmodel på folkeskoleområdet ... 37
Kommissorium for analyse af skolekapacitet ... 43
Tilsyn med Åhuset ... 48
Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring ... 53
Det kommunale tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring ... 58
Ekstraordinært kommunalt tilsyn på ældreområdet ... 63
Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2022 efter høring ... 69
Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område ... 74
Forslag til Lokalplan nr. 407 Tæt-lave boliger på Elmehøj i Hammel ... 79
Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter ... 83
Godkendelse af Helhedsplan for Gudenåen ... 88
Forslag til tillæg nr. 1 til "Spildevandsplan 2021 for Hammel" ... 94
Resultater af borgertilfredshedsundersøgelse ved Jobcenter Favrskov 2021 ... 98
Lukket: Udbud af driftskontrakt - fodboldbaner ... 103
Lukket: Salg af jord - årligt udbud 2022 - boliggrunde ... 104
Lukket: Salg af jord - årligt udbud 2022 - erhvervsgrunde ... 105
Lukket: Køb af ejendom – Hadsten ... 106
Digitalt underskriftsark ... 107

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

EMN-2021-00005

1. Godkendelse af dagsorden (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	BY
Lovgrundlag	

Byråd
21-12-2021 19:00

Sagsnr. EMN-2021-00005
DokID: 2540724
Sagsbehandler tinj

SAGENS INDHOLD
Godkendelse af dagsorden til møde i Byrådet 21. december 2021.

INDSTILLING
Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At dagsordenen til mødet i Byrådet 21. december 2021 godkendes.

BESLUTNING

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 2: Erhvervshandleplan 2022 og Resultatkontrakt 2022 med Favrskov Erhverv

EMN-2020-34824

Bilag

Erhvervspolitik 2022 revideret 15. december 2020

Erhvervshandleplan 2022 Favrskov Kommune

Afrapportering Erhvervshandleplan 2021

Resultatkontrakt 2022 Favrskov Erhverv og Favrskov Kommune

Slutevaluering 2021 Favrskov Erhverv

2. Erhvervshandleplan 2022 og Resultatkontrakt 2022 med Favrskov Erhverv (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om Erhvervsfremme

Byråd
21-12-2021 15:00
Sagsnr. EMN-2020-34824
DokID: 2528765
Sagsbehandler aspe

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag til Erhvervshandleplan 2022 samt Resultatkontrakt 2022 mellem Favrskov Erhverv og Favrskov Kommune.

Desuden orienteres Byrådet i denne sag om status på Erhvervshandleplan 2021 samt slutevalueringen af Resultatkontrakt 2021 med Favrskov Erhverv.

Den samlede lokale erhvervsservice i Favrskov Kommune varetages af Favrskov Erhverv og Favrskov Kommune i fællesskab. Favrskov Erhverv varetager den ”kommercielle” del af den lokale erhvervsservice, og opgaverne fremgår af en særskilt resultatkontrakt mellem foreningen og kommunen.

Erhvervshandleplan 2022 (bilag 2) udgør den overordnede ramme for de erhvervsfremmeaktiviteter, der planlægges gennemført i 2022 med henblik på at udmønte de strategiske mål i Erhvervspolitik 2022 (bilag 1). Resultatkontrakt 2022 (bilag 4) mellem Favrskov Erhverv og Favrskov Kommune indgår som en del af Erhvervshandleplan 2022.

Det bemærkes, at Erhvervshandleplan 2022 skal ses i sammenhæng med sidste års handleplan for 2021. Det betyder, at flere af de foreslåede indsatser i planen for 2022 er en videreførelse af indsatserne fra 2021 (bilag 3).

Favrskov Erhverv er en forening med omkring 200 virksomhedsmedlemmer, der ledes af en bestyrelse sammensat af fem medlemsvalgte repræsentanter. Resultatkontrakten mellem Favrskov Kommune og Favrskov Erhverv beskriver de forpligtigelser, som foreningen har i forhold til at levere lokal kommerciel erhvervsservice til iværksættere og virksomheder samt de hermed forbundne konkrete resultatmål.

Med baggrund i Byrådets beslutning i december 2020 om at revidere Erhvervspolitik 2020 og forlænge den frem til 2022, vil Byrådet i første halvår af 2022 blive forelagt et forslag til en tids- og procesplan for udarbejdelse af en ny erhvervspolitik gældende for perioden 2023-26.

VURDERING
Borgmestersekretariatet vurderer, at Favrskov Erhverv har løst den lokale erhvervsserviceopgave i 2021 på tilfredsstillende vis, og at de opnåede resultater samlet set lever op til forventningerne i Resultatkontrakt 2021. Heri indgår, at størstedelen af 2021 har været påvirket af corona-pandemien. Se eventuelt bilag 5 for en nærmere beskrivelse af den gennemførte slutevaluering.

På den baggrund indstilles det, at Favrskov Erhverv i 2022 fortsætter med at varetage den lokale kommercielle erhvervsservice i Favrskov Kommune. I medfør heraf er der udarbejdet et udkast til resultatkontrakt for 2022 mellem Favrskov Erhverv og Favrskov Kommune, der blandt andet indeholder følgende opgaver:

- Vejledning af 200 lokale virksomheder og henvisning til specialiseret vejledning hos blandt andet Erhvervshus Midtjylland og private rådgivere.
- Administration af to puljer til kompetenceløft i erhvervslivet.
- Drift af to separate netværksindsatser for både de lokale butikker og netbutikker, som blandt andet skal bidrage til at udvikle e-handel og online markedsføring.

Vedrørende Erhvervshandleplan 2022 skal det bemærkes, at der udover den kommercielle lokale erhvervsservice planlægges iværksat en række initiativer som breder sig over flere af de kommunale forvaltningsområder. Det gælder for eksempel:

- Grønne tiltag om energitjek af lokale industrivirksomheder, kompetencepulje til udarbejdelse af CO2-regnskab, en grøn idébank med konkrete forslag til grøn omstilling i virksomhederne med videre.
- Jobcentrets hjælp til rekruttering af nye ansatte og fastholdelse af medarbejdere.
- Skolernes indsatser via Åben skole, kombineret 10. klassetilbud og erhvervspraktik for at motivere eleverne til at tage en erhvervsuddannelse.

Det bemærkes, at flere af initiativerne strækker sig over flere år, mens andre initiativer kan være forsinket grundet corona-nedlukningen. Det er årsagen til, at en række initiativer videreføres fra handplanen i 2021 til 2022.

Økonomiudvalget besluttede i januar 2020 at udsætte stillingtagen til et eventuelt udbud af den kommercielle lokale erhvervsservice til juni 2020. På møder i maj 2020 og igen i 2021 drøftede og aftalte Økonomiudvalget at udsætte beslutningen til sommeren 2022.

Borgmestersekretariatet vurderer, at beslutningen vedrørende et udbud bør udskydes yderligere til medio 2023. Dette begrundes dels med den nuværende coronasituation og dels i de gode resultater, som Favrskov Erhverv har præsteret i 2021. Endvidere vil en udskydelse til medio 2023 passe godt ind i implementeringen af en ny Erhvervspolitik 2023-26.

ØKONOMI
Resultatkontrakt 2022 med Favrskov Erhverv udløser inklusive pris- og lønfremskrivning en kontraktsum på 771.000 kr. Hertil kommer forventede udgifter på 300.000 kr. til ekstra til initiativer i Erhvervshandleplan 2022, hvoraf de 100.000 kr. finansieres af e-handelspuljen, som Økonomiudvalget afsatte i 2018.

Initiativerne i Erhvervshandleplan 2022 og resultatkontrakten med Favrskov Erhverv kan gennemføres inden for den nuværende økonomiske ramme for erhvervsområdet inklusive overførsler fra tidligere år.

INDDRAGELSE
Flere af initiativerne i Erhvervshandleplan 2022 er udviklet sammen med Favrskov Erhverv. Ligeledes har der været en dialog med erhvervslivet om grøn omstilling på Grønt Fællesmøde i september 2021. Favrskov Kommune har ligeledes været i dialog med Favrskov Erhverv om udarbejdelsen af udkast til Resultatkontrakt 2022.

INDSTILLING
Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At tage afrapporteringen vedrørende Erhvervshandleplan for 2021 samt slutevalueringen vedrørende Resultatkontrakt 2021 med Favrskov Erhverv til efterretning.
2. At godkende Erhvervshandleplan 2022 for Favrskov Kommune.
3. At godkende Resultatkontrakt 2022 med Favrskov Erhverv.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Erhvervspolitik 2022 revideret 15. december 2020 (226784)
2. Erhvervshandleplan 2022 Favrskov Kommune (2492491)
3. Afrapportering Erhvervshandleplan 2021 (2533765)
4. Resultatkontrakt 2022 Favrskov Erhverv og Favrskov Kommune (2508805)
5. Slutevaluering 2021 Favrskov Erhverv (2528098)

Punkt 3: Godkendelse af ændring i vedtægterne for Hadsten Varmeværk a.m.b.a

EMN-2021-03133

Bilag

Hadsten Varmeværk A.m.b.a. - vedtægter

3. Godkendelse af ændring i vedtægterne for Hadsten Varmeværk a.m.b.a (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Vedtægter for Hadsten Varmeværk A.m.b.a. og lov om visse erhvervsdrivende vikrsomheder

Byråd
21-12-2021 15:00
Sagsnr. EMN-2021-03133
DokID: 2529651
Sagsbehandler jmh

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til en ændring af vedtægterne for Hadsten Varmeværk A.m.b.a. (i det følgende benævnt Hadsten Varmeværk).

Hadsten Varmeværk har oplyst, at man ønsker at foretage en mindre vedtægtsændring, idet man udover hovednavnet *"Hadsten Varmeværk A.m.b.a."* ønsker at tilføje binavnet *"Hadsten Varme"*.

Hadsten Varmeværk har oplyst, at baggrunden for, at man ønsker at tilføje binavnet, er, at man ønsker at forny selskabets logo/navn til at være mere nutidigt og sende andre signaler til både nuværende og kommende kunder.

Forslaget om binavnet er godkendt af generalforsamlingen på henholdsvis ordinær generalforsamling 25. august 2021 og på ekstraordinær generalforsamling 21. september 2021.

Det følger af vedtægternes § 6, stk. 12, at vedtægtsændringer skal godkendes af Byrådet, så længe kommunen har stillet garanti for selskabets gæld.

VURDERING
Det bemærkes indledningsvis, at danske firmaer gratis kan registrere op til fem binavne i CVR, og at binavne ofte bruges til at brande virksomheden overfor en bestemt målgruppe.

Hadsten Varmeværk A.m.b.a. er omfattet af lov om visse erhvervsdrivende virksomheder. Det fremgår af bl.a. loven, at (hoved)navnet for en virksomhed med begrænset ansvar skal indeholde oplysning om ansvarsbegrænsningen, hvilket er "A.m.b.a." Det fremgår endvidere af loven, at dette også gør sig gældende for binavne. Det henvises til lovens § 6, stk. 6 og 7.

På den baggrund er det Borgmestersekretariatets vurdering, at Hadsten Varmeværks anmodning om at tilføje et binavn kan godkendes med den bemærkning, at binavnet også skal indeholde ansvarsbegrænsningen A.m.b.a., således at binavnet bliver *"Hadsten Varme A.m.b.a.".*

ØKONOMI
Det vurderes, at navneændringen i sig selv ikke vil have økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING
Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender binavnet med den bemærkning, at binavnet også skal indeholde ansvarsbegrænsningen A.m.b.a., således at binavnet bliver "Hadsten Varme A.m.b.a."

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Hadsten Varmeværk A.m.b.a. - vedtægter (2532386)

Punkt 4: Godkendelse af Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplan

EMN-2020-26427

Bilag

Plan for fortsat drift, beredskabsplan

Sundhedsberedskabsplan 2018-2021

Beredskab og Sikkerhed_Referat BKOM_251121_MLN

4. Godkendelse af Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplan (Åben)

Byråd
21-12-2021 15:00

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Beredskabslovens § 25

Sagsnr. EMN-2020-26427
DokID: 2529519
Sagsbehandler akon

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplanen, som er fælles overordnede beredskabsplaner for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs kommuner.

I følge beredskabslovens § 25 skal kommunalbestyrelsen vedtage en plan for kommunens samlede beredskab en gang i hver valgperiode. Plan for fortsat drift er i sin nuværende form godkendt af det tidligere byråd i oktober 2017, men skal ifølge reglerne godkendes igen af det nuværende Byråd. Det samme gør sig gældende for Sundhedsberedskabsplanen. Fremadrettet ventes planerne godkendt i starten af en valgperiode. En opdateret plan vil blive fremlagt til godkendelse i kommunalbestyrelserne i 2022.

Plan for fortsat drift er en generel og overordnet plan, der sætter den kommunale krisestyring og krisekommunikation i system. Planen understøtter kommunernes evne til at opretholde de samfundskritiske og livsvigtige leverancer, som borgerne er afhængige af. Sundhedsberedskabsplanen arbejder ud fra de samme principper som Plan for fortsat drift.

Beredskabskommissionen har behandlet planerne 25. november 2021 (og tidligere i 2017) og indstillet dem til godkendelse i kommunalbestyrelserne.

Plan for fortsat drift, Sundhedsberedskabsplanen og referat fra Beredskabskommissionens møde 25. november 2021 er vedlagt som bilag.

VURDERING
Plan for fortsat drift understøttes af delplaner på forskellige fagområder. Delplanerne skal sikre, at forvaltningerne er i stand til at videreføre deres samfundskritiske og livsvigtige leverancer. Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til Plan for fortsat drift.

Plan for fortsat drift vurderes dækkende for kommunernes behov for krisestyring og krisekommunikation.

ØKONOMI
Der er ikke nogen direkte økonomiske konsekvenser forbundet med godkendelsen af Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplanen.

INDDRAGELSE
Der er tale om en i forvejen godkendt plan, hvorfor der ikke har været inddragelse forud for denne godkendelse.

INDSTILLING
Beredskabskommissionen indstiller til Byrådet:

1. At Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplanen godkendes.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Plan for fortsat drift, beredskabsplan (93120)
2. Sundhedsberedskabsplan 2018-2021 (2533904)
3. Beredskab og Sikkerhed_Referat BKOM_251121_MLN (2531343)

Punkt 5: Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2022-25

EMN-2021-03097

5. Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2022-25 (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
21-12-2021 15:00
Sagsnr. EMN-2021-03097
DokID: 2527931
Sagsbehandler mhen

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til en række anlægsbevillinger vedr. anlægsprojekter i budget 2022-25.

Formålet med at foreslå en række anlægsbevillinger i en samlet sag er at give forvaltningerne mulighed for løbende at igangsætte anlægsprojekterne. Det vurderes, at de foreslåede anlægsprojekter er beskrevet så fyldestgørende i anlægsblokkene til budget 2022-25, at udmøntningen ikke kræver yderligere politisk behandling.

Der er i budget 2022-25 vedtaget et anlægsprogram med mange projekter. De projekter, der i denne sag foreslås givet anlægsbevilling til, vil blive igangsat i løbet af 2022 med henblik på at fordele opgaverne og ressourcetrækket i forvaltningerne over hele året.

ØKONOMI
Det samlede rådighedsbeløb til anlægsprojekter (eksklusive jordforsyning og ældreboliger) udgør 108 mio. kr. i 2022.

Heraf foreslås det, at der gives anlægsbevilling til 34 projekter med en samlet anlægssum på 34,236 mio. kr. jf. nedenstående tabel. Anlægsbevillingerne vedrører rådighedsbeløb på 34,186 mio. kr. afsat i 2022 og 50.000 kr. afsat i 2023.

Vedrørende *"A-213 Gennemførsel af grundvandsbeskyttelse"* fra Budget 2021-24, blev der i sidste års sag *"Samlet anlægsbevilling til mindre anlægsprojekter i Budget 2021-24"* givet en anlægsbevilling på 350.000 kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2022. I Budget 2022-25 er det besluttet at afsætte 200.000 kr. i henholdsvis 2022 og 2023. I alt 400.000 kr. Det foreslås derfor, at der gives et tillæg til anlægsbevillingen på de sidste 50.000 kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2023. Dermed er der givet anlægsbevilling til hele projektet.

Indholdet af de enkelte anlægsprojekter fremgår af beskrivelserne i de budgetblokke, der indgik i Byrådets drøftelser vedr. budget 2022-25. Budgetblokkene findes på Favrskov Kommunes hjemmeside: Budget 2022-25: Vedtagne anlægsblokke

Nr.	Anlægsforslag	Anlægs bevilling (1.000 kr.)
Økonomiudvalget		
A-103	Tilskud til udbredelse af bredbåndsforbindelser	100
Teknik- og Miljøudvalget		
A-203	Renovering af ventilationsanlæg	1.000

A-204	Pulje til indeklimaforbedringer i kommunale bygninger	2.000
A-205	Nedrivning af kommunale bygninger	1.000
A-208	Etablering af nyt styresystem til alarmer, samt sikring m.v.	2.200
A-211	Styrket dialog med lodsejere om vådområde- og vandløbsprojekter	300
A-212	Tværkommunal helhedsplanlægning vedrørende Gudenåen	100
A-213	Gennemførsel af grundvandsbeskyttelse	50
A-214	Udmøntning af Affaldsplan 2020-2025 på erhvervsområdet	75
A-215	Medfinansiering af rekreative elementer i vådområdeprojekt Favrskov Enge	300
A-218	Håndtering af vandkapaciteten i Kollerup Bæk	1.500
A-226	Opklassificering af private fællesveje	1.100
A-229	Vintermateriel	500
A-230	Renovering af fortove	800
A-231	Renovering af broer	1.250
A-233	Vedligeholdelse af asfaltbelægninger	7.000
A-235	Rekreativ bearbejdning af tekniske anlæg	150
Børne- og Skoleudvalget		
A-304	EL-ladcykler til Dagplejen	235
A-305	Pulje til renovering af nedslidte legepladser i dagtilbud og skoler	3.000
A-309	Pulje til lege- og læringsmiljøer for børn og unge	3.000
A-310	Videreførelse af kvalitetsmålinger i dagtilbuddene	550
A-311ny	Styrket ungeindsats i sommerhalvåret	500
Social- og Sundhedsudvalget		
A-405	Løbende renovering og vedligeholdelse på ældreområdet	800
A-407	Løbende renovering og vedligeholdelse på handicap- og psykiatriområdet	750
A-408	Løbende renovering og vedligeholdelse på sundhedsområdet	700
Kultur- og Fritidsudvalget		
A-601	Mindre anlægsprojekter indenfor fritidsområdet	150
A-602	Anlæg i landsbyerne	200
A-604	Pulje til udmøntning af strategier på fritids- og friluftsområdet	400
A-607	Genopretning af fodboldbaner	1.500
A-608ny	Leje af jord til Thorsø Rideklub	226
Planudvalget		
A-801	Planrelaterede opgaver	500
A-802	Særlige planlægningstiltag i hoved- og centerbyer	200
A-803	Nedrivningspulje	600
Jordforsyningsområdet		
	Jordforsyning generelt	1.500
Anlæg i alt		**34.236**

INDSTILLING
Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender anlægsbevillinger til 34 anlægsprojekter på i alt 34,236 mio. kr., som finansieres af de afsatte rådighedsbeløb i 2022 på 34,186 mio. kr. og i 2023 på 50.000 kr.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 6: Godkendelse af skema A (renovering) vedrørende Hadsten Boligforening, afdeling 22

EMN-2020-29199

Bilag

Ansøgning

Skema A Renovering

Skema A Byggeskadefonden

6. Godkendelse af skema A (renovering) vedrørende Hadsten Boligforening, afdeling 22
(Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	ØK, BY
Lovgrundlag	Almenboligloven, Lånebekendtgørelsen

Byråd
21-12-2021 15:00
Sagsnr. EMN-2020-29199
DokID: 2520016
Sagsbehandler nako

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til ansøgning om godkendelse af Skema A (renovering) vedrørende helhedsplan for afdeling 22, de er beliggende på Hadbjergvej og Hovvej i Hadsten.

Afdelingen har været prækvalificeret til at få støtte fra Landsbyggefonden (LBF) siden 2019. LBF har i maj 2020 meddelt tilsagn om støtte til renoveringen efter almenboliglovens § 91. Der er i oktober 2021 udmeldt endelig finansieringsskitse. Godkendelsen fra LBF forudsætter, at Skema A godkendes inden udgangen af 2021.

VURDERING
Afdelingen består i dag af 135 familieboliger. Der er flere forskellige boligtyper, og afdelingen har generelt en bred beboersammensætning.

Der er i forbindelse med helhedsplanen gennemført byggetekniske undersøgelser. Ud fra disse kan det bl.a. konkluderes, at afdelingen har en række indeklimaproblemer, og flere bygningskonstruktioner og installationer har begyndende nedbrydning.

Det er ønsket, at afdelingen fremadrettet også skal kunne rumme beboere med funktionsnedsættelser, hvorfor der etableres 36 tilgængelighedsboliger som en del af helhedsplanen. Det sker ved ombygning af eksisterende boliger. Efter renoveringen vil antallet af boliger således være uændret. Der er behov for genhusning af 92 boliger i perioder på mellem fire og ni måneder.

Renoveringsstøtteordningen hos LBF dækker over de såkaldte gruppe 1- og 2-arbejder. Det vil sige alle nødvendige, støttede såvel som ustøttede, arbejder. Herudover er det et ønske fra Hadsten Boligforenings side, at helhedsplanen også dækker det, der kaldes gruppe 3-arbejder.

Gruppe 3-arbejder indebærer almindelig drift, vedligehold og aldersbetinget nedslidning, som med fordel kan udføres, når man allerede er i gang med en større renovering. Disse arbejder finansieres udelukkende gennem henlæggelser samt låneoptag og heraf følgende huslejestigning.

Der har været afholdt fire informationsmøder for beboerne om helhedsplanen i oktober og november 2021.

Beboerne i afdelingen godkendte helhedsplanen på ekstraordinært afdelingsmøde 7. december 2021.

Hovedbestyrelsen i Hadsten Boligforening har afholdt ekstraordinær generalforsamling 8. december 2021, hvor igangsætning af renoveringen blev godkendt.

Der er ikke med godkendelsen af skema A for projektet taget stilling til projektets godkendelse efter plan- og byggelovgivningen mv., idet det forudsættes at Hadsten Boligforening forud for renoveringen, indhenter de fornødne tilladelser til gennemførelse af projektet.

ØKONOMI

Den samlede anlægsøkonomi for renoveringen udgør 116,415 mio. kr. Budgettet, som ligger til grund for projektet, er godkendt af LBF.

Fordelingen mellem støttede og ustøttede arbejder fordeler sig således ved Skema A:

Anlægsøkonomi Skema A	**Støttede arbejder 1.000 kr.**	**Ustøttede arbejder 1.000 kr.**	**I alt 1.000 kr.**
Håndværkerudgifter	30.474	63.873	94.347
Omkostninger	5.307	11.376	16.683
Genhusning	4.142	0	4.142
Gebyrer	483	760	1.243
I alt	**40.406**	**76.009**	**116.415**

Finansieringen af de støttede arbejder sker gennem et støttet lån på 40,406 mio. kr.

De ustøttede arbejder finansieres på følgende måde:

Ustøttede gruppe 2-arbejder	**I alt 1.000 kr.**
Ustøttet lån	23.900
Egen trækningsret hos LBF	900
Fællespuljetilskud	2.700
Kapitaltilførselssag	500
I alt	**28.000**

Ustøttede gruppe 3-arbejder	**I alt 1.000 kr.**
Ustøttet lån (+prisindeksering)	44.009
Henlæggelser	4.000
I alt	**48.009**

Skema A for de ustøttede arbejder skal ikke godkendes af Byrådet, men udelukkende af Byggeskadefonden, hvilket allerede er sket.

Kommunal medfinansiering og garantistillelse

Kapitaltilførselssagen finansieres efter den såkaldte femtedelsordning, hvor LBF finansierer to femtedele, mens realkreditinstitut, kommune og boligorganisation hver finansierer en femtedel. Favrskov Kommune skal finansiere 100.000 kr.

Favrskov Kommunes kapitaltilførsel på 100.000 kr. ydes som et lån. LBF forventer, at lånet er rente- og afdragsfrit uden tidsbegrænsning. Lånet kan forrentes og afdrages, hvis økonomien i afdelingen forbedres.

Udover kapitaltilførslen påtager kommunen sig en kommunal garanti for den del af lånene til renoveringen, som har pantesikkerhed udover 60 % af ejendommens markedsværdi. Ejendommens markedsværdi vurderes af långiver og opgøres først, når byggearbejderne er færdige.

Erfaringen viser, at ejendommens markedsværdi sjældent øges tilsvarende renoveringsudgifterne. Realkreditinstituttets foreløbige beregning viser, at de forventer 100 % kommunal garanti på det støttede lån og ca. 70 % kommunal garantistillelse på de ustøttede lån. LBF regaranterer for halvdelen af kommunens garantiforpligtelse på lån til den støttede del af renoveringen.

De kommunale garantier, som udstedes med hjemmel i almenboligloven, medregnes jf. lånebekendtgørelsens ikke i kommunens låneramme, og der skal derfor ikke deponeres.

Husleje
Huslejestigning, som følge af gruppe 1- og 2-arbejder, er ifølge LBF finansieringsskitse fastlagt til 10 kr./m^2.

Huslejestigning, som følge af gruppe 3-arbejder, er i gennemsnit på 68 kr./m^2.

Hadsten Boligforening forventer et gennemsnitligt huslejeniveau på 895 kr./m^2 efter gennemførsel af renoveringen. Afdelingens nuværende husleje er 817 kr./m^2.

Efter renoveringen vil Hadsten Boligforening differentiere huslejen i forhold til andelen af renovering, der er sket i det pågældende lejemål. Huslejestigningerne vil ligge på mellem 4-14 %.

Til sammenligning ligger det gennemsnitlige huslejeniveau for almene familieboliger i Favrskov Kommune på 849 kr./m^2. I Hadsten ligger der sammenlignelige almene familieboliger på Dr. Larsens Vej, som har et huslejeniveau i 2020-niveau på 860 kr./m^2.

INDSTILLING
Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At Skema A renovering (støttede arbejder) godkendes.
2. At Favrskov Kommunes kapitaltilførsel på 100.000 kr. godkendes.
3. At der godkendes garantistillelse for støttede og ustøttede lån.
4. At den foreløbige husleje og huslejefordelingen godkendes.

BESLUTNING

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

1. Ansøgning (2529666)
2. Skema A Renovering (2527544)
3. Skema A Byggeskadefonden (2526980)

Punkt 7: Udvidelse af antal 0-2-års pladser på dagtilbudsområdet

EMN-2021-01027

7. Udvidelse af antal 0-2-års pladser på dagtilbudsområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	TM-U, BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
21-12-2021 19:00

Sagsnr. EMN-2021-01027
DokID: 2502703
Sagsbehandler hned

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag om udvidelse af antallet af 0-2-års pladser på dagtilbudsområdet. Herudover skal der tages stilling til en anlægsbevilling på 13,59 mio. kr. samt finansiering heraf.

I budgetaftalen for Budget 2022-25 blev det besluttet at fremrykke 2 mio. kr. fra 2022 til 2021 fra puljen til nybyggeri og større renoveringsprojekter. Beløbet blev samtidig prioriteret til aktuelle tiltag på dagtilbudsområdet for at leve op til pasningsgarantien. Dette beløb indgår i forslaget til finansiering af udvidelserne.

Herudover er der i Budget 2022-25 afsat 15,6 mio. kr. i 2022 i anlægsblokken ”Pulje til nybyggeri og større renoveringsprojekter”. Puljen indeholder en række anlægsprojekter på forskellige fagområder, hvor der skal ske en samlet prioritering på en anlægskonference i foråret 2022. I baggrundsnotatet for den afsatte pulje indgår i alt 9 mio. kr. til fleksible bygningsløsninger på dagtilbudsområdet.

I Budget 2022-25 er det endvidere besluttet, at Børn og Kultur ultimo 2021 skal fremlægge en sag til Byrådet med forslag til aktuelle tiltag på dagtilbudsområdet, der ikke kan afvente anlægskonferencen.

Børn og Kultur foreslår, at udvidelserne på dagtilbudsområdet finansieres af den afsatte pulje i 2022.

Baggrunden for at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet er, at Favrskov Kommune i de første tre kvartaler af 2021 har haft en tilvækst på 289 nye borgere (foreløbig opgørelse), mens der i befolkningsprognosen for 2021 var forventet en tilvækst for hele året på 122. Tilvæksten var således pr. 30. september 2021 167 over det forventede for hele året. For de 0-2-årige ligger det 87 over det forventede og 51 over det forventede for de 3-6-årige. Der var i befolkningsprognosen for 2021 forventet en tilvækst på 10 0-2-årige og 16 3-6-årige. Da det i særlig grad er børnefamilier, som er flyttet til Favrskov Kommune i perioden, er der behov for at handle hurtigt i forhold til udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet.

Børn og Kultur fremlægger med denne sag forslag til en række anlægsprojekter, som umiddelbart kan realiseres. Forvaltningen forventer derefter i februar/marts måned 2022 at fremlægge yderligere forslag, som især vedrører samarbejder med spejdergrupper om at etablere naturbørnehavetilbud flere steder i kommunen.

VURDERING

På baggrund af den øgede tilvækst af børn og pres på dagtilbudskapaciteten har Børn og Kultur allerede etableret yderligere vuggestuepladser i Hadsten by og Lading (jf. tabel 1 neden for):

Tabel 1: Allerede etablerede løsninger i Hadsten by og Lading

Institutionsnavn	By	Kapacitet	Løsning	Anlægsudgift i kr.
Idrætsbørnehuset Bavnehøj	Hadsten	5 vuggestueplad ser	Mindre bygningsmæssi ge ændringer	45.000
Børnehuset Ellemose, afd. Kærmose	Hadsten	5 vuggestueplad ser	Mindre bygningsmæssi ge ændringer	45.000
Børnehuset Lærkereden	Lading	13 vuggestueplad ser	Bygningsmæssi ge ændringer	575.000
Samlet anlægsudgift				**665.000**

Vuggestuepladserne i tabel 1 er allerede ibrugtaget. Ombygningerne er finansieret af en anlægsbevilling til uforudsete udgifter på dagtilbudsområdet på 665.000 kr., som Byrådet godkendte i juni 2021.

Børn og Kultur vurderer, at der er behov for at etablere yderligere løsninger for at kunne dække pladsbehovet fra primo 2022. Børn og Kultur har derfor i samarbejde med Teknik og Miljø vurderet, hvordan der kan etableres yderligere pladser for at håndtere det øgede kapacitetspres. Der gøres i dag allerede brug af merindskrivning i størstedelen af vuggestuegrupperne (herunder også i vuggestuerne Hinnerup og Søften) samt 5. barn i dele af dagplejen, så forslagene i tabel 2 er løsninger herudover. Som det kan ses i tabellen, har det været nødvendigt at ibrugtage nogle af løsningerne allerede for at imødekomme pasningsbehovet.

I flere områder bliver kapacitetsudfordringen forstærket, fordi der er en større nettoafgang af dagplejere end forudsat.

I tabel 2 nedenfor ses en samlet oversigt over forslag til at imødekomme det akutte kapacitetspres i Hinnerup by, Søften og Lading samt den hermed forbundne estimerede anlægsudgift. De fleste af løsningsforslagene indebærer, at børnehavekapacitet omdannes til vuggestuekapacitet. En forudsætning for, at det kan lade sig gøre, er, at der skabes plads til børnehavebørnene andre steder. Som det fremgår nedenfor, drejer det sig både om brug af lokaler på de nærliggende skoler samt etablering af attraktive uderumsløsninger i samarbejde med især spejderforeninger:

- Førskolebørnene fra Børnehuset Lærkereden i Lading og Børnehuset Bymarken i Hinnerup vil i 2-3 måneder frem til marts 2022 gøre brug af lokaler på henholdsvis Søndervangskolen og Haldum-Hinnerup-skolen. Løsningen vil for børnene i Lading betyde etablering af busløsning i denne periode, så der vil være mulighed for transport til Hammel samt andre destinationer. Udgiften til en busløsning i januar og februar 2022 forventes at være ca. 30.000 kr.
- Etablering af naturbørnehavegrupper i tilknytning til Børnehuset Bymarken i Hinnerup og til Børnehaven Engen i Søften i samarbejde med forskellige spejdergrupper, da børnene skal have et naturområde, som de kan tage af sted til hver dag.

Tabel 2: Forslag til yderligere løsninger i Hinnerup by, Søften og Lading

Institutionsnavn og status	By	Kapacitet	Løsning	Anlægsudgift i kr.

Nørrevangen (dagplejens legestuens lokaler) Er ibrugtaget.	Hinnerup	24 midlertidige vuggestueplad ser	Etablering af nye pusleborde samt indkøb af inventar. Herudover leje af telt i et år som midlertidigt krybberum.	475.000
Børnehuset Rønbækken Forventes ibrugtaget 1. januar 2022	Hinnerup	6 vuggestueplad ser	Eksisterende lokaler omdannes til vuggestuepladser samt indkøb af inventar. Etablering af shelter til børnehavegruppen	585.000
Børnehuset Bymarken Forventes ibrugtaget 1. januar 2022	Hinnerup	12 vuggestueplad ser	Omdannelse af børnehavegruppe til vuggestuegruppe samt indkøb af inventar.	685.000
Børnehaven Engen Forventes ibrugtaget 1. februar 2022	Søften	12 vuggestueplad ser	Omdannelse af børnehavegruppe til vuggestue samt indkøb af inventar. Herudover leje af telt som midlertidigt krybberum. Etablering af permanent krybberum. Desuden opgradering af uderum med udhus (uopvarmet) til udegruppe med garderobe, toilet, shelter samt etablering af vuggestue-legeplads.	3.435.000
Dagplejens legestue lokaler. Ligger ved Børnehuset Mælkevejen	Søften	12 midlertidige vuggestueplad ser	Indkøb af inventar. Herudover leje af telt i et år, som midlertidigt krybberum.	360.000

Er ibrugtaget.				
Børnehuset Lærkereden Forventes ibrugtaget medio januar 2022 med midlertidige løsninger indtil modulbyggeri kan stå klar.	Lading	20 vuggestueplad ser	Køb af modulbyggeri (285 m2) samt etablering af krybberum og skur. Herudover indkøb af inventar samt etablering af vuggestuelegeplad s. Desuden mindre ombygninger samt leje af telt som midlertidigt krybberum, så der kan etableres midlertidige vuggestuepladser indtil modulbyggeri kan stå klar.	7.800.000
Pulje til uforudsete udgifter				250.000
Samlet anlægsudgift				**13.590.000**

Den samlede anlægsudgift til etablering af løsningerne i Hinnerup by, Søften og Lading estimeres til 13,59 mio. kr. Der er forudsat en prisstigning på håndværker- og materialeudgifter på 25%, men der må fortsat tages forbehold for yderligere prisstigninger, leveranceudfordringer mv.

Med etablering af løsningerne i tabel 2 etableres der den kapacitet, som Børn og Kultur vurderer, ikke kan afvente ny sag i februar/marts 2022 til Byrådet med yderligere løsningsforslag samt Byrådets anlægskonference i 2022.

Den nye sag, som Børn og Kultur forventer at fremlægge i februar/marts 2022, vil indeholde konkrete beskrivelser af naturbørnehavetilbuddene, forslag om skovbørnehavenormering (som er 19 % højere end den normale normering) samt forslag til mindre anlægsudgifter til etablering af disse tilbud.

I forhold til det videre arbejde med kapaciteten er Børn og Kultur i samarbejde med Job og Økonomi i gang med at udarbejde befolkningsskøn og analyser af, hvor der kommer til at mangle yderligere pladser i resten af 2022. Der er tale om et skøn og ikke en decideret prognose. Der udarbejdes som tidligere år en befolkningsprognose i foråret 2022, som vil danne baggrund for kapacitetsdrøftelserne på Byrådets anlægskonference i 2022.

ØKONOMI

Den samlede anlægsudgift til etablering af kapacitetsløsningerne i tabel 2 estimeres til 13,59 mio. kr. Såfremt forslag til løsninger i tabel 2 godkendes, foreslås anlægsbevillingen finansieret af de 2 mio. kr., der er afsat i 2021 samt 11,59 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i budgetblokken "A-001 Pulje til nybyggeri og større renoveringsprojekter i 2022".

Driftsudgiften til pasning af flere børn i vuggestuer vil blive vurderet i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2022. Budgetopfølgningen vil indeholde udgiften til pasning af flere børn, merudgiften som følge af at vuggestuepladser er dyrere end dagplejepladser samt udgiften til buskørsel.

I forbindelse med Budget 2022-25 blev der indarbejdet 5 mio. kr. årligt i budgetperioden som følge af den stigende befolkningstilvækst i 2021 for alle aldersgrupper.

INDSTILLING
Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At de beskrevne forslag (tabel 2) til løsninger i Søften, Hinnerup by og Lading godkendes.
2. At der godkendes en anlægsbevilling på 13,59 mio. kr. til etablering af 0-2-års pladser finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på 2 mio. kr. i 2021 samt 11,59 mio. fra Puljen til nybyggeri og større renoveringsprojekter i 2022.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 8. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt med den tilføjelse, at Børne- og Skoleudvalget ønsker, at udbuds- og efterspørgselssiden belyses yderligere i forbindelse med kommende analyser af kapacitet samt at rapporteringen sker mere fleksibelt, fx kvartalsvis.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Punkt 8: Høring vedr. forslag til ny resursetildelingsmodel på folkeskoleområdet

EMN-2021-02804

Bilag

Beskrivelse af forslag til ny resursetildeling på folkeskoleområdet

8. Høring vedr. forslag til ny resursetildelingsmodel på folkeskoleområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 06.10.20, pkt. 163
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY, Høring, BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
21-12-2021 19:00

Sagsnr. EMN-2021-02804
DokID: 2512224
Sagsbehandler sve

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til et forslag om en ny resursetildelingsmodel på folkeskoleområdet og sende forslaget i høring hos skolebestyrelserne i Favrskov Kommune samt Sektor MED-udvalget på skoleområdet.

I forbindelse med budgettet for 2021-24 besluttede Byrådet, at der skulle foretages et servicetjek af resursetildelingsmodellen til folkeskolernes almenundervisning med henblik på en eventuel tilpasning heraf med virkning fra skoleåret 2022/23.

Med baggrund heri har Børn og Kultur sammen med Job og Økonomi udarbejdet forslag til en ny resursetildelingsmodel for folkeskolernes almenundervisning.

Forslaget til ny resursetildelingsmodel skal bidrage til at skabe bedre rammevilkår for skolerne og imødekomme de udfordringer, der opstår som følge af faldende elevtal eller uhensigtsmæssige klassestørrelser på enkelte skoler. Forslaget skal ses i sammenhæng med, at nogle af de mindre skoler er økonomisk pressede af små klassestørrelser.

Hvis Byrådet godkender den foreslåede resursetildelingsmodel, sendes forslaget i høring hos samtlige skolebestyrelser samt hos Sektor MED-udvalget på skoleområdet. Efter høringsperioden forelægges Byrådet i marts måned 2022 et endeligt forslag til resursetildelingsmodel, der kan træde i kraft med virkning for skoleåret 2022/23.

VURDERING

Favrskov Kommunes nuværende resursetildelingsmodel blev godkendt i Byrådet i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007 og er efterfølgende justeret bl.a. i forbindelse med folkeskolereformen i 2014.

Den nuværende model tildeler resurser til folkeskolernes almenundervisning med baggrund i antallet af elever samt fordelingen mellem fagdelt og understøttende undervisning. Den elevtalsbaserede model indeholder herudover en minimumstildeling til skoler med lave elevtal samt en faldende resursetildeling pr. elev, når antallet af elever på en årgang overstiger 15 elever.

I forbindelse med servicetjekket af den nuværende tildelingsmodel er der søgt inspiration hos andre kommuner. Ligeledes er muligheder og udfordringer for folkeskolerne ved forskellige tildelingsmodeller vurderet.

Som udgangspunkt er fire forskellige modeller for resursetildeling til skolerne vurderet:

- Elevtalsbaseret model
- Klassebaseret model

- Skoletildeling
- Kombinationsmodeller bestående af ovenstående.

Vedlagte forslag til ny resursetildelingsmodel på folkeskoleområdet er en kombinationsmodel, hvor størstedelen af tildelingen sker på baggrund af antallet af klasser. Modellen har fokus på at skabe gode rammevilkår for alle Favrskov Kommunes folkeskoler. Modellen skal bl.a. medvirke til at sikre økonomisk bæredygtige skoler, også når de har lave elevtal eller uhensigtsmæssige klassestørrelser.

Udgangspunktet for forslaget er, at det primært er antallet af klasser, der driver udgifterne på skolerne. Herudover tager forslaget højde for, at udgifterne også afhænger af, hvor mange elever, der er i den enkelte klasse. Ligeledes vil der være enkelte faste udgifter, der er uafhængige af både antal klasser og antal elever.

Forslaget til ny resursetildelingsmodel er derfor baseret på:
- Grundtildeling
- Klassetildeling
- Variabel tildeling.

Grundtildelingen skal dække skolens udgifter til ledelse, administration og uddannelse. Der gives en grundtildeling på 995.000 kr. til alle skoler. Herudover tildeles 2.795 kr. pr. elev ved mere end 200 elever pr. skole

Klassetildelingen giver budget til én medarbejder pr. klasse i alle undervisningstimer uanset klassestørrelse. Dette understøtter især skoler med en uhensigtsmæssig klassestørrelse og ofte også små skoler. Klassetildelingen er i alle tilfælde baseret på det officielle delingstal på 28 elever pr. 5. september i skoleåret. Skolechefen skal godkende optagelse af elever fra andre kommuner og elevoptag jf. frit skolevalg, som udløser en ekstra klasse, idet det har stor økonomisk betydning.

Den variable tildeling skal bl.a. dække udgifter til to-lærerordninger, AKT mv. Den variable tildeling er baseret på antallet af elever i den enkelte klasse. Det vurderes, at resursebehovet er stigende ved flere i elever i klassen. Derfor tildeles et beløb for alle elever og et yderligere beløb for elev nr. 20-28 i den enkelte klasse.

Forslaget til ny resursetildelingsmodel er mere uddybende beskrevet i vedlagte bilag.

I medfør af forslaget til ny resursetildelingsmodel vil der ske en mindre omfordeling af budgetbeløbene til skolerne. Det vurderes dog, at omfordelingen ikke medfører behov for en overgangsperiode, idet omfordelingen mellem skolerne er begrænset. Omfordelingen fremgår af nedenstående tabel.

Forslaget til ny resursetildelingsmodel skal også bidrage til en større sammenhæng mellem budgettildelingen til skolerne og de udgifter, som skolerne forventes at have til undervisningen. Modsat vil Favrskov Kommunes samlede budget til folkeskoleområdet kunne ændre sig mere over årene, idet budgettet vil være afhængigt af hvor mange klasser, der skal dannes i det enkelte skoleår. Dette er yderligere beskrevet i vedlagte bilag.

Forslaget til ny resursetildelingsmodel skal ses i sammenhæng med resursetildelingen til specialundervisningsområdet, hvor der foretages en genberegning i foråret 2022.

Endvidere skal det bemærkes, at forslaget til ny resursetildelingsmodel er uafhængigt af den skolekapacitetsanalyse, som Byrådet har besluttet som en del af Budget 2022-25.

ØKONOMI

Forslaget til ny resursetildelingsmodel er som udgangspunkt udgiftsneutralt i forhold til Favrskov Kommunes samlede budget i skoleåret 2022/23. Forslaget er baseret på, at den nye model i skoleåret 2022/23 giver samme økonomiske ramme til folkeskoleområdet som den nuværende model. Såfremt Byrådet godkender forslaget til resursetildelingsmodel, vil udgangspunktet for den samlede tildeling til skoleområdet være det faktiske elevtal 5. september 2022.

Med forslaget til ny resursetildelingsmodel sker der en omfordeling af budgetterne mellem skolerne. Omfordelingen vil være forskellig fra år til år, da antallet af klasser og elever er forskelligt fra år til år. I forslaget til ny resursetildelingsmodel er det antallet af klasser, der har størst betydning for resursetildelingen. Da det i forslaget primært er antallet af klasser, der udløser resurser (i stedet for antallet af elever), er det vanskeligt at vurdere, hvorvidt forslaget til ny resursetildelingsmodel er budgetneutralt på længere sigt.

Omfordelingen fremgår af nedenstående tabel.

	Nuværende resursetildeling i mio. kr.	**Forslag til ny resurse-tildeling i mio. kr.**	**Forskel i mio. kr.**	**Procent af nuværende budgettildeling til almenklasserne**
Bavnehøjskolen	12,470	12,694	0,223	1,8%
Hadbjerg Skole	16,660	16,483	-0,177	-1,1%
Hadsten Skole	29,222	29,615	0,393	1,3%
HH Skolen	28,864	28,752	-0,111	-0,4%
Korsholm Skole	5,993	6,535	0,542	9,0%
Lilleåskolen	5,765	6,527	0,761	13,2%
Præstemarkskolen	27,116	26,824	-0,292	-1,1%
Rønbækskolen	30,335	30,285	-0,051	-0,2%
Skovvangskolen	24,486	23,985	-0,502	-2,0%
Søndervangskolen	30,551	30,320	-0,231	-0,8%
Tungelundskolen	14,787	14,894	0,107	0,7%
Ulstrup Skole	18,542	18,507	-0,035	-0,2%
Østervangskolen	20,852	20,222	-0,630	-3,0%
I alt	**265,644**	**265,642**	**-0,002**	

INDDRAGELSE

Skolelederne er tidligere blevet informeret om, at der med afsæt i budgetaftalen for 2021-24 har pågået et arbejde med at udarbejde forslag til en ny resursetildelingsmodel på almenområdet. Skolelederne er 19. november 2021 blevet informeret om hovedtrækkene i den foreslåede tildelingsmodel på almenområdet.

Forslaget er præsenteret for Byrådet på temamødet 25. maj 2021 samt 30. november 2021.

Forslaget foreslås sendt i høring i alle skolebestyrelser samt SMU Skole. Høringsfristen fastsættes til 3. februar 2022.

I høringsfasen afholdes informationsmøder for de høringsberettigede parter med henblik på en gennemgang af det nye forslag.

Efter høringsperioden udarbejdes et endeligt forslag til ny resursetildelingsmodel med henblik på Byrådets godkendelse heraf i marts 2022. Resursetildelingsmodellen kan dermed danne grundlag for skolernes planlægning for skoleåret 2022/23.

INDSTILLING
Direktøren for Børn og Skole samt Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At forslaget til ny resursetildelingsmodel sendes i høring
2. At der udarbejdes et endeligt forslag til ny resursetildelingsmodel til Byrådets godkendelse 29. marts 2022
3. At en ny resursetildelingsmodel på folkeskoleområdet træder i kraft fra skoleåret 2022/23.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 8. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Beskrivelse af forslag til ny resursetildeling på folkeskoleområdet (2534063)

Punkt 9: Kommissorium for analyse af skolekapacitet

EMN-2021-02713

Bilag

Kommissorium for analyse af skolekapacitet

9. Kommissorium for analyse af skolekapacitet (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 28.09.21, pkt 5
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	

Byråd
21-12-2021 19:00

Sagsnr. EMN-2021-02713
DokID: 2524982
Sagsbehandler: Leander Hedelund Jensen

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til et kommissorium for en analyse af kapaciteten i Favrskov Kommunes folkeskoler. Byrådet skal endvidere tage stilling til udmøntning af en anlægsbevilling på 0,7 mio. kr.

Byrådet har i Budget 2022-25 (A-306) vedtaget, at der skal udarbejdes en analyse af skolernes kapacitet set i forhold til den langsigtede udvikling i elevprognoserne. Analysens formål er at sikre, at udviklingen af kommunens nuværende folkeskoler er på forkant med befolkningsudviklingen i Favrskov Kommune.

Befolkningsprognosen for Favrskov Kommune viser en betydelig befolkningstilvækst flere steder de næste to årtier. Det gælder særligt i områderne omkring Søften, Hinnerup Nord og Hadsten Syd. Samtidig viser prognosen også områder med faldende befolkningstal, fx i området omkring Laurbjerg. Udviklingen forventes for nogle skoler at betyde et stigende pres på deres nuværende kapacitet og for andre mere ledig kapacitet som følge af et faldende elevtal.

VURDERING
Børn og Kultur har i samarbejde med Job og Økonomi og Teknik og Miljø udarbejdet et forslag til kommissorium for analysen (vedlagt som bilag). Her lægges der op til, at analysen deles op i tre dele.

Delanalyse 1: Kortlægning af nuværende skolekapacitet
Skolernes nuværende kapacitet opgøres ud fra bygningsoptegnelser og tilgængelige data om bygningerne (alle skoler). Opgørelsen tager udgangspunkt i reglerne for det maksimale antal elever pr. klasse og i bygningsregler for luftindhold i klasselokaler. Opgørelsen af kapacitet ud fra bygningsoptegnelserne afstemmes med skolerne.

Delanalyse 2: Identifikation af skoler med fremtidige kapacitetsudfordringer eller faldende elevgrundlag
Opgørelsen af den nuværende kapacitet (delanalyse 1) sammenholdes med Favrskov Kommunes elevprognose for 2022-2042. Herudfra identificeres skoler, der kan forvente kapacitetsudfordringer eller udfordringer med faldende elevtal.

Delanalyse 3: Opstilling og analyse af scenarier, der imødekommer kapacitetsudfordringer eller faldende elevgrundlag
Delanalyse 3 fokuserer på de skoler, der på baggrund af delanalyse 2 forventes at få udfordringer med manglende kapacitet eller faldende elevtal. For hver af disse skoler opstilles og analyseres scenarier, der kan imødekomme og forebygge de forventede udfordringer. Afhængig af den enkelte skoles situation kan de opstillede scenarier bl.a. omfatte:

- Ud- og ombygning af skoler, herunder eventuelt bygning af ny skole

- Justeringer af skoledistrikter
- Udvidelse med overbygning på eksisterende skoler med 0.-6. klasse
- Anden brug af eksisterende bygninger (SFO, dagtilbud)
- Ændringer i hvilke skoler, der modtager udskolingselever fra skoler med 0.-6.klasse
- Fordeling af specialklasser
- Placering af 10. klasse
- Nye samarbejdsmodeller mellem skoler
- Nye samarbejdsmodeller mellem skoler og dagtilbud.

Scenarierne kan ikke indbefatte forslag til lukning af skoler.

For alle scenarier analyseres påvirkningen på skolens kapacitet, antal klasser og elever, samt påvirkning på antal klasser og elever på andre folkeskoler i Favrskov.

Byrådet har afsat 0,7 mio. kr. i 2022 til at en ekstern leverandør kan bistå udarbejdelsen af analysen. Den eksterne leverandør forventes primært at bistå delanalyse 2 og 3.

Nedenstående tidsplan indeholder de overordnede milepæle fra og med december 2021.

Tidsplan	**Aktivitet**
December 2021	Sagen forelægges Byrådet via behandling i Børne- og Skoleudvalget, herunder: • Godkendelse af kommissorium • Frigivelse af midler Arbejdet igangsættes umiddelbart efter, at kommissoriet er godkendt af Byrådet.
Januar 2022	Indhente tilbud fra eksterne leverandører til at bistå delanalyse 2 og 3 jf. kommissorium. Valg af ekstern leverandør.
Januar-april 2022	Udarbejdelse af delanalyse 1 vedrørende skolernes nuværende kapacitet jf. kommissorium.
April-juni 2022	Udarbejdelse af delanalyse 2 vedrørende identifikation af skoler med fremtidige kapacitetsudfordringer eller faldende elevgrundlag, samt opstilling af scenarier for delanalyse 3
Juni 2022	Oplæg for Byrådet om resultaterne af delanalyse 1 og 2 samt scenarier opstillet for delanalyse 3.
August-oktober 2022	Udarbejdelse af delanalyse 3: Analyse af scenarier, der imødekommer kapacitetsudfordringer eller faldende elevgrundlag jf. kommissorium
November 2022	Aflevering af samlet rapport for kapacitetsanalysen
December 2022	Oplæg for byrådet om resultaterne af den samlede analyse, herunder særligt scenarierne i delanalyse 3

ØKONOMI
I Budget 2022-25 er der afsat 0,7 mio. kr. til, at en ekstern leverandør kan bistå analysen af skolernes kapacitet set i forhold til den langsigtede udvikling i elevprognoserne.

INDDRAGELSE
Skolernes ledelse inddrages til validering af opgørelserne af skolernes nuværende kapacitet i delanalyse 1. I delanalyse 3 inddrages både ledelse og bestyrelse for de skoler, hvor der identificeres forventede udfordringer med kapacitet eller faldende elevtal.

INDSTILLING
Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At "Kommissorium for analyse af skolekapacitet" godkendes.
2. At Byrådet giver en anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til udarbejdelse af analysen finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i Budget 2022-25.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 8. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Kommissorium for analyse af skolekapacitet (2508502)

Punkt 10: Tilsyn med Åhuset

EMN-2021-02881

Bilag

Driftsorienteret tilsyn 2021 Åhuset (endelig)

10. Tilsyn med Åhuset (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 28.04.20, pkt. 70
Forventet sagsgang	BS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Lov om socialtilsyn, lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, lov om social service

Byråd
21-12-2021 15:00
Sagsnr. EMN-2021-02881
DokID: 2515355
Sagsbehandler maen

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til opfølgningen på det årlige tilsyn på Favrskov Kommunes døgntilbud for udsatte børn og unge, Åhuset.

Åhuset er et døgntilbud normeret til 10 børn og unge i alderen 0-18 år. Målgruppen er børn og unge med omsorgssvigt, tilknytningsforstyrrelse, opmærksomhedsforstyrrelse eller med andre sociale problemer.

Tilsynet er udført af Socialtilsyn Midt, som gennemfører driftsorienterede tilsyn med sociale døgntilbud på børne- og voksenområdet. Det er Socialtilsyn Midts opgave at vurdere, om døgntilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet, herunder om det opfylder de faglige, økonomiske og organisatoriske betingelser for godkendelse. Tilsynsrapporten for døgntilbuddet Åhuset er vedlagt som bilag.

I den samlede vurdering skal Socialtilsyn Midt foretage en konkret vurdering af tilbuddets kvalitet og økonomi.

Vurderingen af tilbuddets kvalitet tager udgangspunkt i syv temaer, jf. bekendtgørelse om lov om socialtilsyn § 6, stk. 2. nr. 1-6 og 8. Det er således disse syv temaer, der vurderes i tilsynsrapporten for Åhuset. Hvert tema belyses ved, at Socialstilsyn Midt vurderer tilbuddets praksis ud fra en række kriterier med tilhørende indikatorer. Dette resulterer i en samlet score på en 5-skala for hver af de syv temaer. Hvis der ikke er sket ændringer på et område, kan Socialtilsyn Midt beslutte at undlade temaet eller kun medtage det delvist og i øvrigt overføre resultatet fra det seneste tilsyn.

VURDERING
Børn og Kultur vurderer på baggrund af dette års tilsynsrapport for Åhuset, at tilbuddet er velfungerende og yder en tilfredsstillende og relevant indsats for de børn og unge, der er indskrevet.

Børn og Kultur bemærker, at dette års tilsynsrapport ikke har givet anledning til, at Socialtilsyn Midt er fremkommet med punkter, der skal forbedres. Åhusets samlede gennemsnit er i 2021 4,8, hvilket den også var i 2020. Dette viser, at Åhuset fortsat formår at holde den høje score og dermed den høje standard, hvilket vurderes at være yderst tilfredsstillende.

Børn og Kultur vil fremhæve følgende konklusioner i tilsynsrapporten for Åhuset:

- Åhusets ledelse sætter en tydelig retning for udøvelsen af den pædagogiske indsats og medarbejderne er kompetence i opgaveløsningen, hvilket vurderes at bidrage til børnenes og de unges udvikling og trivsel.

- Åhuset giver børnene og de unge de rammer, der reelt udgør en positiv forskel for dem.

- Åhuset sikrer børnenes og de unges mulighed for at opnå de mål, der bliver opstillet i samarbejde med den anbringende myndighed.

- Åhuset understøtter børnene og de unges mentale og fysiske trivsel og udvikling med udgangspunkt i den enkeltes behov, herunder støtter børnene og de unge i at udnytte deres potentialer i forhold til skolegang, uddannelse og beskæftigelse.

- Åhusets pædagogiske tilgang understøtter forebyggelse og håndtering af magtanvendelser.

Børn og Kultur har som følge af dette års tilsynsrapport ikke iværksat nye tiltag.

Åhuset arbejder allerede, som følge af omlægning af ungeindsatsen jf. Budget 2019-22, målrettet med at udvikle personalets kompetencer til målgruppens behov samt med øvrige løbende forbedringstiltag.

Socialstyrelsen er i gang med at undersøge, hvordan ”den gode anbringelse” ser ud. I deres afsøgning efter eksemplariske steder, har de henvendt sig til de Sociale Tilsyn. Social Tilsyn Midt har peget på Åhuset som det sted, Socialstyrelsen kunne henvende sig, da de her vurderer kvaliteten meget høj. Det har de gjort, og der er i den forbindelse foretaget interview med teamleder, pædagog og tre børn. De skal i alt interviewe 5-7 anbringelsessteder og rapporten forventes at udkomme i slutningen af 2022.

ØKONOMI
Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING
Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporten fra Socialtilsyn Midt tages til efterretning.

BESLUTNING

Børne- og Skoleudvalget, 8. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

1. Driftsorienteret tilsyn 2021 Åhuset (endelig) (2520959)

Punkt 11: Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring

EMN-2020-35911

Bilag

Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet

Tilsynsrapport Jagtvej

Tilsynsrapport Hindhøjen

Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet

Høringssvar af 10. november 2021

11. Socialtilsynets tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	Høring, SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Socialtilsynsloven

Byråd
21-12-2021 19:00

Sagsnr. EMN-2020-35911
DokID: 2490247
Sagsbehandler maths

SAGENS INDHOLD
Byrådet præsenteres i denne sag for de tilsyn, som socialtilsynet har ført med:
- Boligerne på Jagtvej (Jagtvej) i august 2021
- Botilbud Handicap Hinnerup (Hindhøjen) i september 2021.

Byrådet skal tage stilling til de indsatser, der foreslås iværksat som opfølgning på tilsynene. Sagen har været i høring hos Handicaprådet forud for den politiske behandling.

Tilsynsrapporterne er lavet på baggrund af socialtilsynets bedømmelse af, om det enkelte tilbud stadig har den påkrævede kvalitet og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse. Socialtilsynet beslutter før hvert tilsyn, hvorvidt tilbuddet skal vurderes ud fra samtlige temaer, kriterier og indikatorer eller blot nogle af disse.

Bilaget "Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet" beskriver i hovedtræk tilsynsrapportens opbygning og terminologi.

Tilsyn med Jagtvej
Konklusionerne vedrørende Jagtvej er positive. Socialtilsynet har ikke fundet anledning til at komme med opmærksomhedspunkter eller udviklingspunkter. Tilbuddet har fastholdt sin godkendelse (regodkendt).

Ved tilsynet med Jagtvej har socialtilsynet valgt at fokusere på temaerne:
- Tema 1: Uddannelse og beskæftigelse (kriterium 1, indikator 1a)
- Tema 2: Selvstændighed og relationer (kriterium 2, indikator 2b)
- Tema 4: Sundhed og trivsel (kriterium 4, indikator 4a).

Tilsyn med Hindhøjen
Konklusionerne vedrørende Hindhøjen er overordnet positive. Socialtilsynet har påpeget enkelte udviklingspunkter. Tilbuddet har fastholdt sin godkendelse (regodkendt).

Ved tilsynet med Hindhøjen har socialtilsynet valgt at fokusere på temaerne:
- Tema 3: Målgruppe, metoder og resultater (kriterium 3, indikator 3b-3c)
- Tema 4: Sundhed og trivsel (kriterium 4, indikator 4a-4b)
- Tema 6: Kompetencer (kriterium 10, indikator 10a-10b).

I forhold til temaet "Målgruppe, metoder og resultater" anbefaler socialtilsynet, at tilbuddet arbejder videre med at ensarte og systematisere dokumentationen i tilbuddets afdelinger.

I forhold til temaet ”Kompetencer” anbefaler socialtilsynet, at tilbuddet arbejder på at udvikle og ensrette implementeringen af metoden KRAP (Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik). Desuden anbefaler socialtilsynet, at tilbuddet tilegner sig viden om demens.

Tilsynsrapporterne for Jagtvej og Hindhøjen er vedlagt som bilag og indeholder de temaer, kriterier og indikatorer, som socialtilsynet har valgt at fokusere på ved det aktuelle tilsynsbesøg. Af systemmæssige årsager fremgår enkelte ikke-udvalgte indikatorer fortsat i tilsynsrapporterne. Disse er markeret med røde krydser.

De tiltag som tilbuddene foreslår iværksat efter tilsynene fremgår af bilaget ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet”.

VURDERING
Social og Sundhed vurderer på baggrund af tilsynene, at Jagtvej og Hindhøjen i høj grad er velfungerende og veldrevne tilbud.

Social og Sundhed vurderer, at de indsatser, der er planlagt som opfølgning på tilsynet imødekommer tilsynets anbefalinger.

I forhold til socialtilsynets anbefaling til Hindhøjen vedrørende det videre arbejde med at ensarte og systematisere dokumentationen, vurderer Social og Sundhed, at der i det seneste år har været et stort fokus på dokumentation i praksis i tilbuddet. For yderligere at styrke implementeringen af en ensartet og systematisk struktur omkring dokumentation, vil ledelsen afholde en fælles faglig dag i første kvartal af 2022 med temaet ensartethed omkring dokumentation og fælles retning ift. KRAP. Desuden vil ledelsen sætte dokumentation på som et fast punkt på dagsordenen til fremtidige personalemøder i alle afdelinger.

I forhold til socialtilsynets anbefaling til Hindhøjen vedrørende udvikling og ensretning af implementeringen af KRAP, oplyser ledelsen, at alle fastansatte får en seks dages KRAP-uddannelse i løbet af de første to år af deres ansættelse. Aktuelt er de fem nyeste medarbejdere i gang med uddannelsen.

Med hensyn til anbefalingen til Hindhøjen om tilegnelse af viden om demens, planlægger ledelsen at sende to medarbejdere på en demensuddannelse, der udbydes af Videncenter Sølund Skanderborg (VISS). Desuden oplyser ledelsen, at tilbuddet har et tæt samarbejde med demenssygeplejersken, der er ansat i Voksenhandicap. Sygeplejersken hjælper tilbuddet med screeninger, udredninger og faglige tiltag.

Tilsynsrapporterne og notatet ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet” har været i høring hos Handicaprådet i perioden 9. november 2021 til 23. november 2021. Handicaprådets høringssvar af 10. november 2021 er vedlagt som bilag.

Handicaprådet har ingen bemærkninger til socialtilsynets tilsyn med Jagtvej og Hindhøjen.

ØKONOMI
Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE

Tilsynsrapporterne og notatet ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet” har været i høring hos Handicaprådet.

INDSTILLING
Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporterne fra socialtilsynet for tilsynet med Jagtvej og Hindhøjen tages til efterretning.
2. At tiltag i notatet ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet” godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 7. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Tilsynsbeskrivelse, socialtilsynet (2508177)
2. Tilsynsrapport Jagtvej (2513361)
3. Tilsynsrapport Hindhøjen (2513350)
4. Opfølgning på tilsynsbesøg ved socialtilsynet (2506444)
5. Høringssvar af 10. november 2021 (2525613)

Punkt 12: Det kommunale tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring

EMN-2020-31262

Bilag

Tilsynsrapport Naturværket 2021

Tilsynsrapport Elbæktoften 2021

Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2021

Høringssvar af 12. november 2021

12. Det kommunale tilsyn på handicap- og psykiatriområdet efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	Høring, SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Serviceloven § 151

Byråd
21-12-2021 19:00

Sagsnr. EMN-2020-31262
DokID: 2505778
Sagsbehandler caol

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for de tilsyn, som konsulenter fra Handicap- og Psykiatrirådgivningen har ført med Naturværket og Aktivitetscenter Elbæktoften (Elbæktoften) i Voksenhandicap i september 2021.

Byrådet skal tage stilling til de indsatser, der foreslås iværksat som opfølgning på tilsynene. Sagen har været i høring hos Handicaprådet forud for den politiske behandling.

Tilsynet omfatter gennemgang af dokumentation, observationer samt dialog med borgere, ledelse og personale med udgangspunkt i:

- Dagsaktiviteter og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Økonomi
- Fysiske rammer.

Konklusionerne fra tilsynene er positive. Begge steder vurderer tilsynet, at tilbuddene lever op til gældende lovgivning. Tilsynet vurderer desuden, at medarbejderne på begge tilbud har de rette kompetencer i forhold til de opgaver, som de skal løse.

Tilsynet anbefaler, at tilsynsrapporter for både Naturværket og Elbæktoften bliver tilgængelige på Tilbudsportalen. Desuden anbefaler tilsynet, at Naturværket tilføjer autisme som en del af målgruppen på Tilbudsportalen.

Tilbudsportalen formidler oplysninger om tilbud til børn og voksne med funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Det er et værktøj til landets sagsbehandlere, der gør det nemt at finde relevante tilbud, der retter sig direkte mod den enkelte borgers specifikke problemstilling.

De tiltag som de to tilbud har iværksat efter tilsynet fremgår af bilaget ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2021”.

VURDERING

Social og Sundhed vurderer på baggrund af tilsynene, at Naturværket og Elbæktoften er veldrevne og velfungerende tilbud.

I forhold til tilsynets anbefaling til Naturværket og Elbæktoften om opdatering af oplysninger på Tilbudsportalen, er opdateringerne gennemført.

Tilsynsrapporterne og notatet ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn” har været i høring hos Handicaprådet i perioden 9. til 23. november 2021. Handicaprådets høringssvar af 12. november 2021 er vedlagt som bilag.

Handicaprådet finder det positivt, at Elbæktoften og Naturværket overordnet vurderes til at være velfungerende aktivitetstilbud.

Tilsynet med Naturværket
Handicaprådet fremhæver, at der i tilsynsrapporten for Naturværket står beskrevet, at der ikke er fastlagt en belægningsprocent, og udleder deraf, at personalenormeringen i perioder kan være utilstrækkelig alt efter, hvilke borgere, der er indskrevet i tilbuddet.

Naturværket er et takstfinansieret tilbud. Det betyder, at tilbuddets økonomi følger borgernes støttebehov. Hermed tilpasses normeringen løbende til de borgere, der er der. Social og Sundhed vurderer derfor ikke, at personalenormeringen er udfordret.

Der er aktuelt en analyse i gang vedrørende hele aktivitetsområdet i Handicap og Psykiatri. Analysens formål er bl.a. at undersøge, om medarbejderressourcerne er optimale ved at afdække om borgernes fremmøde er i overensstemmelse med personaledækningen.

Tilsynet med Elbæktoften
Handicaprådet påpeger, at der i lighed med sidste års tilsyn er gjort opmærksom på, at toiletforholdene på Elbæktoften er udfordrede. Handicaprådet opfordrer derfor til, at der tages initiativ til at planlægge udvidelse af toiletfaciliteterne og ombygning af lokalerne i forhold til de forventede behov.

Social og Sundhed vurderer overordnet set, at de fysiske rammer på Elbæktoften imødekommer borgernes behov. Social og Sundhed anerkender, at der løbende er behov for at planlægge anvendelsen af særligt det største toilet, men vurderer samtidig, at toiletforholdene både er moderne og egnede til borgergruppen.

I forhold til sidste års tilsyn har behovene ikke ændret sig, hvorfor udvidelse og ombygning af toiletfaciliteter ikke vil være aktuelt på nuværende tidspunkt. Social og Sundhed er løbende opmærksom på tilpasning af lokaleindretning og toiletforhold, så det imødekommer den enkelte borgers behov.

ØKONOMI
Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE
Tilsynsrapporterne samt notatet ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2021” har været i høring hos Handicaprådet.

INDSTILLING
Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporterne fra det kommunale tilsyn for Naturværket og Aktivitetscenter Elbæktoften tages til efterretning.
2. At indsatserne i notatet ”Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2021” godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 7. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Tilsynsrapport Naturværket 2021 (2507827)
2. Tilsynsrapport Elbæktoften 2021 (2507826)
3. Opfølgning på tilsynsbesøg ved det kommunale tilsyn 2021 (2506752)
4. Høringssvar af 12. november 2021 (2527998)

Punkt 13: Ekstraordinært kommunalt tilsyn på ældreområdet

EMN-2021-01298

Bilag

Opfølgning på det kommunale tilsyn på Korttidsafsnittet i Hammel 2021

Tilsynsrapport Korttidsafsnittet Hammel

Høringssvar fra Ældrerådet

13. Ekstraordinært kommunalt tilsyn på ældreområdet (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 28.09.21, pkt. 11
Forventet sagsgang	Høring, SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Serviceloven § 151

Byråd
21-12-2021 15:00
Sagsnr. EMN-2021-01298
DokID: 2519532
Sagsbehandler gila

SAGENS INDHOLD

Byrådet præsenteres i denne sag for tilbagemeldingerne efter det ekstraordinære tilsyn, som Favrskov Kommune har udført på Korttidsafsnittet på Solhøj i Hammel med henblik på stillingtagen til de iværksatte handlinger, der blev iværksat efter en utilfredsstillende kategorisering ved tilsynet i maj 2021. Sagen har været i høring hos Ældrerådet forud for den politiske behandling.

Byrådet besluttede 28. september 2021, at der skulle gennemføres et ekstraordinært tilsyn på Korttidsafsnittet på Solhøj inden afslutningen af 2021.

Det kommunale tilsyn omfatter observationer, interviews og samtaler med borgere, pårørende, medarbejdere og ledere på Korttidsafsnittet samt gennemgang af borgernes journaler baseret på stikprøver. Den tilsynsførende vurderer, om Korttidsafsnittet lever op til gældende lovgivning, Favrskov Kommunes værdighedspolitik og kvalitetsstandard, samt om medarbejderne fremstår fagligt reflekterende med fokus på omsorgen i plejen af borgerne.

På baggrund af tilsynet kategoriseres resultatet heraf som:

- Særdeles tilfredsstillende
- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Mindre tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende.

Det udførte tilsyn på Korttidsafsnittet på Solhøj 28. maj 2021 blev kategoriseret ”Ikke tilfredsstillende”. Det ekstraordinære tilsyn har til formål at vurdere, om der efter fem måneder kan ses forbedringer på baggrund af den handleplan, som blev udarbejdet efter det seneste tilsyn.

Det ekstraordinære tilsyn blev gennemført 1. november 2021 af den tilsynsansvarlige på ældreområdet og blev kategoriseret ”Tilfredsstillende”. Bedømmelsen tilfredsstillende opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Tilsynet havde særlig opmærksomhed på effekten af de iværksatte indsatser efter tilsynet 28. maj 2021.

Indsatserne i den udarbejdede handleplan var særlig rettet mod seks områder:

Bedre sammenhæng mellem træning og pleje

Status er, at der har været afholdt en temadag for Visitationen, Korttidsafsnittet og Træningsafdelingen, hvor der bl.a. er arbejdet med nyt flowchart for borgerforløb. Herudover er aftalt, at der afholdes to tværfaglige møder om ugen mellem plejepersonale og terapeuter for at skabe større sammenhæng mellem

pleje- og træningsindsatsen. Der er ligeledes udviklet en teamtavle, som giver overblik over de forskellige indsatser for borgerne.

Organisering af plejen, så den i højere grad understøtter korttidsafsnittets kerneopgaver
Status er, at der er lavet organisatoriske ændringer, som understøtter kerneopgaverne. Det kan nævnes, at der i Visitationen tilknyttes to medarbejdere til Korttidsafsnittet med henblik på at forbedre kontinuitet og samarbejde omkring borgernes forløb. Derudover er der ansat to sygeplejefaglige koordinatorer, som skal skabe mere systematiske arbejdsgange samt forbedre borgerforløb med fokus på kerneopgaven.

Medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljø
Status er, at der er mulighed for at arbejde hver tredje frem for hver anden weekend for de medarbejdere, som ønsker dette. Den nye gruppeleder har haft samtaler med alle medarbejdere for at løse her-og-nu problemstillinger, og der er lavet en plan for individuelle strukturerede samtaler inden udgangen af 2021.

Tid til at gennemføre e-læring i magtanvendelse
Status er, at to medarbejdere har været på Favrskov Kommunes kursus i lovgivning om magtanvendelse. De to medarbejdere skal undervise resten af medarbejdergruppen. Der vil blive afsat tid til, at alle medarbejdere gennemfører e-læring i magtanvendelse, hvoraf enkelte medarbejdere allerede har gennemført dette.

Fortsættelse af den nuværende indsats med dokumentation i journalsystemet Cura Care, herunder fortsat fokus på at dokumentere de rette steder
Status er, at der er gennemført undervisning af alle medarbejdere i det fælles medicinkort. Undervisning i sundhedsfaglig dokumentation opstartes i december 2021.

Borgernes mulighed for deltagelse i meningsfulde aktiviteter, herunder gåture udendørs
Status er, at borgerne på Korttidsafsnittet har mulighed for at deltage i diverse aktiviteter arrangeret for beboerne på Plejecenter Solhøj. Der er opsat en aktivitetstavle i opholdsstuen, så borgere og medarbejdere kan se de aktuelle aktiviteter.

Ved det ekstraordinære tilsyn vurderes det, at indsatsen med at sikre bedre sammenhæng og tværfagligt samarbejde mellem pleje og træning i hverdagen skal fortsætte, og at der skal gennemføres en omfattende indsats i forhold til dokumentationspraksis i Cura Care. Tilsynet oplyser, at de øvrige målepunkter er opfyldt.

Der er på baggrund af tilsynsrapporten udarbejdet et notat, som kort beskriver den opfølgning, som tilsynet har afstedkommet. Notatet er vedlagt som bilag.

VURDERING
Social og Sundhed vurderer, at den nye distriktsleder og den nye leder af Korttidsafsnittet har greb om problemstillingerne og er godt i gang med at implementere handleplanen efter sidste tilsyn. Social og Sundhed er tilfreds med den udvikling, der er konstateret i tilsynsrapporten. Samtidig er der opmærksomhed på, at der fortsat skal arbejdes med indsatserne – særlig i forhold til det tværfaglige samarbejde og dokumentationspraksis.

Social og Sundhed bemærker endvidere, at der i lighed med tilsynet i maj 2021 er tale om opmærksomhedspunkter, der vedrører den interne organisering og ikke den oplevede tilfredshed eller kvalitet hos brugere og pårørende.

Tilsynet bemærker, at Korttidsafsnittet skal fortsætte med indsatsen for at sikre bedre sammenhæng mellem pleje og træning i hverdagen, herunder et velfungerende tværfagligt samarbejde i det enkelte borgerforløb. På Korttidsafsnittet er der flere indsatser i gang for at sikre dette. Der arbejdes fx med at videreudvikle de tværfaglige møder, som afholdes to gange om ugen, samt at videreudvikle den tværfaglige dokumentation i CURA, så træning og pleje giver et mere sammenhængene borgerforløb. Social og Sundhed vurderer på den baggrund, at de igangsatte indsatser kan skabe bedre sammenhæng mellem pleje og træning i hverdagen.

Tilsynet bemærker også, at der skal gennemføres en omfattende indsats i forhold til dokumentationspraksis i Cura Care, som kan give medarbejderne en overordnet forståelse for omsorgssystemet samt sikre den bedst mulige tværfaglige dokumentationspraksis i borgerforløbene. Korttidsafsnittet har igangsat flere indsatser som fx udviklingsmøder i forhold til den sundheds- og tværfaglige dokumentation, undervisning i basisdokumentation i CURA samt implementering af brug af sygeplejefaglig udredning. Social og Sundhed vurderer, at de igangsatte indsatser kan forbedre dokumentationspraksis og vil løbende følge op på, hvordan det går.

Social og Sundhed finder det positivt, at tilsynet oplyser, at de øvrige målepunkter i tilsynet er opfyldt.

Social og Sundhed har sendt tilsynsrapporten til høring hos Ældrerådet.

Ældrerådet anerkender indsatsen fra ledelse og medarbejdere siden sidste tilsyn. Ældrerådet finder, at den igangværende udvikling er særdeles positiv. Rådet undrer sig over, at dokumentationssystemet CURA efter så lang tids brug stadig giver udfordringer i hverdagen. Social og Sundhed oplyser, at de implementeringsproblemer, der var med CURA, er løst. Opmærksomhedspunktet i tilsynsrapporten drejer sig om personalets evne til at anvende systemet og dokumentere systematisk, hvilket der arbejdes med gennem undervisning af personalet samt ledelsesmæssig opfølgning.

ØKONOMI
Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE
Tilsynsrapporten har været i høring hos Ældrerådet.

INDSTILLING
Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At tilsynsrapporten fra det ekstraordinære tilsyn på Korttidsafsnittet i Hammel tages til efterretning.
2. At indsatserne i notatet ”Opfølgning på det kommunale tilsyn 2021” godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 7. december 2021:

Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt med den tilføjelse, at Social- og Sundhedsudvalget i 1. kvartal 2022 skal orienteres om status på tiltagene til sikring af en fyldestgørende dokumentationspraksis.

Bilag
1. Opfølgning på det kommunale tilsyn på Korttidsafsnittet i Hammel 2021 (2516414)
2. Tilsynsrapport Korttidsafsnittet Hammel (2526790)
3. Høringssvar fra Ældrerådet (2530773)

Punkt 14: Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2022 efter høring

EMN-2021-02342

Bilag

Kvalitetsstandard Ældre og Sundhed 2022 - ændringer markeret

Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2022

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra Handicaprådet

14. Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2022 efter høring (Åben)

Tidl. politisk behandling	SS-U, 02.11.21, pkt. 2	**Byråd** 21-12-2021 15:00
Forventet sagsgang	SS-U, ØK, BY	Sagsnr. EMN-2021-02342 DokID: 2522908 Sagsbehandler gila
Lovgrundlag	Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter serviceloven §§ 83, 83a og 86	

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag om revideret kvalitetsstandard for ældre- og sundhedsområdet 2022 efter høring hos Ældreråd og Handicapråd.

”Kvalitetsstandard – Ældre og Sundhed 2022” beskriver det serviceniveau, som Byrådet fastlægger for indsatsen for borgere på ældre- og sundhedsområdet. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af de kommunale ydelser skal sikre sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, de visiterede ydelser og leveringen af hjælpen.

Byrådet skal hvert år behandle en kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning til borgerne. I Favrskov Kommune indeholder kvalitetsstandarden, ud over de lovpligtige områder, også ydelser som aflastning, sygepleje, aktivitetstilbud, forebyggende hjemmebesøg, omsorgstandpleje, hjælpemidler, plejeboliger og kørselsordninger til læge og speciallæge.

VURDERING

Kvalitetsstandarden for 2021, som blev godkendt af Byrådet i december 2020, gennemgik en omfattende gennemskrivning med henblik på at gøre den mere borgerrettet. Social og Sundhed vurderer derfor, at der denne gang er behov for en mindre justering af kvalitetsstandarden.

Der kan fremhæves følgende foreslåede ændringer til kvalitetsstandarden:

- Sagsbehandlingsfristen på ansøgning om støtte til køb af bil foreslås ændret fra tre til seks måneder. Dette skyldes, at der ofte er mange eksterne parter, der skal inddrages i processen, og som hver især har en sagsbehandlingstid på syv til 30 dage. Det drejer sig bl.a. om borgerens egen læge, bilforhandleren, borgerservice og politiet. Dette betyder, at det i realiteten ofte er vanskeligt at gennemføre sagsbehandlingen på under seks måneder.
- Sagsbehandlingsfristen på boligindretning foreslås opdelt i to frister. En frist på tre måneder til mindre boligændringer, som fx fjernelse af dørtrin eller montering af loftlift samt en frist på seks måneder til større boligændringer, som fx om- og tilbygninger. Baggrunden for en længere sagsbehandlingstid til større boligændringer er, at det erfaringsmæssigt er vanskeligt at overholde fristen på tre måneder. Dels skal der ske en grundig afklaring af behovet og mulighederne i boligen, og dels skal der inddrages mange eksterne aktører i processen, herunder borgerens egen læge, håndværkere samt leverandører og forhandlere af hjælpemidler. I enkelte tilfælde kan der være behov for at søge om byggetilladelse.
- Formålet med hjælpen til personlig pleje og praktisk hjælp er præciseret.

De foreslåede ændringer er markeret med rødt i vedlagte bilag.

Social- og Sundhedsudvalget protokollerede 2. november 2021 i forbindelse med, at de sendte sagen i høring, at sagsbehandlingsfristen på bilsager og boligændringer fastholdes som hidtil.

Social og Sundhed har sendt kvalitetsstandarden i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Ældrerådet og Handicaprådet tilslutter sig Social- og Sundhedsudvalgets bemærkning om, at sagsbehandlingsfristen på bilsager og boligændringer bør fastholdes som hidtil.

Ældrerådet foreslår en tekstændring, således at sætningen *"At støtte dig til at **leve** længst muligt i dit hjem"* ændres til *"At støtte dig til at **bo** længst muligt i dit hjem".* Social og Sundhed har overvejet ordvalget ved udarbejdelse af kvalitetsstandarden. Social og Sundhed ønsker med ordet *"leve"* at signalere, at livet leves fremfor det mere passive ord at *"bo"* i egen bolig.

Ældrerådet foreslår, at det indskrives, at både gældende politikker og lovgivning udgør grundlag for kvalitetsstandarden. Social og Sundhed er enig heri og vil indarbejde det i kvalitetstandarden.

Handicaprådet opfordrer til, at Favrskov Kommune gør ansøgere opmærksomme på at indgive ansøgning i god tid, da det kan være svært at overholde fristerne pga. udfordringer med levering af fx biler og håndværksydelser. Social og Sundhed kan oplyse, at det oftest ikke er tidspunkt for modtagelse af ansøgningen, der betyder, at fristerne ikke kan overholdes. Det er ventetiden på nødvendige svar fra eksterne fagpersoner, der kan skabe problemer med overholdelse af tidsfrister.

ØKONOMI
"Kvalitetsstandarden – Ældre og Sundhed 2022" er udarbejdet med baggrund i den nuværende økonomiske ramme.

INDDRAGELSE
Sagen har været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

INDSTILLING
Direktøren for Social og Sundhed indstiller til Byrådet:

1. At forslag til "Kvalitetsstandard – Ældre og Sundhed 2022" godkendes.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 7. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt med bemærkning om, at sagsbehandlingsfristen for bilsager og større boligændringer fastholdes som hidtil.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:

Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Kvalitetsstandard Ældre og Sundhed 2022 - ændringer markeret (2496870)
2. Kvalitetsstandard - Ældre og Sundhed 2022 (2510995)
3. Høringssvar fra Ældrerådet (2522939)
4. Høringssvar fra Handicaprådet (2524908)

Punkt 15: Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område

EMN-2020-26675

Bilag

Oversigt over overholdelse af sagsbehandlingsfrister

15. Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	AU, BS-U, SS-U, ØK, BY, høring, AU, BS-U, SS-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Retssikkerhedsloven

Byråd
21-12-2021 19:00

Sagsnr. EMN-2020-26675
DokID: 2516973
Sagsbehandler sram

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til opfølgning på sagsbehandlingsfrister på det sociale område (arbejdsmarkedsområdet, borgerservice, social- og sundhedsområdet samt børn- og familieområdet). Opfølgningen sendes i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet.

Ifølge retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning om sociale ydelser, til kommunen har truffet en afgørelse. Kommunen skal ikke fastsætte frister, hvor der er fastsat en frist i loven. Sagsbehandlingsfristerne er fastsat ud fra, hvor tidskrævende de forskellige sagsgange er, herunder hvor omfattende dokumentationskravene er. Hvis kommunen ikke kan overholde fristen, skal borgeren have besked om, hvornår kommunen forventer at kunne træffe afgørelse i borgerens sag.

Byrådet behandlede på deres møde 24. november 2020 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister. På mødet blev det besluttet, at Byrådet årligt skal følge op på udvalgte sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Det drejer sig om følgende:

Børn og Kultur
- Merudgiftsydelser
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Vurdering af underretninger
- Børnefaglige undersøgelser.

Social og Sundhed
- Visitation til madservice
- Visitation til botilbud
- Visitation til personlig hjælp og pleje.

Job og Økonomi
- Handicapkompenserende hjælpemidler
- Personlig assistance til handicappede i erhverv
- Aftale om refusion af sygedagpenge ved langvarig eller kronisk sygdom.

Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi har udarbejdet en oversigt over overholdelse af de udvalgte sagsbehandlingsfrister på socialområdet. I oversigten er fristerne opgjort efter den gennemsnitlige sagsbehandlingstid, samt andel af de behandlede sager, der overholder den fastsatte frist. Herudover er der bemærkninger til hver af de 10 sagsbehandlingsfrister. Oversigten er vedlagt som bilag.

VURDERING

Opfølgningen har vist, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle 10 områder ligger under den fastsatte frist. Der er dog en mindre andel af sagerne, som på trods af, at fristen i gennemsnit overholdes, ikke er afgjort inden for fristen. Konkret overholdes de udvalgte sagsbehandlingsfrister i 81-100 % af tilfældene.

Forvaltningerne vurderer, at overholdelse af sagsbehandlingsfristerne er på et tilfredsstillende niveau. Det vil sjældent være muligt at overholde en sagsbehandlingsfrist i samtlige sager, da der kan være ekstraordinært komplekse sager eller forsinkelser forårsaget af eksterne parter. Opfølgningen giver dermed ikke anledning til at foreslå ændringer i de pågældende frister eller til at iværksætte ekstraordinære handlinger for at nedbringe sagsbehandlingstiden på de pågældende områder.

Det bemærkes, at Favrskov Kommune altid tilstræber at afgøre sagerne hurtigst muligt, og løbende arbejder på at optimere sagsbehandlingen for at kunne træffe afgørelserne på så kort tid som muligt.

Det bemærkes desuden, at Folketingets ombudsmand udtaler (FOU nr. 2015.10), at det er hensigtsmæssigt, at politiske sagsbehandlingsfrister skal fastlægges, således at de er realistiske i mindst 80 % af sagerne.

ØKONOMI
Opfølgningen på sagsbehandlingsfrister på det sociale område har ingen økonomiske konsekvenser.

INDDRAGELSE
Det foreslås, at Byrådet sender opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

INDSTILLING
Direktørerne for Børn og Kultur, Social og Sundhed samt Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At opfølgningen på sagsbehandlingsfristerne godkendes og sendes til høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

BESLUTNING

Social- og Sundhedsudvalget, 7. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Børne- og Skoleudvalget, 8. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Oversigt over overholdelse af sagsbehandlingsfrister (2516576)

Punkt 16: Forslag til Lokalplan nr. 407 Tæt-lave boliger på Elmehøj i Hammel

EMN-2020-35681

Bilag

Forslag til lokalplan nr. 407 Tæt-lave boliger på Elmehøj i Hammel

16. Forslag til Lokalplan nr. 407 Tæt-lave boliger på Elmehøj i Hammel (Åben)

Tidl. politisk behandling	PU, 02.02.21, pkt. 1
Forventet sagsgang	PU, ØK, BY
Lovgrundlag	Planloven

Byråd
21-12-2021 15:00
Sagsnr. EMN-2020-35681
DokID: 2503201
Sagsbehandler gsmi

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal i denne sag tage stilling til ”Forslag til lokalplan nr. 407 - Tæt-lave boliger på Elmehøj i Hammel”. Planforslaget fremlægges efterfølgende i offentlig høring.

Lokalplanområdet består af én matrikel med et areal på godt 3.800 m² og omfatter grunden, hvor plejecentret ”Elmehøj” tidligere var beliggende.

Formålet med lokalplanen er at sikre, at der kan opføres 11 tæt-lave boliger. Fem boliger i én etage og seks boliger i to-etager samt et fælles orangeri. Lokalplanen skal desuden sikre, at der anlægges fælles opholdsarealer og friarealer til den nye bebyggelse og fastlægge parkering, vej- og stiforløb.

I området findes to store lindetræer, hvoraf det ene er markeret som bevaringsværdigt i lokalplanen.

VURDERING
Lokalplanen er i overensstemmelse med den gældende kommuneplanramme 3.BO.20, der udlægger området til tæt-lav boligbebyggelse og etageboligbebyggelse.

Lokalplanområdet er disponeret på baggrund af et projekt, der er udarbejdet af et arkitektfirma for at fastlægge indretningen af lokalplanområdet og sandsynliggøre, at der kan opføres en samlet tæt-lav bebyggelse med et fælleshus. Lokalplanen regulerer bl.a. disponeringen af området, bebyggelsens placering og udseende, og det skitserede projekt illustrerer den bebyggelse, der kan opføres indenfor lokalplanens rammer.

Lokalplanområdet er disponeret med fokus på at øge fællesskabet, bl.a. indeholder lokalplanen en bestemmelse om, at der skal opføres fællesfaciliteter i form af et orangeri. Parkeringspladserne til boligerne i to etager anlægges som fælles parkeringspladser, der placeres i områdets sydvestlige del. Beboerne skal bevæge sig via stier gennem fællesarealet for at komme til deres bolig. Dermed skabes muligheder for tilfældige møder mellem beboerne.

Teknik og Miljø vurderer, at det vil være en fordel for naboerne til lokalplanområdet, at byggemulighederne bliver fastlagt og beskrevet så konkret som muligt i lokalplanforslaget. Dermed kan naboer og andre interessenter få et realistisk billede af byggemulighederne i lokalplanområdet.

Håndtering af regnvand skal ske på overfladen og lokalplanen indeholder bl.a. bestemmelser om, at regnvand skal afledes i tætte åbne render eller grøfter.

ØKONOMI
Vedtagelse af lokalplanen medfører isoleret set ikke direkte afledte udgifter for Favrskov Kommune. Lokalplanområdet ligger i byzone og forbliver i byzone ved endelig vedtagelse af lokalplanen.

Kommunen har afholdt udgifter til nedrivning af de eksisterende bygninger.

Ved senere udbud og salg af kommunalt ejede arealer indenfor lokalplanområdet vil der på sigt kunne forventes en salgsindtægt. Der vil blive fremlagt en separat sag herom til politisk behandling.

INDDRAGELSE
Borgerinddragelse og kommunikation om lokalplanforslaget sker efter reglerne i planloven. Det er et selvstændigt mål med planloven, at offentligheden i videst muligt omfang inddrages i planlægningsarbejdet.

Lokalplanforslaget skal efter godkendelse offentliggøres ved annoncering på kommunens hjemmeside med en indsigelsesfrist, som Teknik og Miljø anbefaler fastlagt til otte uger.

INDSTILLING
Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At forslag til "Forslag til lokalplan nr. 407 Tæt-lave boliger på Elmehøj i Hammel" godkendes og fremlægges i offentlig høring i otte uger

BESLUTNING

Planudvalget, 7. december 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Forslag til lokalplan nr. 407 Tæt-lave boliger på Elmehøj i Hammel (2526759)

Punkt 17: Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter

EMN-2021-02184

Bilag

Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2022 - 2024

17. Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 27.11.18, pkt. 184
Forventet sagsgang	TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter

Byråd
21-12-2021 15:00

Sagsnr. EMN-2021-02184
DokID: 2481564
Sagsbehandler mera

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til forslag til ”Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2022-2024”.

Favrskov Kommune skal efter bekendtgørelsen om forebyggelse og bekæmpelse af rotter udarbejde en handlingsplan, som skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Handlingsplanen skal revideres minimum hvert tredje år.

Den seneste handlingsplan 2019-21 blev godkendt af Byrådet i november 2018.

Med afsæt i den eksisterende rottehandlingsplan er der udarbejdet forslag til ”Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2022-2024”.

Handlingsplanen for 2022-2024 indeholder følgende:

1. Overordnede mål for rottebekæmpelsen
2. Tildelte ressourcer til rottebekæmpelsen
3. Målelige succeskriterier for rottebekæmpelsen
4. Konkret beskrivelse af tiltag til opnåelse af mål
5. Plan for rottebekæmpelse i kloakker og samarbejde med Forsyningen
6. Oplysninger om hvorvidt kommunen tillader privat bekæmpelse
7. Plan for tilsyn med privat rottebekæmpelse.

Handlingsplanen indeholder også beskrivelser af særlige indsatsområder, blandt andet i forhold til kloakker og stikledninger.

Favrskov Kommunes overordnede mål med rottebekæmpelsen er at nedbringe rottebestanden og forekomsten af rotter i kommunen. Det skal ske ved forebyggende tiltag og ved at yde en hurtig og effektiv bekæmpelse ved konstaterede rotteforekomster.

Rottebekæmpelsen bliver derfor tilrettelagt og udført i overensstemmelse med de overordnede mål om forebyggelse og bekæmpelse af rotter, som er defineret i bekendtgørelsen. Disse er:

a) Hurtig indsats til borgerne efter modtaget anmeldelse
b) Effektiv rottebekæmpelse
c) Information til borgere omkring forebyggelse og bekæmpelse af rotter
d) Tilsyn med renovering af offentlige og private kloakker (ved konstaterede kloakdefekter).

De konkrete indsatser er nærmere beskrevet i vedlagte handlingsplan.

Rottebekæmpelsen er siden 1. april 2019 blevet udført af Favrskov Kommune. Opgaven er organiseret som en bestiller- og udførermodel, hvor Borgerservice (Job og Økonomi) har myndigheds- og bestillerfunktionen, mens Trafik og Veje (Teknik og Miljø) varetager den daglige udførsel af rottebekæmpelse, herunder også weekendvagtordning og tilsynsbesøg.

Rottebekæmpelsen igangsættes inden for maksimalt fire hverdage efter anmeldelse af rotteforekomster udendørs. I tilfælde af konstaterede rotter indendørs i beboelser, institutioner og lignende og på fødevarevirksomheder igangsættes bekæmpelsen så hurtigt som muligt, dvs. samme dag i de tilfælde, anmeldelsen er foretaget inden kl. 12.00. Er anmeldelsen sket efter kl. 12.00 igangsættes bekæmpelsen senest næste dag inkl. weekender og helligdage.

Herudover gennemfører Trafik og Veje årligt tilsynsbesøg på erhvervsejendomme med dyrehold og produktion af fødevarer til dyr og mennesker. I Favrskov Kommune er der tale om ca. 450 ejendomme, som skal besøges i perioden oktober til marts, hvor rotterne typisk søger indenfor på grund af de koldere temperaturer udendørs.

VURDERING
Job og Økonomi vurderer, at forslaget til handlingsplanen i kombination med den nuværende organisering i forhold til rottebekæmpelse giver et godt fundament for det videre arbejde med forebyggelse og bekæmpelse af rotter.

ØKONOMI
Udgifterne til rottebekæmpelse er omfattet af det såkaldte hvile-i-sig-selv-princip, hvor udgifter og indtægter over en årrække skal balancere.

De samlede budgetterede udgifter til rottebekæmpelse udgør i 2021 2,95 mio. kr.

Gebyret for rottebekæmpelse i Favrskov Kommune er i 2021 fastsat til 0,065 promille af grundværdien. For en ejendom med en grundværdi på 1,5 mio. kr. svarer det til 98 kr. årligt. Gebyret i 2022 er ligeledes fastsat til 0,065 promille.

Budgettet for 2021 og 2022 er baseret på en antagelse om 2.200 årlige afsluttede sager, hvilket svarer til det gennemsnitlige antal afsluttede sager i perioden 2018-2020.

INDDRAGELSE
Handlingsplanen er udarbejdet med inddragelse af Favrskov Forsyning A/S.

Efter Byrådets godkendelse vil handlingsplanen blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

INDSTILLING
Den konstituerede direktør for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At forslag til ”Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2022-2024” godkendes.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 9. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2022 - 2024 (2481559)

Punkt 18: Godkendelse af Helhedsplan for Gudenåen

EMN-2020-32811

Bilag

Oversigt over indkomne høringssvar

Høringsnotat for opsamling på høringssvar

18. Godkendelse af Helhedsplan for Gudenåen (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY 24.3.20, pkt. 54, BY, 22.06.21, pkt. 22
Forventet sagsgang	TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Vandløbsloven m.fl.

Byråd
21-12-2021 15:00

Sagsnr. EMN-2020-32811
DokID: 2470223
Sagsbehandler cchr

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til ”Helhedsplan for Gudenåen”.

Arbejdet med en helhedsplan for vandhåndtering langs Gudenåen blev igangsat i foråret 2020 og forslag til helhedsplanen blev godkendt af Gudenåkomitéen 7. maj 2021 samt af Gudenåkommunerne Randers, Favrskov, Viborg, Silkeborg, Skanderborg, Horsens og Hedensted i juni måned 2021. Forslaget blev efterfølgende sendt i offentlig høring.

Gudenåkomitéen har på møde 29. oktober 2021 behandlet sagen efter den offentlige høring og har besluttet at anbefale Gudenåkommunerne at:

- Godkende ”Helhedsplan for Gudenåen”.
- Godkende høringsnotat og svarene til de enkelte høringssvar, samt at der sker indarbejdelse i helhedsplanen af de elementer, som fremgår af høringsnotatet.
- Gudenåkommunerne ved igangsættelse af klimatilpasningsprojekter/-initiativer langs Gudenåen tager udgangspunkt i ”Helhedsplan for Gudenåen” og samarbejder med andre kommuner i de tilfælde, det skønnes relevant.
- Gudenåkomitéen fremadrettet er tværkommunalt politisk forum for klimatilpasning i Gudenåen.

”Helhedsplan for Gudenåen” har til formål at skabe et helhedsorienteret overblik og en fælles forståelse for Gudenåen som vandløbssystem, samt at undersøge og anvise løsningsmuligheder for at imødegå konsekvenserne af mere vand og højere vandstand i Gudenåen. Helhedsplanen er digital og kan ses på: www.helhedsplangudenaaen.dk.

”Helhedsplan for Gudenåen” baseres på en grundig analyse og et samlet katalog med viden om vandhåndtering langs Gudenåen. Dette danner således et fælles fundament for kommunerne i det fremadrettede arbejde med klimatilpasning i ådalen. Helhedsplanen anbefaler, at sikring lokalt og tilpasning af ådalen til vandet er de bedste tilgange til vandhåndtering. Dette skyldes særligt, at vandmængderne, der skal håndteres, er meget store, og at påvirkningerne af oversvømmelser fordeler sig forskelligt i de enkelte kommuner. Derfor har der heller ikke kunnet identificeres en eller flere tværkommunale løsninger på udfordringerne. Konklusionerne i helhedsplanen kan ses her.

I høringsperioden er der kommet 49 høringssvar. Høringssvarene og forvaltningernes samlede høringsnotat med svarforslag kan ses i bilag.

I høringssvarene går mange emner igen. De resumeres og besvares i følgende 12 tematikker:

- Helhedsplanen generelt
- Gudenåmodellen
- Vandløbsvedligeholdelse

- Uddybning/udvidelse af Gudenåen
- Kulturarv
- Tange Sø
- Hensyn til naturen og lodsejere
- Trækstien/rekreativ færdsel
- Vandparkering
- Bymæssig tilførsel
- Multifunktionel jordfordeling
- Diger, pumper, terrænhævning.

Af de 12 emner er det temaet omkring vedligeholdelsen af Gudenåen, der indgår i flest høringssvar. Det overvejende fokus i høringssvarene omkring dette tema omhandler ønsket om bedre vandafledning, og at dette fokus fylder for lidt i helhedsplanen. Der er i den sammenhæng flere høringssvar, der fremhæver "Helhedsplan for Gudenåen" som et inspirationskatalog og fundament for den fremtidige klimatilpasningsindsats, men hvor "her og nu" handlinger mangler. Herudover indeholder høringssvarene i overvejende grad synspunkter eller bemærkninger, som kan besvares gennem indholdet i helhedsplanen og de analyser, som er gennemført i denne sammenhæng.

Høringssvarene har ikke givet anledning til væsentlige ændringer i planen. En henvisning til forældet lovgivning fjernes med baggrund i høringssvar nr. 16. Manglende referencer i virkemiddelbladet "Grødeskæring" tilføjes med baggrund i høringssvar nr. 25. Alle de fremsendte høringssvar vil blive bragt videre i det fremtidige arbejde.

Gudenåkommunerne godkendte i 2019 en fælles politisk vision om håndtering af vand i Gudenåen og opland. I denne fremgår blandt andet "At Gudenåkomitéen styrkes som tværfagligt tværkommunalt politisk forum, der kan anbefale Gudenåens kommuner løsninger i spørgsmål om klimatilpasning."

Gudenåkomitéen har således påtaget sig denne rolle ifm. udarbejdelsen af "Helhedsplan for Gudenåen". Idet Gudenåkomitéen efter arbejdet med helhedsplanen fortsat har fokus på klimatilpasning, har komiteen nedsat en mere permanent følgegruppe for klimatilpasning, og komitéens vedtægter vil blive tilpasset, så dette interesseområde fremstår tydeligt.

Gudenåkomitéen har således på møde 29. oktober 2021 besluttet at anbefale byrådene, at Gudenåkomitéen fremadrettet er et tværkommunalt politisk forum for klimatilpasning i Gudenåen.

VURDERING

Teknik og Miljø er enige i, at høringen ikke giver anledning til at foretage ændringer i planen udover de nævnte ændringer med baggrund i høringssvar nr. 16 og 25. Teknik og Miljø vurderer, at de 12 emner som notatet er opdelt i med forslag til svar, er dækkende for indholdet i de modtagne høringssvar.

I Favrskov Kommune er det primært ubebyggede arealer i Gudenåens ådal, der kan blive oversvømmet ved de nuværende og fremtidige vandstandsforhold. Ved Ulstrup er der kun få bygninger og vejarealer, som kan være truet af oversvømmelse ved ekstreme hændelser. Teknik og Miljø vurderer ikke, at der aktuelt er brug for yderligere tiltag udover det allerede igangsatte med at hæve trækstien på visse strækninger.

Teknik og Miljø er enige i visionen om samarbejde således, at Favrskov Kommune tager udgangspunkt i ”Helhedsplan for Gudenåen” ved fremtidig klimatilpasning langs Gudenåen, samt at Gudenåkomitéen kan styrkes som officielt tværfagligt og tværkommunalt politisk forum i forbindelse med klimatilpasning i ådalen.

ØKONOMI
Godkendelse af selve helhedsplanen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser for Favrskov Kommune.

INDDRAGELSE
”Helhedsplanen for Gudenåen” har været i offentlig høring fra 25. juni 2021 til 17. september 2021. Ved opstart af høringsperioden blev høringen annonceret på de syv Gudenåkommuners hjemmesider, og der blev sendt direkte e-mail til følgegruppens medlemmer samt til de inviterede deltagere til de fire strækningsworkshops.

INDSTILLING
Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At ”Helhedsplan for Gudenåen” godkendes.
2. At høringsnotat og svarene til de enkelte høringssvar godkendes, og at der sker indarbejdelse i planen af de elementer som fremgår af høringsnotatet.
3. At Favrskov Kommune ved igangsættelse af klimatilpasningsprojekter/- initiativer langs Gudenåen tager udgangspunkt i ”Helhedsplan for Gudenåen” og samarbejder med andre kommuner i de tilfælde, det skønnes relevant.
4. At Gudenåkomitéens rolle som tværkommunalt politisk forum for klimatilpasning i Gudenåen, bliver indarbejdet i kommende revision af Gudenåkomitéens vedtægter jf. den fælles vision om håndtering af vand i Gudenåen.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 9. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Oversigt over indkomne høringssvar (2518427)
2. Høringsnotat for opsamling på høringssvar (2518436)

Punkt 19: Forslag til tillæg nr. 1 til "Spildevandsplan 2021 for Hammel"

EMN-2021-02423

Bilag

Tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2021 for Hvedebakken Hammel

19. Forslag til tillæg nr. 1 til "Spildevandsplan 2021 for Hammel" (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	TM-U, ØK, BY
Lovgrundlag	Miljøbeskyttelsesloven og bekendtgørelse om spildevandstilladelser mv.

Byråd
21-12-2021 15:00

Sagsnr. EMN-2021-02423
DokID: 2513634
Sagsbehandler toja

SAGENS INDHOLD
Byrådet skal med denne sag tage stilling til forslag til tillæg nr. 1 til ”Spildevandsplan 2021”.

Tillæg nr. 1 til ”Spildevandsplan 2021” for Favrskov Kommune fastsætter rammer for fremtidig håndtering af spildevand og regnvand i den nordlige del af Hvedebakken i Hammel, og det er en forudsætning for den kommende byudvikling af området, da der etableres et regnvandsbassin, der skal håndtere overfladevand fra hele området. Den nuværende Spildevandsplan dækker omtrent halvdelen af den resterende udstykning på Hvedebakken.

Tillæg nr. 1 udarbejdes, idet spildevandsplanens opland HAM24b og HAM24c derfor ønskes udvidet og ændret i forhold til indholdet i ”Spildevandsplan 2021”. Oplandsarealer ønskes øget med parcelhusgrunde og storparceller til tæt-lav, og der ønskes placering af et regnvandsbassin til forsinkelse og rensning af regnvand fra opland HAM24b nord for dette opland inden udløb til Rytterbro Bæk.

De ændrede oplande HAM24b og HAM24c skal stadig separatkloakeres og spildevandet ledes til Hammel renseanlæg. Regnvand fra tage og befæstede arealer skal ligeledes stadig håndteres af Favrskov Spildevand A/S ved rensning og forsinkelse af vand i regnvandsbassin inden udledning til Rytterbro Bæk.

VURDERING
Teknik og Miljø vurderer, at tillægget giver en hensigtsmæssig inddeling og udbygning af kloakoplande samt placering af regnvandsbassin for den nordlige del af Hvedebakken, der er en forudsætning for etablering af byudviklingen i området.

ØKONOMI
Kloakering af området samt etablering af regnvandsbassin finansieres af Favrskov Forsyning A/S. Favrskov Kommune vil have udgifter som udstykker til tilslutningsafgifter. Disse udgifter forventes dækket i forbindelse med kommende salg af byggegrunde i området.

INDDRAGELSE
Forslag til tillæg nr. 1 vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside med oplysning om, at bemærkninger til forslaget kan fremsendes inden otte uger fra offentliggørelsen.

INDSTILLING
Direktøren for Teknik og Miljø indstiller til Byrådet:

1. At forslag til tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2021 godkendes og fremlægges i offentlig høring i otte uger.

2. At Byrådet bemyndiger Teknik og Miljø til administrativt at vedtage tillægget til spildevandsplanen, såfremt der ikke modtages indsigelser inden høringsperiodens udløb.

BESLUTNING

Teknik- og Miljøudvalget, 9. december 2021:
Fraværende: Ingen.

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2021 for Hvedebakken Hammel (2504722)

Punkt 20: Resultater af borgertilfredshedsundersøgelse ved Jobcenter Favrskov 2021

EMN-2021-00272

Bilag

Notat - Borgertilfredshedsundersøgelse ved Jobcenter Favrskov 2021

20. Resultater af borgertilfredshedsundersøgelse ved Jobcenter Favrskov 2021 (Åben)

Tidl. politisk behandling	BY, 17.12.19, pkt. 192
Forventet sagsgang	AU, ØK, BY
Lovgrundlag	

Arl 09- **Byråd** 21-12-2021 15:00

Sagsnr. EMN-2021-00272
DokID: 2535525
Sagsbehandler: krisj

SAGENS INDHOLD

Byrådet skal i denne sag tage stilling til resultaterne af en borgertilfredshedsundersøgelse gennemført i Jobcenter Favrskov i 2021.

Borgertilfredshedsundersøgelsen er blevet gennemført i perioden 6. september til 8. oktober 2021. Der blev foretaget en tilsvarende undersøgelse af borgernes tilfredshed med Jobcenter Favrskovs service i samme periode i 2017 og 2019.

Formålet med borgertilfredshedsundersøgelsen er at undersøge borgernes tilfredshed med Jobcenter Favrskovs service samt at udvikle servicen i jobcentret på baggrund af borgernes tilbagemeldinger.

Undersøgelsen er baseret på besvarelser fra borgere, der har haft en samtale med deres sagsbehandler og/eller jobkonsulent i Jobcenter Favrskov i undersøgelsesperioden.

Der er i alt indhentet 327 besvarelser, hvilket giver en svarprocent på 48,5 %, idet der har været afholdt 677 samtaler i undersøgelsesperioden.

Hvis en borger har efterspurgt mulighed for at besvare spørgeskemaet hjemme, har borgeren fået tilsendt et link med en unik kode til undersøgelsen.

Nogle borgere har i forbindelse med besvarelse af undersøgelsen afgivet uddybende kommentarer. Disse tilgår afdelingslederne til internt brug i den videre opfølgning. Arbejdsmarkedsudvalget præsenteres for kommentarerne i anonymiseret form til mødet 7. december 2021.

Borgertilfredshedsundersøgelsen viser overordnet, at der generelt er en høj grad af tilfredshed med Jobcenter Favrskovs service blandt de deltagende borgere. Men der er en tendens til, at tilfredsheden blandt borgerne er en anelse lavere sammenlignet med borgertilfredshedsundersøgelsen i 2019.

Borgertilfredshedsundersøgelsen viser bl.a. at:

- 82 % angiver, at de samlet set er tilfredse med det samarbejde, der er mellem borgeren og Jobcenter Favrskov (2019: 84 %)
- 61 % er ”meget enige” eller ”enige” i, at Jobcenter Favrskov øger deres muligheder for at komme i job eller uddannelse (2019: 67 %)
- 79 % af borgerne svarer, at de er ”meget tilfredse” eller ”tilfredse” med den beskæftigelsesindsats, de har deltaget i (2019: 87 %).

Hvis en borger i spørgeskemaet har angivet, at vedkommende har været til møde med en jobcentermedarbejder, er borgeren blevet stillet en række spørgsmål om den oplevede service.

Spørgsmålene centrerede sig bl.a. om borgerens oplevelse af, om medarbejderen var venlig og imødekommende, fagligt dygtig til sit arbejde, god til at oplyse om rettigheder og pligter mv.

I forhold til de afholdte samtaler i Jobcenter Favrskov viser borgertilfredshedsundersøgelsen følgende:

- Blandt de 256 borgere, der har været til samtale hos en sagsbehandler i Jobcenter Favrskov, er den samlede tilfredshed på tværs af de syv spørgsmål mellem 65-94 % (2019: 70-96 %). Mest tilfredse var borgerne med sagsbehandlernes venlighed og imødekommenhed, mens de var mindst tilfredse med sagsbehandlernes formåen til at få borgeren til at se nye muligheder og komme videre.
- Blandt de 121 borgere, der har været til samtale hos en jobkonsulent i Jobcenter Favrskov, er den samlede tilfredshed på tværs af de seks spørgsmål mellem 68-91 % (2019: 65-94 %). Også her var borgerne mest tilfredse med jobkonsulentens venlighed og imødekommenhed og mindst tilfredse med jobkonsulentens formåen til at få borgeren til at se nye muligheder og komme videre.
- Blandt de 31 borgere, der har været til samtale hos en sagsbehandler i Ydelsescentret, er den samlede tilfredshed mellem 58-64 % på tværs af de fire spørgsmål (2019: 67-85 %). Her var borgerne også mest tilfredse med sagsbehandlernes venlighed og imødekommenhed, mens de var mindre tilfredse med sagsbehandlernes evne til at oplyse borgeren om rettigheder og pligter.

Job og Økonomi har udarbejdet en rapport med resultaterne af undersøgelsen. Rapporten er vedlagt som bilag.

VURDERING

Job og Økonomi vurderer på baggrund af undersøgelsens resultater, at tilfredsheden blandt de deltagende borgere generelt set er høj, men at niveauet i Ydelsescentret er lavere end det generelle billede. Det er dog vigtigt at notere sig, at det ikke er muligt at generalisere svarene på tværs af alle målgrupper, da det er forskelligt, hvor stor en andel af målgrupperne, der har valgt at deltage i undersøgelsen. Undersøgelsen giver dog et samlet billede af den oplevede tilfredshed med Jobcenter Favrskovs service.

På baggrund af resultaterne af borgertilfredshedsundersøgelsen og de uddybende kommentarer vil Job og Økonomi iværksætte følgende indsatser med henblik på at fastholde den høje tilfredshed samt yderligere styrke servicen i Jobcenter Favrskov:

- Foretage fokusgruppeinterviews med en række borgere i forhold til at få uddybet perspektiverne i borgertilfredshedsundersøgelsen med henblik på at fastholde tilfredsheden og yderligere forbedre den beskæftigelsesrettede indsats
- Arbejde på fortsat at sikre god kommunikation mellem borgere og medarbejdere. Dette sker bl.a. ved at arbejde med en empowermentbaseret tilgang og gennem kurser i ”Styrket borgerkontakt” for nye medarbejdere
- Fortsætte arbejdet med at forbedre kommunikationen – herunder både den telefoniske og skriftlige kommunikation. Der er siden 2019 arbejdet med at levere en bedre telefonservice bl.a. ved at udvide telefontiden i Ydelsescentret og generelt arbejde med større tilgængelighed. Dette arbejde vil fortsætte i 2021 med henblik på, at borgerne fremadrettet oplever en endnu bedre telefonbetjening
- Arbejde videre med resultaterne af borgertilfredshedsundersøgelsen i de enkelte afdelinger i jobcentret med henblik på at arbejde med de konkrete input til den enkelte afdeling. Der er særligt fokus på, hvordan der kan arbejdes yderligere med at beskrive borgernes perspektiver, sådan at de kan se nye muligheder for job og uddannelse.

ØKONOMI
Der er ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING
Direktøren for Job og Økonomi indstiller til Byrådet:

1. At ”Resultater af borgertilfredshedsundersøgelsen ved Jobcenter Favrskov 2021” tages til efterretning.
2. At de fremadrettede indsatser godkendes.
3. At der gennemføres en ny borgertilfredshedsundersøgelse i efteråret 2023.

BESLUTNING

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. december 2021:
Fraværende: Ingen

Indstilles godkendt

Økonomiudvalget, 14. december 2021:
Fraværende: Flemming Nørgaard.

Indstilles godkendt.

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag
1. Notat - Borgertilfredshedsundersøgelse ved Jobcenter Favrskov 2021 (2519083)

Punkt 21: Lukket: Udbud af driftskontrakt - fodboldbaner

EMN-2021-01152
Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen
Der blev stemt om Økonomiudvalgets indstilling med den præcisering, at de ekstra resurser bl.a. skal anvendes til bedre kvalitetssikring og en øget dialog.
For stemte 18, mens 7 stemte imod. Ingen undlod at stemme.
Økonomiudvalgets indstilling med den præcisering, at de ekstra resurser bl.a. skal anvendes til bedre kvalitetssikring og en øget dialog blev godkendt.
For stemte
Nils Borring, Niels Flade Nielsen, Isabell Friis Madsen, Erik Særkjær, Erling Kvist Andersen, Søren Gade, Grethe Villadsen, Rikke Randrup Skåning, Gitte Lynderup Lauritsen, Steen Thomasen, Lone Boye,

Flemming Nørgaard, Thomas Storm, Dorte Winther, Morten Bang, Birgit Liin,

Lars Storgaard og Charlotte Green.
Imod stemte
Anders G. Christensen, Kurt Andreassen, Lone Glarbo, Hanne Smedegaard, Niels Kallehave, Bodil Kvistgaard Olsen og Søren Frandsen
.

Punkt 22: Lukket: Salg af jord - årligt udbud 2022 - boliggrunde

EMN-2021-02897
Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen
Godkendt.

Punkt 23: Lukket: Salg af jord - årligt udbud 2022 - erhvervsgrunde

EMN-2021-02897
Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen
Godkendt.

Punkt 24: Lukket: Køb af ejendom – Hadsten

EMN-2021-03195
Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen
Godkendt.

Punkt 25: Digitalt underskriftsark

EMN-2021-00005

25. Digitalt underskriftsark (Åben)

Tidl. politisk behandling	
Forventet sagsgang	BY
Lovgrundlag	

Byråd
21-12-2021 15:00

Sagsnr. EMN-2021-00005
DokID: 2540722
Sagsbehandler tinj

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen for mødet. Det foregår digitalt.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert byrådsmedlem, som har deltaget i mødet underskrive ved at trykke på ”godkend” i øverste venstre hjørne.

BESLUTNING

Byrådet, 21. december 2021:
Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag